

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

CSOBÁNKAI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Csobánkai Polgármesteri Hivatal Műszaki ügyintéző

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

### **műszaki ügyintéző**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Településüzemeltetéssel és beruházásokkal kapcsolatos feladatok Intézmények karbantartási feladataival kapcsolatos műszaki segítségnyújtás, beruházások előkészítése, árajánlatok bekérése, szerződések előkészítése, kapcsolattartás az intézményekkel és a kivitelezőkkel, helyszíni ellenőrzések lefolytatása, beruházások nyomon követése, ezzel kapcsolatos ügyintézési feladatok, garanciális ügyintéзések, közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások, munkakezdési hozzájárulások kiadása. Ajánlattételi eljárásokban való közreműködés, Helyi építési szabályzattal kapcsolatos feladatok ellátása (módosítás előkészítése), belterületbe vonással kapcsolatos ügyintézés, termőföld kifüggesztéssel kapcsolatos feladatok ellátása. Képviselő testületi anyagok, előterjesztések előkészítése, elkészítése.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** műszaki

**FEOR besorolás:** 3139 Egyéb, máshova nem sorolható technikus

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Csobánka

**A munkavégzés pontos helye:** Fő út 1

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Műszaki ügyintéző munkakörben, polgármesteri hivatalnál szerzett minimum 3 év szakmai tapasztalat

ASP rendszer ismerete, felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) valamint a műszaki feladatkör ellátásához szükséges rendszerek használata. A munkáltató a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott cafeteria keretet biztosít.

### **Feltételek, Előnyök**

#### ***Pályázati feltételek:***

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, középfokú végzettség

**Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3**

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Műszaki szakirányon szerzett középfokú végzettség

**Járművezetői engedély kategória: B**

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B**

**Egyéb pályázati előnyök:**

- Közigazgatásban szerzett tapasztalat, Közigazgatási alapvizsga, Helyismeret, Építőipari kiviteli munkákban szerzett tapasztalat
- Építőipari kiviteli munkák előkészítésében szerzett tapasztalat
- Megkezdett műszaki felsőfokú tanulmányok

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:**

- Dokumentumkezelő-iktató - Alapszint

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Szervezőképesség, koordináció (ügyintézői)
- Ügyiratkezelési ismeretek (ügyintézői)
- Terhelhetőség (egyéb)
- Aktivitás, reagálás (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- Költségvetési szervnél szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlatot igazoló munkáltatói igazolás

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2026.01.26. 10:00

**Pályázat benyújtásának módja:** Személyesen, vagy a CSOBONK Krid azonosítószámú hivatali kapun keresztül

**A pályázat elbírálásának módja:** A pályázatokat Csobánka Község Önkormányzat Jegyzője bírálja el. A pályázatot kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy a benyújtott pályázati anyagokat a pályázat elbírálásáig őrizzük, a pályázati eljárás lezárását követően – a nyertes pályázó pályázati anyagának kivételével – megsemmisítjük.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2026.01.30. 16:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.csobanka.hu](http://www.csobanka.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2026.02.02.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2026.01.15.

*A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Köszolgálat**