

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

CSOBÁNKAI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Polgármesteri Hivatal igazgatás

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

igazgatási ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A munkavállaló ellátja a jegyző és a polgármester hatáskörébe tartozó elsőfokú önkormányzati és államigazgatási feladatokat (birtokvédelem, állatvédelem, környezet- és természetvédelem, közösségi együttélés szabályainak megszegése, fás szárú növények védelmével kapcsolatos eljárások stb.). Közreműködik a képviselő testületi anyagok előkészítésében, képviselő testület döntések végrehajtásában, adatszolgáltatások készítésében, közérdekű bejelentések és panaszok kezelésében, választási feladatok ellátásában. Kapcsolatot tart és együttműködik a társhatóságokkal és ügyfelekkel.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Hatósági jogalkalmazási

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Csobánka

A munkavégzés pontos helye: Fő út 1.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Csobánkai Polgármesteri Hivatal 2014 Csobánka Fő út 1

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Próbaidő 6 hónap

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, középfokú végzettség

Elvart szakmai tapasztalat időtartama (év): 1

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Szövegszerkesztő, táblázatkezelő programok (office) felhasználói szintű ismerete

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

Egyéb pályázati előnyök:

- közigazgatási alapvizsga
- ASP rendszer ismerete
- közigazgatásban szerzett munkatapasztalat

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Hatékony munkavégzés (alap)
- Együttműködés (alap)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- Adatkezelési nyilatkozat
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.02.16. 09:00

Pályázat benyújtásának módja: Személyesen a Csobánkai Polgármesteri Hivatal (2014 Csobánka Fő út 1.) postai úton, vagy hivatali kapun keresztül.

A pályázat elbírálásának módja: A munkáltatói jogkör gyakorlója a jegyző, az egyetértési jogot gyakorló polgármesterrel együtt az érvényes pályázatok közül szakmai szemponton alapján választja ki a személyes meghallgatáson résztvevőket.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.02.20. 20:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.csobanka.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.02.23.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.01.16.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás