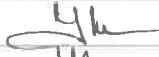
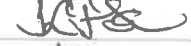


**Előterjesztést készítette:** dr. Imre Zsuzsanna jegyző

**Előterjesztő:** Kollár-Farsang Kitti polgármester

Mellékletek: rendelettervezet

**Elfogadása:** minősített többségű döntést igényel

|              | dátum        | aláírás                                                                             |
|--------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Előadó       | 2026 OKT. 22 |  |
| Közreadás    | 2026 OKT. 22 |  |
| Polgármester | 2026 OKT. 22 |  |
| Jegyző       | 2026 OKT. 22 |  |

## ELŐTERJESZTÉS

Csobánka Község Önkormányzata  
Képviselő-testülete **2026. október 29.** napján tartandó  
rendes, nyilvános ülésére

Tárgy:

### **Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosítása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a 2026. október 5-én megtartott alakuló ülésén felülvizsgálta az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát. A jelenlegi módosítás célja az azóta előkészített személyi és feladatellátási változások átvezetése, továbbá egyes bizottsági eljárási szabályok pontosítása.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. Ennek megfelelően a Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020. (X. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz.) alábbi módosításai javasoltak.

A rendelettervezet pontosítja a Pénzügyi Bizottság összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyekben ellátott feladatát. A bizottság közreműködése a vizsgálatra és a képviselő-testület döntésének előkészítésére terjed ki; az összeférhetetlenség és a méltatlanság megállapításáról a képviselő-testület dönt.

A tervezet rögzíti a bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjainak vagyonynyilatkozattételi kötelezettségét. Az egyes vagyonynyilatkozattételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. § d) pontja e kötelezettség SzMSz-ben történő feltüntetését előírja. A nyilatkozattételre és a nyilatkozat kezelésére e törvény szabályai irányadók; az érintettek nyilatkozata főszabály szerint nem nyilvános.

Az SzMSz. 1. mellékletének cseréje az önkormányzat törzskönyvi kivonatát tartalmazó melléklet aktualizálását szolgálja.

Az SzMSz. 7. mellékletében a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnökének és tagjainak megválasztásáról a képviselő-testület a jelen előterjesztést megelőző napirendi

pont keretében dönt. A rendeletervezet vonatkozó mellékletét e döntés alapján, a megválasztott személyek nevével és a határozat számával kell véglegesíteni, és a rendeletet az így pontosított szöveggel szükséges szavazásra bocsátani.

A 9. melléklet új szövege Viza Zsuzsanna alpolgármester polgármester által meghatározott feladatait tartalmazza. A feladatjegyzék a helyettesítési és pénzügyi feladatok mellett a lakossági kapcsolattartást, a döntés-előkészítésben, a fejlesztésekben és a településüzemeltetésben való közreműködést, a szakmai egyeztetéseket, valamint a havi írásbeli tájékoztatást foglalja magában. A feladatok ellátása a jogszabályokban és a belső szabályzatokban meghatározott hatáskörök és felhatalmazások keretei között történik.

A rendeletervezethez a jogalkotásról szóló törvény alapján általános és részletes indokolás, valamint előzetes hatásvizsgálati lap készült. A tervezetet az SzMSz. 67. § (2) bekezdés d) pontja alapján nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani. A rendelet megalkotásához az Mötv. 50. §-a alapján minősített többség szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a mellékelt rendeletervezetet a megelőző napirendi pontban meghozott személyi döntésnek megfelelően véglegesített tartalommal fogadja el.



## **Csobánka Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete**

### **Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020 (X.23.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Csobánka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzás demokratikus, átlátható és nyilvános működésének biztosítása, a helyi közakarat érvényre juttatása, valamint az önkormányzat és szervei működési rendjének egyértelmű és kiszámítható szabályozása érdekében,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a 13/2020 (X.23.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja.

#### **1. §**

(1) A Csobánka község Önkormányzata képviselő-testületének 13/2020 (X. 23.) önkormányzati rendelete Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020 (X.23.) önkormányzati rendelet 46. § (4) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A Pénzügyi Bizottság feladatai:)*

„e) összeférhetetlenségi és méltatlansági eljárás lefolytatása, döntésre előkészítése.”

(2) A SzMSz. 46. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A képviselő-testület bizottságának nem önkormányzati képviselő tagja az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény szerinti vagyonyilatkozatot tesz a megválasztását követő harminc napon belül, valamint a törvényben meghatározott további esetekben és határidőben.”

#### **2. §**

(1) A SzMSz. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A SzMSz. 7. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

(3) A SzMSz. 9. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

#### **3. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

1. melléklet az .../... (.. ....) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) K138\_730974\_1891731-törzskönyvi-kiv-önk.PDF elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Ügyintézés helye: 1054 Budapest, Hold utca 4  
Ügyintéző: Sárga Balázs  
Telefonszám: (1)429-5355

Iktatószám: 30-TNY-3482-2/2026-730974  
Tárgy: Törzskönyvi kivonat

## TÖRZSKÖNYVI KIVONAT

A Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban az alábbi törzskönyvi jogi személy 2026. október 14. napján hatályos adatai:

### Törzskönyvi alany azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító szám: 730974  
Adószám: 15730978-1-13  
KSH statisztikai számjel: 15730978-8411-321-13  
Státusz: élő  
Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2010.01.01  
ÁHTI azonosító: 740560

### Megnevezés:

| nyelv  | törzskönyvi alany neve        |
|--------|-------------------------------|
| magyar | CSOBÁNKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |

### Székhely cím:

Cím: 2014 Csobánka, Fő út 1

### Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

### Kormányzati funkció:

#### kor. funk. megnevezés

|        |                                                                                                     |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége            |
| 011140 | Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége                                |
| 011220 | Adó-, vám- és jövedéki igazgatás                                                                    |
| 013320 | Köztetető-fenntartás és -működtetés                                                                 |
| 013350 | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok                                |
| 016010 | Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek |
| 016020 | Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek                                          |
| 016080 | Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények                                                        |
| 022010 | Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése                                       |
| 031010 | Közbiztonság, közrend igazgatása                                                                    |
| 031030 | Közterület rendjének fenntartása                                                                    |
| 032020 | Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek                                                            |
| 041232 | Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás                                                        |
| 041233 | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás                                                               |
| 041236 | Országos közfoglalkoztatási program                                                                 |
| 045120 | Út, autópálya építése                                                                               |
| 045160 | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása                                                  |
| 047320 | Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek                                                    |
| 047410 | Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek                                                    |
| 052080 | Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése                                                |

063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése  
064010 Közvilágítás  
066010 Zöldterület-kezelés  
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások  
072111 Háziorvosi alapellátás  
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás  
072311 Fogorvosi alapellátás  
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás  
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás  
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése  
081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása  
081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása  
082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)  
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása  
082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme  
082044 Könyvtári szolgáltatások  
082064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység  
082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése  
082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása  
082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek  
082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés  
083010 Műsorszolgáltatási és kiadói ügyek igazgatása  
084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése  
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben  
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben  
102031 Idősek nappali ellátása  
102050 Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok  
104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások  
104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok (kivéve: tanoda)  
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások  
107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán  
107052 Házi segítségnyújtás  
107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

#### **Alakulással kapcsolatos adatok:**

Alapítás módja: jogelőd nélküli alakulás

Alapítás dátuma: 1990.09.30

Alapító/létesítő okirat/jogszábaály:

| kele       | típusa                | azonosító adatai                       |
|------------|-----------------------|----------------------------------------|
| 2026.09.24 | kinevezési okirat     | Megbízólevél                           |
| 2024.06.17 | kinevezési okirat     | Megbízólevél                           |
| 2016.03.24 | határozat             | 29/2016. (III.24.) KT-határozat        |
| 2014.12.01 | egyéb létesítő okirat | 14/2014. (XII. 01.) rendelet           |
| 2014.02.28 | egyéb létesítő okirat |                                        |
| 2014.02.06 | egyéb létesítő okirat |                                        |
| 2013.02.19 | egyéb létesítő okirat | 7/2013.(II.19.) önkormányzati rendelet |
| 2010.03.30 | egyéb létesítő okirat |                                        |
| 1990.08.14 | jogszabály            | 1990. évi LXV. törvény                 |

#### **Vezető:**

Vezető neve: Kollár-Farsang Kitti

Neme: nő

Kinevezés módja: választás

Kinevezés kezdete: 2026.09.13

vége: választási ciklus végéig

tényleges vége:

#### **Telephely(ek):**

| telephely                                                                                                   | technikai sorszám |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| • BAROSS PÉTER KÖZÖSSÉGI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR (KÖNYVTÁRI ÉS KÖZMŰVELŐDÉSI FELADATOK)<br>2014 Csobánka, Béke út 4 | 2.                |
| • GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT<br>2014 Csobánka, Fő út 1                                                         | 3.                |
| • VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT (EGÉSZSÉGHÁZ)<br>2014 Csobánka, Béke út 13                                              | 1.                |

**Elérhetőség:**

Telefon: 26/320-094  
Mobil: 06-30-382-60-04  
Fax: 26/520-010  
E-mail: polgarmester@csobanka.hu  
Hivatali kapu azonosító (KRID): 750008172  
Cégkapu azonosító:

**Pénzforgalmi számla:**

Számlatípus: Közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott költségvetési támogatás alszámla  
Számlaszám: 11742087-15393678-10120006  
Számlavezetés kezdete: 2015. március 02.  
Számlavezető pénzintézet neve: OTP Budapesti r., Szentendre  
Számlavezető pénzintézet címe: 2000 Szentendre, Dumtsa Jenő utca 6.  
Számlatípus: Fizetési számla  
Számlaszám: 11742087-15393678-00000000  
Számlavezetés kezdete: 2012. március 22.  
Számlavezető pénzintézet neve: OTP Budapesti r., Szentendre  
Számlavezető pénzintézet címe: 2000 Szentendre, Dumtsa Jenő utca 6.

**Számítógépes nyilvántartás technikai, besorolási adatai:**

|                               |         |                                               |
|-------------------------------|---------|-----------------------------------------------|
| Szervtípus:                   | 31      | Községi önkormányzat                          |
| Szektor:                      | 1254    | Helyi önkormányzatok                          |
| KSH gazdálkodási formakód:    | 321     | Helyi önkormányzat                            |
| KSH területi számjel:         | 1306822 |                                               |
| KSH járáskód, név:            | 135     | Szentendrei járás                             |
| Pénzügyi körzet:              | 1205    | Csobánka                                      |
| Önkormányzat típusa:          | 9       | község                                        |
| Település típusa:             | 94      | község 1.000-4.999 fő                         |
| Önkormányzat működés jellege: | 1       | polgármesteri hivatali működtető önkormányzat |
| KSH kód:                      | 1306822 |                                               |

**Központosított illetmény-számfejtési és nettó finanszírozás körbe tartozás:**

|                                                                                     |            |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|
| Központosított illetmény-számfejtési körbe tartozik:                                | igen       |                                      |
| Központosított illetmény-számfejtés körbe tartozás dátuma:                          | 2002.07.01 |                                      |
| Központosított illetmény-számfejtést végző kincstári megyei igazgatóság kódja/neve: | 13         | Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság |
| Nettó finanszírozási körbe tartozik:                                                | igen       |                                      |
| Nettó finanszírozási körbe tartozás dátuma:                                         | 1996.01.01 |                                      |

**Adóalanyisággal összefüggő adatok:**

Adószám: 15730978-1-13 Adóköteles bevétel-szerző tev. kezdete: 2012.01.01  
TAO-törvény hatálya alá tartozik: nem

Ténylegesen végzett tevékenységek TEÁOR '25 besorolás szerint:

| TEÁOR típusa   | TEÁOR | megnevezés             |
|----------------|-------|------------------------|
| fő tevékenység | 8411  | Általános közigazgatás |

A törzskönyvi kivonatot CSOBÁNKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (2014 Csobánka, Fő út 1) kérelmére, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 167/K. § (1) bekezdésének b) pontja szerint, a közhiteles törzskönyvi nyilvántartási adatok alapján adtam ki.

A felhasználás célja: Pályázat benyújtása

A Magyar Államkincstár Törzskönyvi Nyilvántartási Osztály törzskönyvi nyilvántartási eljárásra vonatkozó hatáskörét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 104. § (1) bekezdése, illetékességét a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 10. §-a és 1. számú melléklete határozza meg.

A törzskönyvi nyilvántartás az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 167/A. § (6) bekezdése értelmében, a 167/A. § (1) bekezdés 1–6. pontjában, a (2) bekezdés 1., 3., 12., 13. és 15. pontjában, a (3) bekezdés a) pont 1–3, 5., 7. és 8. alpontjában, valamint b) és c) pontjában, a (4) bekezdés 1., 5., 7., 8. és 10–14., 16–18. pontjában, valamint az (5) bekezdés a) pontjában foglalt adatok vonatkozásában közhiteles nyilvántartásnak minősül.

A törzskönyvi kivonat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 94. § (2) bekezdése értelmében határozat.

Budapest, 2026. október 16.

Sláncz Béla a Magyar Államkincstár elnöke nevében és megbízásából.

P.H.

.....  
Sárga Balázs  
törzskönyvi referens

Kapják:

1. CSOBÁNKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (2014 Csobánka, Fő út 1)  
Elektronikus elérhetőség (KRID vagy cégkapu): 750008172
2. Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold utca 4)

„9. melléklet

**Polgármester által meghatározott az alpolgármester részére szóló ellátandó feladatok jegyzéke**

Viza Zsuzsanna  
Alpolgármester

1. A polgármester távolléte esetén a helyettesítési feladatok ellátása.
2. Az utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjéről szóló belső pénzügyi szabályzatban foglaltaknak megfelelően az önkormányzat nevében történő utalványozás és kötelezettségvállalás során a szabályzatban meghatározott feladat ellátása.
3. Lakossági kapcsolattartás ügyfélfogadás keretében, a lakossági megkeresések, panaszok kivizsgálásának koordinálása.
4. Részvétel a döntés-előkészítésben és az ahhoz kapcsolódó operatív feladatok ellátásában. Önkormányzati rendeletek és képviselő-testületi határozatok előkészítésében való közreműködés, valamint a végrehajtás ellenőrzése.
5. Önkormányzati fejlesztések, beruházások műszaki, szakmai koordinálásában történő közreműködés, egyeztetéseken történő részvétel.
6. Hazai és uniós fejlesztések és beruházások műszaki, szakmai koordinálásában történő közreműködés, egyeztetéseken történő részvétel.
7. A jegyzővel egyeztetve szakmai közreműködés az önkormányzat műszaki feladatainak előkészítésében és végrehajtásának összehangolásában.
8. Kapcsolattartás az önkormányzati főépítésszel a lakossági tájékoztatás és a településrendezési, településképi kérdések egyeztetésének elősegítése érdekében. Településképi eszköztár módosítási folyamataiban operatív részvétel.
9. Településüzemeltetés és vagyongazdálkodás feladatköreibben operatív részvétel.
  - Hulladékgazdálkodás és köztisztaság témakörében különösen az illegális hulladéklerakók felszámolásának elősegítése, lakossági jelzések továbbítása, a szolgáltatóval való egyeztetés és a problémák rendezésének elősegítése.
  - Zöldfelület fenntartás, köztisztaság és a téli hóeltakarítási munkák szervezésében történő részvétel.
  - Települési közmű- és úthálózati infrastruktúra fenntartásával és fejlesztésével kapcsolatos tevékenységekben közreműködés.
10. Közreműködés a vis maior helyzetek kezelésénél.
11. Az alpolgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos feladatokról, fontos eseményekről a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig írásos tájékoztatás készítése”

3. melléklet az .../... . (... . . . .) önkormányzati rendelethez

1. A Csobánka község Önkormányzata képviselő-testületének 13/2020 (X. 23.) önkormányzati rendelete Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020 (X.23.) önkormányzati rendelet 7. mellékletében foglalt táblázat „Pénzügyi Bizottság (PB)” sora és „Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság (TKB)” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

|                                                                |               |                                  |                                   |                   |
|----------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| Pénzügyi Bizottság<br>(PB)                                     | Benke Tamásné | Bardócz Ágnes<br>Scheffer Tamara | Boros László<br>Ferencz Krisztina | 94/2026<br>(X.5.) |
| Településfejlesztési és<br>Környezetvédelmi Bizottság<br>(TKB) | .....         | .....<br>.....                   | .....<br>.....                    |                   |

”

### Általános indokolás

A módosítás célja, hogy az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata naprakészen tartalmazza a képviselő-testület személyi döntéseiből és az alpolgármester feladatainak meghatározásából következő változásokat, valamint egyértelműen rögzítse a bizottsági eljárásokhoz kapcsolódó feladatokat és a nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét.

A szabályozás a 2026. október 5-i alakuló ülésen elvégzett felülvizsgálatot követő, célzott módosítás. A törzskönyvi kivonat aktualizálása és a bizottsági névsorok átvezetése a mellékletek naprakészségét biztosítja; az alpolgármester feladatjegyzékének cseréje a feladatellátás áttekinthetőségét szolgálja.

### Részletes indokolás

#### **Az 1. §-hoz**

Az (1) bekezdés a Pénzügyi Bizottság összeférhetlenségi és méltatlansági ügyekben ellátott feladatát pontosítja, hangsúlyozva a képviselő-testületi döntés előkészítését. A döntési jogkör a képviselő-testületnél marad. A (2) bekezdés a nem önkormányzati képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét tünteti fel az SzMSz-ben, a vonatkozó törvény előírásának megfelelően. A törvényi szabályokra utalás a nyilatkozat tartalmára és a további esedékességekre is kiterjed.

#### **A 2. §-hoz**

Az (1) bekezdés és az 1. melléklet az önkormányzat törzskönyvi kivonatát tartalmazó melléklet aktualizálásáról rendelkezik. A (2) bekezdés és a 3. melléklet a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság személyi összetételét vezeti át. Utóbbi névsorát a rendelet elfogadását megelőző napirendi pontban meghozott választási döntésnek megfelelően kell véglegesíteni.

A (3) bekezdés és a 2. melléklet Viza Zsuzsanna alpolgármester polgármester által meghatározott feladatait rögzíti. A feladatjegyzék a helyettesítési, kapcsolattartási, döntés-előkészítési, fejlesztési és településüzemeltetési közreműködést, a szakmai egyeztetéseket és a havi tájékoztatást foglalja egybe.

#### **A 3. §-hoz**

A rendelet hatálybalépését és a módosító rendelkezések végrehajtását követő hatályvesztését állapítja meg.

## **Előzetes hatásvizsgálati lap**

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet módosításához

Az előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, a tervezett szabályozás várható hatásaihoz igazodó részletességgel készült.

### **1. Társadalmi hatások**

A módosítás áttekinthetőbbé teszi az önkormányzati feladatmegosztást, naprakésszé teszi a személyi összetételt tartalmazó mellékletet, és elősegíti a bizottsági tagok törvényi kötelezettségeinek teljesítését.

### **2. Gazdasági hatások**

A tervezet közvetlen gazdasági hatással nem jár; gazdasági szereplők működési feltételeit nem módosítja.

### **3. Költségvetési hatások**

A módosítás közvetlen többletkiadást nem keletkeztet. A nyilvántartási és tájékoztatási feladatok a meglévő hivatali működés keretében elláthatók.

### **4. Környezeti és egészségi következmények**

A szervezeti és eljárási szabályok módosításának közvetlen környezeti vagy egészségi következménye nincs. Az alpolgármester közreműködése segítheti a településüzemeltetési feladatok összehangolását.

### **5. Az adminisztratív terhekre gyakorolt hatások**

A mellékletek aktualizálása egyszeri adminisztrációt igényel.

### **6. A megalkotás szükségessége és elmaradásának következményei**

A módosítás a személyi döntések és az alpolgármesteri feladatok átvezetéséhez, valamint a törvényben előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség SzMSz-ben történő feltüntetéséhez szükséges. Elmaradása esetén a szabályzat mellékletei nem tükröznék teljes körűen az aktuális személyi és feladatellátási viszonyokat, és a kötelezettség feltüntetésére vonatkozó törvényi előírás teljesítése hiányos maradna.

### **7. Az alkalmazáshoz szükséges feltételek**

A személyi és szervezeti feltételek a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok és a polgármesteri hivatal meglévő működésével biztosíthatók. A tárgyi feltételeket a hivatali informatikai és iratkezelési infrastruktúra biztosítja; elkülönített többletforrás nem szükséges.

*Készítette: dr. Imre Zsuzsanna jegyző*