



Csobánka Község Polgármesterének és Jegyzőjének

1/2023. SZÁMÚ EGYÜTTES UTASÍTÁSA

**a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének rendjéről,
valamint a közérdekű adatok megismerése iránti igények teljesítési
rendjének szabályzatáról**

Csobánka, 2023 április 13.

Az információs önrendelkezési jog és az információszabadság biztosítása érdekében, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**) 30. § (6) bekezdésében foglalt kötelezettségre figyelemmel, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét az alábbiak szerint szabályozzuk.

1. A szabályzat célja, hatálya

- 1.1. Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza Csobánka Község Önkormányzata, a Csobánkai Polgármesteri Hivatal és – a hatályban lévő együttműködési megállapodás alapján – Csobánka Község Német Nemzetiségi Önkormányzat, Csobánka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Csobánka Község Szerb Nemzetiségi Önkormányzat, valamint Csobánka Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátása során keletkező közérdekű adatok nyilvánossága biztosításának eljárásrendjét, valamint meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.
- 1.2. Jelen szabályzat alkalmazásában adatgazdának Csobánka Község Önkormányzata, a Csobánkai Polgármesteri Hivatal, Csobánka Község Német Nemzetiségi Önkormányzata, Csobánka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Csobánka Község Szerb Nemzetiségi Önkormányzata, valamint Csobánka Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban együttes említésük esetén: **Adatkezelő**) minősül.
- 1.3. Jelen szabályzat alkalmazásában a közérdekű adatok nyilvánosságát biztosító szervnek, valamint a közérdekű adatok megismerése iránti igények teljesítésére vonatkozó feladatokat ellátó szervnek valamennyi Adatkezelő esetében a Csobánkai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: **Hivatal**) minősül.
- 1.4. Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő birtokában lévő, az Infotv. 3. § 5. pontjában meghatározott közérdekű adatok és az Infotv. 3. § 6. pontjában meghatározott közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együttesen: **közérdekű adat**) teljes körére. Az Infotv. 27. § (8) bekezdése értelmében e szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.
- 1.5. Jelen szabályzat személyi hatály kiterjed:
 - a) Csobánka Község mindenkor polgármesterére;
 - b) a Csobánkai Polgármesteri Hivatal mindenkor jegyzőjére;
 - c) Csobánka Község Német Nemzetiségi Önkormányzat, Csobánka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Csobánka Község Szerb Nemzetiségi Önkormányzat, valamint Csobánka Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatot Önkormányzat mindenkor elnökére;
 - d) az Adatkezelő adminisztratív feladatokat ellátó, vele közszolgálati jogviszonyban álló közszolgálati tisztviselőire és egyéb munkajogi jogviszony alapján foglalkoztatott természetes személyekre (a továbbiakban együttesen: **Foglalkoztatottak**).

2. Alapfogalmak

2.1. Jelen szabályzat alkalmazása során:

- a) **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől;
 - b) **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
 - c) **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
 - d) **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
 - e) **közzététel:** a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tétele.
- 2.2. A jelen pontban nem meghatározott fogalmak tekintetében az Infotv. „*Értelmező rendelkezései*” körében meghatározottak az irányadók.

3. Közérdekű adatok köre, a közérdekű adatok közzététele

- 3.1. Adatkezelő, mint közfeladatot ellátó szerv, a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását, különösen az alábbi ügykörökben:
- a) az önkormányzati vagyon kezelése;
 - b) a közpénzek felhasználása és az e célból kötött szerződések;
 - c) a piaci szereplők, magánszervezetek és magánszemélyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítása.
- 3.2. Adatkezelő a jelen szabályzat 3.1. pontjában meghatározott cél elérése érdekében rendszeresen elektronikusan, az Infotv. és a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet által előírt terjedelemben közzéteszi a tevékenységével kapcsolatos adatokat:

- a) az üzemeltetésében
<https://csobanka.hu/onkormanyzat/dokumentumtar/kozerdeku-adatok/>
internetes oldalon; álló
- b) az Infotv. 37/B. § (1) bekezdése alapján az egységes közadatkereső rendszerben
(www.kozadat.hu);
- c) az Infotv. 38/C. § (1) bekezdése alapján a (2) bekezdésben megjelölt adatokat két
havi rendszerességgel a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén.
- 3.3. Adatkezelőnek lehetővé kell tennie továbbá, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot
bárki megismerhesse. A közérdekű adat megismeréséhez fűződő jogot törvény
korlátozhatja különösen:
- a) honvédelmi érdekből;
 - b) nemzetbiztonsági érdekből;
 - c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
 - d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
 - e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
 - f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
 - g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
 - h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel.
- 3.4. Az Adatkezelő feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás
során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől
számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismeréséhez és a megismerhetőség
kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével Adatkezelő engedélyezheti.
- A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény a döntés
meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése az Adatkezelő
törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól
mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések
előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.
- 3.5. Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat az Adatkezelő feladat-
és hatáskörében eljáró személy feladatkörével összefüggő személyes adata, továbbá
egyéb, közfeladatot ellátó személy e feladatkörével összefüggő személyes adata. Ezen
adatok megismerésére az Infotv. közérdekű adatok megismerésére vonatkozó
rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 3.6. Közérdekből nyilvános adat a jogszabály, vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati
szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem
elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében levő, e
tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.
- 3.7. A közérdekű adatok körére és azok közzétételére vonatkozóan jelen fejezetben nem
szabályozott kérdésekben az Infotv. rendelkezései az irányadók.
- 3.8. A 3.2. pont szerinti, honlapon történő közzétételt, illetve a közzététel technikai
feltételeinek biztosítását a Hivatal végzi, a közzététel tartalmi és formai ellenőrzése,
valamint az adatok aktualizálásának figyelemmel kísérése az Adatkezelő feladata.

4. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése

4.1. Az információszabadsághoz való jog érvényesülését a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítése útján az Adatkezelőnek kötelessége elősegíteni. E feladat koordinálását és felügyeletét a Hivatal mindenkori jegyzője (a továbbiakban: **Jegyző**) látja el.

4.2. Adatkezelő az érintettek tájékoztatása érdekében a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények (a továbbiakban: **adatigénylések**) intézéséről tájékoztatót tesz közzé a 3.2. pontban megjelölt honlapon.

4.3. Az adatigénylések befogadása

4.3.1. Adatkezelő a következő módokon fogadja az adatigényléseket:

- a) elektronikus úton a **polgarmesterihivatal@csobanka.hu** e-mail címen, vagy Epapír szolgáltatás igénybevételével az **<https://epapir.gov.hu/>** elérésű weblapon.
- b) postai úton a 2014 Csobánka, Fő út 1. számú levelezési címen;
- c) személyesen szóban és írásban a Hivatal székhelyén, a 2014 Csobánka, Fő út 1. szám alatt, ügyfélfogadási időben.

4.3.2. A szóbeli adatigénylést akkor lehet szóban teljesíteni, amennyiben:

- a) az igényelt adat az Adatkezelő honlapján már közzétételre került;
- b) az alkalmazott jogszabályra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető és az igénylő szóban kéri a választ;
- c) az igényelt adat az Adatkezelő munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik.

Amennyiben az adatigénylés szóban nem teljesíthető, arról kettő példányban jegyzőkönyvet kell készíteni és az elektronikus és postai úton beérkezett igényekkel egy tekintet alá esőként kell kezelni. A készítendő jegyzőkönyv mintáját e szabályzat 1. melléklete tartalmazza.

4.3.3. Az adatigénylések formai kötöttségektől mentesen benyújthatóak, de tartalmazniuk kell legalább az alábbi adatokat:

- a) az igénylő nevét;
- b) nem természetes személy igénylő esetében megnevezését;
- c) azon elérhetőségét, amelyen az igénylő számára az igényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

4.3.3. Az adatigénylések kezelésére vonatkozóan az Adatkezelő iratkezelésre vonatkozó belső utasításaiban és szabályzatában foglaltak az irányadók.

4.4. Az adatigénylések elbírálása és teljesítése

4.4.1. A Jegyző az adatigénylést annak beérkezését követően köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy:

- a) az adatigénylés megfelel-e a jelen szabályzat 4.2.3. pontjában foglalt követelményeknek;
- b) az igényelt adatok pontosan beazonosíthatóak-e;

- c) az igényelt adatoknak ki a kezelője;
- d) az igényelt adatok közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatoknak minősülnek-e;
- e) az igényelt adatok megtalálhatóak-e a jelen szabályzat 3.2. pontjában körülírt weboldalon;
- f) az igényelt adatok az igénylő által kért módon vannak-e tárolva az Adatkezelőnél vagy feldolgozásuk szükséges;
- g) az adatszolgáltatás teljesítése okoz-e az Adatkezelőnek külön költséget.

4.4.2. Az adatszolgáltatás előkészítésére az Adatkezelő belső szabályzataiban foglaltak az irányadók. A Jegyző az eljáráshoz jogi szakértő/adatvédelmi szakértő segítségét veheti igénybe, illetve köteles az adatigénnyelssel érintett Adatkezelő vezetőjének utasításai alapján eljárni.

Az adatszolgáltatást a Jegyző úgy köteles előkészíteni, hogy annak az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget lehessen tenni.

Ha az adatigénnyelzés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénnyelzés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a 15 napot egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

4.4.3. Az adatszolgáltatásnak lehetőség szerint az igénylő által kért technikai eszközzel és módon kell eleget tenni. A Jegyző az igénylő számára az adatokba történő személyes betekintést ügyfélfogadási időben biztosítja.

4.4.4. Amennyiben az adatigénnyelzés nem egyértelmű, a Jegyző felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

4.4.5. Amennyiben a 4.4.1. pont szerinti vizsgálat során bizonyítást nyer, hogy az adatigénnyelssel érintett adatokat nem Adatkezelő kezeli, erről a tényről az igénylőt a Jegyző a lehető legrövidebb határidőn belül tájékoztatja.

4.4.6. Amennyiben a 4.4.1. pont szerinti vizsgálat során bizonyítást nyer, hogy az adatigénnyelssel érintett adatok nem közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok, vagy az adatok megismerését jogszabály korlátozza, az adatigénnyelést el kell utasítani. Az adatigénnyelzés teljesítésének megtagadásáról – annak indokaival együtt – a Jegyző legfeljebb 15 naptári napon belül írásban tájékoztatja az igénylőt.

4.4.7. Amennyiben a 4.4.1. pont szerinti vizsgálat során bizonyítást nyer, hogy az adatigénnyelzés csak részben teljesíthető, az igénylőt tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatok köréről és megismerhetőségük módjáról. Ezen tényekről az igénylőt a lehető legrövidebb határidőn belül, de legfeljebb 8 naptári napon belül írásban kell tájékoztatni.

4.4.8. Az adatigénnyelzés teljesítése során kiemelt figyelmet szükséges fordítani az igénylő által meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételére, különösen a személyes adatok körében. Az igénylő által meg nem ismerhető személyes adatok körének tisztázása érdekében a Jegyző kikérheti az adatvédelmi tisztviselő véleményét.

- 4.4.9. Az adatigénylésnek a Jegyző nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be. Ebben az esetben az igénylőt az adatigénylés teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól írásban kell tájékoztatni.
- 4.5. Az adatigénylések teljesítésére vonatkozóan jelen pontban nem szabályozott kérdésekben az Infotv. előírásai az irányadók.
- 4.6. A Jegyző évente, az Infotv. által meghatározott időpontig statisztikai adatszolgáltatást nyújt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére az év során elutasított adatigénylésekről és az elutasítás indokairól.

5. Adatvédelmi előírások

- 5.1. A jelen szabályzat 3.2. pontjában megjelölt honlapon közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez, illetve regisztrációhoz nem köthető. Személyes adat csak a technikailag objektíven kikerülhetetlen esetekben (pl.: felhasználó számítógépének IP címe) kezelhető.
- 5.2. A jelen szabályzat 4. pontjában szabályozott adatigénylés teljesítése során az igénylő adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az adatigénylés teljesítéséhez, az adatigénylésnek az Infotv. (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján történő vizsgálatához, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges.
- 5.3. Adatkezelő az adatigényléssel kapcsolatosan birtokába jutott személyes adatokat az Infotv. 29. § (1a) bekezdéséből következően az adatigénylés benyújtásától számított egy évig használhatja fel, majd ezt követően az adatokat tartalmazó ügyiratot irattárba helyezi, valamint az elektronikus úton nyilvántartott adatokat a számítógépes rendszerből törli.
- 5.4. Adatkezelő irattári tervében foglalt megőrzési idő alatt a személyes adatok kezelésére az irattározási előírásokra vonatkozó jogszabályok alapján önálló jogalap áll fenn. Az irattári megőrzési idő alatt Adatkezelő a birtokában lévő személyes adatokat nem használhatja fel, csupán gondoskodik azok megfelelő megőrzéséről. Adatkezelő az irattári megőrzésre jogszabály által megállapított határidő leteltét követően a személyes adatokat selejtezési eljárás során törli.
- 5.5. Amennyiben az adatigényléssel kapcsolatban költségtérítés megfizetésére kerül sor, Adatkezelő a költségtérítéssel kapcsolatos számviteli dokumentumokat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-a alapján 8 (nyolc) évig köteles megőrizni. Adatkezelő a megőrzésre jogszabály által megállapított határidő leteltét követően a személyes adatokat selejtezési eljárás során törli.
- 5.6. Adatkezelő felelőssége az adatkezelésre irányadó határidők leteltét követően a papír alapú dokumentumok megsemmisítése, valamint az elektronikus dokumentumok számítógépes rendszerből való törlése oly módon, hogy adattörlés esetén az érintett adatok a továbbiakban ne legyenek helyreállíthatóak.

- 5.7. Adatkezelő az adatigénylés teljesítése során birtokába került személyes adatok kezeléséről adatkezelési tájékoztatót bocsát ki, melyet a www.csobanka.hu weboldalon tesz közzé.

6. Költségtérítésre vonatkozó rendelkezések

- 6.1. Amennyiben az adatigénylés teljesítése az igényelt adatok másolása miatt Adatkezelő számára költséggel jár, az igény teljesítéséért költségtérítést állapíthat meg.
- 6.2. A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés költségnemeinek mértékét a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Korm. rendelet**) tartalmazza.
- 6.3. Az Adatkezelő az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést csak akkor állapíthat meg, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a Korm. rendeletben meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, azzal, hogy az így meghatározott költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg a Korm. rendeletben megjelölt legmagasabb összeget.
- 6.4. Az adatigénylés teljesítéséért fizetendő költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban tájékoztatni kell. A tájékoztatás kibocsátásáról a Jegyző gondoskodik.
- 6.5. A 6.4. pont szerinti tájékoztatásban az igénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni arra vonatkozóan, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja-e az adatigénylését. Az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy számára a nyilatkozattételre nyitva álló határidő a tájékoztatás kézhezvételétől számított 30 nap.
- 6.6. Amennyiben igénylő a költségek megtérítését nem vállalja, az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, mely mód nem okoz többletköltséget az Adatkezelőnek.
- 6.7. Amennyiben igénylő a költségek megtérítését vállalja, úgy közölnie kell a számviteli bizonylat kiállításához szükséges személyes adatait. A költségtérítés megfizetésére megállapított határidő nem lehet rövidebb 15 napnál.
- 6.8. A költségtérítés megfizetésének módjára vonatkozóan az Adatkezelő Számviteli Politikájában foglalt rendelkezések az irányadók.

7. Záró rendelkezések

- 7.1. Adatkezelő a hatályos jogszabályi előírásoknak való mindenkor megfelelés érdekében legalább évente felülvizsgálja a jelen Szabályzatot, és gondoskodik a változások jelen Szabályzatba történő átültetéséről. A jelen Szabályzat aktualizálásáért a Jegyző felelős.
- 7.2. Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy adatkezelési politikáját a mindenkor hatályos jogszabályi keretek között módosítsa, és az ennek eredményeként bekövetkezett változásokat a Szabályzatban érvényre juttassa.

- 7.3. Jelen Szabályzat megismerése a Hivatal közös hálózati meghajtóján keresztül minden Foglalkoztatott számára biztosított. A Jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a jelen Szabályzatban foglalt előírásokat a Foglalkoztatottak megismerjék, annak tényét a jelen Szabályzat 1. függeléke szerinti papíralapú Megismerési nyilvántartáson aláírásukkal igazolják.
- 7.4. Jelen Szabályzat 2023. április 13. napján lép hatályba, egyidejűleg a tárgyban kiadott valamennyi szabályzat hatályát veszti.

Csobánka, 2023. április 13.

.....
Völgyes József

polgármester

Csobánka Község Önkormányzata



.....
Dr. Imre Gábor

jegyző

Csobánkai Polgármesteri Hivatal

Jegyzőkönyv szóbeli kérelemről

Ügyiratszám:¹

Készült: a Csobánkai Polgármesteri Hivatal (2014 Csobánka, Fő út 1.) ... számú irodahelyiségében év hó napján órákor.

Tárgy:közérdekű adatigénylési ügye

Jelen vannak:

Ügyfél: Neve: (születési neve:)

Lakóhely (posta cím):

E-mail-cím:

Telefonszáma:

Az adatkezelő részéről:

Eljáró:(név, beosztás)
egyben jegyzőkönyvvezető

A szóbeli kérelemben az ügyfél a következőket mondja el:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
ügyfél aláírása

.....
köztisztviselő aláírása

Tudomásul veszem, hogy az eljárás során felvett személyes adataimat az **adatkezelő** az eljárás céljának érdekében szükségszerűen kezeli.

A jegyzőkönyvben egyebet elmondani nem kívánok, azt elolvasás után, mint akaratommal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírom.

kmft.

.....
ügyfél aláírása

.....
köztisztviselő aláírása

¹ Amennyiben releváns