

## KÉRELEM

### TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

Alulírott azzal a kérelemmel fordulok Csobánka Község Önkormányzatához, hogy részemre

- **települési támogatást** megállapítani szíveskedjenek:

- ☐ a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások (közüzemi díj) viseléséhez,
- ☐ az életkörülmények javítását, illetve a komfortfokozat növelését segítő,
- ☐ a gyógyszerkiadások viseléséhez,
- ☐ nevelési és oktatási támogatás
- ☐ iskolai tanulmányok folytatásához szükséges belföldi személyszállítási szolgáltatás (utazási) költségeinek támogatása
- ☐ testi-lelki fejlődésben elmaradt, fejlesztésre szoruló gyermek támogatása
- ☐ időskorúak rekreációs és egészségmegőrző tornájának támogatása

- **rendkívüli települési támogatást** megállapítani szíveskedjenek:

- ☐ rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére nyújtott,
- ☐ rendkívüli élethelyzetbe került és elemi kár elhárításához nyújtott (azonnali, rendkívüli segély)
- ☐ alap- és középfokú iskoláztatáshoz nyújtott,
- ☐ halálesethez nyújtott
- ☐ szociális tűzifa támogatás

---

#### **1. Kérelmező személyére vonatkozó személyi adatok:**

Neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye, ideje: .....év.....hó.....nap

Anyja neve:.....

Állampolgársága:.....

Családi állapota: ☐ egyedül élő; • nem egyedül élő

TAJ száma:.....

Telefonszám/elérhetőség:.....

**Lakóhelye:**.....

Milyen minőségben lakik ezen a címen: tulajdonos, főbérlet, családtag, haszonélvező, egyéb.....

**Tartózkodási helye:** .....

Milyen minőségben lakik ezen a címen: tulajdonos, résztulajdonos, főbérlet, albérlet, társbérlet, bérletárs, családtag, haszonélvező, egyéb.....

**Kérelmezővel közös háztartásban élők száma:** ..... fő

**Kijelentem, hogy életvitelszerűen:** (megfelelő rész aláhúzendó)

1.) Lakóhelyemen      2.) Tartózkodási helyemen lakom.

**A kérelem szöveges indoklása:** .....

.....

.....

.....

.....

**2. Kérelmező családtagjainak személyi adatai:**

| Név | Születési hely,<br>év, hó, nap | Anyja neve | Rokoni<br>kapcsolat | TAJ szám |
|-----|--------------------------------|------------|---------------------|----------|
|     |                                |            |                     |          |
|     |                                |            |                     |          |
|     |                                |            |                     |          |
|     |                                |            |                     |          |
|     |                                |            |                     |          |

**3. Kérelmező és családtagjai havi nettó jövedelmei:**

| A jövedelem típusa                                                                                                                                                         | A kérelmező<br>jövedelme | Házastárs<br>(élettárs)<br>jövedelme | Közei hozzátartozók jövedelme |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|--|--|--|
| Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem és táppénz,                                                                           |                          |                                      |                               |  |  |  |
| Vállalkozásból származó nettó jövedelem                                                                                                                                    |                          |                                      |                               |  |  |  |
| A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)                                  |                          |                                      |                               |  |  |  |
| Járási hivatalok és állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (álláskeresői járadék, rendszeres szociális segély, bérpótló juttatás stb.) |                          |                                      |                               |  |  |  |
| Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátás                                                                                                             |                          |                                      |                               |  |  |  |
| Egyéb nettó jövedelem (alkalmi munka)                                                                                                                                      |                          |                                      |                               |  |  |  |
| <b>Összes nettó jövedelem</b>                                                                                                                                              |                          |                                      |                               |  |  |  |

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem a kérelem benyújtását megelőző hónapban:..... Ft

**4. Havi kiadások** (csak a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez kell kitölteni azt a díjtípust, amelyre a támogatást kéri. Jelölje aláhúzással)

áramdíj: ..... vízdíj:.....

**5. Lakásviszonyok**

A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék

működik - nem működik (a megfelelő rész aláhúzandó).

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót: .....

**6. Gyógyszer költség** (csak a gyógyszerkiadások viselésével kapcsolatos kérelemhez kell kitölteni):

.....

egyéb kiadások: .....

**7. Utazási költség** (csak az utazási támogatással kapcsolatos kérelemhez kell kitölteni):

.....

## **8. Az ápolts személyre vonatkozó adatok**

Neve: .....  
Születési neve: .....  
Anyja neve: .....  
Születési hely, idő (év, hó, nap): .....  
Lakóhelye: .....  
Tartózkodási helye: .....  
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....  
Ha az ápolts személy cselekvőképtelen vagy cselekvőképességében teljesen korlátozott, a törvényes képviselő neve: .....  
A törvényes képviselő lakcíme: .....

### **Nyilatkozat**

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság útján, valamint a Kincstár által vezetett egységes szociális nyilvántartásban szereplő adatok alapján – ellenőrizheti.

Hozzájárulásomat adom, hogy a jogosultság megállapításához a polgármesteri hivatal az adóhatóságtól, a népesség- nyilvántartástól és a földhivaltól adatot kérjen.

Tudomásul veszem, hogy az ellátás folyósítását érintő változásokat írásban, azok bekövetkeztétől számított 15 napon belül bejelentem.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

\*Hozzájárulok, hogy az általam kérelmezett támogatás felhasználását a támogatást nyújtó ellenőrizhesse.

Kérelmem teljesítése estén fellebbezési jogomról lemondok.

Csobánka,.....

.....  
Kérelmező/képviselő\* aláírása

### **\*Képviselő (meghatalmazott személy, gondnok)**

Képviselőre jogosult személy neve:.....

Telefonszáma: .....

# Vagyonynyilatkozat

## A. Személyi adatok:

Az ellátást igénylő neve:.....

(Születési név):.....

Az ellátást igénylő bejelentett lakóhelyének címe:.....

Az ellátást igénylő tartózkodási címe:.....

Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes a törvényes képviselő neve és lakcíme:.....

## B. Vagyonynyilatkozat:

A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona

### I. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\*..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\*..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\*..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\*..... Ft

### II. Egyéb vagyontárgyak

#### Gépjármű:

a) személygépkocsi: ..... típus..... rendszám

a szerzés ideje: .....

Becsült forgalmi érték:\*\*.....Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus..... rendszám

a szerzés ideje: .....

Becsült forgalmi érték:\*\*.....Ft

.....  
**aláírás**

#### Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\* Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

## TÁJÉKOZTATÓ KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES IRATOKRÓL

### A települési támogatás megállapításához az alábbiak szükségesek:

- kérelem nyomtatvány,
- kérelmező és családtagjai kérelem benyújtását megelőző havi jövedelemigazolása,
- gyógyszerkiadások viseléséhez kért települési támogatás esetében a háziorvos igazolása a felírt gyógyszerekről,
- létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet, illetve a létfenntartási gondok hitelt érdemlő módon történő igazolása.
- lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozóan a tényleges lakásfenntartási költségek igazolásához szükséges dokumentumokat (közüzemi számlák), az utolsó havi teljes számlamásolat
- a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személynek orvosi igazolást
- utazási költségek támogatásához a szolgáltató eredeti, tanuló, vagy hallgató nevére kiállított számláját, vagy igazolását az utazási költségről, valamint a köznevelési-, vagy felsőoktatási intézmény igazolását a hallgatói jogviszonyról
- fejlesztésre szoruló gyermekek támogatásához szakorvosi, vagy pedagógiai szakszolgálat által kiadott igazolás, vagy javaslat
- időskorúak tornájának támogatásához szakorvos által kiadott meghatározott időtartamra szóló javaslata

### Tájékoztató a jövedelemnyilatkozat kitöltéséhez

#### I. Személyi adatok

1. A jövedelemvizsgálat vonatkozásában közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként kell figyelembe venni
  - 1.1. a szülőt,
  - 1.2. a szülő házastársát vagy élettársát,
  - 1.3. a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermeket,
  - 1.4. a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermeket,
  - 1.5. a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermeket, valamint
  - 1.6. korhatárra tekintet nélkül a tartós beteg, illetőleg a fogyatékos gyermeket.

#### II. Jövedelmi adatok

**1. Jövedelem:** a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

2.1. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

2.2. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

3. *Nem minősül jövedelemnek*, így a jövedelembe sem kell beszámítani az önkormányzati segítyt, a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a családbafogadó gyámnak járó pénzbeli ellátáshoz kapcsolódó pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a szépkorúak jubileumi juttatását, a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást.

4. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

5. A családtagok jövedelmét kizárólag kiskorú igénybe vevő esetén kell feltüntetni, külön-külön. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

6. Rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

### III. Jövedelem típusai

1. *Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem:* különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszonyban, kormánytisztviselői jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. *Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem:* itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. *Táppénz, gyermekgondozási támogatások:* táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. *Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások:* különösen az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása, az ápolási díj; munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

5. *Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:* öregségi nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; bányászok egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

6. *Egyéb jövedelem:* például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A kérelem benyújtható:

- Csobánkai Polgármesteri Hivatal; 2014 Csobánka, Fő út 1.

**Ügyfélfogadás:**

Hétfő: 8<sup>30</sup> órától 16<sup>00</sup> óráig;

Szerda: 8<sup>30</sup> órától 12<sup>00</sup> óráig és 13<sup>00</sup> órától 18<sup>00</sup> óráig;