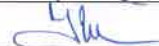


Előterjesztést készítette: dr. Imre Zsuzsanna jegyző

Előterjesztő: Kollár-Farsang Kitti polgármester

Melléklet: rendelet-tervezet

Elfogadása: minősített többségű döntést igényel

	dátum	aláírás
Előadó	2026 OKT. 0 1	
Közreadás	2026 OKT. 0 2	
Polgármester	2026 OKT. 0 2	
Jegyző	2026 OKT. 0 1	

ELŐTERJESZTÉS

Csobánka Község Önkormányzat
Képviselő-testülete **2026. október 5.** napján tartandó
alakuló ülésére

Tárgy:

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Az önkormányzati jogok közé tartozik az önkormányzatok szervezetalakítási szabadsága. A törvény felhatalmazza a képviselő-testületet, hogy működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatáról alkotott rendeletében határozza meg. Az önkormányzat rendeletalkotási szabadsága azonban e tárgyban sem korlátlan, a szabályokat a törvény keretei között hozhatja meg. E szabályok garanciális rendelkezések annak érdekében, hogy a törvényben megfogalmazott követelmények - a helyi közügyek demokratikus módon történő intézése, a széles körű nyilvánosság garantálása - megvalósulhassanak.

A törvény előírása értelmében a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;

- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.

Az újonnan megválasztott képviselő-testület megalakulásakor mielőbb át kívánja vezetni a működés megkezdéséhez szükséges személyi és szervezeti változásokat, valamint az egyeztetések során kialakított módosításokat. A rendelet-tervezet ezeket a már előkészített változtatásokat tartalmazza.

A jogi szabályozás kötöttsége miatt a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság személyi összetételének meghatározására várhatóan a képviselő-testület következő rendes ülésén kerül sor. A személyi összetételnek az SzMSz megfelelő mellékletében való átvezetése miatt előre láthatóan újabb rendeletmódosításra lesz szükség. A jelen tervezet a létrehozandó bizottság ügyében ezért a most rendezhető kérdésekre szorítkozik.

Az egyes módosításokat a mellékelt rendelet-tervezet tartalmazza, amelyhez indokolás és előzetes hatásvizsgálat készült. Az SzMSz 67. § (2) bekezdés d) pontja alapján a rendelet-tervezetet nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani.

Fentiekre tekintettel kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet megalkotására.



Csobánka Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020 (X.23.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Csobánka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzás demokratikus, átlátható és nyilvános működésének biztosítása, a helyi közakarat érvényre juttatása, valamint az önkormányzat és szervei működési rendjének egyértelmű és kiszámítható szabályozása érdekében,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a 13/2020 (X.23.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A Csobánka község Önkormányzata képviselő-testületének 13/2020 (X. 23.) önkormányzati rendelete Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020 (X.23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz.) bevezetője helyébe a következő rendelkezés lép:

„Csobánkán a helyi közügyek intézése és a közhatalom gyakorlása érdekében önkormányzat működik. Az önkormányzat a helyi közügyekben demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot. Csobánka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.”

2. §

(1) A SzMSz. 2. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület szervei:)

„b) a képviselő-testület bizottságai,”

(2) A SzMSz. 2. § (3) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület szervei:)

„d) a jegyző,”

(3) A SzMSz. 2. § (3) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:

(A képviselő-testület szervei:)

„e) az önkormányzati társulás.”

3. §

A SzMSz. 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület a rendelet 3. mellékletében foglalt feladat- és hatásköreit a polgármesterre, a bizottságokra, valamint a jegyzőre ruházza át.”

4. §

A SzMSz. 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a korelnök hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.”

5. §

A SzMSz. 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. §

Az alakuló ülésen a képviselő-testület elvégzi az Mötv.-ben és más jogszabályban meghatározott, az alakuló üléshez kapcsolódó feladatokat. Az eskü vagy fogadalomtételt követően a polgármester megállapítja és bejelenti a képviselő-testület megalakulását.”

6. §

A SzMSz. 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület augusztus 1. és augusztus 31. között rendes ülést nem tart.”

7. §

(1) SzMSz. 12. § (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:)

„d) a 14/A. § szerint nyilvántartásba vett önszerveződő közösségektől, amelyek október 15. napjáig tehetnek javaslatot a következő évi munkatervre.”

(2) A SzMSz. 12. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A munkaterv tervezetét a beérkező javaslatok figyelembevételével a jegyző október 31. napjáig állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyásra a képviselő-testület elé. Az előterjesztésben tájékoztatást kell adni a tervezetbe be nem került javaslatokról.

(4) A következő évi munkaterv tervezetét minden év novemberi rendes testületi ülésen kell tárgyalni. A munkaterv elfogadása minősített többségű szavazatot igényel.”

8. §

(1) A SzMSz. 13. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívó és az írásos előterjesztések együttes megküldésével hívja össze. A meghívó és az előterjesztések kizárólag elektronikus úton kerülnek megküldésre. Amennyiben a képviselő vagy a bizottság nem képviselő tagja jelzi, úgy részére a meghívót és az előterjesztést papír alapú példányát is meg kell küldeni.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés minősítését (alakuló, rendes ülés, rendkívüli ülés), időpontját, helyszínét, valamint a javasolt napirendi pontok tárgyát, előadóját, a napirendeket tárgyaló bizottságok nevét. A meghívóban fel kell tüntetni, ha valamely napirend tárgyalása során zárt ülést kell tartani, illetve feltételezhető, hogy zárt ülés tartására kerül sor.”

(2) A SzMSz. 13. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A polgármester összetett, vagy vitatott kérdések előzetes megtárgyalására képviselő-testületi ülésnek nem minősíthető munkaértekezletet tarthat. A munkaértekezletre nem vonatkoznak a képviselő-testületi ülésre re irányadó szabályok.”

9. §

A Csobánka község Önkormányzata képviselő-testületének 13/2020 (X. 23.) önkormányzati rendelete Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020 (X.23.) önkormányzati rendelet 14. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c)
- d) a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetőit,
- e) a bizottság nem képviselő tagjait,
- f)
- g) az önkormányzati intézmények vezetőit,
- h) a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
- i) a napirendben érintett személy, szervezet vezetőjét, illetve képviselőjét,
- j) a belső ellenőrt a véleményezési jogkörébe tartozó napirendi pontok tárgyalásához,
- k) a 14/A. § szerint nyilvántartásba vett önszerveződő közösség képviselőjét a közösség tevékenységi körét érintő napirendi pont tárgyalására,
- l) akinek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, illetve akinek a meghívását a polgármester az egyes napirendek megtárgyalásához indokoltnak tartja.

(2) A (1) bekezdés a)-e) pontjaig a meghívottak részére a meghívóval együtt valamennyi, nyilvános ülésen tárgyalandó előterjesztést, az (1) bekezdés f)-l) felsoroltak részére csak a meghívót kell megküldeni.”

10. §

A SzMSz. a következő 14/A. §-sal egészül ki:

„14/A. §

(1) Az Mötv. 53. § (3) bekezdése szerinti tanácskozási jog – tevékenységi körét érintő napirendi pont tárgyalása során – azt a helyi önszerveződő közösséget illeti meg, amely

- a) Csobánka községben bejegyzett székhellyel rendelkezik, vagy tevékenységét rendszeresen Csobánka község közigazgatási területén, illetve Csobánka lakossága érdekében fejti ki,
- b) működésének célja, illetve tevékenységi köre alapján helyi közügyhöz kapcsolódó tevékenységet végez, és
- c) az e § szerinti nyilvántartásba vételét kezdeményezte.

(2) Az önszerveződő közösség a nyilvántartásba vételét a jegyzőhöz benyújtott írásbeli bejelentéssel kezdeményezheti. A bejelentés tartalmazza

- a) a közösség nevét és székhelyét, illetve működési helyét,
- b) nyilvántartási számát, ha ilyennel rendelkezik,
- c) tevékenységi körének rövid megjelölését,
- d) képviselőjének nevét, valamint
- e) a kapcsolattartásra szolgáló elektronikus elérhetőséget.

(3) A polgármesteri hivatal a bejelentés alapján az (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelelő önszerveződő közösségekről nyilvántartást vezet.

(4) A nyilvántartásba vett önszerveződő közösség a (2) bekezdésben meghatározott adataiban bekövetkezett változást tizenöt napon belül bejelenti a jegyzőnek.

(5) Az önszerveződő közösséget a nyilvántartásból törölni kell, ha

- a) ezt maga kéri,
- b) megszűnik, vagy
- c) az (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek már nem felel meg.”

11. §

A SzMSz. 15. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) E rendelet alkalmazásában helyben szokásos közzétételi módnak tekinthető az önkormányzat hivatalos lapjában, az önkormányzat hirdetőtábláin kifüggesztéssel, valamint az önkormányzat honlapján történő közzététel.”

12. §

A SzMSz. 18. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A zárt ülésen hozott határozatoknak a nyilvánosságra nem hozható részeit – így különösen az esetleges személyes adatokat – a nyilvánosságra hozatalt megelőzően anonimizálni kell. A nyilvánosságra nem hozható adatok semmilyen formában sem válhatnak ismertté.”

13. §

A SzMSz. 19. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A levezető elnök a testületi ülés vezetése során:)

- „b) megállapítja és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét. Amennyiben azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, belátása szerint az ülés berekesztheti vagy felfüggesztheti. Ha a felfüggesztés időtartama lejárt és nincs meg a szükséges létszám a levezető elnök határozatképtelenség miatt az ülést berekeszti, és azt új időpont kitűzésével elnapolja.”

14. §

A SzMSz. 10. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. A képviselő-testületi üléseinek napirendje”

15. §

(1) A SzMSz. 21. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselők kérdéseiket, interpellációikat szóban vagy írásban a napirendek megtárgyalását követően tehetik meg. Interpellációnak minősül az olyan, intézkedést igénylő kérdés vagy véleménynyilvánítás, amelyet a képviselő a polgármesterhez, a bizottsági elnökhöz, vagy a jegyzőhöz intéz önkormányzati feladatkörébe tartozó ügyben. Amennyiben az interpelláció írásban is rendelkezésre áll, a jegyzőkönyv mellékleteihez kell csatolni.”

(2) A SzMSz. 21. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Ha az interpellációra adott választ a képviselő-testület nem fogadja el, annak vizsgálatát a képviselő-testület által kijelölt bizottságra bízza, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A bizottság a vizsgálat eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.”

(3) A SzMSz. 21. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Ha az interpelláció megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen, a távollévő képviselő által benyújtott interpelláció nem tárgyalható meg, azt elnapoltnak kell tekinteni.”

16. §

A SzMSz. 12. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. A kérdés, felvilágosítás kérés és bejelentés”

17. §

A SzMSz. 22. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A bejelentés közérdekű információ közlése, amelyet a polgármester, az alpolgármester, a képviselő, a jegyző a Képviselő-testület ülésén szóban ismertet. A bejelentéshez írásbeli kiegészítés kérhető.”

18. §

A SzMSz. 23. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület munkatervében nem szereplő napirendre vonatkozó képviselői indítványt a polgármesternél - a rendes ülés napját megelőzően legkésőbb 48 órával - kell írásban beterjeszteni. Az indítvány elektronikusan azonosítható módon, email útján is benyújtható.”

19. §

(1) A SzMSz. 24. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételére sürgősségi indítvány előterjesztésével van lehetőség. Az indítvány sürgősségi eljárásban történő tárgyalásának elfogadásáról az adott ülésen a testület a napirendi pontok elfogadásával egyidejűleg dönt. Amennyiben

a) a képviselő-testület nem fogadja el az indítvány sürgősségét, úgy az indítványt a testület azon az ülésen nem tárgyalja.

- b) a sürgősségi indítvány tárgyalásának elmaradása közvetve, vagy közvetlenül az önkormányzat érdekeit sérti, a képviselő-testület a napirendi pont tárgyalását nem utasíthatja vissza.”

(2) A SzMSz. 24. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A sürgősségi indítványt az ülést megelőzően legalább a képviselő-testületi ülést megelőző 24 órával korábban kell a polgármesterhez benyújtani.”

20. §

(1) A SzMSz. 25. § (4) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület ülésére előterjesztést tehetnek:)

„h) akiket a képviselő-testület felkér vagy ”

(2) A SzMSz. 25. § (4) bekezdése a következő i) ponttal egészül ki:

(A képviselő-testület ülésére előterjesztést tehetnek:)

„i) akit erre jogszabály kötelez.”

21. §

A SzMSz. 29. § (3) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Ügyrendi kérdésnek tekinthetők különösen:)

„i) e rendeletnek az ülés vezetésére, a tanácskozás vagy a döntéshozatal rendjére vonatkozó szabálya megsértésének jelzése és az eljárási hiba orvoslására irányuló javaslat.”

22. §

A SzMSz. 30. § (2) bekezdés b) és c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A napirend tárgyalása során kérdésfeltevésre jogosult:)

„b) a tanácskozási joggal meghívottak, továbbá

c) a tanácskozási jog nélkül meghívottak, amennyiben ehhez a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel hozzájárul.”

23. §

A Csobánka község Önkormányzata képviselő-testületének 13/2020 (X. 23.) önkormányzati rendelete Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020 (X.23.) önkormányzati rendelet 36. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„36. §

(1) A képviselő-testület

a) törvény által előírt esetekben titkos szavazást tart,

b) az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat.

(2) Titkos szavazás tartására bármely képviselő javaslatot tehet. A képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) A szavazás lebonyolítását és eredményének megállapítását 3 fős szavazatszámoló bizottság végzi, melynek mindenkor elnöke a jelenlévő képviselők korelnöke, tagjai pedig a jelenlévő képviselők közül legfiatalabb képviselők.

(4) A titkos szavazás úgy történik, hogy az eldöntendő kérdést (választás esetén a javasolt személyeket ABC sorrendben) a szavazólapra fel kell írni. A szavazás a Polgármesteri Hivatal hivatalos bélyegzőlenyomatával ellátott szavazólapon és urna igénybevételével történik. A titkos szavazás során a szavazástól tartózkodni nem lehet. Érvényesen szavazni a kérdés vagy a név alatti „igen” és „nem” szó mellett elhelyezett körben, golyóstollal írt, két egymást metsző vonallal lehet.

(5) Érvénytelen a szavazólap:

- a) ha nem a hivatalos szavazólapon történt a szavazás,
- b) ha nincs lebélyegezve,
- c) ha kitöltése ceruzával történt,
- d) ha több választ jelölt be,
- e) ha nem a szavazólapon lévő jelöltet választ,
- f) ha a szavazólap üres.

(6) A lebonyolított titkos szavazásról a szavazatszámoló bizottság külön jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és napját, a szavazás kezdetét és végét,
- b) a szavazásra bocsátott kérdés(ek) meghatározását,
- c) a szavazatszámoló bizottság elnökének, tagjainak nevét valamint a jegyzőkönyvvezető nevét,
- d) a kiadott szavazólapok számát,
- e) az urnában levő szavazólapok számát, a szavazatok megoszlását, a szavazás eredményét,
- f) a szavazás során felmerült észrevételeket, körülményeket,
- g) a bizottsági tagok és a jegyzőkönyvvezető aláírását.

(7) A szavazásról készült jegyzőkönyv a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv elválaszthatatlan mellékletét képezi.”

24. §

A SzMSz. 37. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a levezető elnök először felolvassa a képviselők nevét ABC sorrendben, majd a polgármester nevét a felsorolás végén. A jelenlévők nevük felolvasásakor hangosan, szóban szavaznak a határozati javaslatról „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” kifejezéssel. Egyéb megjegyzésnek helye nincs. Eltérő közlést úgy kell tekinteni, hogy a képviselő nem szavazott.”

25. §

(1) A SzMSz. 38. § (2) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:

(A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a levezető elnök a következő intézkedéseket teheti meg:)

„d) az ülés ideje alatt az étkezés nem megengedett.”

(2) A SzMSz. 38. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a levezető elnök rendre utasíthatja rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.”

26. §

A SzMSz. 41. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik, aki elkészítteti a határozatok kivonatát, melyet legkésőbb a határozat meghozatalát követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásáért felelősöknek, továbbá a határozattal érintetteknek. A jegyzőkönyv és a határozatok önkormányzat honlapján történő közzétételéről a jegyző az ülést követő 15 napon belül gondoskodik.”

27. §

A SzMSz. 44. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A nyílt ülés jegyzőkönyvét, amelyet előzetesen egy, az ülésen jelenlévő önkormányzati képviselő az aláírásával hitelesített, kereshető formában az önkormányzat honlapján közzé kell tenni, egyidejűleg a képviselő-testületnek meg kell küldeni.”

28. §

A SzMSz. 29. alcíme a következő 45/A. §-sal egészül ki:

„45/A. §

(1) Ha az Integritás Hatóság az önkormányzati képviselő vagy nyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben az Mötv. 33. § (2) bekezdésében meghatározott hiányosságot tár fel, a képviselő-testület az érintett képviselő részére megállapított havi tiszteletdíjat ... időtartamra ... %-kal csökkenti / megvonja.

(2) A vagyoni szankció alkalmazásáról a képviselő-testület határozattal dönt.”

29. §

(1) A SzMSz. 46. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A képviselő-testület állandó bizottsága a

- a) Pénzügyi Bizottság, amelynek létszáma 5 fő. A bizottság személyi összetételét a rendelet 7. *melléklete*, a feladat- és hatásköreit a 3. *melléklete* tartalmazza.
- b) Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság, amelynek létszáma 5 fő. A bizottság személyi összetételét a rendelet 7. *melléklete*, a feladat- és hatásköreit a 3. *melléklete* tartalmazza.

(4) A Pénzügyi Bizottság feladatai:

- a) a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz,
- b) a képviselő-testület elé kerülő, a költségvetést érintő előterjesztéseket véleményezi,
- c) intézkedéseket kezdeményez, ajánlással fordulhat az érintett önkormányzati szervekhez.
- d) vagy nyilatkozatok nyilvántartása és ellenőrzése. Ennek keretében gondoskodik a polgármester és az önkormányzati képviselők vagy nyilatkozatának nyilvántartásáról,

kezeléséről és őrzéséről, valamint ellátja a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során jogszabályban meghatározott feladatokat.

e) összeférhetetlenségi és méltatlansági eljárás lefolytatása”

(2) A SzMSz. 46. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) A Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság feladatai:

- a) a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz,
- b) a képviselő-testület elé kerülő, a településfejlesztést és a környezetvédelmet érintő előterjesztéseket véleményezi,
- c) intézkedéseket kezdeményez, ajánlással fordulhat az érintett önkormányzati szervekhez,
- d) elemzi és értékeli környezet állapotát a település területén és arról szükség szerint tájékoztatja a lakosságot,
- e) javaslatot tesz a Környezetvédelmi Alap felhasználására”

(3) A SzMSz. 46. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A képviselő-testület megbízása alapján a bizottságok:

- a) figyelemmel kísérik a polgármesteri hivatal, valamint az önkormányzati intézmények gazdálkodási tevékenységét, javaslattal élhetnek fejlesztésekre,
- b) szervezik a lakosság közreműködését az önkormányzati feladatok végrehajtásában,”

30. §

(1) A SzMSz. 48. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A képviselő-testület elé

- a) a Pénzügyi Bizottság állásfoglalásával nyújtható be
 - aa) az éves költségvetés és annak módosítása,
 - ab) a zárszámadás,
 - ac) a helyi adókról szóló rendelet és annak módosítása,
 - ad) az adósságot keletkeztető ügyletre vonatkozó előterjesztés,
 - ae) a közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv,
 - af) a képviselő-testület döntését igénylő, jelentős vagyoni vagy költségvetési kötelezettségvállalással járó előterjesztés.
- b) a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság állásfoglalásával nyújtható be
 - ba) a településfejlesztési terv,
 - bb) a helyi építési szabályzat és ezek módosítása,
 - bc) a településképet és helyi értékvédelmet érintő szabályozás,
 - bd) a települési környezetvédelmi program és annak felülvizsgálata,
 - be) helyi jelentőségű természeti érték vagy terület védetté nyilvánítása vagy védettségének megszüntetése,
 - bf) a jelentős településfejlesztési, közlekedési, közmű- és infrastrukturális beruházásra vonatkozó előterjesztés.

(4) A képviselő-testület meghívójában szerepelő költségvetés tárgyú előterjesztéseket a pénzügyi bizottság elé terjesztett javaslatnak kell tekinteni, amelyről a pénzügyi bizottság véleményt alkot. Ha az előterjesztés mindkét bizottság feladatkörét érinti, azt mindkét bizottság véleményezi.”

(2) A SzMSz. 48. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A bizottság rendes ülésének meghívóját a polgármesteri hivatal hirdetőtábláira ki kell függeszteni, az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.”

31. §

A SzMSz. 52. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A polgármester helyettesítésére tartós távolléte, vagy tevékenységében való akadályoztatása esetében kerül sor. A polgármester általános helyettese az alpolgármester, akadályoztatása esetén a korelnök.

(3) A polgármester munkaideje heti 40 óra, melyen belüli munkarendjét önmaga határozza meg, ügyfélfogadásának időpontja minden héten szerdai napon 09:00-18:00 óráig.”

32. §

A SzMSz. 53. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az alpolgármester a polgármestert annak távollétében helyettesíti,”

33. §

A SzMSz. 54. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„54. §

(1) A polgármesteri hivatal mint költségvetési szerv működésének személyi és tárgyi feltételeit az Önkormányzat éves költségvetése útján biztosítja.

(2) A polgármesteri hivatal szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját a jegyző által elkészített és a polgármester által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat határozza meg.

(3) A polgármesteri hivatal ellátja a képviselő-testület és bizottságai működéséhez kapcsolódó döntéselőkészítési, szervezési, ügyviteli és a döntések végrehajtásával összefüggő feladatokat, továbbá – a jegyző javaslatainak figyelembevételével – a polgármester által az önkormányzat munkájának szervezésével, valamint a döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatban meghatározott feladatokat.

(4) A képviselő a polgármesteri hivataltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést.

(5) A polgármesteri hivatal a képviselő-testület és bizottságai feladat- és hatáskörének gyakorlásához szükséges, az ehhez kapcsolódó megismerhető adatokat, kimutatásokat és tájékoztatásokat a jegyző útján rendelkezésre bocsátja. A rendelkezésére álló adatoknak a meglévőtől eltérő szempontok szerinti feldolgozására, új adatösszesítés, kimutatás, elemzés vagy jelentés elkészítésére a polgármesteri hivatal a képviselő-testület vagy annak bizottsága döntése alapján köteles.

(6) A polgármesteri hivatal foglalkoztatottjai a személyes adatok, közérdekű adatok és jogszabály alapján védett titkok kezelése során a hatályos jogszabályok szerint járnak el.

(7) A polgármesteri hivatal engedélyezett létszámát a képviselő-testület az éves költségvetési rendeletben állapítja meg.”

34. §

A SzMSz. 55. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szerveinek és a polgármesternek, ha döntésük vagy működésük jogszabálysértő. A jelzést a képviselő-testületi vagy bizottsági ülésen szóban, egyéb esetben írásban is megteheti.

(3) A jegyző a polgármesteri hivatalban minden hét szerdai napon 09:00-17:30 óráig fogadóórát tart.”

35. §

(1) A SzMSz. 56. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület évente legalább kétszer előre meghirdetett közmeghallgatásán a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban választ kell adni. A közmeghallgatást a polgármester hívja össze és az ülést levezeti.

(2) A közmeghallgatás időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni. A közmeghallgatás időpontjáról és témájáról a választópolgárokat legalább 14 nappal a közmeghallgatás előtt értesíteni kell a meghívó kifüggesztésével a polgármesteri hivatal hirdetőtábláin, és az önkormányzat hivatalos honlapján.”

(2) A SzMSz. 56. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A közmeghallgatásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítésére és tartalmára az e rendelet jegyzőkönyvre vonatkozó szabályai alkalmazandók. A közmeghallgatáson elhangzott, valamint előzetesen írásban benyújtott kérdéseket és javaslatokat, továbbá az azokra adott válaszokat a jegyzőkönyvben vagy annak mellékletében rögzíteni kell. Az utólagosan írásban megadott válaszokat a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.”

36. §

(1) A SzMSz. 57. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A falugyűlésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek elkészítésére és tartalmára az e rendelet jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a falugyűlésen kialakult állásfoglalást, valamint az attól eltérő, kisebbségi vélemények lényegét is..

(3) A falugyűlés helyéről, idejéről, az esetleges napirendekről a lakosságot legalább 14 nappal korábban az önkormányzat hirdetőtábláin és az önkormányzat honlapján keresztül értesíteni kell.”

(2) A SzMSz. 57. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A falugyűlésen kialakult állásfoglalásról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről a polgármester a képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatást ad.”

37. §

A SzMSz. 58. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A kapcsolattartáshoz szükséges kiküldetéseken külön képviselő-testületi felhatalmazás nélkül a polgármester vagy az alpolgármester jogosultak részt venni. Polgármesteri felhatalmazásra a képviselő-testület bármely tagja jogosulttá válik a település képviselőre a kapcsolattartáshoz szükséges kiküldetéseken.”

38. §

(1) A SzMSz. 68. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Általános egyeztetés keretében rendelet-tervezetet úgy kell az önkormányzat honlapján közzétenni, hogy megfelelő idő álljon rendelkezésre a tervezet érdemi megvitatásához és a vélemények kifejtéséhez, továbbá a beérkezett vélemények, javaslatok mérlegelésére. A véleményezésre minimum 21 napot kell biztosítani.”

(2) A SzMSz. 68. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az általános egyeztetésre történő megjelentetésre a Hivatal hirdetőtábláin, valamint a község honlapján fel kell hívni a lakosság figyelmét.”

(3) A SzMSz. 68. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A társadalmi egyeztetés során a véleményező személyes adatainak kezelése az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok szerint történik. A személyes adatok kezelésére vonatkozó részletes tájékoztatást a társadalmi egyeztetésre bocsátott rendelet-tervezettel egyidejűleg, az önkormányzat honlapján közzétett adatkezelési tájékoztató tartalmazza.”

39. §

(1) A SzMSz. 69. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A jegyző a beérkezett véleményekről összefoglalót készít. A jogszabály előkészítése során nem áll fenn az egyedi válaszadási kötelezettség.”

(2) A SzMSz. 69. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Különös egyeztetés alatt az 57. § szerinti lakossági fórumot kell érteni.”

40. §

A SzMSz. 70. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) E rendelet mellékletei a mellékletek szerinti tartalommal:

1. Az önkormányzat törzskönyvi kivonata,
2. Az önkormányzat hatályos kormányzati funkció rendje,
3. A képviselő-testület átruházott hatáskörök,
4. A képviselő-testület tagjainak adatai,
5. Az önkormányzat költségvetési szerveinek felsorolása,

6. A képviselő-testület önként vállalt feladatai,
7. Bizottságok személyi összetétele
8. Települési nemzetiségi önkormányzatok adatai
9. Polgármester által meghatározott az alpolgármester részére szóló ellátandó feladatok jegyzéke,
10. A jegyző helyettesítésével megbízott személyek felsorolása
11. Csobánka közigazgatási területe, és egyéni választókerületek (szavazókörök) szerinti beosztása.
12. Az önkormányzati társulások felsorolása”

41. §

(1) A SzMSz. 3. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A SzMSz. 4. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) A SzMSz. 5. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

(4) A SzMSz. 7. melléklete a 4. melléklet szerint módosul.

(5) A SzMSz. 8. melléklete az 5. melléklet szerint módosul.

42. §

Hatályát veszti a SzMSz.

- a) 38. § (6) bekezdése,
- b) 56. § (6) bekezdése,
- c) 68. § (6) bekezdése,

43. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

1. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

1. A Csobánka község Önkormányzata képviselő-testületének 13/2020 (X. 23.) önkormányzati rendelete Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020 (X.23.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat 12. Döntés a nem kötelező védőoltáshoz nyújtott támogatásról. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”	
(I. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök	
1. Polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolása:)	
12.	Döntés a halálesethez nyújtott támogatásról.

”

2. A Csobánka község Önkormányzata képviselő-testületének 13/2020 (X. 23.) önkormányzati rendelete Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020 (X.23.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat 1. Döntés a szociális étkeztetésről. és 2. Döntés a nyári gyermekétkeztetésről. sor helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”	
(I. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök	
1. Polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolása:)	
1.	
2.	

”

3. A Csobánka község Önkormányzata képviselő-testületének 13/2020 (X. 23.) önkormányzati rendelete Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020 (X.23.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat 6. Döntés a halálesethez nyújtott támogatásról. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”	
(I. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök	
1. Polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolása:)	
6.	

”

4. A Csobánka község Önkormányzata képviselő-testületének 13/2020 (X. 23.) önkormányzati rendelete Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020 (X.23.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat a következő 3. A Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságra átruházott hatáskörök felsorolása.: sor és „A Képviselő-testület a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságra átruházott döntési hatáskört nem állapít meg.” sorral egészül ki:

”	
(I. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök	
1. Polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolása:)	
3. A Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságra átruházott hatáskörök felsorolása:	
A Képviselő-testület a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságra átruházott döntési hatáskört nem állapít meg.	

”

5. A Csobánka község Önkormányzata képviselő-testületének 13/2020 (X. 23.) önkormányzati rendelete Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020 (X.23.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat 3. Jegyzőre átruházott hatáskörök felsorolása: sora helyébe a következő rendelkezés lép:

„
(I. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök
1. Polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolása:)
4. Jegyzőre átruházott hatáskörök felsorolása:
”

6. A Csobánka község Önkormányzata képviselő-testületének 13/2020 (X. 23.) önkormányzati rendelete Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020 (X.23.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat a következő 5. Döntés a nyári gyermekétkeztetéshez nyújtott támogatásról. sorral egészül ki:

„
(I. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök
1. Polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolása:)
5. Döntés a nyári gyermekétkeztetéshez nyújtott támogatásról.
”

7. A Csobánka község Önkormányzata képviselő-testületének 13/2020 (X. 23.) önkormányzati rendelete Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020 (X.23.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat „1. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó költségvetési, pénzügyi, adóügyi, informatikai, kommunikációs, vagyongazdálkodási és ellenőrzési ügyekben. 2. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó távlati terület-és településfejlesztési, rendezési, beruházási, vagyongazdálkodási és egyéb fejlesztési tervek ügyében. 3. Folyamatosan figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek és kiadások alakulását. 4. Javaslatot tesz hitelfelvételre, vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát. 5. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati intézmények gazdálkodási tevékenységét. 6. Feladata az önkormányzat vagyongazdálkodásának tulajdonosi ellenőrzése, köteles beszámolni az önkormányzati vagyonváltozás eredményéről. 7. Folyamatosan figyelemmel kíséri és javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonában álló vagyonelemnek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonként való kezelésére. 8. Javaslatot készít a vagyongazdálkodás rendeltetés biztosításának céljából az önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervére. 9. Javaslatot tesz a vagyon kezelésének módjára, a vagyon hasznosításának, a tulajdonosi jogok gyakorlásának formájára és eszközeire. 10. A költségvetés rendelet-tervezetét köteles soron kívül véleményezni, véleményét az önkormányzat bizottságához és a Képviselő-testület részére megküldeni. 11. Ellátja a polgármester és a települési képviselők vagyonnyilatkozatának vizsgálatával, nyilvántartásával, kezelésével és őrzésével kapcsolatos feladatokat.” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

„
(I. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök
1. Polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolása:)
1. Véleményezi az önkormányzat éves költségvetési rendeletének tervezetét, annak módosítását, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló és a zárszámadási rendelet tervezetét.
”

8. A Csobánka község Önkormányzata képviselő-testületének 13/2020 (X. 23.) önkormányzati rendelete Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és

Működési Szabályzatáról szóló 13/2020 (X.23.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat a következő 2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, továbbá az önkormányzati vagyon változását és az azt előidéző okokat. sor, 3. Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalások indokait és gazdasági megalapozottságát. sor, 4. Ellenőrizheti a pénzkézelési szabályzat megtartását, valamint a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesülését. sor, 5. Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját és annak pénzügyi, gazdálkodási vonatkozásait. sor, 6. Véleményezi a helyi adó bevezetésére, módosítására vagy megszüntetésére irányuló rendelet-tervezeteket. sor, 7. Véleményezi a hitelfelvételre, kölcsönfelvételre, kezesség- vagy garanciavállalásra, valamint más adósságot keletkeztető ügyletre vonatkozó előterjesztéseket. sor, 8. Véleményezi az önkormányzati vagyon megszerzésére, elidegenítésére, megterhelésére, vagyonkezelésbe vagy tartós használatba adására, továbbá egyéb hasznosítására vonatkozó, képviselő-testületi döntést igénylő előterjesztéseket. sor, 9. Véleményezi az önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét és annak módosítását. sor, 10. Figyelemmel kíséri az önkormányzat és költségvetési szervei gazdálkodását és az önkormányzat pénzügyi tárgyú döntéseinek végrehajtását. sor, 11. Véleményezi azokat a pályázatokra vonatkozó előterjesztéseket, amelyek önkormányzati önerő biztosításával, többéves fizetési kötelezettségvállalással vagy más költségvetési kötelezettséggel járnak. sor, 12. Véleményezi az önkormányzat által alapított vagy tulajdonolt gazdasági társaság üzleti tervét, éves beszámolóját, valamint a képviselő-testület tulajdonosi döntését igénylő, pénzügyi kihatással járó ügyeket. sor, 13. Ellátja a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvántartásával, kezelésével, őrzésével és vizsgálatával kapcsolatos, jogszabályban és e rendeletben meghatározott feladatokat. sor, 14. Ellátja az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjainak összeférhetetlenségével és méltatlanságával kapcsolatos, jogszabályban és e rendeletben meghatározott bizottsági feladatokat. sor, 15. A feladatkörét érintő ügyben intézkedést kezdeményezhet, javaslatot tehet és ajánlással fordulhat a képviselő-testülethez, a polgármesterhez és az önkormányzat más szerveihez. sor, „III. A Képviselő-testület által a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság részére megállapított feladatkörök” sor, 1. Véleményezi a településfejlesztési tervet, a helyi építési szabályzatot, azok módosítását és felülvizsgálatát, valamint a településfejlesztést és településrendezést érintő egyéb képviselő-testületi előterjesztéseket. sor, 2. Véleményezi a településkép, a helyi építészeti értékek és az épített környezet védelmével kapcsolatos koncepciókat, terveket és képviselő-testületi döntések tervezeteit. sor, 3. Közreműködik az önkormányzat közép- és hosszú távú településfejlesztési céljainak, fejlesztési programjainak és beruházási elképzeléseinek kialakításában, és figyelemmel kíséri azok megvalósítását. sor, 4. Véleményezi az önkormányzat képviselő-testületi döntést igénylő beruházásainak, felújításainak és fejlesztéseinek településfejlesztési, műszaki és környezetvédelmi vonatkozásait. sor, 5. Véleményezi a helyi közúthálózat, a forgalmi rend, a parkolás, a gyalogos- és kerékpáros közlekedés fejlesztésével kapcsolatos koncepciókat és jelentősebb képviselő-testületi előterjesztéseket. sor, 6. Véleményezi a vízellátással, szennyvízelvezetéssel, csapadékvíz-gazdálkodással, vízkárelhárítással, közműfejlesztéssel és egyéb műszaki infrastruktúrával kapcsolatos önkormányzati fejlesztési elképzeléseket. sor, 7. Véleményezi a közterületek, közparkok, zöldterületek, játszóterek, sportterületek és más önkormányzati közösségi terek kialakítására, felújítására vagy jelentős átalakítására irányuló javaslatokat. sor, 8. Közreműködik a települési környezetvédelmi program előkészítésében és felülvizsgálatában, valamint figyelemmel kíséri annak végrehajtását. sor, 9. Elemzi és értékeli a település környezeti állapotát, és közreműködik a lakosság környezet állapotáról történő tájékoztatásának előkészítésében. sor, 10. Véleményezi a helyi levegőtisztaság-védelemmel, zaj- és rezgésvédelemmel, talajvédelemmel, felszíni és felszín alatti vizek védelmével, zöldfelület-védelemmel, természet- és tájvédelemmel kapcsolatos önkormányzati előterjesztéseket. sor, 11. Véleményezi a helyi jelentőségű természeti érték vagy terület védetté nyilvánítására, védettségének fenntartására vagy megszüntetésére, valamint kezelésére vonatkozó javaslatokat. sor, 12. Véleményezi az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó köztisztasági és hulladékgazdálkodással összefüggő előterjesztéseket. sor, 13. Javaslatot tesz a Környezetvédelmi Alap felhasználására, és figyelemmel

kíséri az alapból finanszírozott környezetvédelmi célok megvalósulását. sor, 14. Véleményezi a településfejlesztési, infrastrukturális, energetikai és környezetvédelmi tárgyú önkormányzati pályázatok szakmai tartalmát. sor, 15. Figyelemmel kíséri az önkormányzati tulajdonú ingatlanok településfejlesztési szempontú hasznosítását, és azzal kapcsolatban javaslatot tehet. sor, 16. Kezdeményezheti a feladatkörét érintő önkormányzati rendelet, terv, program vagy koncepció megalkotását, módosítását vagy felülvizsgálatát. sor és 17. A feladatkörét érintő ügyben intézkedést kezdeményezhet, javaslatot tehet és ajánlással fordulhat a képviselő-testülethez, a polgármesterhez és az önkormányzat más szerveihez. sorral egészül ki:

”	
(I. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök	
1. Polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolása:)	
2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, továbbá az önkormányzati vagyon változását és az azt előidéző okokat.	
3. Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalások indokait és gazdasági megalapozottságát.	
4. Ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, valamint a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesülését.	
5. Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját és annak pénzügyi, gazdálkodási vonatkozásait.	
6. Véleményezi a helyi adó bevezetésére, módosítására vagy megszüntetésére irányuló rendelet-tervezeteket.	
7. Véleményezi a hitelfelvételre, kölcsönfelvételre, kezesség- vagy garanciavállalásra, valamint más adósságot keletkeztető ügyletre vonatkozó előterjesztéseket.	
8. Véleményezi az önkormányzati vagyon megszerzésére, elidegenítésére, megterhelésére, vagyonkezelésbe vagy tartós használatba adására, továbbá egyéb hasznosítására vonatkozó, képviselő-testületi döntést igénylő előterjesztéseket.	
9. Véleményezi az önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét és annak módosítását.	
10. Figyelemmel kíséri az önkormányzat és költségvetési szervei gazdálkodását és az önkormányzat pénzügyi tárgyú döntéseinek végrehajtását.	
11. Véleményezi azokat a pályázatokra vonatkozó előterjesztéseket, amelyek önkormányzati önerő biztosításával, többéves fizetési kötelezettségvállalással vagy más költségvetési kötelezettséggel járnak.	
12. Véleményezi az önkormányzat által alapított vagy tulajdonolt gazdasági társaság üzleti tervét, éves beszámolóját, valamint a képviselő-testület tulajdonosi döntését igénylő, pénzügyi kihatással járó ügyeket.	
13. Ellátja a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyony nyilatkozatának nyilvántartásával, kezelésével, őrzésével és vizsgálatával kapcsolatos, jogszabályban és e rendeletben meghatározott feladatokat.	
14. Ellátja az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjainak összeférhetetlenségével és méltatlanságával kapcsolatos, jogszabályban és e rendeletben meghatározott bizottsági feladatokat.	
15. A feladatkörét érintő ügyben intézkedést kezdeményezhet, javaslatot tehet és ajánlással fordulhat a képviselő-testülethez, a polgármesterhez és az önkormányzat más szerveihez.	
III. A Képviselő-testület által a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság részére megállapított feladatkörök	
1. Véleményezi a településfejlesztési tervet, a helyi építési szabályzatot, azok módosítását és felülvizsgálatát, valamint a településfejlesztést és településrendezést érintő egyéb képviselő-testületi előterjesztéseket.	
2. Véleményezi a településkép, a helyi építészeti értékek és az épített környezet védelmével kapcsolatos koncepciókat, terveket és képviselő-testületi döntések tervezeteit.	
3. Közreműködik az önkormányzat közép- és hosszú távú településfejlesztési céljainak, fejlesztési programjainak és beruházási elképzeléseinek kialakításában, és figyelemmel kíséri azok megvalósítását.	
4. Véleményezi az önkormányzat képviselő-testületi döntést igénylő beruházásainak, felújításainak és fejlesztéseinek településfejlesztési, műszaki és környezetvédelmi vonatkozásait.	
5. Véleményezi a helyi közúthálózat, a forgalmi rend, a parkolás, a gyalogos- és kerékpáros közlekedés fejlesztésével kapcsolatos koncepciókat és jelentősebb képviselő-testületi előterjesztéseket.	

6. Véleményezi a vízellátással, szennyvízelvezetéssel, csapadékvíz-gazdálkodással, vízkárelhárítással, közműfejlesztéssel és egyéb műszaki infrastruktúrával kapcsolatos önkormányzati fejlesztési elképzeléseket.
7. Véleményezi a közterületek, közparkok, zöldterületek, játszóterek, sportterületek és más önkormányzati közösségi terek kialakítására, felújítására vagy jelentős átalakítására irányuló javaslatokat.
8. Közreműködik a települési környezetvédelmi program előkészítésében és felülvizsgálatában, valamint figyelemmel kíséri annak végrehajtását.
9. Elemzi és értékeli a település környezeti állapotát, és közreműködik a lakosság környezet állapotáról történő tájékoztatásának előkészítésében.
10. Véleményezi a helyi levegőtisztaság-védelemmel, zaj- és rezgésvédelemmel, talajvédelemmel, felszíni és felszín alatti vizek védelmével, zöldfelület-védelemmel, természet- és tájvédelemmel kapcsolatos önkormányzati előterjesztéseket.
11. Véleményezi a helyi jelentőségű természeti érték vagy terület védetté nyilvánítására, védettségének fenntartására vagy megszüntetésére, valamint kezelésére vonatkozó javaslatokat.
12. Véleményezi az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó köztisztasági és hulladékgazdálkodással összefüggő előterjesztéseket.
13. Javaslatot tesz a Környezetvédelmi Alap felhasználására, és figyelemmel kíséri az alapból finanszírozott környezetvédelmi célok megvalósulását.
14. Véleményezi a településfejlesztési, infrastrukturális, energetikai és környezetvédelmi tárgyú önkormányzati pályázatok szakmai tartalmát.
15. Figyelemmel kíséri az önkormányzati tulajdonú ingatlanok településfejlesztési szempontú hasznosítását, és azzal kapcsolatban javaslatot tehet.
16. Kezdeményezheti a feladatkörét érintő önkormányzati rendelet, terv, program vagy koncepció megalkotását, módosítását vagy felülvizsgálatát.
17. A feladatkörét érintő ügyben intézkedést kezdeményezhet, javaslatot tehet és ajánlással fordulhat a képviselő-testülethez, a polgármesterhez és az önkormányzat más szerveihez.

”

2. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

1. A Csobánka község Önkormányzata képviselő-testületének 13/2020 (X. 23.) önkormányzati rendelete Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020 (X.23.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

”

név	tisztség
Kollár-Farsang Kitti	polgármester
	alpolgármester
	önkormányzati képviselő
	önkormányzati képviselő
	önkormányzati képviselő
	önkormányzati képviselő
	önkormányzati képviselő

”

3. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

1. A Csobánka község Önkormányzata képviselő-testületének 13/2020 (X. 23.) önkormányzati rendelete Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020 (X.23.) önkormányzati rendelet 5. melléklet cím szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„I./ Közigazgatási feladatokat ellátó szervezet

Csobánkai Polgármesteri Hivatal

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv:

Székhely: 2014 Csobánka, Fő út 1.

Adószám: 15393678-2-13

Törzskönyvi azonosító: 393672

Vezető: dr. Imre Zsuzsanna jegyző

Tel.: 06/26-320-020, 06/30-361-6372

e-mail: polgarmesterihivatal@csobanka.hu

II./ Közfeladatokat ellátó intézmény

1. Borostyán Természetvédő Óvoda

Önállóan működő költségvetési szerv:

Székhely: 2014 Csobánka, Fő út 11.

Adószám: 15798925-2-13

Törzskönyvi azonosító: 798923

Vezető: Baróthi Györgyné (2025. augusztus 1. – 2029. július 31.)

Tel.: 06/26-324-817, 06/30-406-9015

e-mail: ovoda@csobanka.hu

2. Csobánkai Magocska Bölcsőde

Önállóan működő költségvetési szerv:

Székhely: 2014 Csobánka, Szalóky Sándor utca 6.

Adószám: 15849014-2-13

Törzskönyvi azonosító: 849014

Vezető: Mohácsi Katalin (2023. október 1. – 2028. szeptember 30.)

Tel.: 06-30/398-4490

e-mail: magocskabolcsi@csobanka.hu

III./ Az Önkormányzat feladat-ellátási helyeinek felsorolása

1. **Könyvtári és közművelődési feladatok** – 2014 Csobánka, Béke út 4. (Baross Péter Községi Tér és Könyvtár)

2. **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat** – 2014 Csobánka, Béke út 13.”

4. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

1. A Csobánka község Önkormányzata képviselő-testületének 13/2020 (X. 23.) önkormányzati rendelete Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020 (X.23.) önkormányzati rendelet 7. melléklet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének bizottságai”

2. A Csobánka község Önkormányzata képviselő-testületének 13/2020 (X. 23.) önkormányzati rendelete Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020 (X.23.) önkormányzati rendelet 7. mellékletében foglalt táblázat „Pénzügyi Bizottság (PB)” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

Pénzügyi Bizottság (PB)				
----------------------------	--	--	--	--

”

3. A Csobánka község Önkormányzata képviselő-testületének 13/2020 (X. 23.) önkormányzati rendelete Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020 (X.23.) önkormányzati rendelet 7. mellékletében foglalt táblázat a következő „Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság (TKB)” sorral egészül ki:

”

Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság (TKB)				
--	--	--	--	--

”

5. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

1. A Csobánka község Önkormányzata képviselő-testületének 13/2020 (X. 23.) önkormányzati rendelete Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020 (X.23.) önkormányzati rendelet 8. mellékletében foglalt táblázat „Toldi Zoltán Tamás elnök, Szabadsághegy utca 22.” sora, „Pápai József elnök-h. Csobánka, Szabadsághegy utca 10.” sora, „Toldi Dániel Csobánka, Szabadsághegy utca 16.” sora, „Horváth Ervin Csobánka, Béke út 58.” sora és „Vastag János Attila Csobánka, Bartók Béla utca 18” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

Toldi Zoltán Tamás elnök
Pápai József elnök-h.
Toldi Dániel
Horváth Ervin
Vastag János Attila

”

2. A Csobánka község Önkormányzata képviselő-testületének 13/2020 (X. 23.) önkormányzati rendelete Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020 (X.23.) önkormányzati rendelet 8. mellékletében foglalt táblázat „Alvincz János elnök Csobánka, Széchenyi utca 17.” sora, „Malárik Gábor elnök-h. Csobánka, Rózsa utca 7.” sora és „Alvincz Anett Csobánka, Széchenyi utca 21.” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

Alvincz János elnök
Malárik Gábor elnök-h.
Alvincz Anett

”

3. A Csobánka község Önkormányzata képviselő-testületének 13/2020 (X. 23.) önkormányzati rendelete Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020 (X.23.) önkormányzati rendelet 8. mellékletében foglalt táblázat „Básits Szvetozárné elnök Csobánka, Ősz utca 3.” sora, „Sziklai Judit elnök-h., Bornemissza u. 7.” sora és „Lipták György Péter Csobánka, Kossuth Lajos u. 12/C.” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

Básits Szvetozárné elnök
Sziklai Judit elnök-h.
Lipták György Péter

”

4. A Csobánka község Önkormányzata képviselő-testületének 13/2020 (X. 23.) önkormányzati rendelete Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020 (X.23.) önkormányzati rendelet 8. mellékletében foglalt táblázat „Szabó Mónika elnök Csobánka, Tancsics M. utca 33.” sora, „Gordon Lajos elnök-h. Csobánka, Holdfény utca 6.” sora és „Vincze Károlyné Csobánka, Rózsa utca 29.” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

Szabó Mónika elnök
Gordon Lajos elnök-h.
Vincze Károlyné

”

Általános indokolás

Csobánka Község Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020. (X. 23.) önkormányzati rendelet átfogó felülvizsgálata vált szükségessé az időközi választás, a képviselő-testület működésében bekövetkezett változások, a hatályos jogszabályi környezethez való igazodás, valamint a gyakorlati működés során szerzett tapasztalatok alapján.

A módosítás célja a képviselő-testület és szervei működési rendjének pontosítása, a döntés-előkészítés és a képviselő-testületi munka kiszámíthatóbbá tétele, továbbá a nyilvánosság, az átláthatóság és a helyi közösségek részvételi lehetőségeinek egyértelmű szabályozása. A rendelet ennek érdekében pontosítja többek között a képviselő-testület szerveire, a munkatervre, az ülések összehívására és vezetésére, az előterjesztésekre, indítványokra és szavazásra, valamint a jegyzőkönyvezésre vonatkozó rendelkezéseket.

A módosítás részletesebben szabályozza az önszerveződő közösségek tanácskozási jogát és nyilvántartásba vételét, továbbá felülvizsgálja a képviselő-testület bizottsági rendszerét. A Pénzügyi Bizottság mellett létrejövő Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság feladatköre elkülönülten kerül meghatározásra, és a rendelet rögzíti azon előterjesztések körét is, amelyek a képviselő-testület elé csak az illetékes bizottság állásfoglalásával terjeszthetők.

A rendelet a hatályos törvényi szabályozással összhangban kiegészül a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel összefüggő vagyoni szankció szabályával, valamint pontosítja a vagyonyilatkozatokkal, az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal kapcsolatos bizottsági feladatokat.

A módosítás korszerűsíti a Polgármesteri Hivatal működésére vonatkozó szabályokat, elkülöníti az önkormányzati szervezeti és működési szabályzatban, illetve a Hivatal saját szervezeti és működési szabályzatában rendezendő kérdéseket, és pontosítja a Hivatalnak a képviselő-testület és bizottságai működését támogató feladatait.

A közmeghallgatás és a falugyűlés szabályai a hatályos Mötv. rendelkezéseihez igazodnak, biztosítva az előzetes írásbeli kérdés- és javaslattevés, valamint a személyes megjelenés nélküli közmeghallgatás lehetőségét és a lakossági fórumokon kialakult álláspontok képviselő-testülethez történő visszacsatolását.

A módosítás emellett aktualizálja a társadalmi egyeztetés szabályait, az adatkezelésre vonatkozó rendelkezéseket, az átruházott hatásköröket, a bizottságok feladatköreit, valamint az SzMSz személyi és szervezeti adatokat tartalmazó mellékleteit.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az SzMSz bevezető részének módosítása a helyi önkormányzás demokratikus, átlátható és nyilvános működésének, valamint a helyi közakarat érvényesülésének hangsúlyosabb megjelenítését szolgálja.

A 2–5. §-hoz

A rendelkezések pontosítják a képviselő-testület szerveinek felsorolását, kiegészítve azt az önkormányzati társulással, továbbá helyesbítik az átruházott feladat- és hatáskörökre vonatkozó mellékleti hivatkozást. Meghatározzák a képviselő-testület összehívásának és vezetésének rendjét a

polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy akadályoztatás esetére, továbbá egyszerűsítik az alakuló ülésre vonatkozó szabályozást.

A 6–11. §-hoz

A módosítás pontosítja a képviselő-testület munkatervének előkészítési rendjét, a munkatervi javaslatok benyújtására és a munkaterv elfogadására vonatkozó határidőket, valamint a rendes ülések nyári időszakát. Amennyiben a testület nem fogadja el a munkatervet, határidőn belül lehessen decemberben tárgyalni. Részletesebbé válnak az ülés összehívására, a meghívó és az előterjesztések megküldésére, valamint a munkaértekezlet megtartására vonatkozó szabályok. A rendelet meghatározza az önszerveződő közösségek tanácskozási jogának feltételeit, a nyilvántartásba vétel és törlés rendjét, valamint ehhez igazítja a munkatervhez kapcsolódó javaslattételi és a képviselő-testületi ülésre történő meghívási szabályokat, amelyek célja az érintettek körének kiszélesítése, a nyilvánosság növelése. A képviselő-testület nyári szünetében javasolt változtatás célja, hogy ne torlódjon fel szeptemberre túl sok előterjesztés, illetve ne kelljen sürgősséggel tárgyalni olyasmit, aminél számít az időfaktor, de nem felel meg a rendkívüli ülés/sürgősségi indítvány kritériumainak.

A 12–17. §-hoz

A módosítás pontosítja a zárt ülésen keletkezett döntések nyilvánosságra hozatala során alkalmazandó anonimizálási szabályokat, amelyek pontosításra kerültek, valamint az ülésvezetés és a határozatképesség fenntartásának rendjét. A gyakorlati megoldás rugalmasabbá tétele miatt a 30 perces kötelező felfüggesztés törlésre kerül. A szabályozás egyértelműsíti a képviselői kérdés, interpelláció és bejelentés fogalmát, továbbá az interpellációra adott válasz el nem fogadása esetén követendő eljárást. Tisztázásra kerül, hogy a testület felelőssége eldönteni, mely bizottság illetékes egy-egy kérdésben. Az interpelláló esetében rögzíti, hogy semmilyen beadványt ne tárgyaljon a testület a beadványt jegyző személy távollétében, hiszen nem lehetne neki tisztázó kérdéseket feltenni.

A 18–22. §-hoz

A rendelkezések a képviselői önálló indítvány, a sürgősségi indítvány és az előterjesztés benyújtásának rendjét pontosítják, egyértelmű határidőket és eljárási szabályokat állapítva meg. A 19. §-ban a pontok sorrendjének cseréjét az szmsz felépítésének logikája indokolja. A szöveg módosítását a gyakorlatiasság és közérthetőség indokolja. A módosítás pontosítja az ügyrendi indítvány fogalmát és az ülésen kérdésfeltevésre jogosult személyek körét.

Az SzMSz. 29.- 30. § kiegészítése és módosítása a testületi ülésen való hozzászólások lehetőségét egyértelműsíti. A tanácskozási joggal meghívottak részére biztosítja a kérdések, hozzászólások lehetőségét, a nem tanácskozási joggal meghívottak és a választópolgárok részére szűkebb keretben lehetőséget biztosít a hozzászólásra, míg a jelenlévő érdeklődők hozzászólásával kapcsolatos döntést a képviselő testület hatáskörébe utalja.

A 23–25. §-hoz

A rendelkezések részletesen szabályozzák a titkos szavazás kezdeményezését, lebonyolítását, a szavazólap érvényességi feltételeit és a szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyvének tartalmát. Pontosításra kerül a név szerinti szavazás rendje, továbbá kiegészülnek az ülés rendjének és méltóságának fenntartását szolgáló ülésvezetői intézkedések. A módosítás a név szerinti szavazás szabályait változtatja meg egy demokratikusabb formára. Az ülések alatti étkezés zavarja az ülés rendjét, és sérti az ülés méltóságát.

A 26. §-hoz és a 27. §-hoz

A módosítás egyértelmű határidőt állapít meg a képviselő-testületi határozatok kivonatának megküldésére, valamint a jegyzőkönyv és a határozatok önkormányzati honlapon történő közzétételére. Pontosításra kerül a nyílt ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére és közzétételére vonatkozó szabály, amely a régebbi gyakorlatot hozza vissza, amivel objektíven biztosítható a jegyzőkönyv hitelessége.

A 28. §-hoz

A rendelkezés a hatályos Mötv.-hez igazodva meghatározza az Integritás Hatóság által a képviselő vagyonyilatkozatával kapcsolatban feltárt, törvényben meghatározott hiányosság esetén alkalmazandó vagyoni szankció helyi szabályát. A végleges indokolásban e mondatot a képviselő-testület által választott konkrét szankció mértékéhez és időtartamához szükséges igazítani.

A 29. §-hoz és a 30. §-hoz

A módosítás a megváltozott bizottsági struktúrához igazítja az SzMSz-t. Elkülöníti a Pénzügyi Bizottság és a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság feladatkörét, és a Pénzügyi Bizottsághoz telepíti a vagyonyilatkozati, összeférhetetlenségi és méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatokat. A rendelkezés meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyek csak a feladatkör szerint illetékes bizottság állásfoglalásával terjeszthetők a képviselő-testület elé.

A 31–34. §-hoz

A rendelkezések pontosítják a polgármester helyettesítését, munkaidejét és ügyfélfogadását, valamint az alpolgármester helyettesítési jogkörét. A Polgármesteri Hivatalra vonatkozó szabályozás teljes körű felülvizsgálatra kerül. A módosítás elkülöníti a Hivatal saját szervezeti és működési szabályzatában rendezendő kérdéseket, meghatározza a képviselő-testület és bizottságai működésének támogatásával kapcsolatos feladatait, az adatszolgáltatás kereteit, az adatkezelés alapvető követelményeit, valamint rögzíti, hogy a Hivatal engedélyezett létszámát az éves költségvetési rendelet állapítja meg. A jegyzőre vonatkozó rendelkezések pontosítják a törvényességi jelzési kötelezettség és a fogadóóra szabályait.

A 35. §-hoz

A módosítás a közmeghallgatás szabályait a hatályos törvényi rendelkezésekhez igazítja, és részletesebben szabályozza az előzetesen írásban benyújtott kérdések és javaslatok kezelését, dokumentálását, valamint a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek személyes megjelenése nélkül megtartható közmeghallgatás eljárási és technikai feltételeit. A testület jobban be akarja vonni a lakosságot a döntéshozatalba, ezért kötelezi magát évi minimum 2 alkalomra. A KT a transzparenciára törekszik, és ezzel a módosítással igyekszik visszaadni az embereknek a közszolgáltatásokba vetett hitet.

A 36. §-hoz

A rendelkezés pontosítja a falugyűlés dokumentálásának szabályait, és előírja, hogy a falugyűlésen kialakult állásfoglalásról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztassa.

A 37. §-hoz

A módosítás pontosítja az önkormányzat bel- és külföldi kapcsolattartásához szükséges kiküldetések során a település képviseletére jogosult személyek körét.

A 38. §-hoz és a 39. §-hoz

A rendelkezések módosítják a rendelettervezetek társadalmi egyeztetésének szabályait. Az általános egyeztetés során biztosítandó véleményezési idő legalább 21 napra változik, és korszerűsítésre kerülnek az adatkezelésre vonatkozó rendelkezések. A személyes adatok kezelésének részletes

feltételeit az egyes társadalmi egyeztetésekhez kapcsolódóan közzétett adatkezelési tájékoztató tartalmazza. A jegyző a beérkezett véleményekről összefoglalót készít, a különös egyeztetés pedig az SzMSz szerinti lakossági fórumhoz kapcsolódik. A lakossági bevonás alapja, hogy kellő időt ad a véleményezhető anyagok megismerésére. Ehhez biztosítja a megfelelő határidőt a módosítás. A módosítás megvonja a jegyző mérlegelési jogát, és azt a testület hatáskörébe adja. Ezzel a demokratikusabb működést segítve elő.

A 40–42. §-hoz

A rendelkezések aktualizálják az SzMSz mellékleteinek felsorolását, és rendelkeznek a 3., 4., 5., 7. és 8. melléklet módosításáról. A hatályon kívül helyező rendelkezések megszüntetik azokat a szabályokat, amelyek fenntartása a módosítások következtében már nem indokolt, illetve amelyek helyébe korszerűbb szabályozás lép.

A 43. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezés. A végleges indokolás a LocLexben rögzített, egymással összhangban álló hatálybalépési és hatályvesztési szabályhoz igazítandó.

Az 1. melléklethez

A melléklet aktualizálja a képviselő-testület által a polgármesterre, a Pénzügyi Bizottságra és a jegyzőre átruházott hatásköröket, továbbá elkülönülten meghatározza a Pénzügyi Bizottság és a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság feladatköreit. A mellékletből kikerülnek a már nem alkalmazott vagy más döntéshozóhoz telepített hatáskörök, és az új bizottsági struktúrához igazodó feladatmegosztás kerül kialakításra.

A 2. melléklethez

A melléklet a képviselő-testület személyi összetételét a jelenlegi tisztségviselői és képviselői struktúrához igazítja, és adatminimalizálási szempontból kizárólag a tagok nevét és tisztségét tartalmazza.

A 3. melléklethez

A melléklet aktualizálja az Önkormányzat költségvetési szerveinek és feladatellátási helyeinek adatait, valamint kijavítja és egységesíti a Hivatal és az önkormányzati intézmények nyilvántartási adatait.

A 4. melléklethez

A melléklet a képviselő-testület új bizottsági struktúrájának megfelelően módosítja a bizottságok felsorolását és személyi összetételét.

Az 5. melléklethez

A melléklet a települési nemzetiségi önkormányzatok személyi adatait aktualizálja, egyben a működéshez szükségtelen laciadatokat elhagyja.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020. (X. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetéhez

Jogalap: a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a. A hatásvizsgálat a rendelet-tervezet feltételezett hatásaihoz igazodó részletességgel készült.

A hatásvizsgálat összefoglalása: A módosítás alapvetően szervezeti, működési és eljárási jellegű. Célja az SzMSz hatályos jogszabályi környezethez, a képviselő-testület és bizottságai megváltozott működési rendjéhez, valamint a gyakorlati tapasztalatokhoz igazítása. A módosítás közvetlen jelentős gazdasági, környezeti vagy egészségi hatással nem jár; a Hivatal számára ugyanakkor egyes új vagy pontosított adminisztratív feladatokat keletkeztet. A bizottsági struktúra bővítése korlátozott költségvetési hatással járhat.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A tervezet tárgya	A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 13/2020. (X. 23.) önkormányzati rendelet módosítása
<i>Vizsgálati szempont</i>	<i>A rendelet-tervezet várható hatása / értékelés</i>
1. Társadalmi hatások	A szabályozás társadalmi hatása összességében kedvező. Az ülési, munkatervi, indítványozási és döntés-előkészítési szabályok pontosítása növeli az önkormányzati működés kiszámíthatóságát és átláthatóságát. Az önszerveződő közösségek tanácskozási jogának és nyilvántartásának rendezése, továbbá a közmeghallgatás, a falugyűlés és a társadalmi egyeztetés szabályainak korszerűsítése erősíti a helyi közösség részvételi lehetőségeit.
2. Gazdasági hatások	A rendeletmódosításnak közvetlen, számottevő gazdasági hatása nem várható.
3. Költségvetési hatások	A módosítás végrehajtása főszabály szerint a meglévő önkormányzati és hivatali költségvetési keretek között biztosítható. A Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság működtetése, különösen a nem képviselő bizottsági tagok részére külön önkormányzati szabályozás alapján járó esetleges tiszteletdíj, valamint a bizottsági működéshez kapcsolódó kisebb adminisztratív költségek többletkiadást eredményezhetnek. Egyéb jelentős közvetlen költségvetési hatás nem azonosítható.
4. Környezeti következmények	Közvetlen környezeti következmény nem várható, mivel a rendelet szervezeti és eljárási szabályokat módosít.
5. Egészségi következmények	A rendeletmódosításnak közvetlen egészségi következménye nem várható. A környezetvédelmi és településfejlesztési ügyek strukturáltabb előkészítése hosszabb távon közvetett módon támogatja az egészséges települési környezet kialakítását.
6. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások	A módosítás adminisztratív feladatokra érdemi befolyásoló hatással nincs, munkaszervezési feladatokat generálhat.
7. A jogszabály megalkotásának szükségessége	A módosítás szükséges az SzMSz hatályos jogszabályi környezethez, a képviselő-testület és bizottságai aktuális szervezeti rendjéhez, valamint a működés során felmerült gyakorlati igényekhez történő igazítása érdekében.

8. A jogalkotás elmaradásának várható következményei	A módosítás elmaradása esetén az SzMSz egyes rendelkezései nem tükröznék megfelelően a jelenlegi szervezeti és működési viszonyokat, valamint törvényben foglalt kötelezettség megszegését eredményezné.
9. Személyi feltételek	A rendelet alkalmazásához a meglévő hivatali státuszok felülvizsgálata szükséges lehet elsődlegesen a határidők megtartása miatt
10. Szervezeti feltételek	A végrehajtás szervezeti feltételei rendelkezésre állnak. A módosítás a képviselő-testület, a Pénzügyi Bizottság, a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság, a polgármester, a jegyző és a Polgármesteri Hivatal közötti feladatmegosztást pontosítja. Az új bizottsági struktúrához kapcsolódó munkaszervezési és adminisztratív folyamatokat a Hivatalnak át kell vezetnie.
11. Tárgyi feltételek	A rendelet alkalmazásához szükséges tárgyi feltételek alapvetően rendelkezésre állnak. A személyes megjelenés nélküli közmeghallgatás lehetőségének tényleges alkalmazása esetén az adott alkalomhoz igazodó elektronikus kommunikációs eszköz vagy szolgáltatás biztosítása szükséges.
12. Pénzügyi feltételek	A végrehajtáshoz szükséges pénzügyi feltételek főszabály szerint az Önkormányzat éves költségvetésében biztosíthatók. A bizottsági működésből, esetleges tiszteletdíjakból, valamint egyes technikai vagy közzétételi feladatokból eredő többletköltségeket az éves költségvetés keretei között kell biztosítani.