

Csobánka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2026. (X. 6.) önkormányzati rendelete

Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020 (X.23.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Csobánka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzás demokratikus, átlátható és nyilvános működésének biztosítása, a helyi közakarat érvényre juttatása, valamint az önkormányzat és szervei működési rendjének egyértelmű és kiszámítható szabályozása érdekében,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a 13/2020 (X.23.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A Csobánka község Önkormányzata képviselő-testületének 13/2020 (X. 23.) önkormányzati rendelete Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020 (X.23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz.) bevezetője helyébe a következő rendelkezés lép:

„Csobánkán a helyi közügyek intézése és a közhatalom gyakorlása érdekében önkormányzat működik. Az önkormányzat a helyi közügyekben demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot. Csobánka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.”

2. §

(1) A SzMSz. 2. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület szervei:)

„b) a képviselő-testület bizottságai,”

(2) A SzMSz. 2. § (3) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület szervei:)

„d) a jegyző,”

(3) A SzMSz. 2. § (3) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:

(A képviselő-testület szervei:)

„e) az önkormányzati társulás.”

3. §

A SzMSz. 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület a rendelet 3. mellékletében foglalt feladat- és hatásköreit a polgármesterre, a bizottságokra, valamint a jegyzőre ruházza át.”

4. §

A SzMSz. 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a korelnök hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.”

5. §

A SzMSz. 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. §

Az alakuló ülésen a képviselő-testület elvégzi az Mötv.-ben és más jogszabályban meghatározott, az alakuló üléshez kapcsolódó feladatokat. Az eskü vagy fogadalomtételt követően a polgármester megállapítja és bejelenti a képviselő-testület megalakulását.”

6. §

A SzMSz. 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület augusztus 1. és augusztus 31. között rendes ülést nem tart.”

7. §

(1) SzMSz. 12. § (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:)

„d) a 14/A. § szerint nyilvántartásba vett önszerveződő közösségektől, amelyek október 15. napjáig tehetnek javaslatot a következő évi munkatervre.”

(2) A SzMSz. 12. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A munkaterv tervezetét a beérkező javaslatok figyelembevételével a jegyző október 31. napjáig állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyásra a képviselő-testület elé. Az előterjesztésben tájékoztatást kell adni a tervezetbe be nem került javaslatokról.

(4) A következő évi munkaterv tervezetét minden év novemberi rendes testületi ülésen kell tárgyalni. A munkaterv elfogadása minősített többségű szavazatot igényel.”

8. §

(1) A SzMSz. 13. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívó és az írásos előterjesztések együttes megküldésével hívja össze. A meghívó és az előterjesztések kizárólag elektronikus úton kerülnek megküldésre. Amennyiben a képviselő vagy a bizottság nem képviselő tagja jelzi, úgy részére a meghívót és az előterjesztést papír alapú példányát is meg kell küldeni.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés minősítését (alakuló, rendes ülés, rendkívüli ülés), időpontját, helyszínét, valamint a javasolt napirendi pontok tárgyát, előadóját, a napirendeket tárgyaló bizottságok nevét. A meghívóban fel kell tüntetni, ha valamely napirend tárgyalása során zárt ülést kell tartani, illetve feltételezhető, hogy zárt ülés tartására kerül sor.”

(2) A SzMSz. 13. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A polgármester összetett, vagy vitatott kérdések előzetes megtárgyalására képviselő-testületi ülésnek nem minősíthető munkaértekezletet tarthat. A munkaértekezletre nem vonatkoznak a képviselő-testületi ülésre irányadó szabályok.”

9. §

A SzMSz. 14. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c)
- d) a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetőit,
- e) a bizottság nem képviselő tagjait,
- f) a község díszpolgárait,
- g) az önkormányzati intézmények vezetőit,
- h) a helyi nemzeti önkormányzatok elnökeit,
- i) a napirendben érintett személy, szervezet vezetőjét, illetve képviselőjét,
- j) a belső ellenőrt a véleményezési jogkörébe tartozó napirendi pontok tárgyalásához,
- k) a 14/A. § szerint nyilvántartásba vett önszerveződő közösség képviselőjét a közösség tevékenységi körét érintő napirendi pont tárgyalására,
- l) akinek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, illetve akinek a meghívását a polgármester az egyes napirendek megtárgyalásához indokoltnak tartja.

(2) A (1) bekezdés a)-e) pontjáig a meghívottak részére a meghívóval együtt valamennyi, nyilvános ülésen tárgyalandó előterjesztést, az (1) bekezdés f)-l) felsoroltak részére csak a meghívót kell megküldeni.”

10. §

A SzMSz. a következő 14/A. §-sal egészül ki:

„14/A. §

(1) Az Mötv. 53. § (3) bekezdése szerinti tanácskozási jog – tevékenységi körét érintő napirendi pont tárgyalása során – azt a helyi önszerveződő közösséget illeti meg, amely

- a) Csobánka községben bejegyzett székhellyel rendelkezik, vagy tevékenységét rendszeresen Csobánka község közigazgatási területén, illetve Csobánka lakossága érdekében fejti ki,
- b) működésének célja, illetve tevékenységi köre alapján helyi közügyhöz kapcsolódó tevékenységet végez, és
- c) az e § szerinti nyilvántartásba vételét kezdeményezte.

(2) Az önszerveződő közösség a nyilvántartásba vételét a jegyzőhöz benyújtott írásbeli bejelentéssel kezdeményezheti. A bejelentés tartalmazza

- a) a közösség nevét és székhelyét, illetve működési helyét,
- b) nyilvántartási számát, ha ilyennel rendelkezik,
- c) tevékenységi körének rövid megjelölését,
- d) képviselőjének nevét, valamint
- e) a kapcsolattartásra szolgáló elektronikus elérhetőséget.

(3) A polgármesteri hivatal a bejelentés alapján az (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelelő önszerveződő közösségekről nyilvántartást vezet.

(4) A nyilvántartásba vett önszerveződő közösség a (2) bekezdésben meghatározott adataiban bekövetkezett változást tizenöt napon belül bejelenti a jegyzőnek.

(5) Az önszerveződő közösséget a nyilvántartásból törölni kell, ha

- a) ezt maga kéri,
- b) megszűnik, vagy
- c) az (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek már nem felel meg.”

11. §

A SzMSz. 15. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) E rendelet alkalmazásában helyben szokásos közzétételi módnak tekinthető az önkormányzat hivatalos lapjában, az önkormányzat hirdetőtábláin kifüggesztéssel, valamint az önkormányzat honlapján történő közzététel.”

12. §

A SzMSz. 18. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A zárt ülésen hozott határozatoknak a nyilvánosságra nem hozható részeit – így különösen az esetleges személyes adatokat – a nyilvánosságra hozatalt megelőzően anonimizálni kell. A nyilvánosságra nem hozható adatok semmilyen formában sem válhatnak ismertté.”

13. §

A SzMSz. 19. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A levezető elnök a testületi ülés vezetése során:)

„b) megállapítja és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét. Amennyiben azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, belátása szerint az ülés berekesztheti vagy felfüggesztheti. Ha a felfüggesztés időtartama lejárt és nincs meg a szükséges létszám a levezető elnök határozatképtelenség miatt az ülést berekeszti, és azt új időpont kitűzésével elnapolja.”

14. §

A SzMSz. 10. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. A képviselő-testület üléseinek napirendje”

15. §

(1) A SzMSz. 21. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselők kérdéseiket, interpellációikat szóban vagy írásban a napirendek megtárgyalását követően tehetik meg. Interpellációnak minősül az olyan, intézkedést igénylő kérdés vagy véleménynyilvánítás, amelyet a képviselő a polgármesterhez, a bizottsági elnökhöz, vagy a jegyzőhöz

intéz önkormányzati feladatkörébe tartozó ügyben. Amennyiben az interpelláció írásban is rendelkezésre áll, a jegyzőkönyv mellékleteihez kell csatolni.”

(2) A SzMSz. 21. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Ha az interpellációra adott választ a képviselő-testület nem fogadja el, annak vizsgálatát a képviselő-testület által kijelölt bizottságra bízva, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A bizottság a vizsgálat eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.”

(3) A SzMSz. 21. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Ha az interpelláció megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen, a távollévő képviselő által benyújtott interpelláció nem tárgyalható meg, azt elnapoltnak kell tekinteni.”

16. §

A SzMSz. 12. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. A kérdés, felvilágosítás kérés és bejelentés”

17. §

A SzMSz. 22. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A bejelentés közérdekű információ közlése, amelyet a polgármester, az alpolgármester, a képviselő, a jegyző a Képviselő-testület ülésén szóban ismertet. A bejelentéshez írásbeli kiegészítés kérhető.”

18. §

A SzMSz. 23. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület munkatervében nem szereplő napirendre vonatkozó képviselői indítványt a polgármesternél kell írásban beterjeszteni. Az indítvány elektronikusan azonosítható módon, email útján is benyújtható.”

19. §

(1) A SzMSz. 24. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételére sürgősségi indítvány előterjesztésével van lehetőség. Az indítvány sürgősségi eljárásban történő tárgyalásának elfogadásáról az adott ülésen a testület a napirendi pontok elfogadásával egyidejűleg dönt. Amennyiben

- a) a képviselő-testület nem fogadja el az indítvány sürgősségét, úgy az indítványt a testület azon az ülésen nem tárgyalja.
- b) a sürgősségi indítvány tárgyalásának elmaradása közvetve, vagy közvetlenül az önkormányzat érdekeit sérti, a képviselő-testület a napirendi pont tárgyalását nem utasíthatja vissza.”

(2) A SzMSz. 24. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A sürgősségi indítványt az ülést megelőzően legalább a képviselő-testületi ülést megelőző 24 órával korábban kell a polgármesterhez benyújtani.”

20. §

(1) A SzMSz. 25. § (4) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület ülésére előterjesztést tehetnek:)

„h) akiket a képviselő-testület felkér vagy ”

(2) A SzMSz. 25. § (4) bekezdése a következő i) ponttal egészül ki:

(A képviselő-testület ülésére előterjesztést tehetnek:)

„i) akit erre jogszabály kötelez.”

21. §

A SzMSz. 29. § (3) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Ügyrendi kérdésnek tekinthetők különösen:)

„i) e rendeletnek az ülés vezetésére, a tanácskozás vagy a döntéshozatal rendjére vonatkozó szabálya megsértésének jelzése és az eljárási hiba orvoslására irányuló javaslat.”

22. §

A SzMSz. 30. § (2) bekezdés b) és c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A napirend tárgyalása során kérdésfeltevésre jogosult:)

„b) a tanácskozási joggal meghívottak, továbbá

c) a tanácskozási jog nélkül meghívottak, amennyiben ehhez a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel hozzájárul.”

23. §

A SzMSz. 36. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„36. §

(1) A képviselő-testület

a) törvény által előírt esetekben titkos szavazást tart,

b) az Mőtv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat.

(2) Titkos szavazás tartására bármely képviselő javaslatot tehet. A képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) A szavazás lebonyolítását és eredményének megállapítását 3 fős szavazatszámoló bizottság végzi, melynek mindenkor elnöke a jelenlévő képviselők korelnöke, tagjai pedig a jelenlévő képviselők közül legfiatalabb képviselők.

(4) A titkos szavazás úgy történik, hogy az eldöntendő kérdést (választás esetén a javasolt személyeket ABC sorrendben) a szavazólapra fel kell írni. A szavazás a Polgármesteri Hivatal hivatalos bélyegzőlenyomatával ellátott szavazólapon és urna igénybevételel történik. A titkos szavazás során a szavazástól tartózkodni nem lehet. Érvényesen szavazni a kérdés vagy a név alatti „igen” és „nem” szó mellett elhelyezett körben, golyóstollal írt, két egymást metsző vonallal lehet.

(5) Érvénytelen a szavazólap:

- a) ha nem a hivatalos szavazólapon történt a szavazás,
- b) ha nincs lebélyegezve,
- c) ha kitöltése ceruzával történt,
- d) ha több választ jelölt be,
- e) ha nem a szavazólapon lévő jelöltet választ,
- f) ha a szavazólap üres.

(6) A lebonyolított titkos szavazásról a szavazatszámláló bizottság külön jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és napját, a szavazás kezdetét és végét,
- b) a szavazásra bocsátott kérdés(ek) meghatározását,
- c) a szavazatszámláló bizottság elnökének, tagjainak nevét valamint a jegyzőkönyvvezető nevét,
- d) a kiadott szavazólapok számát,
- e) az urnában levő szavazólapok számát, a szavazatok megoszlását, a szavazás eredményét,
- f) a szavazás során felmerült észrevételeket, körülményeket,
- g) a bizottsági tagok és a jegyzőkönyvvezető aláírását.

(7) A szavazásról készült jegyzőkönyv a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv elválaszthatatlan mellékletét képezi.”

24. §

A SzMSz. 37. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a levezető elnök először felolvassa a képviselők nevét ABC sorrendben, majd a polgármester nevét a felsorolás végén. A jelenlévők nevük felolvasásakor hangosan, szóban szavaznak a határozati javaslatról „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” kifejezéssel. Egyéb megjegyzésnek helye nincs. Eltérő közlést úgy kell tekinteni, hogy a képviselő nem szavazott.”

25. §

(1) A SzMSz. 38. § (2) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:

(A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a levezető elnök a következő intézkedéseket teheti meg:)

„d) az ülés ideje alatt az étkezés nem megengedett.”

(2) A SzMSz. 38. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a levezető elnök rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.”

26. §

A SzMSz. 41. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik, aki elkészítteti a határozatok kivonatát, melyet legkésőbb a határozat meghozatalát követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásáért felelősöknek, továbbá a határozattal érintetteknek. A jegyzőkönyv és a határozatok önkormányzat honlapján történő közzétételéről a jegyző az ülést követő 15 napon belül gondoskodik.”

27. §

A SzMSz. 44. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A nyílt ülés jegyzőkönyvét, amelyet előzetesen egy, az ülésen jelenlévő önkormányzati képviselő az aláírásával hitelesített, kereshető formában az önkormányzat honlapján közzé kell tenni, egyidejűleg a képviselő-testületnek meg kell küldeni.”

28. §

A SzMSz. 29. alcíme a következő 45/A. §-sal egészül ki:

„45/A. §

(1) Ha az Integritás Hatóság az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben az Mötv. 33. § (2) bekezdésében meghatározott hiányosságot tár fel, a képviselő-testület az érintett képviselő részére megállapított havi tiszteletdíjat 1 hónap **időtartamra 50 %-kal csökkenti.**

(2) A vagyoni szankció alkalmazásáról a képviselő-testület határozattal dönt.”

29. §

(1) A SzMSz. 46. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A képviselő-testület állandó bizottsága a

- a) Pénzügyi Bizottság, amelynek létszáma 5 fő. A bizottság személyi összetételét a rendelet 7. *melléklete*, a feladat- és hatásköreit a 3. *melléklete* tartalmazza.
- b) Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság, amelynek létszáma 5 fő. A bizottság személyi összetételét a rendelet 7. *melléklete*, a feladat- és hatásköreit a 3. *melléklete* tartalmazza.

(4) A Pénzügyi Bizottság feladatai:

- a) a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz,
- b) a képviselő-testület elé kerülő, a költségvetést érintő előterjesztéseket véleményezi,
- c) intézkedéseket kezdeményez, ajánlással fordulhat az érintett önkormányzati szervekhez.
- d) vagyonyilatkozatok nyilvántartása és ellenőrzése. Ennek keretében gondoskodik a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről, valamint ellátja a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során jogszabályban meghatározott feladatokat.
- e) összeférhetetlenségi és méltatlansági eljárás lefolytatása”

(2) A SzMSz. 46. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) A Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság feladatai:

- a) a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz,
- b) a képviselő-testület elé kerülő, a településfejlesztést és a környezetvédelmet érintő előterjesztéseket véleményezi,
- c) intézkedéseket kezdeményez, ajánlással fordulhat az érintett önkormányzati szervekhez,
- d) elemzi és értékeli környezet állapotát a település területén és arról szükség szerint tájékoztatja a lakosságot,
- e) javaslatot tesz a Környezetvédelmi Alap felhasználására”

(3) A SzMSz. 46. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A képviselő-testület megbízása alapján a bizottságok:

- a) figyelemmel kísérik a polgármesteri hivatal, valamint az önkormányzati intézmények gazdálkodási tevékenységét, javaslattal élhetnek fejlesztésükre,
- b) szervezik a lakosság közreműködését az önkormányzati feladatok végrehajtásában,”

30. §

(1) A SzMSz. 48. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A képviselő-testület elé

- a) a Pénzügyi Bizottság állásfoglalásával nyújtható be
 - aa) az éves költségvetés és annak módosítása,
 - ab) a zárszámadás,
 - ac) a helyi adókról szóló rendelet és annak módosítása,
 - ad) az adósságot keletkeztető ügyletre vonatkozó előterjesztés,
 - ae) a közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv,
 - af) a képviselő-testület döntését igénylő, jelentős vagyoni vagy költségvetési kötelezettségvállalással járó előterjesztés.
- b) a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság állásfoglalásával nyújtható be
 - ba) a településfejlesztési terv,
 - bb) a helyi építési szabályzat és ezek módosítása,
 - bc) a településképet és helyi értékvédelmet érintő szabályozás,
 - bd) a települési környezetvédelmi program és annak felülvizsgálata,
 - be) helyi jelentőségű természeti érték vagy terület védetté nyilvánítása vagy védettségének megszüntetése,
 - bf) a jelentős településfejlesztési, közlekedési, közmű- és infrastrukturális beruházásra vonatkozó előterjesztés.

(4) A képviselő-testület meghívójában szerepelő költségvetés tárgyú előterjesztéseket a pénzügyi bizottság elé terjesztett javaslatnak kell tekinteni, amelyről a pénzügyi bizottság véleményt alkot. Ha az előterjesztés mindkét bizottság feladatkörét érinti, azt mindkét bizottság véleményezi.”

(2) A SzMSz. 48. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A bizottság rendes ülésének meghívóját a polgármesteri hivatal hirdetőtábláira ki kell függeszteni, az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.”

31. §

A SzMSz. 52. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A polgármester helyettesítésére tartós távolléte, vagy tevékenységében való akadályoztatása esetében kerül sor. A polgármester általános helyettese az alpolgármester, akadályoztatása esetén a korelnök.

(3) A polgármester munkaideje heti 40 óra, melyen belüli munkarendjét önmaga határozza meg, ügyfélfogadásának időpontja minden héten szerdai napon 09:00-18:00 óráig.”

32. §

A SzMSz. 53. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az alpolgármester a polgármestert annak távollétében helyettesíti,”

33. §

A SzMSz. 54. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„54. §

(1) A polgármesteri hivatal mint költségvetési szerv működésének személyi és tárgyi feltételeit az Önkormányzat éves költségvetése útján biztosítja.

(2) A polgármesteri hivatal szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját a jegyző által elkészített és a polgármester által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat határozza meg.

(3) A polgármesteri hivatal ellátja a képviselő-testület és bizottságai működéséhez kapcsolódó döntés-előkészítési, szervezési, ügyviteli és a döntések végrehajtásával összefüggő feladatokat, továbbá – a jegyző javaslatainak figyelembevételével – a polgármester által az önkormányzat munkájának szervezésével, valamint a döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatban meghatározott feladatokat.

(4) A képviselő a polgármesteri hivataltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést.

(5) A polgármesteri hivatal a képviselő-testület és bizottságai feladat- és hatáskörének gyakorlásához szükséges, az ehhez kapcsolódó megismerhető adatokat, kimutatásokat és tájékoztatásokat a jegyző útján rendelkezésre bocsátja. A rendelkezésére álló adatoknak a meglévőtől eltérő szempontok szerinti feldolgozására, új adatösszesítés, kimutatás, elemzés vagy jelentés elkészítésére a polgármesteri hivatal a képviselő-testület vagy annak bizottsága döntése alapján köteles.

(6) A polgármesteri hivatal foglalkoztatottjai a személyes adatok, közérdekű adatok és jogszabály alapján védett titkok kezelése során a hatályos jogszabályok szerint járnak el.

(7) A polgármesteri hivatal engedélyezett létszámát a képviselő-testület az éves költségvetési rendeletben állapítja meg.”

34. §

A SzMSz. 55. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szerveinek és a polgármesternek, ha döntésük vagy működésük jogszabálysértő. A jelzést a képviselő-testületi vagy bizottsági ülésen szóban, egyéb esetben írásban is megteheti.

(3) A jegyző a polgármesteri hivatalban minden hét szerdai napon 09:00-17:30 óráig fogadóórát tart.”

35. §

(1) A SzMSz. 56. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület évente legalább kétszer előre meghirdetett közmeghallgatásán a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és

javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban választ kell adni. A közmeghallgatást a polgármester hívja össze és az ülést levezeti.

(2) A közmeghallgatás időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni. A közmeghallgatás időpontjáról és témájáról a választópolgárokat legalább 14 nappal a közmeghallgatás előtt értesíteni kell a meghívó kifüggesztésével a polgármesteri hivatal hirdetőtábláin, és az önkormányzat hivatalos honlapján.”

(2) A SzMSz. 56. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A közmeghallgatásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítésére és tartalmára az e rendelet jegyzőkönyvre vonatkozó szabályai alkalmazandók. A közmeghallgatáson elhangzott, valamint előzetesen írásban benyújtott kérdéseket és javaslatokat, továbbá az azokra adott válaszokat a jegyzőkönyvben vagy annak mellékletében rögzíteni kell. Az utólagosan írásban megadott válaszokat a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.”

36. §

(1) A SzMSz. 57. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A falugyűlésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek elkészítésére és tartalmára az e rendelet jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a falugyűlésen kialakult állásfoglalást, valamint az attól eltérő, kisebbségi vélemények lényegét is..

(3) A falugyűlés helyéről, idejéről, az esetleges napirendekről a lakosságot legalább 14 nappal korábban az önkormányzat hirdetőtábláin és az önkormányzat honlapján keresztül értesíteni kell.”

(2) A SzMSz. 57. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A falugyűlésen kialakult állásfoglalásról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről a polgármester a képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatást ad.”

37. §

A SzMSz. 58. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A kapcsolattartáshoz szükséges kiküldetéseken külön képviselő-testületi felhatalmazás nélkül a polgármester vagy az alpolgármester jogosultak részt venni. Polgármesteri felhatalmazásra a képviselő-testület bármely tagja jogosulttá válik a település képviseletére a kapcsolattartáshoz szükséges kiküldetéseken.”

38. §

(1) A SzMSz. 68. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Általános egyeztetés keretében rendelet-tervezetet úgy kell az önkormányzat honlapján közzétenni, hogy megfelelő idő álljon rendelkezésre a tervezet érdemi megvitatásához és a vélemények kifejtéséhez, továbbá a beérkezett vélemények, javaslatok mérlegelésére. A véleményezésre minimum 21 napot kell biztosítani.”

(2) A SzMSz. 68. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az általános egyeztetésre történő megjelentetésre a Hivatal hirdetőtábláin, valamint a község honlapján fel kell hívni a lakosság figyelmét.”

(3) A SzMSz. 68. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A társadalmi egyeztetés során a véleményező személyes adatainak kezelése az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok szerint történik. A személyes adatok kezelésére vonatkozó részletes tájékoztatást a társadalmi egyeztetésre bocsátott rendelet-tervezettel egyidejűleg, az önkormányzat honlapján közzétett adatkezelési tájékoztató tartalmazza.”

39. §

(1) A SzMSz. 69. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A jegyző a beérkezett véleményekről összefoglalót készít. A jogszabály előkészítése során nem áll fenn az egyedi válaszadási kötelezettség.”

(2) A SzMSz. 69. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Különös egyeztetés alatt az 57. § szerinti lakossági fórumot kell érteni.”

40. §

A SzMSz. 70. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) E rendelet mellékletei a mellékletek szerinti tartalommal:

1. Az önkormányzat törzskönyvi kivonata,
2. Az önkormányzat hatályos kormányzati funkció rendje,
3. A képviselő-testület átruházott hatáskörök,
4. A képviselő-testület tagjainak adatai,
5. Az önkormányzat költségvetési szerveinek felsorolása,
6. A képviselő-testület önként vállalt feladatai,
7. Bizottságok személyi összetétele
8. Települési nemzetiségi önkormányzatok adatai
9. Polgármester által meghatározott az alpolgármester részére szóló ellátandó feladatok jegyzéke,
10. A jegyző helyettesítésével megbízott személyek felsorolása
11. Csobánka közigazgatási területe, és egyéni választókerületek (szavazókörök) szerinti beosztása.
12. Az önkormányzati társulások felsorolása”

41. §

(1) A SzMSz. 3. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A SzMSz. 4. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) A SzMSz. 5. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

(4) A SzMSz. 7. melléklete a 4. melléklet szerint módosul.

(5) A SzMSz. 8. melléklete az 5. melléklet szerint módosul.

42. §

Hatályát veszti a SzMSz.

- a) 38. § (6) bekezdése,
- b) 56. § (6) bekezdése,
- c) 68. § (6) bekezdése,

43. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.



Kollár-Farsang Kitti
polgármester



dr. Imre Zsuzsanna
jegyző

1. melléklet a 13/2026. (X. 6.) önkormányzati rendelethez

1. A Csobánka község Önkormányzata képviselő-testületének 13/2020 (X. 23.) önkormányzati rendelete Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020 (X.23.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat 12. Döntés a nem kötelező védőoltáshoz nyújtott támogatásról. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

(I. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök
1. Polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolása:)
12. Döntés a halálesethez nyújtott támogatásról.

”

2. A Csobánka község Önkormányzata képviselő-testületének 13/2020 (X. 23.) önkormányzati rendelete Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020 (X.23.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat 1. Döntés a szociális étkeztetésről. és 2. Döntés a nyári gyermekétkeztetésről. sor helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(I. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök
1. Polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolása:)
1.
2.

”

3. A Csobánka község Önkormányzata képviselő-testületének 13/2020 (X. 23.) önkormányzati rendelete Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020 (X.23.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat 6. Döntés a halálesethez nyújtott támogatásról. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

(I. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök
1. Polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolása:)
6.

”

4. A Csobánka község Önkormányzata képviselő-testületének 13/2020 (X. 23.) önkormányzati rendelete Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020 (X.23.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat a következő 3. A Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságra átruházott hatáskörök felsorolása:.. sor és „A Képviselő-testület a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságra átruházott döntési hatáskört nem állapít meg.” sorral egészül ki:

(I. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök
1. Polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolása:)
3. A Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságra átruházott hatáskörök felsorolása:
A Képviselő-testület a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságra átruházott döntési hatáskört nem állapít meg.

”

5. A Csobánka község Önkormányzata képviselő-testületének 13/2020 (X. 23.) önkormányzati rendelete Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020 (X.23.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat 3. Jegyzőre átruházott hatáskörök felsorolása: sora helyébe a következő rendelkezés lép:

(I. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök
1. Polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolása:)
4. Jegyzőre átruházott hatáskörök felsorolása:

6. A Csobánka község Önkormányzata képviselő-testületének 13/2020 (X. 23.) önkormányzati rendelete Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020 (X.23.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat a következő 5. Döntés a nyári gyermekétkeztetéshez nyújtott támogatásról. sorral egészül ki:

(I. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök
1. Polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolása:)
5. Döntés a nyári gyermekétkeztetéshez nyújtott támogatásról.

7. A Csobánka község Önkormányzata képviselő-testületének 13/2020 (X. 23.) önkormányzati rendelete Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020 (X.23.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat „1. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó költségvetési, pénzügyi, adóügyi, informatikai, kommunikációs, vagyongazdálkodási és ellenőrzési ügyekben. 2. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó távlati terület-és településfejlesztési, rendezési, beruházási, vagyongazdálkodási és egyéb fejlesztési tervek ügyében. 3. Folyamatosan figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek és kiadások alakulását. 4. Javaslatot tesz hitelfelvételre, vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát. 5. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati intézmények gazdálkodási tevékenységét. 6. Feladata az önkormányzat vagyongazdálkodásának tulajdonosi ellenőrzése, köteles beszámolni az önkormányzati vagyonváltozás eredményéről. 7. Folyamatosan figyelemmel kíséri és javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonában álló vagyonelemnek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonként való kezelésére. 8. Javaslatot készít a vagyongazdálkodás rendeltetés biztosításának céljából az önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervére. 9. Javaslatot tesz a vagyon kezelésének módjára, a vagyon hasznosításának, a tulajdonosi jogok gyakorlásának formájára és eszközeire. 10. A költségvetés rendelet-tervezetét köteles soron kívül véleményezni, véleményét az önkormányzat bizottságához és a Képviselő-testület részére megküldeni. 11. Ellátja a polgármester és a települési képviselők vagyonnyilatkozatának vizsgálatával, nyilvántartásával, kezelésével és őrzésével kapcsolatos feladatokat.” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

(I. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök
1. Polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolása:)
1. Véleményezi az önkormányzat éves költségvetési rendeletének tervezetét, annak módosítását, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló és a zárszámadási rendelet tervezetét.

8. A Csobánka község Önkormányzata képviselő-testületének 13/2020 (X. 23.) önkormányzati rendelete Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020 (X.23.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat a következő 2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, továbbá az önkormányzati vagyon változását és az azt előidéző okokat. sor, 3. Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalások indokait és gazdasági megalapozottságát. sor, 4. Ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, valamint a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesülését. sor, 5. Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját és annak pénzügyi, gazdálkodási vonatkozásait. sor, 6. Véleményezi a helyi adó bevezetésére, módosítására vagy megszüntetésére irányuló rendelet-tervezeteket. sor, 7. Véleményezi a hitelfelvételre, kölcsönfelvételre, kezesség- vagy garanciavállalásra, valamint más adósságot keletkeztető ügyletre vonatkozó előterjesztéseket. sor, 8. Véleményezi az önkormányzati vagyon megszerzésére, elidegenítésére, megterhelésére, vagyonkezelésbe vagy tartós használatba adására, továbbá egyéb hasznosítására vonatkozó, képviselő-testületi döntést igénylő előterjesztéseket. sor, 9. Véleményezi az önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét és annak módosítását. sor, 10. Figyelemmel kíséri az önkormányzat és költségvetési szervei gazdálkodását és az önkormányzat pénzügyi tárgyú döntéseinek végrehajtását. sor, 11. Véleményezi azokat a pályázatokra vonatkozó előterjesztéseket, amelyek önkormányzati önerő biztosításával, többéves fizetési kötelezettségvállalással vagy más költségvetési kötelezettséggel járnak. sor, 12. Véleményezi az önkormányzat által alapított vagy tulajdonolt gazdasági társaság üzleti tervét, éves beszámolóját, valamint a képviselő-testület tulajdonosi döntését igénylő, pénzügyi kihatással járó ügyeket. sor, 13. Ellátja a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvántartásával, kezelésével, őrzésével és vizsgálatával kapcsolatos, jogszabályban és e rendeletben meghatározott feladatokat. sor, 14. Ellátja az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjainak összeférhetetlenségével és méltatlanságával kapcsolatos, jogszabályban és e rendeletben meghatározott bizottsági feladatokat. sor, 15. A feladatkörét érintő ügyben intézkedést kezdeményezhet, javaslatot tehet és ajánlással fordulhat a képviselő-testülethez, a polgármesterhez és az önkormányzat más szerveihez. sor, „III. A Képviselő-testület által a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság részére megállapított feladatkörök” sor, 1. Véleményezi a településfejlesztési tervet, a helyi építési szabályzatot, azok módosítását és felülvizsgálatát, valamint a településfejlesztést és településrendezést érintő egyéb képviselő-testületi előterjesztéseket. sor, 2. Véleményezi a településkép, a helyi építészeti értékek és az épített környezet védelmével kapcsolatos koncepciókat, tervek és képviselő-testületi döntések tervezeteit. sor, 3. Közreműködik az önkormányzat közép- és hosszú távú településfejlesztési céljainak, fejlesztési programjainak és beruházási elképzeléseinek kialakításában, és figyelemmel kíséri azok megvalósítását. sor, 4. Véleményezi az önkormányzat képviselő-testületi döntést igénylő beruházásainak, felújításainak és fejlesztéseinek településfejlesztési, műszaki és környezetvédelmi vonatkozásait. sor, 5. Véleményezi a helyi közúthálózat, a forgalmi rend, a parkolás, a gyalogos- és kerékpáros közlekedés fejlesztésével kapcsolatos koncepciókat és jelentősebb képviselő-testületi előterjesztéseket. sor, 6. Véleményezi a vízellátással, szennyvízelvezetéssel, csapadékvíz-gazdálkodással, vízkárelhárítással, közműfejlesztéssel és egyéb műszaki infrastruktúrával kapcsolatos önkormányzati fejlesztési elképzeléseket. sor, 7. Véleményezi a közterületek, közparkok, zöldterületek, játszóterek, sportterületek és más önkormányzati közösségi terek kialakítására, felújítására vagy jelentős átalakítására irányuló javaslatokat. sor, 8. Közreműködik a települési környezetvédelmi program előkészítésében és felülvizsgálatában, valamint figyelemmel kíséri annak végrehajtását. sor, 9. Elemzi és értékeli a település környezeti állapotát, és közreműködik a lakosság környezet állapotáról történő tájékoztatásának előkészítésében. sor, 10. Véleményezi a helyi levegőtisztaság-védelemmel, zaj- és rezgésvédelemmel, talajvédelemmel, felszíni és felszín alatti vizek védelmével, zöldfelület-védelemmel, természet- és tájvédelemmel kapcsolatos önkormányzati előterjesztéseket. sor, 11. Véleményezi a helyi jelentőségű természeti érték vagy terület védetté nyilvánítására, védettségének

fenntartására vagy megszüntetésére, valamint kezelésére vonatkozó javaslatokat. sor, 12. Véleményezi az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó köztisztasági és hulladékgazdálkodással összefüggő előterjesztéseket. sor, 13. Javaslatot tesz a Környezetvédelmi Alap felhasználására, és figyelemmel kíséri az alpból finanszírozott környezetvédelmi célok megvalósulását. sor, 14. Véleményezi a településfejlesztési, infrastrukturális, energetikai és környezetvédelmi tárgyú önkormányzati pályázatok szakmai tartalmát. sor, 15. Figyelemmel kíséri az önkormányzati tulajdonú ingatlanok településfejlesztési szempontú hasznosítását, és azzal kapcsolatban javaslatot tehet. sor, 16. Kezdeményezheti a feladatkörét érintő önkormányzati rendelet, terv, program vagy koncepció megalkotását, módosítását vagy felülvizsgálatát. sor és 17. A feladatkörét érintő ügyben intézkedést kezdeményezhet, javaslatot tehet és ajánlással fordulhat a képviselő-testülethez, a polgármesterhez és az önkormányzat más szerveihez. sorral egészül ki:

(I. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök
1. Polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolása:)
2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, továbbá az önkormányzati vagyon változását és az azt előidéző okokat.
3. Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalások indokait és gazdasági megalapozottságát.
4. Ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, valamint a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesülését.
5. Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját és annak pénzügyi, gazdálkodási vonatkozásait.
6. Véleményezi a helyi adó bevezetésére, módosítására vagy megszüntetésére irányuló rendelet-tervezeteket.
7. Véleményezi a hitelfelvételre, kölcsönfelvételre, kezesség- vagy garanciavállalásra, valamint más adósságot keletkeztető ügyletre vonatkozó előterjesztéseket.
8. Véleményezi az önkormányzati vagyon megszerzésére, elidegenítésére, megterhelésére, vagyonkezelésbe vagy tartós használatba adására, továbbá egyéb hasznosítására vonatkozó, képviselő-testületi döntést igénylő előterjesztéseket.
9. Véleményezi az önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét és annak módosítását.
10. Figyelemmel kíséri az önkormányzat és költségvetési szervei gazdálkodását és az önkormányzat pénzügyi tárgyú döntéseinek végrehajtását.
11. Véleményezi azokat a pályázatokra vonatkozó előterjesztéseket, amelyek önkormányzati önerő biztosításával, többéves fizetési kötelezettségvállalással vagy más költségvetési kötelezettséggel járnak.
12. Véleményezi az önkormányzat által alapított vagy tulajdonolt gazdasági társaság üzleti tervét, éves beszámolóját, valamint a képviselő-testület tulajdonosi döntését igénylő, pénzügyi kihatással járó ügyeket.
13. Ellátja a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyony nyilatkozatának nyilvántartásával, kezelésével, őrzésével és vizsgálatával kapcsolatos, jogszabályban és e rendeletben meghatározott feladatokat.
14. Ellátja az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjainak összeférhetetlenségével és méltatlanságával kapcsolatos, jogszabályban és e rendeletben meghatározott bizottsági feladatokat.
15. A feladatkörét érintő ügyben intézkedést kezdeményezhet, javaslatot tehet és ajánlással fordulhat a képviselő-testülethez, a polgármesterhez és az önkormányzat más szerveihez.
III. A Képviselő-testület által a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság részére megállapított feladatkörök
1. Véleményezi a településfejlesztési tervet, a helyi építési szabályzatot, azok módosítását és felülvizsgálatát, valamint a településfejlesztést és településrendezést érintő egyéb képviselő-testületi előterjesztéseket.
2. Véleményezi a településképet, a helyi építészeti értékek és az épített környezet védelmével kapcsolatos koncepciókat, terveket és képviselő-testületi döntések tervezeteit.
3. Közreműködik az önkormányzat közép- és hosszú távú településfejlesztési céljainak, fejlesztési programjainak és beruházási elképzeléseinek kialakításában, és figyelemmel kíséri azok megvalósítását.

4. Véleményezi az önkormányzat képviselő-testületi döntést igénylő beruházásainak, felújításainak és fejlesztéseinek településfejlesztési, műszaki és környezetvédelmi vonatkozásait.
5. Véleményezi a helyi közúthálózat, a forgalmi rend, a parkolás, a gyalogos- és kerékpáros közlekedés fejlesztésével kapcsolatos koncepciókat és jelentősebb képviselő-testületi előterjesztéseket.
6. Véleményezi a vízellátással, szennyvízelvezetéssel, csapadékvíz-gazdálkodással, vízkárelhárítással, közműfejlesztéssel és egyéb műszaki infrastruktúrával kapcsolatos önkormányzati fejlesztési elképzeléseket.
7. Véleményezi a közterületek, közparkok, zöldterületek, játszóterek, sportterületek és más önkormányzati közösségi terek kialakítására, felújítására vagy jelentős átalakítására irányuló javaslatokat.
8. Közreműködik a települési környezetvédelmi program előkészítésében és felülvizsgálatában, valamint figyelemmel kíséri annak végrehajtását.
9. Elemzi és értékeli a település környezeti állapotát, és közreműködik a lakosság környezet állapotáról történő tájékoztatásának előkészítésében.
10. Véleményezi a helyi levegőtisztaság-védelemmel, zaj- és rezgésvédelemmel, talajvédelemmel, felszíni és felszín alatti vizek védelmével, zöldfelület-védelemmel, természet- és tájvédelemmel kapcsolatos önkormányzati előterjesztéseket.
11. Véleményezi a helyi jelentőségű természeti érték vagy terület védetté nyilvánítására, védettségének fenntartására vagy megszüntetésére, valamint kezelésére vonatkozó javaslatokat.
12. Véleményezi az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó köztisztasági és hulladékgazdálkodással összefüggő előterjesztéseket.
13. Javaslatot tesz a Környezetvédelmi Alap felhasználására, és figyelemmel kíséri az alapból finanszírozott környezetvédelmi célok megvalósulását.
14. Véleményezi a településfejlesztési, infrastrukturális, energetikai és környezetvédelmi tárgyú önkormányzati pályázatok szakmai tartalmát.
15. Figyelemmel kíséri az önkormányzati tulajdonú ingatlanok településfejlesztési szempontú hasznosítását, és azzal kapcsolatban javaslatot tehet.
16. Kezdeményezheti a feladatkörét érintő önkormányzati rendelet, terv, program vagy koncepció megalkotását, módosítását vagy felülvizsgálatát.
17. A feladatkörét érintő ügyben intézkedést kezdeményezhet, javaslatot tehet és ajánlással fordulhat a képviselő-testülethez, a polgármesterhez és az önkormányzat más szerveihez.

”

2. melléklet a 13/2026. (X. 6.) önkormányzati rendelethez

1. A Csobánka község Önkormányzata képviselő-testületének 13/2020 (X. 23.) önkormányzati rendelete Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020 (X.23.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

név	tisztség
Kollár-Farsang Kitti	polgármester
Viza Zsuzsanna	alpolgármester
Bardócz Ágnes	önkormányzati képviselő
Benke Tamásné	önkormányzati képviselő
Gulcsik Vilmos	önkormányzati képviselő
Dr. Révész Gyula	önkormányzati képviselő
Scheffer Tamara	önkormányzati képviselő

3. melléklet a 13/2026. (X. 6.) önkormányzati rendelethez

1. A Csobánka község Önkormányzata képviselő-testületének 13/2020 (X. 23.) önkormányzati rendelete Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020 (X.23.) önkormányzati rendelet 5. melléklet cím szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„I./ Közigazgatási feladatokat ellátó szervezet

Csobánkai Polgármesteri Hivatal

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv:

Székhely: 2014 Csobánka, Fő út 1.

Adószám: 15393678-2-13

Törzskönyvi azonosító: 393672

Vezető: dr. Imre Zsuzsanna jegyző

Tel.: 06/26-320-020, 06/30-361-6372

e-mail: polgarmesterihivatal@csobanka.hu

II./ Közfeladatokat ellátó intézmény

1. Borostyán Természetvédő Óvoda

Önállóan működő költségvetési szerv:

Székhely: 2014 Csobánka, Fő út 11.

Adószám: 15798925-2-13

Törzskönyvi azonosító: 798923

Vezető: Baróthi Györgyné (2025. augusztus 1. – 2029. július 31.)

Tel.: 06/26-324-817, 06/30-406-9015

e-mail: ovoda@csobanka.hu

2. Csobánkai Magocska Bölcsőde

Önállóan működő költségvetési szerv:

Székhely: 2014 Csobánka, Szalóky Sándor utca 6.

Adószám: 15849014-2-13

Törzskönyvi azonosító: 849014

Vezető: Mohácsi Katalin (2023. október 1. – 2028. szeptember 30.)

Tel.: 06-30/398-4490

e-mail: magocskabolcsi@csobanka.hu

III./ Az Önkormányzat feladat-ellátási helyeinek felsorolása

1. Könyvtári és közművelődési feladatok – 2014 Csobánka, Béke út 4. (Baross Péter Közösségi Tér és Könyvtár)

2. Család- és Gyermejjóléti Szolgálat – 2014 Csobánka, Béke út 13.”

4. melléklet a 13/2026. (X. 6.) önkormányzati rendelethez

1. A Csobánka község Önkormányzata képviselő-testületének 13/2020 (X. 23.) önkormányzati rendelete Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020 (X.23.) önkormányzati rendelet 7. melléklet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének bizottságai”

2. A Csobánka község Önkormányzata képviselő-testületének 13/2020 (X. 23.) önkormányzati rendelete Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020 (X.23.) önkormányzati rendelet 7. mellékletében foglalt táblázat „Pénzügyi Bizottság (PB)” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

Pénzügyi Bizottság (PB)	Benke Tamásné	Bardócz Ágnes Scheffer Tamara	Boros László Ferencz Krisztina	
----------------------------	---------------	----------------------------------	-----------------------------------	--

”

3. A Csobánka község Önkormányzata képviselő-testületének 13/2020 (X. 23.) önkormányzati rendelete Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020 (X.23.) önkormányzati rendelet 7. mellékletében foglalt táblázat a következő „Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság (TKB)” sorral egészül ki:

Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság (TKB)				
--	--	--	--	--

”

5. melléklet a 13/2026. (X. 6.) önkormányzati rendelethez

1. A Csobánka község Önkormányzata képviselő-testületének 13/2020 (X. 23.) önkormányzati rendelete Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020 (X.23.) önkormányzati rendelet 8. mellékletében foglalt táblázat „Toldi Zoltán Tamás elnök, Szabadsághegy utca 22.” sora, „Pápai József elnök-h. Csobánka, Szabadsághegy utca 10.” sora, „Toldi Dániel Csobánka, Szabadsághegy utca 16.” sora, „Horváth Ervin Csobánka, Béke út 58.” sora és „Vastag János Attila Csobánka, Bartók Béla utca 18” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

Toldi Zoltán Tamás elnök
Pápai József elnök-h.
Toldi Dániel
Horváth Ervin
Vastag János Attila

”

2. A Csobánka község Önkormányzata képviselő-testületének 13/2020 (X. 23.) önkormányzati rendelete Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020 (X.23.) önkormányzati rendelet 8. mellékletében foglalt táblázat „Alvincz János elnök Csobánka, Széchenyi utca 17.” sora, „Malárik Gábor elnök-h. Csobánka, Rózsa utca 7.” sora és „Alvincz Anett Csobánka, Széchenyi utca 21.” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

Alvincz János elnök
Malárik Gábor elnök-h.
Alvincz Anett

”

3. A Csobánka község Önkormányzata képviselő-testületének 13/2020 (X. 23.) önkormányzati rendelete Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020 (X.23.) önkormányzati rendelet 8. mellékletében foglalt táblázat „Básits Szvetozárné elnök Csobánka, Ősz utca 3.” sora, „Sziklai Judit elnök-h., Bornemissza u. 7.” sora és „Lipták György Péter Csobánka, Kossuth Lajos u. 12/C.” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

Básits Szvetozárné elnök
Sziklai Judit elnök-h.
Lipták György Péter

”

4. A Csobánka község Önkormányzata képviselő-testületének 13/2020 (X. 23.) önkormányzati rendelete Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020 (X.23.) önkormányzati rendelet 8. mellékletében foglalt táblázat „Szabó Mónika elnök Csobánka, Táncsics M. utca 33.” sora, „Gordon Lajos elnök-h. Csobánka, Holdfény utca 6.” sora és „Vincze Károlyné Csobánka, Rózsa utca 29.” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

Szabó Mónika elnök
Gordon Lajos elnök-h.
Vincze Károlyné

”