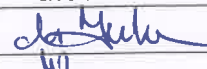





**Előterjesztést készítette:** dr. Imre Zsuzsanna aljegyző

**Előterjesztő:** Völgyes József polgármester

**Melléklet:** 1. sz: Bölcsőde tájékoztató., 2.sz: Bölcsőde munkaterv, 3.sz: Óvodai beszámoló  
4.sz: Óvoda munkaterv

**Elfogadása:** egyszerű többségű döntést igényel

	dátum	alíírás
Előadó	2025 SZEP 18	
Közreadás	2025 SZEP 19	
Polgármester	2025 SZEP 18	
Jegyző	2025 SZEP 18	

## ELŐTERJESZTÉS

Csobánka Község Önkormányzat  
Képviselő-testülete **2025. szeptember 25.** napján tartandó  
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

### Tárgy:

**Tájékoztató a 2024/2025 bölcsődei és óvodai nevelési év tapasztalatairól, az éves munkatervekről**

Tisztelt Képviselő-testület!

Csobánka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 2025. évi munkaterve szerint a fenntartásában működő intézmények vezetői a szeptemberi rendes ülésen számolnak be a megelőző nevelési év tapasztalatairól, valamint bemutatják a folyó/ következő nevelési év munkatervét.

A bölcsődei ellátás a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a végrehajtására kiadott ágazati jogszabályok alapján működik. A fenntartó feladat- és felelősségi köre kiterjed a szakmai munka nyomon követésére és a beszámolók megtárgyalására; a benyújtott munkaterv végrehajtásának támogatása, ellenőrzése fenntartói hatáskör.

A Csobánkai Magocska Bölcsőde vezetője, Mohácsi Katalin elkészítette a 2024/2025. nevelési évről szóló beszámolót (1. sz. melléklet), valamint a 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervet (2. sz. melléklet).

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 85. § (1a) bekezdése értelmében a fenntartó a köznevelési intézmény éves munkatervének (valamint pedagógiai programjának és SZMSZ-ének) jóváhagyásáról az igazgató felterjesztését követő 30 napon belül dönt.

A Borostyán Természetvédő Óvoda igazgatója, Baróthi Györgyné elkészítette a 2024/2025. évi beszámolót (3. sz. melléklet), továbbá a 2025/2026. nevelési évre szóló éves munkatervet (4. sz. melléklet). A munkaterv mellékleteként csatolásra került a Belső Értékelési Csoport és a Környezetvédő és Hagyományőrző Munkacsoport munkaterve.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 43. § (1)-(2) bekezdései kimondják, hogy a bölcsődékben és mini bölcsődékben április 21. – vagy ha ez pihenő-/munkaszüneti napra esik, a következő munkanap – „Bölcsődék Napja”, és minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. E nevelés-gondozás nélküli

munkanap célja a bölcsődében és a mini bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése. Mohácsi Katalin bölcsődevezető a tavalyi évhez hasonlóan a jogszabályban is megfogalmazott célokra tekintettel két további nap meghatározását kéri a Képviselő-testülettől. Ezek a dátumok:

- 2025. október 18.
- 2025. december 13.

Mindkét megjelölt dátum szombati napra esik, mindkét nap áthelyezett munkanap.

A fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslatok elfogadására.

#### HATÁROZATI-JAVASLAT I.

**Csobánka Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2025. (...) önkormányzati határozata  
A Csobánkai Magocska Bölcsőde beszámolójáról**

Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a fenntartásában működő Csobánkai Magocska Bölcsőde intézményvezetője által benyújtott, a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó beszámolóját a 101/2025. sz. előterjesztés 1.sz. melléklete szerint tudomásul veszi.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

#### HATÁROZATI-JAVASLAT II.

**Csobánka Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2025. (...) önkormányzati határozata  
A Csobánkai Magocska Bölcsőde munkatervéről**

Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a fenntartásában működő Csobánkai Magocska Bölcsőde intézményvezetője által benyújtott 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervét, a 101/2025. sz. előterjesztés 2.sz. melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

#### HATÁROZATI-JAVASLAT III.

**Csobánka Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2025. (...) önkormányzati határozata  
A Borostyán Természetvédő Óvoda beszámolójáról**

Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

a fenntartásában működő Borostyán Természetvédő Óvoda intézményvezetője által benyújtott 2024/2025. nevelési évre vonatkozó beszámolóját, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 85. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a 101/2025. sz. előterjesztés 3.sz. melléklete szerint tudomásul veszi.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

#### HATÁROZATI-JAVASLAT IV.

**Csobánka Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2025. (...) önkormányzati határozata  
A Borostyán Természetvédő Óvoda munkatervéről**

Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a fenntartásában működő Borostyán Természetvédő Óvoda intézményvezetője által benyújtott 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervét, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 85. § (1a) bekezdésében foglaltak alapján a 101/2025. sz. előterjesztés 4.sz. melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

#### HATÁROZATI-JAVASLAT IV.

**Csobánka Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2025. (...) önkormányzati határozata  
A Csobánkai Magocska Bölcsőde nevelés nélküli munkanapjairól**

Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2025/2026. nevelési évben 2025. október 18. és 2025. december 13. napját nevelés nélküli munkanapként határozza meg.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester



**Beszámoló**  
**a 2024/2025 nevelési-gondozási évről**  
**a Csobánkai Magocska Bölcsődét fenntartó**  
**Csobánka Község Önkormányzata részére**

Készítette: Mohácsi Katalin  
intézményvezető

Csobánka, 2025.08.31.

*„Az egész gyermek olyan, mint egyetlen érzékszerv, minden hatásra reagál, amit emberek váltanak ki belőle. Hogy egész élete egészséges lesz-e vagy sem, attól függ, hogyan viselkednek a közelében. „(Rudolf Steiner)*

## **Bevezető**

Mindannyiunk számára izgalmas évet zártunk, ez volt az első teljes gondozási-nevelési évünk a Csobánkai Magocska Bölcsőde 2024.02.01. megnyitása óta. Az elmúlt másfél év alatt sikerült megfogalmazzunk és megvalósítanunk közösen azt a szemléletet, amit mindennapjainkban képviselünk. Elsődleges szempont a gyermekek mindenk felett álló érdekeinek biztosítása, a szeretetteljes és biztonságos légkör megteremtése, a család rendszerszemléletű megközelítése, a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjában meghatározott feladatok. A bölcsődei ellátást igénybe vevő szülők, a gyermekek, a szakmai partnereink és a fenntartóval való jó kapcsolatunk segítették és támogatják sikeres működésünket.

## **A 2024-2025. nevelési-gondozási év tervezése, szervezése, megvalósítása**

Az éves munkatervben megfogalmazott célok és feladatok a munkatársak aktív részvételével, ötleteivel, javaslataival, észrevételeivel valósult meg. A bölcsőde törvényes működése mellett elsődleges célunk a gyermekek bölcsődei létének biztonságos, és szeretetteljes, elfogadó környezet biztosítása. Feladatunk, hitvallásunk a kisgyermek testi-lelki fejlődésének támogatása, az önállósodás támogatása, az óvodára való felkészítés. A bölcsőde az első szociális szintér, amiben a szükséges megalapozunk a sikerélményeket, amivel az óvodai életben tudnak építkezni és tovább fejlődni. A családok számára a bölcsőde, mint családbarát intézmény hozzájárul a szülők munkavállalási esélyeinek, a családok életminőségének javításához. A Csobánkai Magocska Bölcsőde ebben a periódusban kiszolgált az igényeket maradéktalanul. Nagyon eredményesnek és sikeresnek mondhatjuk az elmúlt nevelési évet, amit a szülői elégedettségi mutatók is bizonyítanak.

### A beszámoló készítésének alapját

- a 2024-2025.évi munkaterv,
- a bölcsődei Szakmai programja és a Bölcsődék Országos Alapprogramja,
- a vezetői program
- a Mesterprogram adják, amely a kitűzött és megvalósítandó célokat, és feladatokat tartalmazzák.

## **A bölcsőde működésének biztosítása**

A 2024-2025-ös nevelési-gondozási évben a bölcsőde működése, és a kisgyermek bölcsődei ellátása a hatályos jogszabályok, mind szervezeti, mind szakmai önállóságát biztosítottan, zökkenőmentesen zajlott. Vezetőként felelős vagyok a bölcsőde szakszerű és jogszerű működéséért, az átlátható, költséghatékony gazdálkodásért, nevelési év kiszámítható tervezéséért, szervezésért, a fenntartó Önkormányzat hiteles tájékoztatásáért, a hivatallal való

együtműködésért, és az éves beszámoló elkészítéséért. A bölcsődei szakmai-módszertani követelményeinek és igényeinek magas szintű teljesítése, az intézmény partnereinek elégedettsége és elismerése nem csak a vezető érdeme. Vezetői sikereim alapját a bölcsődei dolgozók szakmai elhivatottsága, hitvallása, szorgalma, és munkatársakkal való közös együtműködés eredménye. Célunk a kivívott jó hírnév megszerzése, és megtartása.

### Gyermek-és csoportlétszámok alakulása a 2024-2025. évben

A 2024-2025-ös évre a beiratkozási adatok szerint a jelentkezők száma biztosította, hogy 24 fővel tud működni a tanévben a bölcsőde. A jelenleg hatályos alapító okiratban, valamint a működési engedélyben meghatározott maximális létszám 28 férőhely. A csoportlétszámok a csoportszobák alapterületének, (3m<sup>2</sup>/fő) és a jogszabályi előírásoknak megfelelő. Abban a csoportban, ahol van 24 hónapos (2 éves) gyermeknél fiatalabb, ott a csoportlétszám 12 fő lehet. Ebben az évben 3 kisgyermek volt, aki még nem töltötte be a 2. életévét. A legkisebb beiratkozó gyermekünk 13 hónaposan kezdte meg a bölcsődét. Mindkét csoportunk a maximálisan felvehető létszámmal működött. A felvételi eljárás során a hatályos jogszabályok, az önkormányzati rendelet és a bölcsőde felvételi szabályzata alapján döntöttem a gyermekek felvételéről. Valamennyi felvételt nyert kisgyermek életvitel szerűen csobánkai lakos, egy kivétellel. Mivel a beiratkozáskor szabad férőhellyel rendelkezünk, a csobánkai igényeknek eleget téve, felvételre került egy pomázi gyermek (2025.08. 31-én az ellátása megszűnt). A felvett és bölcsődébe járó gyermekek napközbeni ellátása jogszerűen vállalható, és igazolt.

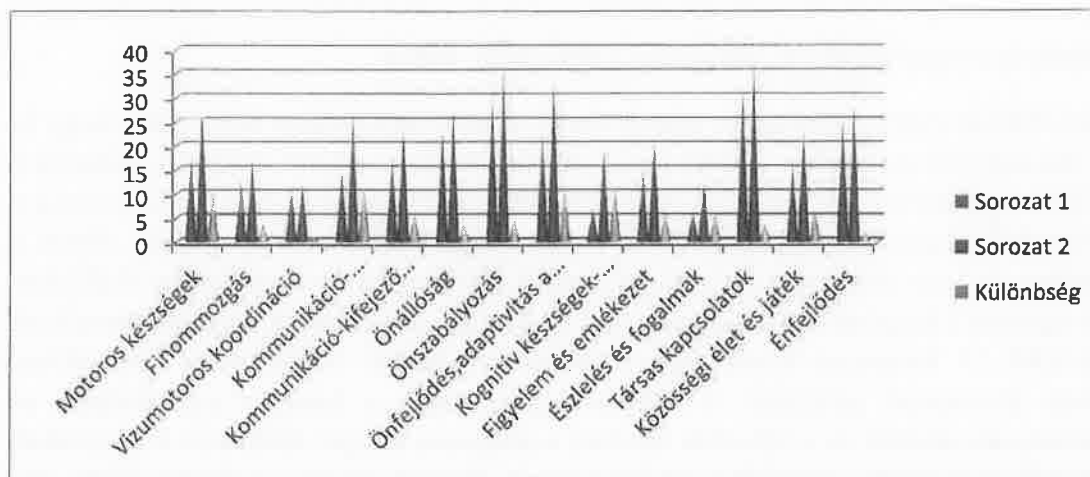
A gyermekek korosztály és nemek szerinti aránya 2024. január 31-ei adat:

	12-15 hónapos	16-18 hónapos	19-21 hónapos	22-24 hónapos	25-28 hónapos	29-32 hónapos	33-39 hónapos	Összesen
<b>Lány</b>	1	0	1	1	4	4	3	14
<b>Fiú</b>	0	0	0	0	1	5	4	10

A beiratkozási és ellátási igények figyelembe vételével döntöttem el a kisgyermeknevelőkkel a gyermekek csoportba való elosztását. Figyelembe véve a jelenlévő gyermekek képességeit, fejlődési ütemét és az új jelentkezők hónapos életkorát. Minden kisgyermeknevelőhöz a bölcsődei módszertanban foglaltak szerint 6-6 kisgyermek tartozik, akiket beszoktatnak, és a bölcsődei életükben figyelemmel kísérik a fejlődésüket, amit kötelező dokumentálási feladattal ellátnak. 3 havonta kötelező jelleggel a gyermekekről a fejlődési naplóban feljegyzés történik. Ebben az évben elvégeztük a Gyermekfejlődési kérdőív alkalmazása a bölcsődében és az óvodában –Gyermekút által adaptált módszert.

Minden kisgyermeket a következő területeken figyel meg a kisgyermeknevelő, és értékeli az állításokat a kérdőívben. A következő területeken történik a megfigyelés:

### Gyermekfejlődési mutatók-minta eredmény egy gyermek esetében



A csoportonkénti fejlődési mutatók a mellékletben láthatók. Sikeres fejlődési eredményeket kaptunk, amiből jól látható, hogy a kiváló szakmai munka eredményessége mérhető a kisgyermekek által.

A táblázatban látható, hogy milyen képességek és készségek területeken végzünk fejlesztéseket és megfigyeléseket.

A fejlődési mutatók ismeretében nagyon örülök annak, hogy a csobánkai kisgyermek fejlődésének aktív és tudatos támogatói vagyunk. Célunk, hogy a kisgyerekkori fejlődésben észlelhető elmaradásokat a bölcsődében megtámogassuk. Sikerként mondhatom, hogy bizonyos területeken olyan mértékű megsegítést kaptak a kicsik, ami már óvodás korban nem lesz probléma (pl. beszédindítás, primitív reflexek kioltása, stb.) Ennek köszönhetően az intézményünkben SNI, és korai fejlesztésben részesülő gyermeke száma 0.

A Szakszolgálat felkeresését 2 esetben szorgalmaztuk, ami 1 esetben sikeresen meg is történt. A szülő kezdeményezésére a kisgyermek előzetes 10 fejlesztő alkalmon vett részt. Szülői fogadóóra keretében tájékoztattuk a kedves szülőket annak a lehetőségéről, hogy a kisgyermek további egy év bölcsődei ellátásra jogosult lenne, ha a szülők is úgy gondolják. Szükségesnek láttuk volna, hogy a gyermek a bölcsődei csoportban tovább kapjon megsegítést a fejlődéséhez, fejlesztéséhez, de ezzel a lehetőséggel a szülők nem kívántak élni. A szülő kérésére a pedagógia véleményt kiadtuk. A gyermek szakszolgálati vizsgálatának ügye most is folyamatban van, ami már az óvoda feladata lesz a továbbiakban.

Egy kisgyermek 2025. március 01-én óvodába ment, helyette testvérpárt fogadtunk a napocska csoportba.

**Beszoktatás/ adaptáció**

A beszoktatási ütemtervet a legelső szülői értekezleten a kisgyermeknevelők a szülőkkel átbeszélve határozták meg. A beszoktatást/adaptációt megelőzi egy családlátogatás, amit minden családdal előre megbeszélt időpontban teljesítettek a kollégák. A családlátogatás lehetőséget ad arra, hogy a kisgyermek családjáról, a kisgyermekről és a család nevelési elveivel ismerkedjenek a kisgyermeknevelők. A családlátogatásról feljegyzés készül, ami a gyermek személyi anyagába is megjelenik. Ez alkalom lehetőséget ad arra, hogy egymást megismerjék, a szülők kérdéseket tehessenek fel, bizalmas információt is kaphassunk a kicsiről. Nagyon fontos, hogy minden lényeges dolgot megtudjunk a leendő bölcsis kisgyermekről, ami segíti majd a bölcsőde mindennapjait. Például: Milyen szokások vannak otthon? Milyen az otthoni étkezése, játéka, alvást, stb?

A beszoktatás időtartam 10 nap/2 hét, ami kezdetben a szülővel, majd a szülő nélkül zajlik. Figyelemmel kísérve az adaptációs folyamatot nagyon büszke vagyok a kisgyermeknevelőkre, hogy zökkenőmentesen és nagyon empatikusan kezelték ezt az időszakot. Több esetben a szülőket is erősíteni kell abban, hogy nagyon ügyesen közreműködnek ebben a nehéz érzelmi helyzetben, ami éri őket. Vezetőként fontosnak tartom, hogy segítséget nyújtsak ebben az időszakban a szülőknek, kisgyermeknevelőnek egyaránt. A beszoktatás folyamatában elsődleges szempont a kisgyermek igényeinek kiszolgálása, a folyamat ütemét a kisgyermek határozza meg. Egy esetben a két hetes időszak kitolódott, de nagyon ügyesen a szülővel közösen együttműködve sikerült.

**Bölcsőde kihasználtsága**

A bölcsődei ellátás nem kötelező, ennek igényét a szülők döntenek el, és kérvényezik. A 2024 tavaszán lezajlott beiratkozási igényeket biztosítani tudtuk oly módon, hogy a két csoportban 12-12 gyereket tudtunk fogadni. Az év során több telefonos érdeklődés érkezett szabad férőhely iránt, amit a telt létszámra való tekintettel nem tudtunk biztosítani. 2 esetben a közbenjárásommal a Pilisszentkereszti Malmocskák Bölcsőde tudta fogadni a beiratkozásról lemaradt gyerekeket. Létszámok alakulása hónapokra lebontva a következők:

Hónapok	Tényleges létszám	Jelenlét	Hiányzás	%-os igénybevétel
Szeptember	20	312	68	82
Október	22	374	88	80
November	22	329	111	74
December	22	254	76	76
Január	24	368	85	81
Február	24	378	102	78
Március	24	315	186	62
Április	24	303	153	66
Május	24	414	90	82
Június	24	399	81	83
Július	24	227	109	67
Augusztus	24	163	59	73

CSOBÁNKAI MAGOCSKA BÖLCSŐDE

A hiányzások nagyobb száma a gyermekek megbetegedésének száma adja. Bölcsődében előforduló megbetegedések a nátha, köhögés, hányás, hasmenés volt a jellemző. Kora tavasszal a nem kikezelt vagy visszafertőződött gyermekeknél 4 esetben tüdőgyulladásos megbetegedést jeleztek a szülők. Dr. Kollár László gyermekorvossal személyesen is egyeztetünk azzal kapcsolatban, hogy a szülők a gyermekorvosra hivatkozva hozzák be a gyermekeket a bölcsődébe félig gyógyult állapotban. A bölcsőde felhatalmazást kapott arra vonatkozóan, hogy eldöntse, hogy milyen egészségügyi állapotban veszi be a gyermeket.

1 kisgyermek 2025. 03.01-től a Csobánkai Borostyán Természetvédő Óvodába iratkozott, és óvodás lett. A gyermek 2024. november 11-én töltötte a 3. életévét, de még szükséges volt a fejlődésének megtámogatása néhány hónapig. A szülővel, kisgyermeknevelőkkel közösen úgy ítéltük meg, hogy a gyermek testi fejlettsége is megkívánta tavasszal az óvodai életben való folytatás.

**Statisztikai Beiratkozási adatok**

<b>2025. augusztus 31-ig bölcsődei jogviszonyban részesülő gyermekek száma</b>	<b>24</b>
-ebből óvodaköteles	<b>15</b>
-ebből nem óvodaköteles	<b>9</b>
ebből nem óvodaköteles, de óvodába iratkozott-nem nyert felvételt	5
ebből nem óvodaköteles, nem iratkozott óvodába	4
<b>Beiratkozás a 2025/2026 gondozási/ nevelési évre</b>	
Beiratkozott-jogosultság igazolható/munkahely megléte, RNS határozattal rendelkezik, Nagycsaládos	<b>28</b>
Védőnővel egyeztetett adatok alapján <b>2025. szeptember 30-ig</b> 3.életévüket betöltött gyermekek száma	<b>11</b>
-ebből már bölcsődében van	2
-ebből jelentkezett felvételre	4
-ebből nem jelentkezett bölcsődébe	5
Védőnővel egyeztetett adatok alapján betöltött 3. életévüket betöltött gyermekek száma <b>2025. október 31-ig</b>	<b>4</b>
-ebből már bölcsődében van	2
-ebből nem jelentkezett bölcsődébe	2
Védőnővel egyeztetett adatok alapján <b>2025. november 30-ig</b> 3.életévüket betöltött gyermekek száma	<b>0</b>
Védőnővel egyeztetett adatok alapján <b>2025. december 31-ig</b> 3.életévüket betöltött gyermekek száma	<b>2</b>
-ebből jelentkezett	1
-ebből nem jelentkezett bölcsődébe	1
Védőnővel egyeztetett adatok alapján <b>2026. január 31-ig</b> 3.életévüket betöltött gyermekek száma	<b>5</b>
-ebből már bölcsődében van	1
-ebből bölcsődébe jelentkezett	2
-ebből nem jelentkezett	2

CSOBÁNKAI MAGOCSKA BÖLCSŐDE

Felvehető gyermeke száma szabad férőhelyre Tervezett csoportlétszám szerint Napocska csoport 14 gyermek- minden gyermek több, mint 24 hónapos Felhőcske csoport 12 gyermek- jelenleg van a csoportban 24 hónaposnál fiatalabb gyermek, várható még korai fejlesztős szakvélemény is	<b>18</b>
<b>Elutasítások száma</b>	<b>9</b>
Beiratkozástól való elállás-pomázi lakcímmel rendelkező	<b>1</b>
<b>Összesen</b>	<b>10</b>
Napocska csoport létszáma a bölcsődében maradt gyermekekkel	<b>5</b>
Napocska csoportba felvehető gyermekek száma	<b>9</b>
Napocska csoport összesen	<b>14</b>
Felhőcske csoport létszáma a bölcsődében maradt gyermekekkel	<b>3</b>
Felhőcske csoport felvehető gyermekek száma	<b>9</b>
Felhőcske csoport összesen	<b>12</b>
Gyermekek száma a 2025/2026-os gondozási/nevelési évre	<b>26</b>
Gyermeke száma a csoportokban betöltött 24 hónapos gyermekek után feltölthető létszám a várólista alapján	<b>28</b>

Megjegyzés: A beiratkozási adatok alapján a felvehető gyermekek adatait figyelembe véve sajnátunkra 2024. évben született gyermekek nem kerültek felvételre a bölcsődébe.

2022.évi és 2023.évi született gyermekek kerültek felvételre, így megsegítve azokat, akik már nem lesznek jogosultak a családi támogatásokra/GYES.

Nagy örömünkre szolgált, hogy a bölcsődések közül óvodába iratkozott, de nem vett fel gyermekek szülei minden további nélkül örömmel fogadták annak lehetőségét, hogy még egy évig a gyermekeik velünk maradhatnak. Nevelőtestülettel azon fogok dolgozni, hogy szakmailag biztosítsuk a gyermekek fejlődéséhez az ingerekben gazdag lehetőségeket, és az óvodára való felkészítést.

Az óvodában sajátos helyzet alakult ki, miszerint az óvoda, Pillangó csoportja megszüntetésre került a Képviselőtestület döntése alapján. Az óvodába fel nem vett, és a nem óvodaköteles gyermekek a bölcsődében maradtak. Továbbá biztosítva volt a családok számára, akik szintén nem nyertek felvételt az óvodába a 2025-2026-os tanévre, hogy jelentkezhetnek bölcsődei ellátás igénylésére. ( Táblázat)

A felvételi eljárás során figyelembe kellett vennem a jelenlegi sajátos helyzetet. Az elbírálás szempontjai a Felvételi Szabályzatban foglaltak szerint zajlott, illetve a gyermekek életkora, családi helyzete tette függővé az elbírálást. Nehéz döntést kellett meghozni, mert a bölcsődét igénylőt közül 9 gyermek elutasításra került.

### Humán erőforrás alakulása

A bölcsőde dolgozói stabil, összetartó, aktív és szakmailag elhivatott közösség. Büszke vagyok a dolgozóimra, hogy előtérbe helyezik az egymás iránti tiszteletet, egymás munkájának megbecsülését, és segítségét. Kijelenthető, hogy a kisgyermeknevelők közül nem volt senki betegállományban ebben a nevelési évben. Személyi változás történt egy kisgyermeknevelő esetében, aki 2024.12.31-ével közös megegyezéssel távozott, majd helyette 2025. 02.01-ével be is tudtuk tölteni újra az állás helyet. A konyhai kiségitő kolléga 2024. novemberében sajnálatomra távozott családi okok miatt. Rövid időre 2 konyhai kiségitő is megpróbálta az álláslehetőséget. Ennek oka a sok feladat és a számukra kevés bér. 2025. március óta csobánkai lakos konyhásunk van, aki reményeim szerint hosszú távon velünk lesz.

Nagy segítség volt számunkra, hogy egy fél állásba foglalkoztatott karbantartó érkezett a bölcsődébe május közepén. Az óvodával közösen látta el a feladatot a nap folyamán a megbeszéltek alapján. Nagy könnyebbséget jelent a jelenléte fizikailag is, mert a bölcsőde működése óta jómagam láttam el a feladatok nagy részét. Sajnálatunkra, ez újabb megoldást kíván, mert közben változás áll be a karbantartó személyét illetően.

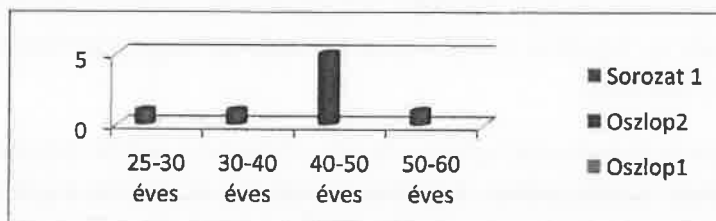
A karbantartó jelenléte előtt részben kaptam segítséget a falugondnokság alkalmazottaitól, amit nagyon szépen köszönünk nekik!

### Álláshelyek

Munkakörök	Létszám	Foglalkoztatás
Intézményvezető	1 fő	teljes munkaidő
Kisgyermeknevelő	4 fő	teljes munkaidő
Bölcsődei dajka	2 fő	teljes munkaidő
Konyhai kiségitő-mosónő	1 fő	teljes munkaidő

A dolgozók életkorát tekintve vegyes életkorú, többségében középkorosztályhoz tartozunk. Szakmai elköteleződésük, motiváltságuk, gyermekek között eltöltött tapasztalatok alapján meghatározóak a szervezeti kultúra formálásában.

### Bölcsődei dolgozók korfa



A dolgozók átlag életkora 44 év. A korunk ellenére egy fiatalos, vidám, és aktív csapat, akik a munkában is szorgalmasak és elhivatottak. A mindennapokban igyekeznek új lendületet, új lehetőségeket keresni, találni. Törekednek arra, hogy színesebb, változatosabb, és örömmel teli nevelő munkát építsenek be a nevelői tevékenységbe.

Megnyugtató számunkra, hogy a tisztelt képviselő-testület biztosítja az egy plusz dajka lehetőséget. Ezzel biztosítja a megfelelő, biztonságos szakmai működést, az épület nagyságára való tekintettel a napi higiénés feladatok ellátását, és a dajkai felügyelet biztosítását a napi 11 órás nyitva tartás alatt. Mindkét csoportban kiváló dajkák segítik a kisgyermeknevelők munkáját, akik a kedvességükkel és segítőkészségükkel erősítik a csoport egységét. A minőségi szolgáltatás egyik része is ez, amit a szülők elégedettsége is bizonyítja.

A családok-szülők körében elégedettségmérés is bizonyítja, hogy a bölcsőde működésével és szakmai munkájával mennyire elégedettek. Tavalyi évhez hasonlóan **elégedettség mérést végeztünk**, aminek az **eredményei a következők:**

### Kedves Szülők!

A 2024-2025-ös nevelési év végén egy kérdőívvel szeretnénk felmérni a szülők elégedettségét a bölcsődei gondozással-neveléssel kapcsolatban. A kérdőívben 19 kérdés szerepel, melyek 1-10-ig pontozhatók. Az **1-es a legrosszabb, a 10-es a legjobb** pontszám. Kérjük, hogy a kérdőívet **név nélkül** töltsék ki, és az átadóba kihelyezett gyűjtődobozba legyen szívesek elhelyezni.

Értékelésükkel segítséget nyújtanak a bölcsődei ellátás minőségének fejlesztéséhez!

1	Mennyire elégedett gyermeke bölcsődei életbe való befogadásával, a beszoktatás folyamatával?	100%
2	Mennyire elégedett a csoport kisgyermeknevelők munkájával?	100%
3	Mennyire elégedett gyermeke bölcsődei fejlődésével?	98%
4	Mennyire elégedett a bölcsődei tájékoztatás formájával?	98%
5	Mennyire elégedett a bölcsődei élet szervezésével? (napirend, programok, rendezvények)?	99%
6	Mennyire elégedett a kapcsolattartás formájával? (családlátogatás, szülői értekezlet, írásos információk)	98%
7	Ön szerint mennyire partnerek a kisgyermeknevelő a nevelésben?	100%
8	Mennyire érzékelhető a gyermek centrikusság a bölcsődében?	100%
9	Mennyire érzi biztonságban gyermekét a bölcsődében?	100%
10	Mennyire érzékelhető az egyéni bánásmódra való törekvés a bölcsődének?	96%
11	Mennyire érzi jól magát gyermeke a bölcsődében?	99%
12	Mennyire elégedett a gyermekéről kapott információval?	93%
13	Mennyire elégedett a bölcsőde szervezett programjaival?	99%
14	Mennyire elégedett a bölcsőde vezetésével, működésével?	100%
15	Mennyire elégedett a problémáinak kezelésével?	100%
16	Mennyire elégedett a gyermekelélmzés minőségével?	88%

**CSOBÁNKAI MAGOCSKA BÖLCSÖDE**

17	Mennyire elégedett a gyermekek anyanyelvi nevelésével? (mondókák, dalok, mesék mennyisége, minősége)	100%
18	Mennyire elégedett a gyermekek vizuális nevelésével? (kézműves tevékenység, alkotó játék)	100%
19	Mennyire elégedett a bölcsőde tárgyi feltételeivel? (játékok, eszközök mennyisége, minősége)	100%
	Az Ön személyes javaslata (amennyiben van) az ellátással kapcsolatban.	<b>98%</b>

Együttműködő, segítő munkájukat nagyon köszönjük!

A Csobánkai Magocska Bölcsőde Kisgyermeknevelői közössége

**Ezúton is szeretném megköszönni a kedves szülők véleményét, és a dolgozóimnak a kiváló teljesítményt, amit a csobánkai gyerekekért és családokért tesznek.**

**Személyi juttatások**

A bölcsőde dolgozói-kisgyermeknevelők-3 fő és a bölcsődei dajkák -2 fő bérét a garantált bérminimum és a törvényben előírt bölcsődei pótlék határozza meg. A bölcsődei pótlék minden kolléga esetében más összegű, mert a ledolgozott évek alapján kerül meghatározásra. Itt szeretném tájékoztatni a kedves Képviselő-testületet, hogy a kisgyermeknevelők bére bölcsődei pótlékkal együtt sem (kevesebb) azonos a pedagógus életpálya szerinti Gyakornok, Pedagógus I, Pedagógus II. meghatározott bérrel. A konyhai kisegítő-mosónő bére a garantált bérminimum és egy alacsonyabb összegű szociális ágazati pótlék. 2 diplomás dolgozó pedig a Puétv. törvény szerinti Ped.I. és Mesterpedagógus besorolású.

Tájékoztatni szeretném ezúton a Képviselő- testületet, hogy a kisgyermeknevelők törvényben meghatározott délutáni pótléka a következő:

Kisgyermeknevelő-OKJ végzettséggel, bölcsődei dajka	300.-Ft/ nettó óra	Csak délutános műszakban jár 14.00-17.00 óráig, tehát 3x 300.-Ft= 900.-Ft bruttó összeg Heti váltás miatt, így a délutáni pótlékok száma max. 30 óra lehet ( 20 napos hónapban. Tehát 9000.- Ft jár 1 hónapra!
Kisgyermeknevelő-pedagógus 1 fő	563.-Ft/ nettó óra	
Intézményvezető	0.-Ft	Helyettesítés és délutános műszak pótlék nem jár a vezető részére.

A dolgozók megbecsülése nagyon fontos vezetői prioritás. A karácsonyi jutalom egyszeri lehetőség volt 2024. decemberében (fél havi bér juttatás volt), hogy a dolgozók munkáját megbecsülésként megköszönjük.

Töreksem arra, hogy a szóbeli dicséreten túl legyen lehetőség arra, hogy a dolgozók munkáját megbecsüljük. Szeretnék a jövőben lehetőséget kérni arra vonatkozóan, hogy az óvoda és a bölcsőde dolgozóinak bére közötti különbség miatt ne legyen bérfeszültség. Egy diplomás és OKJ-s végzettségű dolgozók ugyanazt a feladatot látja el, így valamilyen módon szükséges lenne az elismerésre. Az elismerést szolgálják a díjazások, jutalmak, közösségi csapatépítő programok, karácsonyi és tanév végi ebéd, kirándulás.

2025. januárjában elvégzett Mestervezető képzésen a vizsga téma a szervezeti kultúrában jelentkező kiegészítő kidolgozása volt. Nagyon eredményes kutatást végeztem a dolgozói közösségen belül, amiben sok olyan tevékenységet foglaltam meg, ami segíti a kiegészítő elkerülését. Ennek része szintén a szakmai és az anyagi megbecsülés fontossága.

#### **Az intézményi javítások, karbantartások**

A költségvetésben rendelkezésre álló előirányzatok biztosítanak lehetőséget a feladatok elvégzésére. Az épületben jelentkező problémákat garanciális javítása megtörtént (ablaküveg törés, párkányok javítása, ütközők felszerelése, légtechnika és hűtés beállítása.)

Több alkalommal a tetőtéri ablakok motorja meghibásodott, amit a garancia keretében javításra került.

Az öntöző rendszer nincs használatban, mert a meghibásodása (csőtörés) és nem megfelelő beállítása miatt nem kapcsoljuk be. Sikerült egy kiváló tervezésű és kivitelezésű páraoszlop létesítését az udvarra, miszerint több irányból hűthető vele az udvar hőségben. A kicsi gyermekek nagyon élvezik, amikor működésbe kerül, és frissíti őket. Az udvar nagyon meleg, így szükséges volt ennek beszerelése.

Megoldásra váró feladat a gazdasági bejárat védelme, miszerint esőzés és havazás idején ázik az ajtó. Továbbá szükséges lenne a két csoportszoba ablakra redőny szerelése, ami a nyári időszakban a hőt és a fény szűrését segítené. Az udvar folyamatosan süllyed, így a földel való töltéssel pótoljuk.

Adományként sikerült gypeszőnyeget kapnunk egy vállalkozótól Gulcsik Vilmos Alpolgármester úr közbenjárásával, amit jómagam segítséggel telepítettem. A kert folyamatos gondozást igényel. A nyíló virágzást le kell vágnunk, mert rengeteg méh van jelen. Őszi időszakban a kerítéstől a növények egy része áttelepítéssel a kert távolabbi részébe kell, hogy kerüljenek.

Nagy öröm számunkra a bölcsőde előtti útszakasz aszfaltozása, ami a fentről érkező nagy mennyiségű csapadék elvezetését, a közlekedést, és legfőképp az étkezés szállítását segítette.

A szakmai eszközfejlesztésre ütemezve a mindenkorai költségvetés fedezetet biztosít, ezek beszerzése folyamatos, ami a nyári selejtezés után történik.

Örömmel és büszkén mondhatjuk, hogy a bölcsődénk jól felszerelt, a gyermekek testi, lelki harmonikus fejlődését és a kognitív képességek fejlesztését szolgálják. Különös tekintettel a mozgásfejlesztő eszközök, amik a mindennapok során jelen van a csoportokban.

A kisebb szakmai tárgyi eszközöket, játékokat az elhasználódás ütemében igyekszünk újakra cserélni.

### Szakmai célok, tervek megvalósulása

Cél		Eredmény
<p><b>Családbarát intézmény</b> Magas színvonalon nyújtott nevelő-gondozó tevékenységgel hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növelésével</p>	<p>Szülők Kisgyermeknevelők Bölcsődei dajkák Vezető</p>	<p>A családok megismerése, megértése, elfogadása, és a velük való együttműködés. A család erősségeinek hangsúlyozása, a szülői kompetencia megismerése, erősítése.</p>
<p>A gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása. A szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányuló tapasztalatszerzés. A gyermeki jogok tiszteletben tartása.</p>	<p>Kisgyermeknevelők</p>	
<p>A kisgyermeknek elsajátítsák azokat a készségeket, és képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak.</p>	<p>Kisgyermeknevelők</p>	<p>Óvodára való felkészítés, óvodaérettség</p>
<p><b>Zenei nevelés-Igy tedd rá</b> A felajánlott tevékenység által a bölcsődei zenei nevelés erősítése. A mondókák, gyermekdalok, énekek, magyar népzene segítik az értelmi, érzelmi, beszéd-és mozgásfejlődést. A magyar zenei kultúrával való ismerkedés. A közös mozgás, éneklés élménye. Hallás és ritmusérzék fejlesztése.</p>	<p>Kisgyermeknevelő Vezető</p>	<p>Fejlődésben való eredmények-beszédindítás, mozgásfejlődés. Szülők bevonása a programba.</p>
<p>Mozgásformák fejlődése a mindennapi mozgás által. Montessori eszközök használata a csoportszobában és az udvaron</p>	<p>Kisgyermeknevelők Vezető</p>	<p>Magabiztos mozgásforma Sikerélmény Beszédfejlődés Önállósodás</p>

**Tervezés, kiszámíthatóság**

A munkaterv 2024. augusztus 30.-án elfogadásra került a nevelőtestület által, amely a nevelési-gondozási év irányítójaként funkcionált. Tartalmazta az elvárásokat, a feladatokat, a terveket, amit az intézményben dolgozók magukénak éreznek. A munkaterv kiszámíthatóságot, szervezettséget és támpontot nyújt a célok megvalósításához.

A 2024/2025. nevelési év munkatervében tervezett programokat megvalósítottuk.

Projekt tervet készítettünk, amiben minden héten egy téma került kijelölésre.

<b>Esemény</b>	<b>Megvalósulás</b>
Bölcsőde kóstoló	Minden nevelési év megkezdése előtt augusztusban meghívjuk az újonnan felvett gyermekeket családjukkal együtt, hogy ismerkedjenek a bölcsődével, a kisgyermeknevelőkkel, és egymással. Nagyon várják, és minden család él ezzel a lehetőséggel.
Szülői értekezlet, szülőcsoportos megbeszélések, egyéni megbeszélések, fogadóóra	A nevelési-gondozási év során 3 alkalommal tartották meg a csoportok az értekezleteket. A szülők mindig várják ezeket az alkalmakat, mert több információt tudhatnak meg a csoport szokásairól és életéről. Teljes szülői jelenléttel zajlanak ezek az alkalmak. A fogadóórára nagy érdeklődés és igény mutatkozott. A kötetlen és bizalmas beszélgetések alkalmával a szülők és kisgyermeknevelők segítenek egymásnak a gyermekkel kapcsolatos teendőikkel.
Családlátogatás	A bölcsődei beszoktatást családlátogatás előzi meg, amin személyesen az otthoni környezetben találkozik a kisgyermeknevelő a kisgyermekkel. A szülők várják ezeket az alkalmakat, amin sok kérdést tehetnek fel a kisgyermeknevelőknek.
Óvodába indulok	Ebben az évben lehetőséget biztosítottunk az óvodába induló kisgyermek szüleinek. Fő irányvonala az óvodaérettség bemutatása volt. A szülők nagyon sok gyakorlatias kérdéssel érkeztek.
Igy tedd rá!	A programot vezetőként tartom a csoportokban heti rendszerességgel. A program elindítása előtt a szülők részére bemutatót tartottam a programról, ahol a szülők a gyermekük nélkül végig játszhatják a programot. A gyerekek a nevelési év végére már önállóan is alkalmazták a csoportokban a mozgáselemeket, és legfőképp a dalokat, mondókákat. Felvétel készült a gyerekekről a foglalkozás alatt, amiből egy kis ízelítőt kaphattak a szülők. A program bemutatásra került a Pilisszentkereszti Malmocskák Bölcsőde és a Pilisvörösvári Tipegő Bölcsőde vezetői részére.

Szülői csapatépítés	Új elemként jelent meg az a kezdeményezés, ahová meghívtuk a szülőket késő délutáni programra. Célja az egymással való ismerkedés, kapcsolatteremtés és építés. A programra nagyon sok játékkal készültünk, amiben a szülők nagyon aktívan ki is vették a részüket. ( Kvíz játékok, ügyességi játékok, versenyek, stb.) Nagyon jó hangulatban telt az este, és nagyon sokan párban vettek részt. 13 család vett részt az eseményen.
Eatrend Kft.	Gyermekétkeztetéssel kapcsolatos bemutató és kostoló a szülők és dolgozók részére.

### Megvalósult programok

- Szüret az udvaron- szőlőszüret táncsal
- Így tedd rá bemutató
- Márton nap- Barkács délután a szülőkkel
- Bölcsődei fotózás
- Mikulás várás a szülőkkel
- Bábelőadás- A télapó kesztyűje
- Adventi készülődés
- Vásár a bölcsődében
- Közös karácsonyi ebéd a csoportokkal
- Farsang
- Húsvéti készülődés az udvaron- tojás készítése
- Anyák napi ajándék készítése, és köszöntés
- Apák napi ajándék készítése
- Víz napja, Föld napja- virág ültetése
- Gyermeknap
- A kiskakas gyémánt fékrajcárja mese előadása
- Mozgásban játék program
- Búcsúzás az óvodától

### Szervezeti kultúra fejlesztése

Célom, hogy a bölcsődében dolgozók jól érezzék magukat a környezetünkben. Fontos, hogy hogyan érkeznek a munkahelyükre, és milyen kedvvel végzik a munkájukat. Figyelmet fordítunk arra, hogyan tudnak hatékonyan és eredményesen dolgozni. A szervezeti kultúra, a közösségi hangulat alakulásáért és fejlesztésért mindenkinek hozzá kell járulnia, és tennie kell érte. Saját magunk alakítjuk a szokásainkat, és hagyományainkat.

Az év folyamán alkalmasszerűen biztosítottam a dolgozók részére hogy rekreációs programon tudjanak részt venni. Ennek a megvalósulását egy kedves szülő biztosította, melyet a dolgozók munkaidejük megkezdése előtt tudtak igénybe venni saját maguk finanszírozása által.

A közös programok erősítik a közösséget. Az adventi vásárra való készülődést együtt terveztük és készítettük, amit a szülők örömmel fogadtak. Közös vacsorával köszöntöttük az ünnepet.

Közös színházi előadáson is részt tudtunk venni a kisgyermeknevelőkkel.

A Bölcsődék napja alkalmából programként Pilisszentivánra mentünk, ahol együtt töltöttük a délutánt. A tervezett kirándulás forrás és egészségügyi okok miatt idén elmaradt.

A Mester vezetőképzés vizsgára választott témám a Kiegészítés téma volt, aminek kidolgozása nagyon érdekes és tanulságos volt. Megfigyeléseket, interjúkat és tesztet készítettem, aminek eredményét elemeztem. A vizsga eredménye **kiválóan megfelelt** lett, amiből egy kis szemelvényt mutatok be.

„A kiegészítés nemcsak a munkaórákról szól, hanem azokról a történetekről, amelyek mögötte vannak, amelyeket magadnak mondasz, ahogyan hozzáállsz a dolgokhoz.”

#### Liz Foslien

*A képzésen a Szervezeti Mentálhigiénés órákon megismerkedtem egy új módszerrel, az értékeinkkel való megismeréshez az **Élet kerekével**. Számomra is tükör volt, hogy mi az életem során, amivel bizony foglalkoznom kell. Kíváncsiságból a kollégáim elé tettem, hogy ők is értékeljék 0-10 skálán az egyes területeket. Rövid instrukciót adva a kollégák nagyon hamar elkészítették saját kereküket, aminek az eredménye számukra is meglepő volt. Pozitív jelzés volt részükről, hogy érdekesnek találják és ezen még igazán sose gondolkodtak el, realisan pontozták saját magukat.*

*A kapott eredményeket tekintve a legmagasabb értékeket a Párkapcsolatok kapta. A kollégák családi hátterét tekintve, és a családi életük egyensúlya tapasztalható. Személyes ismeretségem van a dolgozók családtagjaival és családi életükbe is nyerhettem bepillantást. Elmondható, hogy a mindennapokban egy biztos családi háttér áll mögöttük. Nincs olyan jellegű probléma, ami a munkájukat negatívan befolyásolná a családi problémák miatt. Ilyen pl.: válás, egyedül nevelő szülő, anyagi problémák, családon belüli konfliktusok.*

*A legalacsonyabb értékeket a Szórakozás és feltöltődés mutat. Minden olyan tevékenység tartozik, amit a szabadidőben végeznek és élveznek. Ez lehet bármi, ami szórakoztató az egyén számára.*

*A személyes beszélgetés alatt is érzékelhető volt, hogy szinte mindenkinél megjelenik a saját magára való odafigyelés hiánya, a hobby tevékenységek hiánya, az én idő. Mindenki arra panaszkodik, hogy a munka és a családi kötelezettségek mellett nincs idő olyan szórakozásra vagy tevékenységekre a hétköznapiok folyamán, ami kibillentené, vagy feltöltődéssel segítené őket.*

*A második legkisebb értéket a Természet és környezet kapta. Ez a téma is felmerült, hogy nem igazán élvezik a természetben való kikapcsolódásukat, a mozgást. Itt is időhiányra panaszkodtak, hogy többségében a munka és a család foglalja le őket. Hiányzik a természetben való kirándulás, szabadidőtöltés, a lakóhelyük és a munkahelyük környezetének megismerése.*

## **Megoldások, javaslatok**

*A problémákat megismerve az foglalkoztat, hogy vezetőként miként tudom megsegíteni a közösséget és az egyéneket abban, hogy jobb életérzésük legyen önmagukkal szemben. Kiváló szakemberek és rendkívüli értékekkel rendelkeznek, ami a bölcsőde számára egy kiválóság annak ellenére, hogy a jelenlegi problémák fennállnak. A magánéleti helyzeteikbe, a szabadidővel való gazdálkodással foglalkoznunk kell. Fontos lenne szelektálni, hogy az egyének számára mi a fontos és nem fontos dolgok, hogyan tudják ezt rangsorolni, ami egyensúlyt tud teremteni.*

*Azon dolgozom, hogy olyan munkahely legyen a bölcsőde, mint egy „második otthon”, akik odafigyelnek egymásra, és fontosak egymásnak.*

*Minden reggel vagy a műszakok megkezdése előtt amikor megérkezem, fontosnak tartom, hogy a személyes kontakt meglegyen a dolgozókkal. Mindenkivel váltok pár szót, történt-e valami, amit megosztanának velem. Nyitottságom és vezetői attitűdöm remélem, azt tükrözi a munkatársaim felé, hogy partnernek tekintem őket, és én is nyitott vagyok feléjük. Közös együttlétek alkalmával sokat mesélek nekik a tapasztalataimról, élményeimről.*

*„Egy ilyen légkörben a kollégák is érezni fogják, hogy itt emberek lehetnek- nem csak munkatársak-, a hiányosságaikkal, hibáikkal, nehézségeikkel együtt. A sebezhetőség felvállalása önmagában is felszabadító erejű, arról nem is beszélve, hogy az ilyen közegben sokkal kisebb a kiégés esélye, mert a csapatban erősebb az egymásra utaltság érzése. Biznak a másokban, és mindenki tisztában van azzal, hogy miben számíthatnak rá.”*

### • **Pozitív gondolatok**

*Az öltöző felé egy közlekedő folyosó van, amit szeretnék pozitív gondolatokkal kidekorálni, és azt folyamatosan változtatni. Hiszem, hogy amivel, nap, mint nap szembe találkoznak, az pozitívan hathat mindenkire és kapnak egyfajta megerősítést! Ez olyan ige (nem a szó szoros értelemben) lehetne, ami a szemük előtt van.*

*„Csak akkor lehetsz boldog tehát, ha előzőleg boldog gondolataid voltak. Ha viszont negatív gondolatok uralkodnak el rajtad, úgy te is könnyen negatív spirálban találhatod magad. Az életed mindig a gondolataidat követi. Ha folyamatosan előrevivő, boldog, örömteli gondolatokat táplálsz magadban, úgy saját magad is értékes, boldog, örömteli személynek fogod megélni.”*

- *Hiszem, hogy messzebbre jutok, mint ahol most vagyok.*
- *A megfelelő emberek segítenek eljutni oda, ahová én képtelen lennék.*
- *Többre vagyok képes, mint gondolnám.*
- *Számítok arra, hogy a dolgok a javamra fordulnak.*
- *Készen állok az új lehetőségekre, amelyek által új szintre emelkedem.*
- *Elhatároztam, hogy azokra a dolgokra összpontosítom a figyelmemet, amit szeretek magamban.*

### • **Rekreációs program**

*„Magában foglalja a rekreáció minden olyan társas, játékos, kultúr- és sporttevékenységet, melyet a napi fő elfoglaltság által okozott fáradtság, feszültség feloldása, a testi-lelki-szellemi*

teljesítőképeség helyreállítása, fokozása érdekében tesz szabad felhasználású ideje alatt az ember.”

A Fenntartóval való egyeztetésem után lehetőségem van arra, hogy biztosítani tudjam a bölcsődében. Erre a forrást a dolgozókkal tudjuk biztosítani. A délutáni műszak előtt és a délelőtti műszak törvény adta lehetősége alapján a munkaközi szünetben tudják a dolgozók igénybe venni.

Lehetőségem van olyan tréner meghívására, aki játékos formában csapatépítő tréninget tart. A munkaterv tervezésekor kértem a Képviselő testületet, hogy a bölcsőde számra 2 nevelés nélküli munkanapot engedélyezzen. A Bölcsődék napján túl van még 2 olyan napunk, ahol a közösségünk szakmai képzésen illetve csapatépítésen vehet részt.

- **Egyéni képességek szerinti feladatok**

Ismerve a dolgozók érdeklődési körét olyan feladatokkal bízom meg őket, amit nagyon szívesen csinálnak. Minden dolgozónak van erőssége, amit a közösség javára kamatoztatni tud. Ilyen a kreatív és kiválóan rajzolni tudó kolléga, aki a dekorációkat örömmel készíti el. Nem jelent számára megterhelést, inkább kikapcsolódást jelent.

Varrni tudó kollégának varrógép beszerzése, amit a költségvetésbe fogok tudni betervezni.

- **Kirándulás, utazás, színház**

A Bölcsődék napját egy kirándulással ünnepelnénk meg, melynek költségeit a költségvetésbe tervezek. Természet és hazánk természeti kincseinek való megismerésére és élményszerzés lenne.

Ide olyan programot tervezek, ami célirányosan megmozgatja a közösséget-akár egy közös alkotás.

Lehetőségünk van 1-2 napos feltöltődésre is, melyet családjaink mellett meg is tudunk valósítani. Nyitottak erre a kollégák, és ennek megszervezése az én feladatom. Ötletek alapján válasszuk ki az úti célt, és a nyári zárás alatt tudjuk ezt kivitelezni.

Nagyon színház kedvelő a társaság, így közös programként évente 2-3 alkalommal szerveznék ilyen programot.

- **Mentálhigiénés képzéseken való részvétel**

A továbbképzés tervezésénél nagy hangsúlyt fektetni arra, hogy legyen olyan téma, ami segíti őket. Ide tartozik a mentális egészséggel való foglalkozás.

- **Szakmai képzéseken való részvétel**

A továbbképzési tervben olyan képzéseket támogatok, amelyben úgy érzik a kollégák, hogy segítségre van szükségük! Többször megfogalmazódott, hogy a dokumentációk írásával van problémájuk! Azt gondolom, hogy a megfogalmazással van inkább probléma, nem pedig a szakmaisággal.

- **Zene jelenléte a mindennapokban**

Lehetőség van a bölcsőde teakonyhájában, ahol legtöbbször tudunk összeülni a kollégákkal, hogy halk, és nagyon kedvelt zene szóljon, amikor ott tartózkodnak. Arra szeretném őket is motiválni, hogy merjenek minél többet énekelni és a zenei eszközöket a gyerekek között kipróbálni!

*Egész életünkben fordulhatunk a zenéhez, akár szellemi képességeink támogatására, akár alvási nehézségek vagy a szorongás oldására, légzésterápiára.*

*Eszközök beszerzése még a feladatom - hangtál, tubafon, és minden olyan eszköz, amit szívesen használnak a gyerekek között.*

## **Kommunikáció**

A jó működés egyik alapja a hiteles, rendszeres és időszerű kommunikáció. S szülőkkel folytatott napi beszélgetések, szülői értekezletek, és a szülőcsoportos megbeszélések adnak lehetőséget. Igényünk és elvárás a hiteles, pontos, precíz, időszerű, egyértelmű, lényegre törő és kölcsönös tájékoztatás, ami a gyerekek érdekében az együttműködés alapja.

A szülőkkel szemben a közlés szakmailag alátámasztott, tiszteletreméltó, udvarias, kedves. A dolgozóim mindegyikére igazak az itt felsoroltak.

A szülőkkel a napi találkozások alkalmával lehetőségem van beszélgetésekre, amit igényelnek is. Lehetőségük van arra, hogy bármikor az irodába megkeressenek, és igényeiknek megfelelően tájékoztatást kapjanak. Rendszeresen e-mail formájában, csoportos messenger üzenetben, faliújságon és közvetlenül a kisgyermeknevelőktől kapnak tájékoztatást.

A bölcsőde Honlapja folyamatosan Drobilits Eszter vezető helyettes munkájának köszönhetően frissül, amit a bölcsőde iránt érdeklődők figyelemmel kísérnek.

## **Képzések, továbbképzések**

A szakmai továbbképzési kötelezettséget a Továbbképzési terv tartalmazza.

A kisgyermeknevelők továbbképzését a továbbképzési tervben foglaltak szerint az akkreditált képzéseken való részvételüket az erre vonatkozó jogszabályban az 9/2000. ( VIII.4. SzCsM határozza meg. A munkakörhöz kötött képzések csak a SZGYF/NSZI által meghatározottak szerint online vagy személyesen teljesíthetők. A szabadon választott képzéseket pedig mindenki a saját érdeklődésének, a munkaköréhez kapcsolóan teljesítheti.

A jogszabályban előírt közalkalmazotti jogviszony megszűntetését vonja maga után. Arra törekszünk, hogy senki ne kerüljön ilyen helyzetbe, és a törvényi előírásnak megfelelően támogatást kapnak a képzések elvégzéséhez.

<b>Képzésben résztvevő dolgozó</b>	<b>Képzés elnevezése</b>	<b>Képzés formája, ideje</b>	<b>Képzés óraszám</b>
Mayer Erzsébet	Jót játszani, jól játszani	Munkakörhöz kötött 2025.05.07.	33 óra
Kalahuz Ferencné	Eltérő fejlődésmenetű	Kötelező 2024.11.28.	42 óra

CSOBÁNKAI MAGOCSKA BÖLCSÖDE

	gyermek a bölcsődében Kiegészíté- s felmerésének és ennek kezelésének lehetőségei	Kötelező 2025.03.11.	8 óra
Szalai Sándorné	Eltérő fejlődésmentű gyermek a bölcsődében	Kötelező 2024.	42 óra
Mohácsi Katalin	Semmelweis Egyetem Szociális Vezetőképző Tudásközpont, Mester alapozó vezetőképzés	Kötelező 2025.09.04.- 2025.01.24.	120 óra
	Vezetői team találkozó	2024.09.19.	
	Regionális bölcsődevezetői találkozó Budapest	2024.09.24.	
	Óvodák Országos Egyesületének Konferenciája Hajdúböszörmény	2024.10.17-10.18.	
	Petróczi Gábor oktatási szakértő online konferencia	2024.10.21.	
	Szakmai találkozó Biatorbágy	2024.11.18.	
	Belső ellenőri tájékoztató Dunabogdány	2025.02.26.	
	Bölcsődei Konferencia Budapest	2025.03.27.	
	ÁBPE képzés Budapest	2025.05.07.	
	Óvodák Országos Egyesülete Eger	2025.06.02.-06.03.	

**Belső továbbképzés**

A szakmai munka eredményessége a bölcsődében dolgozó szakemberek felkészültségén és hozzáállásán múlik.

Nagyon fontos, hogy a belső továbbképzések segítsék a bizonytalanságok kiküszöbölését, az elméleti tudás frissítését, a gyakorlati tapasztalatok átadását. A képzéseken szerzett tapasztalatokat és elméleti, gyakorlati anyagokat az értekezletek és a nevelés nélküli munkanapon lehetőségünk van egymással megosztani, megvitatni.

Támogatjuk a kisgyermeknevelők és a technikai dolgozók részére a szakmai anyagokhoz való hozzáférést, kiadványok, szakmai könyvek használatát. Szakmai kérdéseket megvitatjuk, és a támogatjuk a kisgyermeknevelők önképzését. A törvényi kötelezettségek szerint a kötelező szakmai továbbképzési követelményeknek eleget teszünk. Ebben segítséget nyújtunk a kollégáknak.

### **Ellenőrzési feladatok**

A bölcsődevezető és helyettese a szakmai irányítás mellett napi szinten a bölcsőde ellenőrzését is ellátja. Rendszeres megfigyeléseivel képet kapunk a kisgyermeknevelők szakmai színvonaláról, a gyerekekkel való bánásmódról, a szülőkkel való kapcsolattartásról. Egyéni beszélgetések során értékkeljük és elemezzük a munkájukat. Az intézményben a dolgozók munkájának megítéléséhez szükséges a vezetői ellenőrzés valamennyi munkaterületre való kiterjesztésére. Megfigyelésekhez szempontokat állítunk fel, a látottakról feljegyzés készül Minden ellenőrzés segítő szándékú, építő jellegű. A feltárt problémákra megoldásokat, javaslatokat közösen dolgoz ki a vezető az alkalmazottakkal együtt!

Az ellenőrzés gyakorlata:

- napi, heti, havi, alkalom/folyamatos

Módszerek:

- közvetlen megfigyelés
- egyéni beszélgetés, mint megfigyelő módszer
- beszámolás
- dokumentáció-elemzés

### **Ellenőrzés területei:**

#### Nevelő-gondozó munka (folyamatos)

- Adaptáció tervezése
- Beszoktatás, családlátogatás tervezete és megvalósítása
- Kisgyermekek-kisgyermeknevelők kapcsolata, szülők-kisgyermeknevelők kapcsolata
- Kisgyermeknevelők-dajka kapcsolata
- Gondozási feladatok beépülése a korcsoportnak megfelelő napirendbe (a bölcsődei dajkák, konyhai dolgozó feladatai)
- Kisgyermeknevelői attitűd, szakmai kompetencia a kisgyermeknevelői párok egységes, szakszerű munkavégzése.
- Tárgyi környezet kialakítása, dekoráció készítése
- Dokumentációk

**Módszerek:**

- megfigyelés
- dokumentum-elemzés
- egyéni beszélgetések
- csoportlátogatás

**Élelmezéssel kapcsolatos feladatok (folyamatos)**

- előkészítés, melegítés, tálalás, adagolás, mosogatás
- HACCP előírásainak megfelelő szabályok betartása
- dokumentáció vezetése
- személyi higiénia, eszközök higiéniája

**Módszer:**

- megfigyelés
- egyéni beszélgetések
- dokumentum ellenőrzése

**Az intézmény külső és belső rendje, tisztasága**

- csoportszobák napi szintű fertőtlenítése, játékok fertőtlenítése
- takarítás minősége
- mosás minősége
- vasalás minősége
- udvar környezetének gondozása
- az épület állagának megóvása
- a higiénés és a balesetvédelmi szabályok, előírások betartása a takarékoság, szakszerűség mentén.

**Gyakorlata: folyamatos**

**Módszerek:**

- megfigyelés
- egyéni beszélgetés
- számonkérés

**Külső ellenőrzések**

Váratlan Kormányhivatali ellenőrzés zajlott 2025. 07.03-án az intézményben. A Pest Megyei Kormányhivatal egy bölcsődei jelentkezés elutasításának szülői bejelentését 2025. 07.02-án kaptam meg. Az érintett szülő a bölcsődei férőhely miatti elutasítás után nem keresett meg, nem jelzett a bölcsőde és a hivatal felé semmilyen úton. Az ellenőrzés során a jelenlegi ellátottak

személyi anyagát vizsgálták. Sajnálatomra az eljárás kifogásolható stílusban és szakmailag is kifogásolható volt részemről, amiről a Polgármester úrat és a hivatalt írásban is értesítettem. Az ellenőrzés során készült jegyzőkönyvet a hivatal részére átadtam.

Ezúton szeretném megköszönni Polgármester úrnak, Jegyző úrnak, Aljegyző asszonynak a kiállását, hogy az eljárásról az ellenőrzés kapcsán az észrevételét megtette.

Szeretném megosztani a Pest Megyei Kormányhivatal által megküldött válasz levelét:

„ A Kormányhivatal a jegyzőkönyv megállapításaira tett észrevételeket **maradéktalanul elfogadta**, és miután a **rendkívüli ellenőrzés nem tárt fel jogsértést**, a Kormányhivatal jelen válaszelevel megküldését követően tájékoztatást küld a rendkívüli ellenőrzés lezárásáról.

A bölcsődevezető feljegyzéséhez kapcsolódóan ezúton mind magam, mind a területi osztályvezetője és a rendkívüli ellenőrzést lefolytató kollégám nevében is szíves elnézésüket kérem, amennyiben a rendkívüli ellenőrzést végző munkatárs bölcsődevezető felé irányuló hangneme és stílusa nem volt megfelelő. A rendkívüli ellenőrzésen tapasztaltokról szóló visszajelzést is ezúton köszönöm és mindezzel összefüggésben tájékoztatom, hogy az ellenőrzést végző munkatárs figyelmét a mai napon felhívtam azon elvekre és magatartási szabályokra, amelyek alkalmazása elengedhetetlenül szükséges munkavégzéshez.”

Államkincstári ellenőrzés zajlott 2025. 09.10-én az intézményben. Az ellenőrzés a Bölcsődei, mini bölcsődei támogatás jogcímét ellenőrizte.

Az ellenőrzés során minden gyermek/ ellátott összes dokumentumát, szülői nyilatkozatát, ellátási napok számát és könyvelését ellenőrizte. Továbbá az alkalmazottak kinevezési okmányait, és a végzettséget igazoló dokumentumai is ellenőrzésre kerültek.

Az ellenőrzés zökkenőmentesen zajlott, minden dokumentum hibátlanul vezetve a rendelkezésükre állt.

Nagyon szépen köszönöm Csillag Katalinnak és Baranyai Máriának a munkáját az ellenőrzéssel kapcsolatban is, illetve a közös csapatmunkát, aminek eredményét közösen magunkénak tudhatunk!

A bölcsődei térítési díj és étkezési díj –tájékoztatás

A bölcsődei térítési díjat a szülők vállalásaik alapján havi rendszerességgel rendeztek, amit a hivatal által megküldött analitikából kötelezően vezetnek és ellenőrzők. Az étkezési igények rendelése, és lemondása nagyon fegyelmezetten történik intézményünkben. Minden szülői értekezleten kihangsúlyozom, hogy a távollét után nem kerül automatikusan megrendelésre a másnapi étel. Mindennap egyeztetés történik a hiányzás miatt a szülőkkel, akik telefonon vagy e-mailben jelzik a távolmaradás okát.

A bölcsődei állami támogatást szinte mindenki megkapta az Államkincstártól, aki az igénylés feltételeinek megfelelt!

**Tájékoztató adatok 2024.09.01-től 2025.08.31-ig**

CSOBÁNKAI MAGOCSKA BÖLCSŐDE

Étkezés	Szeptember	Október	November	December
Étkezésért Fizet/fő	11	12	12	12
Nagycsaládos-Ingyenes	3	3	3	3
Jövedelem alapján Ingyenes	6	7	7	7
<b>Létszám összesen</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
Adagszám összesen	311	392	361	280
Fizetett adagszám	162	216	192	143
Fizetett összeg	107730.-Ft	143640.-	131968.-Ft	98847.-Ft
Ingyenes adagszám	149	176	169	137

Étkezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus
Étkezésért Fizet/fő	13	13	13	13	13	13	13	15
Nagycsaládos- Ingyenes	3	3	3	3	3	3	3	2
Jövedelem alapján Ingyenes	8	8	8	8	8	8	8	7
<b>Létszám összesen</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>25</b>
Adagszám összesen	390	396	353	332	432	427	260	161
Fizetett adagszám	219	209	195	165	230	234	135	83
Fizetett összeg	150995.- Ft	143541.- Ft	88872.-Ft	120128.- Ft	169224.- Ft	173224.- Ft	100352.- Ft	59280.-Ft
Ingyenes adagszám	171	187	158	167	202	193	125	83

**Bölcsődei gondozási díj fizetése**

Bölcsődei gondozási díjat fizet / napi 2415.-Ft	14
Bölcsődei gondozási díjat fizet egyéni elbírálás alapján- jövedelem számolása alapján	7
Bölcsődei gondozási díj mentességet kap/ Nagycsaládos 0.-Ft	3
<b>Összesen:</b>	<b>24</b>

## A bölcsőde kapcsolatai

- **Szülőkkel való kapcsolattartás**

A legfontosabb a szülőkkel való hiteles kommunikáció, amit a kisgyermeknevelőkkel több módon is végzünk. Elengedhetetlen a minden napjainkban, hiszen ez az alapja a kölcsönös, jól működő kapcsolat kialakítása érdekében. A kisgyermeknevelők a beszoktatás és a családlátogatás alkalmával minden lényeges információt szükséges, hogy megkérdezzenek, mert enélkül nem is lehetséges a család rendszerszemléletű elvének biztosítása. Az adaptáció alkalmával kifaggatják a szülőt a kisgyermekkel kapcsolatban minden olyan lényeges mozzanatról, amit mi is úgy szeretnénk csinálni, ahogy a család.

Az idei évben kezdeményezésünk volt egy szülői csapatjátékra, aminek nagyon pozitív visszajelzése volt a résztvevő szülők részéről. Szeretnék ezt minden évben megtartani, hogy ezzel is lehetőséget biztosítsunk az ismerkedésre, a kötetlen beszélgetésekre.

### A kapcsolattartás formái:

Egyéni beszélgetések

Fogadóóra a gyermek fejlődésével és egyéb észrevételekkel kapcsolatban

Szülői értekezletek, és szülőcsoportos megbeszélések

Közös bölcsődei programok

A Szülői Fórum tagjainak rendszeres tájékoztatása

E-mail tájékoztatás

Faliújság

Messenger csoport

- **Óvoda**

A tavalyi évhez hasonlóan a bölcsőde részéről felajánlás történt azzal kapcsolatban, hogy az óvodába menő gyermekekről tájékoztatást nyújtanak a kisgyermeknevelők. Ezzel a lehetőséggel az óvoda nem kívánt élni. Véleményem szerint a közös gondolkodás és szakmai együttműködés fontos lenne, de az okok ismeretében erre nincs befogadó készség.

- **Család –és Gyermekjóléti Szolgálat**

A jelzőrendszeri értekezleteken részt veszek, mert nagyon fontosnak tartom, hogy egymás munkájáról tájékoztatást tudjunk adni. Lehetőség van ezeken az alkalmakon az egyedi helyzetek átbeszélésére, gyermekvédelmi szempontból információk megosztására.

- **Védőnői szolgálat**

Nagyon jó kapcsolatot sikerült kialakítani a védőnőkkel. Segítségemre vannak az információ továbbításában, mint a beiratkozás, gólya program hirdetése. Ebben a tanévben két alkalommal is szerveztünk informális gyűlést, amin a védőnők tapasztalataira hagyatkozva segítik munkánkat. A védőnők segítségemre voltak a felvételi döntések előtt, ami a felvételi sorrend prioritásában voltak segítségemre. Az adatvédelem szabályait betartva zajlanak az értekezletek.

- **Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat**

A Szakszolgálat részére idén egy esetben készítettünk pedagógiai véleményt a szülő kérésére. A fejlesztő pedagógus megkereste intézményünket a gyermek fejlesztésével kapcsolatban, aminek nagyon örültem. Meg tudtuk beszélni azokat a lehetőségeket, amit a bölcsőde is hozzá tud tenni a fejlesztéshez a gyermek megsegítésére. Mivel a szülők nem éltek azzal a lehetőséggel, hogy itt maradjon még egy tanévet a kisgyermek, így okafogyottá vált a további együttműködés.

- **Gyermekjogi képviselő**

A HEP értekezleten és telefonon is sikerült felvenni a gyermekjogi képviselővel a kapcsolatot, és véleményt kérni tőle a bölcsődei felvétellel, illetve az ellátás megszüntetésével kapcsolatban. Hasznos párbeszéd alakult ki, ami segítség volt számomra.

- **Gyermekorvos**

Dr. Kollár Lászlóval több alkalommal is volt lehetőségünk egyeztetni a bölcsődei betegségekkel, szülői jelzésekkel kapcsolatban. Nagyon támogató együttműködés alakult ki a gyermekorvos és a bölcsőde között.

- **Tanoda**

Meghívást kezdeményeztem a Tanoda vezetője és segítője felé, amit el is fogadtak. Személyesen be tudtam mutatni a bölcsődét, sokat beszélgettünk a lehetőségekről, együttműködésről. Meghívást is kaptunk egy szakmai előadásra, amin közösen részt is tudunk venni a Budakalászi Faluházban.

- **Bölcsődevezetők**

Mesterprogramom része a bölcsőde vezetői team létrehozása. Nagyon örülök, hogy már egy éve aktívan működik, és mi lehetünk házigazdái ennek a rendszeres összejöveteleknek. Közösen vettünk részt konferenciákon, megbeszéléseken. Nagyon jól működik az információ áramlása, egymás segítése a mindennapokban. Idén nyáron közösen búcsúztattuk és köszöntöttük meg Villám Zsuzsannát a Budakalászi Bölcsőde vezetőjét. A meglepetés szervezésébe Budakalász alpolgármestere és a Faluház vezetője volt a segítségünkre. Kíváncsian várjuk az új vezetőket a következő találkozókra.

Nagyon megtisztelő számomra, hogy megkeresnek újonnan épülő és induló bölcsődék vezetői szakmai segítségnyújtásra. Szívesen végzek mentori feladatokat, így segítve más intézmények indulását, vezetői feladatok végzését.

• **Baross Péter Közösségi ház és Könyvtár**

Segítségünkre volt Szatmári Zsolt abban, hogy a bölcsődei alkalmakra a projektort, hangfalat biztosítani tudta. Lehetőségünk volt a bölcsődei alkalmak megtartására a Baross Péter Közösségi házban, amit nagyon szépen köszönünk neki.

Pedagógusnap alkalmából Polgármester úr személyesen köszöntötte a bölcsőde dolgozóit, részünkre személyre szóló oklevél és rózsza került meglepetésként átadásra.

A fenntartóval, a hivatal munkatársaival a napi kapcsolattartás és kommunikáció elengedhetetlen, ami az eredményes munkához szükséges. A hivatal részéről jó kapcsolatot, nagyon készséges együttműködést és csapatmunkát tudhatunk magunkénak. Nagyon szépen köszönjük a munkájukat!

Nagy meglepetésben volt részem, amit szeretnék Önökkel megosztani! Pedagógusnap alkalmából Pomáz Város Önkormányzata meghívást intézett felém, miszerint ez alkalomból a korábban kitüntetett dolgozókat egy újabb elismerésben részesítik. Megtisztelő volt számomra ez a megkeresés, hogy a 33 év szolgálat után is gondolnak rám, és újabb emléktárgyat adományoznak.

A másik elismerés volt számomra, hogy Pilisszentkereszt Polgármestere felkeresett azzal a kéréssel, hogy amennyiben a Malmocsák Bölcsődébe nem találnak vezetőt, addig szeretnék felkérni a bölcsődéjük ügyeinek és feladatainak elvégzésére. Végül lett nyertes pályázó, így nem kellett ezt a feladatot ellátnom!

Köszönöm a bölcsődei dolgozóinak a fáradhatatlan és becsületos munkáját, mert nélkülük nem lehet sikereket elérni! Ők adják a siker hátterét, teremtenek nagyon biztonságos, elfogadó, családias és vidám hangulatot a kisgyermek részére.

A továbbiakban is minden erőmmel azon leszek, hogy a csobánkai családok kisgyermekének érdekeit kiváló szakmai munkával tudjam szolgálni!

A Csobánkai Magocska Bölcsőde nevelőtestülete 2025. 09.11-én megtartott értekezletén a beszámoló tartalmát megismerte, és elfogadta.

*Drobnits Eszter*

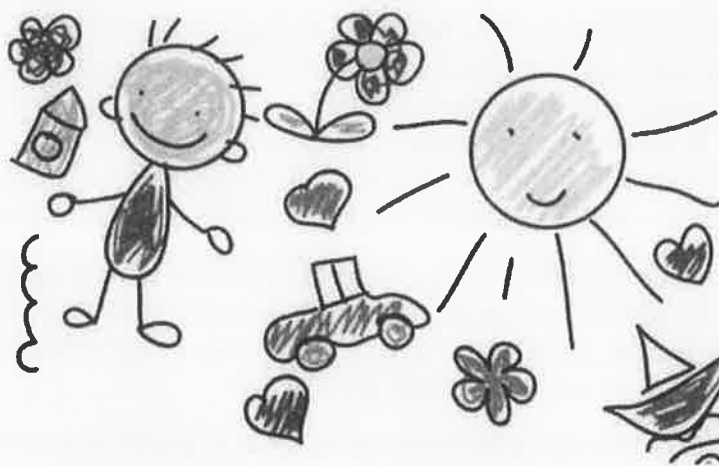
**Drobnits Eszter**  
Intézményvezető-helyettes

Csobánka, 2025. 09. 15.



*Mohácsi Katalin*

**Mohácsi Katalin**  
Intézményvezető



## Csobánkai Magocska Bölcsőde

### Munkaterv

2025-2026

nevelési-gondozási évre

Készítette: Mohácsi Katalin

Csobánka, 2025.09.01.

## I. Intézmény rövid bemutatása

A Csobánkai Magocska Bölcsőde 2024.február 01-én kapta meg a működési engedélyét, 2024. február 06-án már fogadta a gyerekeket. Másfél év nevelési-gondozási év telt el a megnyitás óta, ami teljes kihasználtsággal működik. A település életében egy nagyon fontos fejlődést hozott az új intézmény létrehozása. A kisgyermekes családok életét könnyíti meg, hogy a saját településén tudja biztosítani a kisgyermek napközbeni ellátását azzal segítve, hogy a szülők a munka világába szükségük és igényük szerint visszatérhessenek.

A bölcsőde épülete modern, korszerű, tájba illeszkedő stílusával minden igényt kielégít. A település központjától kényelmesen megközelíthető, a parkolás lehetősége az épület előtt biztosított. Tágas fogadótér, megfelelő méretű csoportszobák, és egy gyönyörű minden feltételnek megfelelő udvar várja a csobánkai gyermekeket.

A Csobánkai Magocska Bölcsőde a hatályos jogszabályok és alapító okirata alapján a 20 hetes kortól 3 éves gyermekek napközbeni ellátást biztosítja. A bölcsőde a szakmai munkáját az Országos bölcsődei nevelés-gondozás Alapprogramjára épülő szakmai programja és az éves munkaterv alapján megfelelő végzettségű, gyermekszerető munkatársakkal végzi.

### A munkaterv jogszabályi háttere

#### Jogszabályok:

1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

15/1998.(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működés feltételeiről

235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról

328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

8/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről

9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

1/2024. (I.26) önkormányzati rendelete A bölcsődei ellátás intézményi térítési díjáról és az ellátás igénybevételének feltételeiről

**Szakmai irányelve, módszertani levelek:**

A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja

A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai- Módszertani levél

Játék a bölcsődében- Módszertani levél

Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához

Folyamatos napirend a bölcsődében- Módszertani levél

Bölcsődei adaptáció –Bölcsődék Országos Módszertani Intézete

Intézményi szabályzatok:

Szakmai program

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata

**Alapító okirat szerinti feladatellátás**

Terület	Adat
Hatályos okirat száma	1/2023/CSMB
Az intézmény fenntartója	Csobánka Község Önkormányzata 2014 Csobánka Fő út 1.
Az intézmény megnevezése	Csobánkai Magocska Bölcsőde
Az intézmény típusa	Önálló bölcsőde
A bölcsőde csoportjainak száma	2
Alapító okirat szerinti ellátandó tevékenysége	A költségvetés szerv közfeladata: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet alapján a bölcsődei ellátás keretében a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelése ( Gyvt.42-.§.(1) bekezdés).
A költségvetési szerv alaptevékenysége	Bölcsődei ellátás: A 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű nevelése, gondozása, egészséges testi fejlődés, értelmi, érzelmi, szociális fejlődés elősegítése,

## A 2025-2026 év feladatai

### I. A Bölcsőde célja

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásához. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerrel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevencióstevékenységet folytasson. Ez magában foglalja a veszélyeztetett, bántalmazott és az elhanyagolt, a korai fejlesztésre, gondozásra, valamint a sajátos nevelési igényű, a tartósan beteg, az ártalmas környezeti vagy társadalmi hatásoknak kitett gyermekek érdekében tett intézkedéseket.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként magas színvonalon nyújtott nevelő-gondozó tevékenységével hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

### A bölcsődei nevelés alapelvei

- A család rendszerszemléletű megközelítése
- A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása
- A családi nevelés elsődleges tisztelete
- A kisgyermeki személyiség tisztelete
- A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe
- A biztonság és a stabilitás megteremtése
- Fokozatosság megvalósítása
- Egyéni bánásmód érvényesítése
- Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége
- A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

### A Bölcsődei nevelés feladatai

A bölcsődei alapprogramban meghatározott kötelező feladatok:

1. A családok támogatása, a szülői kompetencia fejlesztése
2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

### A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

**CSOBÁNKAI MAGOCSKA BÖLCSŐDE**

- A Tanulás
- A gondozás
- A játék
- A mozgás
- Mondóka, ének
- Vers, mese
- Alkotó tevékenységek
- Egyéb tevékenységek

**A bölcsőde egyéb adatai**

<b>Telefon</b>	<b>06/30398-4490</b>
<b>E-mail</b>	<b>magocskabolcsi@csobanka.hu</b>
<b>Honlap</b>	<b>www.csobankaimagocskabolcsi.hu</b>
<b>OM azonosító</b>	<b>880376</b>

**Bölcsődei csoportok adatai**

<b>Csoportok adatai</b>	<b>2025-2026várható létszám</b>	<b>SNI</b>	<b>HH</b>	<b>HHH</b>
<b>Napocska csoport</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Felhőske csoport</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**II. Személyi feltétel rendszer**

<b>Terület</b>	<b>Adat</b>
<b>Intézményvezető</b>	<b>Mohácsi Katalin</b> <b>2014 Csobánka, Szalóky Sándor út 6.</b>
<b>Elérhetősége</b>	<b>0630/3343356</b>
<b>Intézményvezető helyettes</b>	<b>0630/3984490</b>
<b>Elérhetősége</b>	<b>0630/3984490</b>
<b>Szakdolgozók</b>	
Bölcsődevezető	1 fő
Kisgyermeknevelő	4 fő
- ebből főiskolai végzettségű kisgyermeknevelő	1 fő

Nevelő-gondozó munkát közvetlenül segítő dolgozók	
Bölcsődei dajka	2 fő
Konyhai kisegítő/mosónő	1 fő
<b>Bölcsődei dolgozók összesen:</b>	<b>8 fő</b>

### Kisgyermeknevelők névsora

A kisgyermeknevelők kiválasztásánál elsődleges szempont volt a szakmai rátermettség, elköteleződés és az érzelmi intelligencia. Mindenképp a jövőben gondolkodtam, hogy olyan szakemberek dolgozzanak együtt a bölcsődében, akik hosszú távon gondolkodnak a csapatmunkában, de legfőképp közös érdekeket képviseljenek a gyermekek nevelés-gondozásában.

1	<b>Drobilits Eszter- intézményvezető-helyettes</b>
2	<b>Kalahuz Ferencné</b>
3	<b>Mayer Erzsébet</b>
4	<b>Simon Enikő</b>

### Bölcsődei dajka, nevelő-gondozó munkát közvetlenül segítő dolgozók:

1	<b>Szemler Bianka</b>
2	<b>Oláhné Kunyik Szilvia</b>
3	<b>Pongrácz Rita</b>

### A bölcsődei csoportok adatai, csoportbeosztás:

	Csoport neve	Típusa	Kisgyermeknevelők	
1	<b>Felhőcske</b>	<b>vegyes</b>	<b>Drobilits Eszter</b>	<b>Kalahuz Ferencné</b>
2	<b>Napocska</b>	<b>vegyes</b>	<b>Mayer Erzsébet</b>	<b>Simon Enikő</b>

**Munkaidő, munkarend****Kisgyermeknevelők**

Gondozási egység	Csoport	Kisgyermeknevelő	Munkaidő beosztás
<b>A hét</b>	Felhőcske	Kalahuz Ferencné	6:30-13:30
		Drobilits Eszter	9:30-17:30
	Napocska	Mayer Erzsébet	6:30-13:30
		Simon Enikő	9:30-17:30
<b>B hét</b>	Felhőcske	Drobilits Eszter	6:30-13:30
		Kalahuz Ferencné	9:30-17:30
	Napocska	Simon Enikő	6:30-13:30
		Mayer Erzsébet	9:30-17:30

**Bölcsődei dajka-konyhai kisegítő/mosónő**

Név	1 hét	2.hét
Oláhné Kunyik Szilvia Bölcsődei dajka	6:30-14:30	9:30-17.30
Szemler Bianka Bölcsődei dajka	9:30-17:30	6:30-14:30
Pongrácz Rita Konyhai kisegítő	8.00-16.00	8.00-16.00

**III. Szakmai feladatok**

Bölcsődénk szakmai programja a gyermekek tiszteletére, fejlődésük elősegítésére, a bölcsődei nevelés-gondozás alapelveinek megtartása mellett, a családok támogatására épül. Az alapvető feladat maximális megvalósítása mellett, a színvonalas kisgyermekellátás megvalósítását tartjuk elsődleges feladatunknak. Törekszünk a jól működő család és bölcsőde kapcsolat kialakítására, megtartására és elmélyítésére, ami elengedhetetlen a gyermek személyiségfejlődéséhez!

**Kiemelt szakmai célok:****1. A családi nevelés segítése, támogatása**

- A család és a bölcsőde partneri kapcsolatának kiépítése az elsődleges feladatunk az újonnan megnyíló bölcsődénkben. A személyes találkozások, a családlátogatás, a beszoktatás, egyéni beszélgetések, melyek lehetőséget adnak az információcserére, a családok, a gyermekek megismerésére. Ezekre alapozva, a szakmai irányelvek követése mellett a kisgyermekek optimális testi-, érzelmi-, értelmi fejlődésnek segítése.

- A bölcsődébe kerülő kisgyermek befogadásának megfelelő előkészítése, a családok támogatása, a szülői szerepek kibontakoztatásának erősítése a kompetencia határok megtartása mellett.
- Kiemelt figyelem a családok hátrányos helyzete miatt hátránnyal érkező gyermekek bölcsődei adaptációjára, szocializációjának elősegítésére, az esélyegyenlőség megteremtésére, megőrzésére.
- A családokkal közös programok sikeres megrendezése, mely által a bölcsőde hírnevét erősítik

## **2. Az egészséges életmódra nevelés, a szabadban történő játék legoptimálisabb megszervezése**

- A gyermekek a lehető legtöbb időt töltsenek a szabadban a szakszerűen, rugalmasan kialakított naprendnek köszönhetően.
- Öntevékenység és szabad játékválasztás biztosítása az udvari élet során. A változatos játéktevékenységhez, a szabad mozgásformák begyakorlásához a feltételek megteremtése
- Az egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kulturhigiénés szokások kialakulásának segítése (a testi-lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend-ezen belül: étkezés, mosakodás, öltözködés, alvás, szobatisztaságra nevelés, pihenés, levegőzés, játék, mozgás)
- A bölcsőde higiénijának, tisztaságának, külső és belső környezetének megóvása, esztétikum magtartása.

## **3. Az adaptáció megsegítése**

- A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az apa, anya, vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés alakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot a szülővel, információt nyújt számára a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól.

## **4. A kisgyermeknevelők dokumentációinak szakmai segítése**



- A kisgyermeknevelők által vezetett dokumentáció célja a kisgyermekek fejlődésének nyomon követése. Az egyéni differenciálás, a tudatos pedagógiai munka, a családokkal való kapcsolattartás, a pedagógiai önértékelés és a külső értékelés eszköze.
- Dokumentációk: Csoportnapló, Gyermekfejlődési dokumentáció-bölcsődei törzslap és fejlődési naplók, Családi füzet, Tematikus terv.

## IV. Szervezési feladatok




A szakmai célok megvalósítását szolgáló programok ütemezése


Feladat	Felelős	Határidő
Szülői értekezletek Szülőcsoportos megbeszélések	Bölcsődevezető Kisgyermeknevelők	folyamatos
Családlátogatások az adaptáció előtt	kisgyermeknevelők	folyamatos
A gyermekek fogadása, beszoktatása	kisgyermeknevelők	folyamatos

## Eseménynaptár

Dátum/hét	Projekt hét/Program	Szülőkkel együtt
2025.09.01.	Érkeznek az új gyerekek. Beszoktatás kezdődik	
2025.09.08.	Bölcsődei jelek	
2025.09.15.	Gomba hét	
<b>2025.09.17.</b>	<b>Szülői értekezlet/ Csoportok értekezlete/Szülőcsoportos megbeszélés / 17 órai kezdettel</b>	✓
2025.09.22.	Állatok/Költöző madarak	
2025.09.29.	Állatok világnapja	
<b>2025.10.hó</b>	<b>„Így tedd rá!” bemutató csak szülőknek, időpont egyeztetés alatt</b>	✓
2025.10.06.	Itt van az Ősz/ időjárás/ Szüret az udvaron	
2025.10.13.	Hull a levél, őszi levelek	
<b>2025.10.18.</b>	<b>Bölcsődei szakmai nap-szombat</b>	
2025.10.20.	Őszi gyümölcs, szüret	
2025.10.27.	Tök jó hét/ Tökfaragás-lámpás készítés	
2025.11.03.	Őszi természet, Sündisznócska	
2025.11.10.	Liba hét/Márton nap	
<b>2025.11.10.</b>	<b>Lámpás készítése 16.00-18.00 óráig</b>	✓ 
2025.11.17.	Téli álomra készülődő állatok	
<b>2025.11.25.</b>	<b>Szükség esetén biztosítunk egyéni beszélgetésre lehetőséget a Napocska csoportban 16.30-tól</b>	✓
<b>2025.11.26.</b>	<b>Szükség esetén biztosítunk egyéni beszélgetésre lehetőséget a Felhőske csoportban 16.30-tól</b>	✓
2025.11.24.	Adventi készülődés	
2025.12.01.	Mikulás várás	
<b>2025.12.03.</b>	<b>Bábelőadás-A télapó kesztyűje</b>	

CSOBÁNKAI MAGOCSKA BÖLCSÖDE

2025.12.05.	<b>Érkezik a Bölcsődébe a Mikulás délelőtt a csoportba</b>	
2025.12.08.	Adventi készülődés, Luca nap	
<b>2025.12.13.</b>	<b>Bölcsődei szakmai nap-szombat</b>	
2025.12.15.	Adventi készülődés/karácsony	
<b>2025.12.22.- 2026.01.02.</b>	<b>Téli szünet/ A Bölcsőde tervezett zárása</b>	
2026.01.05.	Téli időjárás	
2026.01.12.	Hull a hó/ Hóembernek se keze, se lába	
2026.01.19.	Madarak itthon-Madáretetés	
2026.01.26.	Téli öltözködés, sapka, sál, kesztyű	
<b>2026.01.27.</b>	<b>Szülői értekezlet/ Szülő csoportos értekezlet 17 órai kezdettel</b>	✓
2026.02.02.	Dirmeg-Dörmög a medve	
2026.02.09.	Itt a farsang áll a bál	
<b>2026.02.13.</b>	<b>Farsang a bölcsődében</b>	
<b>2026.02.13.</b>	<b>Szülői csapatépítő játékos találkozó, csak szülőknek 16.00 órától</b>	✓
2026.02.16.	Én vagyok-Testrészeim	
2026.02.23.	Búcsúzik a tél, éled a természet	
2026.03.02.	Tavaszi hírnökei-Hóvirág	
2026.03.09.	Nemzeti ünnep. Vágtat a lovacska	
2026.03.16.	Víz világnapja	
2026.03.23.	Közlekedés	
2026.03.30.	Húsvét, nyuszi váró	
<b>2026.03.30.</b>	<b>Húsvét/ Tojás keresés az udvaron</b>	
2026.04.06.	Házi állatok/ Baromfi udvar lakói	
2026.04.13.	Virágzó természet, tavaszi virágok, színek	
2026.04.20.	Házi állatok/ Föld napja	
<b>2026.04.21.</b>	<b>Bölcsődék Napja országosan a bölcsődék ezen a napon zárva vannak!</b>	
2026.04.27.	Anyák napjára készülődés ajándék készítés	
<b>2026.04.30.</b>	<b>Édesanyák köszöntése délután egyénileg</b>	
2026.05.04.	Madarak, Fák napja	✓
2026.05.11.	Lepke és a színek	
<b>2026.05.18.</b>	<b>Szülőcsoportos értekezlet</b>	✓
2026.05.18.	Méhecske és Katica bogár	
<b>2026.05. hó</b>	<b>Mozgás a játékban, időpont egyeztetés alatt</b>	✓
2026.05.25.	Csiga-biga gyere ki	
<b>2026.05.29.</b>	<b>Gyereknapi az udvaron</b>	
2026.06.01.	Testrészek	
2026.06.08.	Kedvenc játékom	
2026.06.15.	Már ezt is tudom	

2026.06.22.	Nyári időjárás	
2026. 06.18.	<b>Búcsúznak a nagyok-Óvodába mennek 16 órai kezdettel</b>	 ✓
2026.06.29.	Szivárvány, hét ágra süt a nap	
2026.07.06.	Kívánsághét	
2026.07.	<b>Szülői értekezlet az új gyermekek szülei részére, időpont egyeztetés alatt</b>	✓
2026.07.13.	Nyári pancsolás	
2026.07.20.	Homokvár építés	
2026.07.hó	<b>Nyári zárás/ tervezett időpont még egyeztetés alatt</b>	
2026.08.24.	Újra a bölcsődében	
2026.08. 25.	<b>Bölcsődei kóstoló az új gyermekeinkkel, időpont egyeztetés alatt</b>	✓

### Szakmai teendők, egyéb vezetői feladatok

- Gyermekcsoportok nevelési tervnek előkészítése
- Dolgozók szakmai munkájának folyamatos megsegítése
- Adaptáció folyamatosságának, szakmai szempontoknak, elvárásoknak megfelelő megvalósítása
- Gyermekek Dokumentációjának fejlesztése, ellenőrzése
- Statisztikai adatszolgáltatás
- Beszoktatási tapasztalatok feldolgozása
- Szülői Érdekképviseleti Fórum
- Szabadságok ütemezése
- Továbbképzési terv elkészítése
- Házi továbbképzés szervezése
- Bölcsődék napja
- Bölcsődét bemutató anyag készítése
- Bölcsődei felvétel lebonyolítása az új nevelési-gondozási évre
- Tájékoztató Szülői értekezlet szervezése az óvodába menő gyerekek szüleinek
- Tájékoztató az új gondozási évre felvett gyermekek szüleinek
- Éves munkaterv készítése
- Bölcsődei elégedettség mérés a dolgozók és a szülők körében

### V. Szervezési feladatok

Az értekezlet alkalmával a kitűzött célok elérése érdekében meg kell jelölni a tevékenységek irányát, majd a feladatokat ütemezni szükséges. A feladatkörök pontos meghatározása a kisgyermeknevelők és a technikai dolgozók között oszlik meg. A munkaköri leírások, munkarendek aktuális elkészítése és átbeszélése feladat lesz a megnyitás megelőzően.

A szabadságok ütemezése időben történik oly módon, hogy minden dolgozó számára legyen összefüggően kiadva a mentális és a fizikális feltöltődés érdekében.

## VI. Képzés, továbbképzés

A kisgyermeknevelők továbbképzését a továbbképzési tervben foglaltak szerint az akkreditált képzéseken való részvételüket az erre vonatkozó jogszabályban 9/2000. (VIII.4.) SzCsM határozza meg. Munkakörhöz kötött képzések csak a SZGYF/NSZI által meghatározottak szerint online vagy személyesen teljesíthetők. A szabadon választott képzéseket pedig mindenki a saját érdeklődésének, a munkaköréhez kapcsolóan teljesítheti.

A jogszabályban előírt közalkalmazotti jogviszony megszüntetését vonja maga után. Arra törekszünk, hogy senki ne kerüljön ilyen helyzetbe, és támogatást kap a képzések elvégzéséhez. Az NSZI felé történő lejelentés megtörtént, az igazolások a továbbképzési terv mellett megtalálható.

A továbbképzésben résztvevő kisgyermeknevelők teljesítésének kötelezettségei:

Kisgyermeknevelők/ vezető	Teljesítési kötelezettség időpontja
Kalahuz Ferencné	2026.08.31.
Simon Enikő	2026.07.02.
Mayer Erzsébet	2027.08.31.
Drobilits Eszter	2027.12.31.

### Belső továbbképzés tervezete

A szakmai munka eredményessége a bölcsődében dolgozó szakemberek felkészültségén és hozzáállásán múlik.

Nagyon fontos, hogy a belső továbbképzések segítsék a bizonytalanságok kiküszöbölését, az elméleti tudás frissítését, a gyakorlati tapasztalatok átadását. Mesterprogramomban megfogalmazott egyik célkitűzése a környező települések vezetőinek szakmai munkaközösségének megszervezése volt. 2024. júniusa óta a környező település bölcsőde vezetőikkel rendszerességgel találkozunk, és segítjük egymás szakmai munkáját!

A vezetői team megbeszélésen nyitottak voltak a környező bölcsőde vezetői, hogy az „Igy tedd rá!” képzésben szerzett tapasztalatokat csoportlátogatás keretében egymásnak meg tudjuk mutatni. Vállaltam, hogy több időpontot biztosítok a kisgyermeknevelők részére, hogy ezzel a módszerrel megismerkedhessenek. Szeretném arra motiválni a kisgyermeknevelőket, hogy a bennük lévő tudást használják a mindennapokban a komplexitás mentén.

### Önképzés

Támogatjuk a kisgyermeknevelők és a technikai dolgozók részére a szakmai anyagokhoz való hozzáférést, kiadványok, szakmai könyvek használatát. Szakmai kérdéseket megvitatjuk, és a támogatjuk a kisgyermeknevelők önképzését. A törvényi kötelezettségek szerint a kötelező szakmai továbbképzési követelményeknek eleget teszünk. Ebben segítséget nyújtunk a kollégáknak.

Az intézményben megrendelt folyóiratok, és szakmai könyvek hozzáférése a kollégák számára biztosítva van. Támogatom az internet adta lehetőségek kutatását az online felületen az irodában a rendelkezésre álló időszakban.

### **Akkreditált továbbképzés**

A környező település vezetőivel egyeztetve kihelyezett szakmai továbbképzés lesz leszervezve a Magyar Bölcsődék Egyesületének szervezésében 2025. október 15-17-ig, 22-én a Budakalászi Faluházba.

A munkakörhöz kötött képzés címe: Eltérő fejlődésmenetű kisgyermek.

Egy dolgozó tud jelenleg ebben az időpontban részt venni a 40 órás képzésen. Tavasszal tervezzük, hogy a másik két kisgyermeknevelő is részt tudjon venni a képzésen. A tavasz folyamán a kötelező továbbképzések is tervezésre kerülnek a képzési lehetőségek szerint.

A vezetői kötelezettségemnek eleget téve 2024.09.04-től induló Mestervezető alapozó 120 órás képzésen vettem részt, melyet sikeresen elvégeztem.

### **Továbbképzések fajtái:**

Kötelező továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely a teljes ágazat tekintetében szükséges, lényeges alapkompenciák megszerzésére irányul.

Munkakörhöz kötött továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely az adott munkakörhöz, illetve az adott munkakör esetében érintett ellátotti csoportokhoz kapcsolódó speciális, módszerspecifikus ismeretek megszerzésére irányul.

Választható továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely az egyéni érdeklődés figyelembevételével az önismeret, az egyéni kompetenciák vagy egyéb speciális ismeretek megszerzését célozza.

A továbbképzés továbbképzési ciklusban történik. Középfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelő esetén 60 továbbképzési pont, a pedagógus életpályába tartozó felsőfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelő esetén 80 továbbképzési pontot kell teljesíteni.

Az érvényes minősítéssel rendelkező továbbképzési programról az ún. képzési jegyzékben a Szociális Ágazati Portálon és az NSZI felületén, a munkakörhöz kötött továbbképzések tekintetében a Magyar Bölcsődék Egyesülete honlapján is lehet tájékozódni.

Lehetőség szerint az intézménybe szervezett továbbképzéseket tervezzük, melyre a környék bölcsődéiben dolgozókat is invitáljuk.

## VII. Vezetés-koordinálási feladatok

A vezető egyfajta világítótorony, aki irányt mutat, kijelöli a célokat, és megfogalmazza a feladatokat. Példamutatásával, szakmai elköteleződéssel, szilárd értékrenddel képes meghatározni az intézmény struktúráját. Vezetőként a célkitűzésem olyan hatékony és eredményes bölcsőde megteremtése, amely intézményébe jó gyermeknek lenni, amely intézményre a szülő szívesen bízna legféltebb kincsét, ahol a kisgyermek szeretetben növekedek, fejlődnek. Jól működő intézmény nem létezhet jól működő kollektíva nélkül. Fontosnak tartom olyan kollégák kiválasztása az újonnan megnyíló bölcsődébe, akik a motiváltak, fejlődésre nyitottak, a szakmai követelményeknek megfelelnek. A bölcsődei nevelés-gondozás alapküldetése az Alapprogram, amely keretet ad a bölcsődei ellátást nyújtó intézményekben folyó szakmai munkának. Az alapelvek talaján megvalósuló professzionális, magas szakmai színvonalú nevelés-gondozás kulcsa a kisgyermeknevelő. Személyisége, szakmai felkészültsége meghatározó a bölcsődei ellátást igénybe vevő kisgyermek, családok életében. A kisgyermeknevelők rendelkezzenek azokkal a puha készségekkel (türelem, kommunikációs képesség, kreativitás, együttműködés, érzelmi intelligencia, rugalmasság, stb.), amely a munkájuk során elengedhetetlenek.

A bölcsődei szakmai munkájának megismeréséhez, fejlesztéséhez szükség van a belső ellenőrzésre, reflexiókra. Fontos feladat a tevékenységek hatékonyságának mérése. Rendszeres megfigyelések, beszélgetések, párbeszéd, dokumentációk adnak információt, melyek eredményeként fogalmazzuk meg a fejlesztendő területeket.

Biztosíthatom kollégáimat arról, hogy az ellenőrzések ösztönzőek legyenek, az önértékelést pozitívan éljük meg segítő szándékkal. Szükséges a mindennapi munkák során az értékelésre, ez segíti a szakmai munka minőségének és színvonalának emelését, a dolgozók megbecsülését.

A szakmai munka eredményességéhez elengedhetetlen a dolgozók munkájának összhangja, a közös célok meghatározása, és a legfontosabb a gyermekek érdekeinek és szükségleteinek kielégítése.

A szervezeti eredményességhez sikertényezők kapcsolódnak, mint az innováció, tisztesség, minőség, csapatmunka, szervezeti küldetés, növekedés, magas tudású szakemberek, alkalmazottak önállósága, példamutatás, jövőképpel rendelkezés, kreativitás, példamutatás,

stratégiai gondolkodás. Ezeknek az értékeknek az érvényesítése a gyakorlatban a vezető feladata. Szükséges hozzá a dolgozói motiválás, a megfelelő és folyamatos kommunikáció, a belső összhang. A szervezeti értékek és a dolgozók magatartásának harmóniája adja a kiegyensúlyozott szervezeti működést.

### VIII. Értekezletek rendje

Feladat	Határidő	Felelős
Szakmai megbeszélések, aktuális kérdések a nevelő-gondozó munkában	havonta, illetve szükség szerint	Bölcsődevezető, bölcsődevezető-helyettes
Csoportvezetői értekezletek / kisgyermeknevelők, technikai dolgozók	havonta, illetve szükség szerint	Bölcsődevezető, bölcsődevezető-helyettes
Technikai dolgozók feladatkörével kapcsolatos értekezletek	2 havonta, illetve szükség szerint	Bölcsődevezető, bölcsődevezető-helyettes
Munkatársi értekezletek	folyamatos, illetve szükség szerint	Bölcsődevezető, bölcsődevezető-helyettes

### Kisgyermeknevelők havi rendszerességgel történő megbeszélései

2025. Szeptember 11.
2025. Október 06.
2025. November 10.
2025. December 1.
2026. Január 05.
2026. Február 09.
2026. Március 2.
2026. Április 21. Bölcsődék Napja
2026. Május 11.
2026. Június 1.
2026. Július.06.

## IX. Ellenőrzési feladatok

A bölcsődevezető a szakmai irányítás mellett napi szinten a bölcsőde ellenőrzését is ellátja. Rendszeres megfigyeléseivel képet kap a kisgyermeknevelők szakmai színvonaláról, a gyerekekkel való bánásmódról, a szülőkkel való kapcsolattarásról. Egyéni beszélgetések során értékeli, elemzi a munkájukat. Az intézményben a dolgozók munkájának megítéléséhez szükséges a vezetői ellenőrzés valamennyi munkaterületre való kiterjesztésére. Megfigyelésekhez szempontokat állít fel, a látottaktól feljegyzés készül, melynek tartalmát a dolgozókkal ismerteti. Minden ellenőrzés segítő szándékú, építő jellegű. A feltárt problémákra megoldásokat, javaslatokat közösen dolgoz ki a vezető az alkalmazottakkal együtt!

Az ellenőrzés gyakorlata:

- napi, heti, havi, alkalom/folyamatos

Módszerek:

- közvetlen megfigyelés
- egyéni beszélgetés, mint megfigyelő módszer
- beszámolás
- dokumentáció-elemzés

### Ellenőrzés területei:

#### Nevelő-gondozó munka (folyamatos)

- Adaptáció tervezése
- Beszoktatás, családlátogatás tervezete és megvalósítása
- Kisgyermekek-kisgyermeknevelők kapcsolata, szülők-kisgyermeknevelők kapcsolata
- Kisgyermeknevelők-dajka kapcsolata
- Gondozási feladatok beépülése a korcsoportnak megfelelő napirendbe (a bölcsődei dajkák, konyhai dolgozó feladatai)
- Kisgyermeknevelői attitűd, szakmai kompetencia a kisgyermeknevelői párok egységes, szakszerű munkavégzése.
- Tárgyi környezet kialakítása, dekoráció készítése
- Dokumentációk
- Családi programok előkészítése, lebonyolítása
- Ünnepekre való készülődés

Módszerek:

- megfigyelés
- dokumentum-elemzés
- egyéni beszélgetések
- csoportlátogatás

#### Élelmezéssel kapcsolatos feladatok (folyamatos)

- előkészítés, melegítés, tálalás, adagolás, mosogatás (diétás étkezés)
- HACCP előírásainak megfelelő szabályok betartása
- dokumentáció vezetése
- személyi higiénia, eszközök higiénája

Módszer:

- megfigyelés
- egyéni beszélgetések
- dokumentum ellenőrzése

Az intézmény külső és belső rendje, tisztasága

- csoportszobák napi szintű fertőtlenítése, játékok fertőtlenítése
- takarítás minősége
- mosás minősége
- vasalás minősége
- udvar környezetének gondozása
- az épület állagának megóvása
- a higiénés és a balesetvédelmi szabályok, előírások betartása a takarékoság, szakszerűség mentén.

Gyakorlata: folyamatos

Módszerek:

- megfigyelés
- egyéni beszélgetés
- számonkérés

**Ütemezett ellenőrzések:**

Hónap	Tevékenység
Január	Szülői értekezletek megszervezése, lebonyolítása Szülőcsoportos megbeszélések téma javaslatának kiválasztása a szülők bevonásával A játékkészlet és a tárgyi feltételek alakítása a csoportokban a gyermekek fejlettségéhez igazodóan. Dekorációk a csoportszobában és az öltözőben Munkavédelmi oktatás szervezése, Orvosi munka alkalmassági vizsgálon való részvétel Nyári zárva tartásának meghatározása- Képviselő-testületi döntés
Február	Szülőkkel való kapcsolattartás. A kisgyermeknevelők által vezetett adminisztrációk szakmai követelményeinek átbeszélése, segítése. A konyhai munka ellenőrzése. a szállítótól való átvétel, dokumentálás, az ételek elkészítése, a megfelelő konyhatechnikai eljárások alkalmazása, az ételhulladékok, ételmaradékok kezelése.

CSOBÁNKAI MAGOCSKA BÖLCSŐDE

	Az étkezés lebonyolítása a gyermekek igényeinek megfelelően, szakszerűen történik.
<b>Március</b>	Tavaszi munkák előkészítése, a kert gondozása, növények ápolása Udvari játékok előkészítése megfelelő időben történik-e, megfelelő mennyiségben A bölcsőde helyiségében való takarítás, a berendezési tárgyak tisztán tartása Dekoráció készítése a bölcsőde folyosójára Ballagó tarisznyák rendelése Levegőzés ellenőrzése Szülői értekezlet szervezése az óvodába készülő gyermekek szülei részére
<b>Április</b>	A kisgyermeknevelői párok azonos elvárásokkal dolgoznak-e a gyermekek ellátása során. A napirend, munkarend biztosítja-e a gyermekek igényét. Beiratkozással kapcsolatos teendők-plakát készítése, nyomtatások a beiratkozáshoz, ajándék készítése a beiratkozó részére
<b>Május</b>	Elegendő-e, változatos tevékenységre ad-e lehetőséget az udvari játékkészlet. Megfelelő-e a gyermekek számára a folyadékpótlás, az árnyékolás, a bőrvédelem. A játszóudvar, a pázsit állapota, a homokozó előkészítése. Mosás ellenőrzése Textiliák ellenőrzése
<b>Június</b>	Udvaron tartózkodás alatt milyen tevékenységeket kínál fel a kisgyermeknevelő Kisgyermeknevelő-dajka munkájának összhangja Bölcsődei búcsúztató megtervezése és megszervezésének ellenőrzése
<b>Július</b>	Nagytakarítás Növények ápolása, kert gondozása Játékok ellenőrzése Dokumentációk ellenőrzése
<b>Augusztus</b>	Nevelési terv készítése Beszámolók elkészítése Beszoktatási terv készítése Családlátogatások ütemezése, tervezése, előkészítése Dekorációk elkészítése, cseréje Dokumentációk ellenőrzése- Fejlődési naplók lezárása
<b>Szeptember</b>	A beszoktatások alakítása. A fokozatosság elvének érvényesülése a szülővel történő beszoktatás idején. Szülőkkel való kapcsolattartás. A kisgyermeknevelők által vezetett adminisztrációk szakmai követelményeinek átbeszélése, segítése.
<b>Október</b>	Családlátogatási ütemterv ellenőrzése, és a megvalósulás ellenőrzése Étkezéssel kapcsolatos ellenőrzések Játékok vásárlásának ütemezése a csoportokba, igénylista összeállítása
<b>November</b>	Textilek ellenőrzése, pótlása Éves karbantartás ellenőrzése Költségvetés felhasználásának ellenőrzése

	Ünnepekre való előkészületek ellenőrzése
December	Adatszolgáltatás Mikulás fogadása a családokkal Ünnepre való készülődés, vásár szervezése, lebonyolítása

### Az intézmény külső és belső rendje, tisztasága

Napi szintű ellenőrzések az épület minden területén a HACCP és a Népegészségügyi előírásoknak megfelelően. Az intézmény reggeli nyitás és zárás előtti kötelező feladatok elvégzésének ellenőrzése (fertőtlenítés, pelenka ürítés, leszemetelés, portörletés, stb). Víz tisztító szűrőjének cseréje, és az épületben működő gépek szervizelésének ütemezése.

### X. Munkaerő gazdálkodás

Az intézményben törekszünk a nagyon jó munkatársi kapcsolatok kialakítására, mely az egymás iránti tisztelet, egymás munkájának megbecsülésén és a jó kommunikáción múlik.

Nagy figyelmet fordítunk a munkatársak beilleszkedésének segítésére, a feladatkörök pontos meghatározására, és a jó munkahelyi légkör megteremtésére. Fontos, hogy a mindennapi munka során pozitív visszajelzést kapjanak a dolgozók a munkájukról, mely motiválhatóbbá teszi a munkához való hozzáállást!

Figyelünk az emberi értékekre, egymásra, a fontosság érzésének közvetítésére.

Az dolgozókkal igyekszünk több alaklommal újra ismertetni a bölcsőde szakmai programját és annak mellékleit. Bemutatni a Szervezeti és Működési Szabályzatban leírtakat. és annak értelmezését. Szükséges a munkakörökhöz és feladatokhoz gyakorlati tanácsokat adni.

A dolgozók munkáját ellenőrizzük, értékeljük, segítjük.

Fontos a bölcsődei OKJ-s képzésben részt vevő gyakornokok mentorálása, szakmai munkájuk segítése. A gyakornok mentora szakmai követelmények szerint diplomával rendelkező végzettségű kisgyermeknevelő társ, intézményvezető-helyettes és az intézményvezető lehet. Továbbiakban is várjuk a tanuló kisgyermeknevelőket gyakorlatra intézményünkbe.

### Kollegális kapcsolat építése

A közös tervezés, a gondolkodás, programok, szakmai rendezvényeken való részvétel segíti a dolgozók között a pozitív kapcsolatokat és a szakmai együttműködést. Az interakciók hozzájárulnak a barátságos, jó kollegiális kapcsolat, a jó munkahelyi légkör kialakításához.

A sikeres élményt nyújtó programok erősítik az összetartozás élményét, növeli a dolgozók pozitív önértékelését.

Törekszünk olyan szakmai háttérrel biztosítani, ami biztonságot nyújt a szakmai munka során. Jó partneri kapcsolatra törekszünk a védőnővel, gyermekjóléti feladatokat ellátó kollégával, és a fenntartóval. Különös figyelemmel fordulunk az óvoda felé, egymás munkájának megismerése és a közös jövőnk- a gyermekek érdekében.

Szakmai megújulás lehetőségeként a szomszédos település bölcsődéivel szakmai napokat tervezünk, szervezünk.

Mesterprogramomban megfogalmazott feladatom, hogy a környező település vezetőivel szakmai munkacsoport jöjjön létre. Minden vezető számára segítséget nyújt az egymás közötti kommunikáció és tapasztalatcsere lehetősége, Jó gyakorlatok átadása, egymás intézményének meglátogatása nagyon sok ötletet és tudást hozhat számunkra. Az elmúlt időszakban 2 alkalommal már megvalósult értekezleteket tartanunk. Nagyon hasznosnak bizonyult a szakmai találkozó, amin a napi működéssel illetve a szakmai-módszertani kérdésekkel tudunk foglalkozni! Nagyon jó kapcsolatot sikerült kialakítani a vezető kollégákkal a kezdeményezéseimre, aminek eredményeképp a házi továbbképzések, és a Jó gyakorlatok bemutatása is megszervezésre kerül. Rendszeres találkozókat szervezünk, melyet együtt tervezünk meg. Ezen alkalommal az aktuális jogszabályi változások, közérdekű információk, ötletek és az egyéni problémák kerülnek átbeszélésre.

#### **Partnereink:**

Malmocskák Bölcsőde-Pilisszentkereszt

Pomázi Hétszínvirág Óvoda-Bölcsőde Galagonya Bölcsőde

Pomázi Hétszínvirág Óvoda-Bölcsőde Boróka Bölcsőde

Ürömi Hóvirág Bölcsőde

Pilisvörösvári Tipegő Bölcsőde

Pilisvörösvári Tipegő Bölcsőde Tagintézménye

Budakalászi Bölcsőde

Püspökmajor Lakótelepi Bölcsőde- Szentendre

#### **XI. Jövőbe mutató feladatok**

- Szülői elégedettségmérés, eredmények elemzése, cselekvési terv készítése
- Környezeti nevelés fenntarthatósága
- Az intézményben folyó szakmai munka minőségének biztosítása
- A családokkal való szoros együttműködés
- A település hírnevének erősítése
- Gyermekvédelem



Mohácsi Katalin

Intézményvezető

**Záradék**

A **Csobánkai Magocska Bölcsőde** alkalmazottai a bölcsőde 2025-2026 nevelési-gondozási évre szóló munkatervét a 2025. szeptember 11-én a tanévnyitó értekezleten megismerte, megtárgyalta, és a benne foglaltakat elfogadta.

Csobánka, 2025. 09.11.



Drobilits Eszter

Intézményvezető-helyettes

  
Mohácsi Katalin  
Intézményvezető



borostyán  
TERMÉSZETVÉDŐ ÓVODA

**Borostyán Természetvédő Óvoda**

2014 Csobánka, Fő út 11

06-26-324-817

ovoda@csobanka.hu



borostyán  
TERMÉSZETVÉDŐ ÓVODA

**Borostyán Természetvédő Óvoda**

**Igazgatói beszámoló**

**2024-2025**

Készítette

Baróthi Györgyné

Igazgató

**Csobánka**

**2025**

## TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezető
2. Az intézmény éves beszámolójának törvényi háttere
3. Személyi feltételek, létszámadatok
4. Pedagógiai folyamatok
5. Személyiség- és közösségfejlesztés
6. Eredmények
7. Belső kapcsolatok, együttműködés
8. Az intézmény külső kapcsolatai
9. A pedagógiai munka feltételei
10. Mellékletek
  - 1.számú melléklet: BECS beszámoló
  - 2.számú melléklet: Környezetvédő és Hagyományőrző Munkaközösség beszámoló

## Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

Óvodánk életében minden nevelési év új feladatokat és kihívásokat tartogat, ugyanakkor lehetőséget is arra, hogy a **gyermek fejlődését** a legjobb szakmai tudásunkkal és **szeretetteljes gondoskodással** támogassuk. Az intézmény vezetőjeként felelősségemnek érzem, hogy a fenntartót folyamatosan tájékoztassam arról, hogyan valósítjuk meg céljainkat, miként őrizzük meg óvodánk értékeit, hagyományait, ugyanakkor az új körülményekhez igazodva megújuljunk és alkalmazkodjunk a változó körülményekhez. **Célom**, hogy a régi értékek tiszteletben tartásával, azokra építve, illetve szükség esetén azokat megújítva olyan működést alakítsunk ki, amely továbbra is biztosítja a gyermekek biztonságos, szeretetteljes és **fejlesztő környezetét**.

### 1. Bevezető

A 2024/2025-ös nevelési év végén, jelentős **változások történtek** óvodánk életében. Intézményünkben a fenntartói döntés értelmében a korábbi hat csoport helyett a következő nevelési évet már öt csoporttal kezdjük meg. Ez a változás 20%-os csoportszámcsökkenést jelent, amely komoly szervezési, szakmai és nevelői kihívások elé állított bennünket. Az elmúlt időszakban több személyi változás is érintette óvodánkat, ezért külön figyelmet fordítottam arra, hogy a munkafolyamatokat fokozatosan, apró lépésekben vezessük be, így segítve a közösség stabilitását és a dolgozók alkalmazkodását. **Minden új nehézséget egyben új feladatként fogunk fel, amelyet közösen, együttműködve oldunk meg.**

Intézményünk egyik kiemelt szakmai eredménye a tagintézményben működő „**suliváró program**”, amely az iskolába készülő nagycsoportos gyermekek zökkenőmentes átmenetét segíti az óvoda és az iskola között. E programunk már a kormányzati törekvések előtt elindult, és mára meghatározó szakmai innovációként működik, immár nyolc éve.

Összességében elmondható, hogy óvodánkban a változások ellenére is megőriztük a **gyermekközpontú szemléletet** és a nevelőtestület szakmai elhivatottságát. Az előttünk álló időszakban célom az, hogy az új körülményekhez való alkalmazkodás során is megmaradjon a közösségünk stabilitása, a **pedagógiai munka magas színvonala**, és a gyermekek érdekei mindenek felett érvényesüljenek.

## Helyzetelemzés

A 2024/2025-ös nevelési év során óvodánkban vezetőváltás történt, 2024. augusztus 1-jétől jómagam, Baróthi Györgyné vettem át az intézmény irányítását. A vezetőváltás időszakában helyettesem, Fiebigerné Balga Barbara biztosította a folytonosságot, így az intézmény működése zavartalanul folytatódott.

Óvodánk alapvető célja továbbra is az, hogy a ránk bízott gyermekek lelki és szellemi fejlődését a lehető legjobb feltételek mellett tegyük lehetővé. Fontos számunkra, hogy nyugodt, biztonságos és szeretetteljes légkört teremtsünk, ahol a gyermekek a mindennapokban tapasztalhatják meg a közösséghez tartozás élményét. **Kiemelt célunk a jogszabályi kereteknek megfelelő, ugyanakkor innovatív és gyermekközpontú pedagógiai munka megvalósítása.** A teljes óvodai életet magába foglaló nevelő-oktató tevékenységünk az **Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára** épül, és a **Helyi Pedagógiai Programunk** irányelvei szerint valósul meg. Nevelőtestületünk egységes nevelési szemlélet mentén, közösen vallott értékek alapján végzi munkáját. A pedagógusok új életpályájáról szóló, 2023-ban elfogadott LII. törvény nyomán átdolgozott dokumentumaink szakmai, minőségi és jogi szempontból egyaránt keretet adnak munkánknak. Biztosítják, hogy minden gyermek, aki óvodánkba jár, ugyanazon szakmai értékek és pedagógiai elvek mentén, minőségi környezetben sajátíthassa el azokat a képességeket és ismereteket, amelyek alkalmassá, éretté teszik őket az iskolai élet sikeres megkezdésére.

**Összességében elmondható, hogy az óvodavezetésben bekövetkezett változások mellett sikerült megőriznünk intézményünk stabilitását.** A szakmai munka folyamatos, a nevelőtestület elkötelezettsége biztos alapot jelent a további fejlődéshez és a jövőbeni feladatok megvalósításához.

## Új rendszerek bevezetése

2024.szeptember 1-jétől óvodánkban bevezetésre került az **Ovikréta rendszer**, amely alapjaiban változtatta meg a pedagógusok mindennapi adminisztrációs feladatait. Az új **digitális felület használata** kezdetben jelentős nehézséget okozott a nevelőtestület számára, hiszen a megszokott dokumentációs formák helyett teljesen új munkarendet kellett kialakítani.

Az OviKréta dokumentációs feladatainak ellátásához a fenntartó minden csoport számára biztosított laptopokat, ezzel segítve a rendszer gördülékenyebb bevezetését és a pedagógusok munkáját.

Ezzel egy időben elindult a pedagógusok **teljesítményértékelési rendszere** is (TÉR), amely a munkavégzés minőségi szempontú értékelését célozza. Ez további kihívást jelentett mind a pedagógusoknak, mind a vezetésnek, hiszen egyszerre kellett megfelelni az új adminisztrációs elvárásoknak és az értékelési kritériumoknak. Bár az átmenet időszaka komoly terhet rótt a dolgozókra, a pedagógusok elkötelezettsége, szakmai helytállása és alkalmazkodóképessége példaértékű volt. Az új rendszerek bevezetése során mindvégig együttműködően, felelősségteljesen és támogatóan végezték munkájukat, ami biztos alapot jelent az intézmény további fejlődéséhez.

## 2. Az intézmény éves beszámolójának törvényi háttere:

- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról
- 20/2016. (VIII.24.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 235/2016. (VII. 29.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról rendelet végrehajtásáról
- 2017.évi XCV törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 2008 évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő módosításáról előmozdítását
- 417/2020. (VIII.30) kormányrendelet 18 (5)

### 3. Gyermeklétszám adatok

#### A gyermeklétszám alakulása:

Nevelési év	Működő csoport	Gyermeklétszám okt.1./máj.1.	HH. gyermekek száma	HHH gyermekek száma	SNI gyermekek száma	BTMN gyermekek száma
2024-2025	6	128/133	-	4	5	17

(Forrás: Borostyán Természetvédő Óvoda Törzskönyve)

#### Csoportok létszámadatai:

Csoport	Létszám	
	2024.október 01.	2025.május 01.
Nyuszi	21	23
Maci	22	24
Mókus	22	23
Özike	20	20
Süni	23	23
Pillangó	20	20
<b>Összesen</b>	<b>128</b>	<b>133</b>

#### Beiratkozási /beiskolázási adatok:

Nevelési év	Működő csoport	Beiratkozók száma	Iskolát elkezdők
2024-2025	6	51	31

(Forrás: Borostyán Természetvédő Óvoda Törzskönyve)

### 2.4 Humán erőforrás – személyi feltétel

Az intézmény, 2025.május 31-ig **6 csoporttal** működött: 1 fő igazgató, 6 fő óvodapedagógus munkáját segíti 6 fő pedagógiai asszisztens, 6 fő dajka, 2 fő konyhai alkalmazott és 1 fő óvodatitkár. Jelenleg 2 üres álláshely betöltetlen. Az 1 fő gyógypedagógus álláshely betöltetlen, a gyermekek fejlesztését különböző specifikumú gyógypedagógusokkal, megbízási szerződéssel sikerül megvalósítani. Az utóbbi években, különösen az utolsó egy évben nagyon magas a **fluktuáció**, ami a munkahelyi környezetünkre nagy hatással van. Céлом, hogy az intézményben **szakképzett óvodapedagógusok** végezzék a pedagógiai munkát, amit elsősorban a **kollégák beiskolázásával** támogatok.



### Óvodapedagógusok

**Pedagógusaink képzettek**, akik közül vannak szakvizsgával - másod-harmad diplomával rendelkező szakemberek. Az óvodapedagógusok, a következő 5 éves továbbképzési ciklusukat teljesítik, az **Oktatási Hivatal** által előírt ütemben. **A továbbképzések intézményi támogatással vagy költségmentesen valósulnak meg.** A pedagógusok továbbképzési elképzeléseik a megfogalmazott fejlesztendő területeikkel és a stratégiai céljainkkal szerencsésen egybeesnek. Mindez az óvodai tevékenységi területek magasabb szintű tudását, megvalósítását segítik elő.

### Pedagógusi szakképzettségek és többletcompetenciák bemutatása

<b>Pedagógus életpálya minősítés</b>	Pedagógus 1. fokozattal rendelkező	5 fő
	Pedagógus 2. fokozattal rendelkező	1 fő
	Pedagógus 2. fokozatra jelentkező	2 fő
<b>Szakvizsgával rendelkezők</b>	Hagyományismeret terület	1 fő
	Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés	1 fő
	Közoktatási vezető	
<b>Szakvizsgás tanulmányai folyamatban van</b>	Közoktatási vezető	2 fő
<b>Óvodapedagógus tanulmányait végzi</b>	Óvodapedagógia	2 fő
<b>Óvodai nevelő tanulmányt kezdi 2025.szeptember 1-től.</b>	Óvodai nevelő	2 fő

### **NOKS dolgozók**

A **dajkák** rendelkeznek a szükséges képzettséggel. A nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársaim mindannyian gondosan, precízen látják el mindennapi munkájukat, nagyfokú gyermekszertet jellemző rájuk. Az óvodapedagógusokkal összehangolt munkára képesek, együttműködve segítik a gyermekek mindennapjainak zavartalanságát, a csoportos tevékenységekben aktívan vesznek részt, és precízen végzik el a higiéniai munkákat intézményünkben. Nagyon fontos a segítő munkájuk az óvoda életében, mert a különböző feladatok szervezésében (takarítás, munkafeladatok, programok lebonyolításában), delegálásában, hiányzás esetén a munkaszervezésben segítik az óvoda zökkenőmentes működését. A **pedagógiai asszisztensek** munkája elengedhetetlen a mindennapi tevékenységekben és a BTMN, SNI gyermekek ellátásában. Konyhásaink, minden dajka és az igazgatóhelyettes HACCP képzésben részesült. Nagyon nagy segítség az épület állagának megővésében a karbantartó kolléga, aki az óvoda csinosításában, az udvar rendezettségének fenntartásában, az épületen belüli és kívüli munkákban közreműködése.

### **Személyi változások, felnőtt létszám**

Az engedélyezett álláshelyek száma: 24 fő

- Óvodapedagógus: 13 fő
- Dajka: 6 fő
- Óvodatitkár 1 fő

### **4. Pedagógiai folyamatok**

Az óvodapedagógusok a tervező munkájuk során figyelembe vették a Munkatervben meghatározott kiemelt feladatokat, a PP céljait, feladatait, valamint adott csoport nevelési céljait, életkori sajátosságait és a gyermekek egyéni képességeit. Ezek alapján készítették el a csoport nevelési és a tevékenységi ágaknak megfelelő éves terveket. Csoportnaplóinkban a 10 témakörünk köré épített tematikus terv a heti tervet tartalmazza, és annak kiegészítő dokumentuma az éves terv. Az óvodapedagógusok játékba integrált tanulást és a hatékony tanulási környezet megvalósítását részesítik előnyben. Egy adott téma sokféle módon történő feldolgozásánál figyelembe vették a sajátos igényeket, fejlődésbeli különbségeket.

### **Pedagógiai folyamatok**

A **Borostyán Természetvédő Óvoda** oktatáspolitikai céljai, az előző nevelési év tapasztalatainak és értékelésének figyelembevételével, a megfogalmazott pedagógiai megállapítások alapján valósult meg. Az óvodapedagógusok a tervező munka során a nevelőtestület által jóváhagyott munkaterv kiemelt feladataira, a pedagógiai program céljaira és feladataira, valamint az adott csoport életkori sajátosságaira, nevelési céljaira és a gyermekek egyéni képességeire építve határozták meg az éves pedagógiai irányokat. A csoportok éves

terve, heti terve és tematikus tervei a csoportnaplóban, valamint annak kiegészítő dokumentumaiban kerültek rögzítésre.

A nevelési év során a játék és a játékba integrált tanulás, továbbá a szenzitív pedagógiai módszerek alkalmazásával alakítottuk ki a gyermekek számára a hatékony tanulási környezetet. Az egyes témák feldolgozása során figyelembe vettük a gyermekek egyéni szükségleteit, fejlődésbeli eltéréseit. Kiemelt hangsúlyt kapott a differenciálás, amely megjelent a feladatszervezésben, a módszerekben, az eszközhasználatban, valamint az egyénre szabott értékelésben. A csoportnaplók, a pedagógiai dokumentációk és a jelenléti ívek vezetésére az intézmény áttért az **Ovikréta** rendszerre. A kezdeti nehézségek és technikai problémák ellenére a nevelőtestület közös munkával és egymást támogatva sikeresen teljesítette ezt a feladatot.

#### 2024-2025-es nevelési év kiemelt feladatai:

- Ovikréta rendszerszintű kezelése a pedagógusok körében
- BTMN és SNI gyermekek fejlesztése, szakember szükséglet biztosítása
- Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása

#### Megvalósulás:

**Ovikréta rendszerszintű kezelése a pedagógusok körében:** A pedagógusok elsajátították a szükséges digitális kompetenciákat, magabiztosan alkalmazzák a mindennapi munkájukban, és a rendszer használata beépült az intézmény pedagógiai folyamatainak rutinjába. A bevezetés eredményeként a dokumentáció pontosabbá, átláthatóbbá vált, a belső kommunikáció és az adminisztráció is hatékonyabbá fejlődött. A tapasztalatok azt mutatják, hogy a pedagógusok nyitottan fogadták a változást, és aktívan alkalmazzák a rendszert, ami hosszú távon is biztosítja a minőségi munkavégzést és az egységes működést.

**BTMN és SNI gyermekek fejlesztése, szakember szükséglet biztosítása:** Az idei nevelési évben (jelentős nehézségek ellenére) sikerült minden BTMN és SNI gyermek számára biztosítani a szükséges szakembereket és fejlesztéseket. Megvalósult az autizmussal élő, a beszéd fogyatékos, valamint a mozgásfejlesztést igénylő gyermekek támogatása is, így valamennyi gyermek személyre szabott fejlesztésben részesülhetett.

**Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása:** Az eredményességi mutatók nyilvántartása megtörtént, az elemzések és visszacsatolások a belső ellenőrzési csoport (BECS) éves beszámolójában megtekinthetők. Az eredmények rendszeres elemzése lehetővé tette a pedagógiai munka hatékonyságának nyomon követését, és hozzájárult a további fejlesztési irányok kijelöléséhez.

**Pedagógiai terület:**

Ellenőrzés célja	Módszere	Ellenőrzött személy	Időpont	Ellenőrző személy
Befogadás megvalósulása, óvodapedagógusok érzelmi nevelésének attitűdje, csoport szokás-szabályrendszerének kialakulása.	megfigyelés, csoportlátogatás, beszélgetés, reflektálás, segítségnyújtás	óvodapedagógusok	2024. október közepe	vezetőség
Pedagógiai programunk értékrendjének megjelenése a csoportokban	megfigyelés, reflektálás, értékelés, segítségnyújtás, dokumentum ellenőrzés	óvodapedagógusok	folyamatosan	vezetőség, kollégák
Foglalkozás látogatások /hospitálások megvalósulása	megfigyelés, reflektálás, értékelés, segítségnyújtás, jó gyakorlatok átadása	óvodapedagógusok	év közben, beosztás szerint	vezetőség
Esztétikus tiszta, rendezett környezet megvalósulása, ped. programot segítő tárgyi eszközök megjelenése az óvoda közös helyiségeiben és a csoportokban.	megfigyelés, bejárás, szemle konzultáció	óvoda alkalmazottai: óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek dajkák	folyamatosan	vezetőség, kollégák

*A pedagógiai területen minden kollégánk komolyan vette szakmai feladatait és azokat a célokat, feladatokat, amik megfogalmazásra kerültek színvonalasan megvalósították.*

**Tanügy igazgatási terület:**

Ellenőrzés célja	Módszere	Ellenőrzött személy	Időpont	Ellenőrző személy
Mulasztási naplók vezetése	dokumentum ellenőrzés, elemzés	valamennyi óvodapedagógus	Minden hónap 10-ig	Óvodaigazgató helyettes, Óvodaigazgató
Csoportnaplók vezetése	dokumentum ellenőrzés, elemzés	valamennyi óvodapedagógus	Minden hónap 10-ig	Óvodaigazgató helyettes, Óvodaigazgató
Fejlődési naplók vezetése	dokumentum ellenőrzés, elemzés	valamennyi óvodapedagógus	félévente január június	Óvodaigazgató helyettes, Óvodaigazgató

*A tanügy igazgatási terület elsősorban a dokumentációk vezetését foglalta magában.*

**Munkavégzéssel kapcsolatos terület:**

Ellenőrzés célja	Módszere	Ellenőrzött személy	Időpont	Ellenőrző személy
Pontos munkakezdés és befejezés	megfigyelés ellenőrző napok feljegyzés	minden dolgozó	folyamatosan	Óvodaigazgató Óvodaigazgató helyettes,
A felnőtt jelenléti ívek naprakész vezetése	dokumentum- ellenőrzés	minden dolgozó	havonta, minden hónap 5.napja ill. időközönként	Óvodaigazgató Óvodaigazgató helyettes,
Takarítás ellenőrzése	megfigyelés, reflektálás, feljegyzés	dajkák	folyamatosan, hónap.10.napja	Óvodaigazgató helyettes
Személyre szóló feladatok, csoportnapló ellenőrzése	megfigyelés, megbeszélés, reflektálás	óvodapedagógusok	folyamatosan, illetve feladatok teljesítése után hónap.10.napja	Óvodaigazgató Óvodaigazgató helyettes,
Javítás, karbantartási munkák és hibák feltárása ellenőrzése	felmérés megfigyelés	az óvoda épületének helyiségei, udvara	folyamatosan	Óvodaigazgató Óvodaigazgató helyettes, minden dolgozó
Biztonságos környezet biztosítása, gyermekbalesetek megelőzése	felmérés megfigyelés konzultáció	az óvoda, tagóvoda épületének helyiségei, udvara, játék eszközök	folyamatosan	Vezetőség minden dolgozó

**5. Személyiség és közösségfejlesztés**

*Tervezett közösségépítő, valamint szakmai továbbképzések nevelés nélküli munkanapon:*

S.sz.	Téma	Határidő	Felelős	Érintettek
1.	Őszi szakmai fórum Iskolakészültség	2024.11.04	Óvodaigazgató	Az óvoda összes dolgozója  <b>Helyszín:</b> Közösségi Tér/Óvoda épülete
2.	Szakmai továbbképzés	2025.03.03.	Óvodaigazgató	Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek  <b>Helyszín:</b> Óvoda épülete
3.	Tanulmányi kirándulással egybekötött szakmai nap	2025. 04.11.	Óvodaigazgató	Az óvoda összes dolgozója  <b>Helyszín:</b> Külső helyszín/ Kismaros
4.	Nevelési évvzáró értekezlet	2025.06.16.	Vezetőség	Az óvoda összes dolgozója  <b>Helyszín:</b> Óvoda épülete
5.	Nevelési évnnyitó értekezlet	2025.08.25.	Óvodaigazgató	Az óvoda összes dolgozója  <b>Helyszín:</b> Óvoda épülete

## 6. Eredmények

Nevelési feladataink megvalósítása az egész nevelőtestület, valamint a dajkák és pedagógiai asszisztensek összehangolt munkájának eredménye. Bár az állandó létszámhiány kihívást jelentett, a programokat mégis sikerült megszokott színvonalon megvalósítani.

Az év során elvégzett mérések (pl. **DIFER**) és a közösségi rendezvények tapasztalatai egyaránt azt mutatják, hogy pedagógiai programunk megújítása és a felmerülő igényekhez való alkalmazkodás sikeres. Óvodapedagógusaink aktívan részt vesznek a hagyományörző események szervezésében, ezzel is erősítve a gyermekek közösségi élményeit és a szülők bevonódását. Intézményünk egyik **fő erőssége a szakmai felkészültség** és a közösségi összefogás. Kollégáink nyitottak a továbbképzésekre, ami hozzájárul a szakmai fejlődéshez és az új kihívásokhoz való alkalmazkodáshoz. Az eredmények elérését nagyban segíti a nevelőtestület elhivatottsága és együttműködése.

### A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

A fejleszthető területekre fejlesztési és intézkedési terveket fogalmaztunk meg az önértékelési eljárás keretében (vezetői, intézményi és pedagógus önértékelés). Az eredmények elemzését és a szükséges szakmai tanulságok levonását folyamatos nevelőtestületi feladatként kezeljük.

A belső és külső mérési eredmények elemzése, visszacsatolása alapján meghatároztuk intézményünk erősségeit és a fejlesztendő területeket. Ezekről a nevelési eredményekről szóló információkat belső nyilvánosságra hozzuk, és a pedagógiai munkába beépítjük.

A mérések és önértékelések eredményei hozzájárulnak a mindennapi gyakorlat fejlesztéséhez, valamint irányt mutatnak a jövőbeni továbbképzési igények és fejlesztési tervek meghatározásához.

## 7. Belső kapcsolatok, együttműködés

Óvodánkban egy Környezetvédő és Hagyományörző Munkaközösség és egy Belső Ellenőrzési Csoport működött az elmúlt nevelési évben. Éves munkatervüket és a beszámolókat összehangolva, a pedagógiai programban megfogalmazottaknak megfelelően készítették el, mely tervek szinkronban voltak az intézményi éves munkatervvel is. A különböző programok, tevékenységek, azok megvalósítása, összehangolt, közös tervezést és folyamatos együttműködést kívánt meg az intézmény nevelőtestületével és az egész dolgozói közösséggel

## 8. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény külső és belső partnereit az intézményi program azonosította, melyek minden dolgozó számára ismertek.

### Közvetlen partnerek

- Gyermekek
- Szülők
- Alkalmazottak
- Fenntartó

### Közvetett partnerek

- Barcsay Jenő Általános Iskola Csobánkai Tagintézménye
- Csobánkai Magocska Bölcsőde
- Baross Péter Közösségi Tér
- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Szentendrei Tagintézménye
- Védőnő, házi orvos, fogorvos
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Egyházak

### Külső partnerek

- Pilis Gyöngyszemeiért Alapítvány
- Noé Állatotthon Alapítvány
- Canem – kutyakiképző szervezet
- Vertigó – minilóval asszisztált foglalkozás Ács Franciskával
- Csobánkai Lovarda – IRMÁK

## Kapcsolattartás és együttműködés

Kiemelt jelentőséget tulajdonítunk a külső partnerekkel való folyamatos együttműködésnek, mert ez hozzájárul az intézmény sikeresebb és eredményesebb működéséhez. Az elmúlt időszakban több új partnerrel is bővült kapcsolataink köre, és célunk a meglévő együttműködések szorosabbá tétele.

### Az intézmény részvétele települési szinten

Fontosnak tartjuk, hogy óvodánk aktívan bekapcsolódjon a helyi közösségi életbe és rendezvényekbe. Lehetőség szerint bevonjuk a családokat és a gyermekeket is, valamint a község következő rendezvényeinek szervezésében is együttműködünk.

- Szent Márton napi lámpás felvonulás
- Adventi szombatok

- Advent a falu karácsonyfája alatt
- Terménybáb kiállítás és családi nap
- Sportnap- A Pilis Gyöngyszemeiért Alapítvány szervezésében
- Falunap
- Majális

### Ünnepek, hagyományok, jeles napok- közösségépítő tevékenységek

Ünnepek-események, élmények
<b>Almaszüret</b>
<b>Turisztikai Világnap</b>
<b>Nagycsoportosokkal kirándulás a Szentkúthoz</b>
<b>CANEM kutyával asszisztált foglalkozások éves szinten 3-szor</b>
<b>Vertigó amerikai segítő minilóval asszisztált foglalkozások 3-szor</b>
<b>Állatok Világnapja</b>
<b>Kis-középső csoport részére óvodai szinten.</b>
<b>Nagycsoportosok részére látogatás a Noé Állatotthonba</b>
<b>Terménybáb kiállítás és Családi nap</b>
<b>Márton nap Lámpás felvonulás, népi hagyományok felelevenítése.</b>
<b>Mikulás ünnepség</b>
<b>Adventi barkácsoló délután</b>
<b>Adventi vásár</b>
<b>Advent a falu karácsonyfája alatt</b>
<b>Adventi ünnepség az óvodában</b>
<b>Medveünnep</b>
<b>Farsang</b>
<b>Jelmezbál, tréfás vetélkedők, gyermek táncház.</b>
<b>Téltemetés Kisze bábégetés</b>
<b>Nemzeti ünnep</b>
<b>Március 15. Kézműves foglalkozások, mozgásos játékok az ünnephez kapcsolódóan, papírszázló elhelyezése a '48-as emlékműnél, nagycsoportosokkal lovardalátogatás.</b>
<b>Zöld Nap</b>
<b>Húsvét</b>
<b>Víz Világnapja Kézműveskedés, séta a Dera patakhoz</b>
<b>A Föld Napja</b>
<b>A Föld napja Virágok ültetése „Egy gyermek egy palánta” akció..</b>
<b>Anyák napja</b>
<b>Madarak és fák napja kirándulás</b>
<b>Játékos vetélkedő az erdőben</b>
<b>Gyermeknap</b>
<b>Gyermeknap i évbúcsúztató autóbuszos kirándulás (egész óvoda) Seholsziget Kalandpark -Nőtincs</b>

## Évzáró- ballagás – búcsú az óvodától

## 9. A pedagógiai munka feltételei

Nevelési év	Óvoda működését és fejlődését hozó eredmények
2024/2025	
	Pedagógusok Teljesítményértékelési Rendszerének bevezetése (TÉR)
	oviKRÉTA bevezetése intézményi szinten
	Óvodapedagógus foglalkoztatása -álláshirdetés (folyamatos)
	Pedagógiai asszisztensek főiskolai tanulmányainak támogatása
	Gyógypedagógus /fejlesztőpedagógus humán erőforrás biztosítása-gyermekek ellátása Új ellenőrzési rendszer kidolgozása
	Fészekhinta telepítés-ütéscsillapítás biztosítása (Pilis Gyöngyszemeiért Alapítvány)
	Csoportszoba bútorok (Mókus és Ózike csoport) vásárlása- ajánlattételi felhívás
	A gyermekétkezesek és a hiányzások figyelembevételével sikerült minimalizálni a felesleges megrendeléseket
	<u>Karbantartási munkálatok szervezése:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nagyfokú dugulás és szennyvíz visszaszivárgás megszüntetése-helyreállítása</li> <li>• óvoda előtti térkö javítása, vizesedés megszüntetése</li> <li>• óvoda előkertjében 2 db fenyőfa kivágása</li> <li>• minden gyermek mosdóban teljes toalett csere</li> <li>• EPH megfelelés a konyhában</li> <li>• menekülési útvonalak cseréje</li> <li>• udvari meghibásodott rendszer karbantartása-locsoló és kút kiépítése</li> <li>• zászlótartó -rúd és lobogó csere</li> <li>• udvari mászóka játék megrongálódott 3 elemeinek rendelése-cseréje, festése</li> <li>• ZÖLD Szombati Nap szülői-dolgozói összefogás keretében előkert esztétikus és zöld környezetének lebonyolítása</li> <li>• udvari játékok, pavilon festése (Zöld Nap)</li> <li>• virágos kertek, magaságások, fűszerkertek gondozása (Zöld Nap)</li> <li>• radiátorok cseréje a 3 gyermekmosdóban és a konyhai területen</li> <li>• tisztasági festés 3 gyermekmosdóban, a folyosón, az előtérben</li> </ul>

**Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-testület!**

Fontosnak tartom, hogy településünk érdekeit szem előtt tartva a Borostyán Természetvédő Óvoda közössége innovatív célok mentén, szakmai elhivatottsággal végezze munkáját. Nevelőtestületünk tagjai szeretettel és elkötelezetten dolgoznak a gyermekekért, mindennapi feladatainkat összefogással és szakmai igényességgel látjuk el. Jelenleg nem áll rendelkezésre a teljes pedagógus létszám, büszkén emelhetem ki kollégáim továbbtanulási készségét és folyamatos szakmai fejlődését, amely hosszú távon garanciát jelent nevelési céljaink magas színvonalú megvalósítására.

Ezúton is köszönöm a képviselő-testület támogatását, amely hozzájárul terveink megvalósulásához és közös céljaink eléréséhez.

Tisztelettel:  
Baróthi Györgyné  
óvodaigazgató

P.H.

Csobánka, 2025.szeptember. 15.

Baróthi Györgyné  
Óvodaigazgató



borostyán  
TERMÉSZETVÉDŐ ÓVODA

**Borostyán Természetvédő Óvoda**

2014 Csobánka, Fő út 11

06-26-324-817

ovoda@csobanka.hu



**Borostyán Természetvédő Óvoda**  
**PEDAGÓGIAI-MŰKÖDÉSI MUNKATERVE**  
**2025/2026**  
**NEVELÉSI ÉV**

Készítette

Baróthi Györgyné

Igazgató

**Csobánka**

**2025**

***A munkaterv felépítése***

1. Bevezető
2. Helyzetkép
  - 2.1.Személyi feltételeink
  - 2.2.Tárgyi feltételeink
3. Ovikréta és Teljesítményértékelés (TÉR) bevezetése
4. Működési terv
  - 4.1. A 2025/2026 nevelési év tartalma
  - 4.2. Az óvoda nyitvatartása
  - 4.3. A nyári zárás tervezése
  - 4.4. A nevelés nélküli munkanapok rendje
  - 4.5. A szülői beszélgetések (fogadóórák) rendje
  - 4.6. A nyílt nap időpontja
  - 4.7. A jelentkezés és a beiratkozás a 2026/2027. nevelési évre
  - 4.8. Beszoktatás
  - 4.9. Az intézményi igazgatás területei
  - 4.10. Szolgáltatásaink
5. Pedagógiai terv
  - 5.1. Általános feladatok
  - 5.2. Éves kiemelt pedagógiai feladat
  - 5.3. A szakmai munkaközösség feladata
  - 5.4. A nevelőmunka szervezése az egyes csoportokban
  - 5.5. A nevelőtestület egységét szolgáló megbízások

5.6. Ünnepek, hagyományok, jeles napok

5.7. A továbbképzések rendje

6. Kapcsolataink

6.1. A család és az óvoda kapcsolata

6.2. Kapcsolattartás az általános iskolával és a bölcsődével

6.3. Egyéb kapcsolataink

7. Az intézmény ellenőrzési terve

8. Gyermekvédelem

9. Mellékletek

1. sz. melléklet: Tanulási egységek témakörei

2. sz. melléklet: A szakmai munkaközösség munkateve

3. sz. melléklet: BECS munkaterve

4. sz. melléklet Helyi Teljesítményértékelés Szabályzat

## 1. Bevezető

*„A természet nem sűrget. Mégis minden megvalósul.”*

*– Lao-ce*

### **Kedves Kollégák!**

A 2025/2026-os nevelési év küszöbén szeretettel köszöntök minden óvodapedagógust, pedagógiai asszisztentst. Az előttünk álló időszakban is közös célunk a gyermekek biztonságos, szeretetteljes, természetközeli fejlődésének biztosítása. Pedagógiai és működési tervünk az átláthatóságot, rendszerszintű működést és értékközpontú nevelést szolgálja. Bízom benne, hogy ebben az évben is együtt, szakmailag megerősödve valósítjuk meg közös céljainkat.



**Szeretettel:**

Igazgató: Baróthi Györgyné

## 2. Helyzetkép

### 2.1. Személyi feltételek

Sorszám.	A csoport neve	Koresoport	Férőhely	A fenntartó által megemelt férőhely	Létszám
1.	Maci	Középső csoport	25	28	23
2.	Süni	Suliváró nagycsoport	25	28	25
3.	Mókus	Heterogén	25	27	25
4.	Őzike	Heterogén	20	21	19
5.	Pillangó	Suliváró csoport	25	30	26
<b>Összesen</b>			120	134	118 3.SNI/ 19.BTMN

#### Személyi változások (összesített):

Az óvoda személyi ellátottsága az alábbi engedélyezett álláshelyek szerint került meghatározásra:

- Óvodapedagógus: 10 fő
- Pedagógiai asszisztens: 2 fő
- Dajka: 5 fő
- Óvodatitkár: 1 fő
- Konyhai dolgozó, takarító: 2 fő

2025.augusztus 1-től az:

Igazgató: Baróthi Györgyné (Tímea)

Óvodaigazgató helyettes: Vánca Tünde

Az óvodapedagógusok létszáma jelenleg 5 fővel elmarad az engedélyezett státuszszámtól. A hiányzó pedagógusok részbeni pótlását 5 fő pedagógiai asszisztens bevonásával igyekszünk biztosítani, a törvényes keretek között, a gyermekek biztonságos ellátásának és a nevelési munka folyamatosságának fenntartása érdekében. A pedagógiai asszisztensek közül hárman felsőfokú tanulmányaikat folytatják. Közülük ketten végzős hallgatók, két fő idén óvodai nevelő képzését kezdi meg. Az intézmény számára különösen fontos, mert hozzájárul a nevelőtestület szakmai színvonalának folyamatos emelését, valamint biztosítja a pedagógushiányos munkakörök jövőbeli szakszerű betöltését.

***A csoportok kialakulása a gyermeklétszám alapján***

A csoport neve	Óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka
<b>Maci</b>	Baróthi Györgyné Banga Ágnes	Venásch-Molnár Lilla	Benedek Izabella
<b>Süni</b>	Széri-Varga Eszter	Gyüge- Wippelhauser Rita	Balázsne Bányik Melinda
<b>Mókus</b>	Fiebigerné Balga Babara	Horváthné Fagyas Andrea	Farkasné Pap Mária
<b>Ózike</b>	Vánca Tünde	Toldi Beáta	Spitzerné Malmos Brigitta
<b>Pillangó</b>	Katyina-Rudó Adrienn	Fodor Kara Györgyi	Horváthné Farkas Andrea
<b>Ózike/Maci</b>			
<b>Mókus/Süni</b>		Kosinsky Kuhár Eszter	

Az óvoda további alkalmazottjai:

Név	Munkakör	Munkavégzés helye
<b>Mali Lajosné</b>	óvodatitkár	Borostyán Természetvédő Óvoda
<b>Horváthné Kovács Anett</b>	konyhai dolgozó	Borostyán Természetvédő Óvoda
<b>Horváth Márkné</b>	konyhai kiségitő, takarító	Borostyán Természetvédő Óvoda

A gyermekek nevelése során kiemelt célunk az óvodapedagógusok személyiségfejlesztő szerepének érvényesítése, különös figyelemmel a gyermekek egyéni sajátosságaira és eltérő fejlődési ütemére. Pedagógiai munkánk alapja az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes és elfogadó óvodai légkör, amelyben a természet közelsége, az évszakok változása és az élményszerű tevékenységek gazdag lehetőséget biztosítanak a sokoldalú fejlődésre. A gyermekek fejlődését leginkább támogató tevékenységek közül kiemelten kezeljük a szabad játékot és a mozgást, amelyek az óvodai mindennapok szerves részét képezik. Minden gyermek számára biztosítjuk a feltétel nélküli elfogadást, egyéni szükségleteik és képességeik figyelembevételét, valamint azokat a nevelési feltételeket, amelyek szeretetteljes bánásmódon, együttérzéssel és következetes támogatáson alapulnak. Nevelésünk segíti a gyermekeket abban, hogy magabiztosan, szociálisan éretten és önazonosan kapcsolódjanak be az iskolai életbe. Törekvésünk, hogy a gyermekek harmonikus személyiségének kibontakozását elősegítő szemlélet, a tevékenység alapú pedagógia és a környezettudatos nevelés egyensúlya érvényesüljön minden óvodai cselekvésünkben. Az óvoda minden dolgozójának példamutató megjelenésével, kommunikációjával és magatartásával támogatnia kell azokat az értékeket, amelyeket gyermekeink számára képviselünk. Ez alapvető elvárás minden munkatárssal szemben, aki a gyermekek biztonságáért, fejlődéséért és jólétéért dolgozik.

## 2.2. Tárgyi feltételek

Az óvoda tárgyi feltételei biztosítottak: minden csoportszobában rendelkezésre áll a szükséges fejlesztőeszköz, Montessori-játék, természetes alapanyagú játék, környezettudatos nevelést segítő eszközpark, kültéri és beltéri mozgásfejlesztő lehetőségek. A csoportok digitális eszközökkel (laptop,) is rendelkeznek. A fenntartó az előző nevelési évben, minden csoport számára biztosított laptopot, az OviKréta hatékony koordinálásához és alkalmazásához. Az előző évi bútor kiegészítés jelentősen hozzájárult a gyermekek kényelmesebb, korszerűbb környezetben történő neveléséhez. A következő időszakban további bútor kiegészítésre van szükség. Emellett célunk a nevelői szoba esztétikus, nyugodt környezetének kialakítása, mely egyaránt szolgálja a pedagógusok szakmai munkáját és megfelelő teret biztosít a logopédia, valamint a BTMN gyermekek fejlesztő foglalkozásának biztosítására.

### 3. Ovikréta és Teljesítményértékelés (TÉR)

Az Ovikréta digitális rendszer aktív használatát minden pedagógus számára elvárom, beleértve a tervezést, megfigyeléseket és visszacsatolásokat is. A TÉR rendszer az éves teljesítményértékelés alapja, amelyben az egyéni fejlődési ív, nevelési hatékonyság és közösségi együttműködés egyaránt mérésre kerül. A TÉR szabályzat szerint.

### 4. Működési terv

#### 4.1. A 2025/2026-os nevelési év tartalma

- Nevelési év kezdete: 2025. szeptember 1.
- Nevelési év vége: 2026. augusztus 31.
- Intézményes nevelés: 2025.09.01 – 2026.05.31.

A működési terv az óvoda nevelési évének részletes szervezeti és szakmai irányítója. Tartalmazza a hivatalos nyitvatartási időt, a nevelés nélküli munkanapokat, az ünnepekhez igazodó áthelyezett munkanapokat, valamint a nyári zárás, a Képviselő-testület még nem elfogadott tervezett időpontját. is. A dokumentum rögzíti az éves rendezvények, ünnepségek, szülői programok és a természetvédelmi neveléshez kapcsolódó események időrendjét. A pedagógiai-működési munkaterv ezen fejezete átlátható keretet ad az óvodai élethez, összehangolva a gyermekek szükségleteit a szülők elvárásaival és az intézmény szakmai céljaival. Kiemelt szerepet kap benne a Zöld óvodai identitás, különös tekintettel a fenntarthatóságra nevelés éves ritmusára. A működési terv az együttműködő nevelőtestület munkájának tervezhetőségét és hatékonyságát is támogatja. Segítségével biztonságos, kiszámítható és értékorientált nevelési környezet valósul meg.

#### *Intézményünk működését a következő jogszabályok határozzák meg:*

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 401/2023. (VII.30) Korm. rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Püétv.)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről (megbízási munkaviszony) 2013. évi V törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10) Korm. rendelet
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)

- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről 18/2024 (IV.4.) BM rendelet
- Munkszüneti napok körüli munkarendről 15/2023 (VII.13.) GFM rendelet
- A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény
- Az államháztartásról, végrehajtásáról szóló törvény 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet
- A szabálysértésekről, szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012.évi II törvény
- A katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól szóló 62/2011 (XII.29.) BM rendelet
- A munkavédelemről szóló 1993.évi XCIII törvény
- A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet.
- Törvény az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
- A középületek fellobogózásának egyes kérdéseiről szóló 132/2000. (VII.31.) Korm.rendelet
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
- A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet
- A pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgálatban való közreműködés feltételeiről szóló 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet.
- A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM (Népjóléti Minisztérium) rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30.) NM rendelet
- A pedagógus- továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgákról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.22.) Korm.rendelet
- A családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvény
- A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény
- Az oktatási nyilvántartásról (Onyvtv.) szóló 2018. évi LXXXIX. törvény
- Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015.évi CCXXII. törvény
- A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (GDPR) szóló EU rendelet
- Az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV.26.) Korm.rendelet

#### 4.2. Nyitvatartás

- Az intézmény nyitvatartási ideje: hétfőtől-péntekig / 06:00 – 18:00
- Szombati és vasárnapi zárva tartás:/zárva

A teljes nyitvatartási idő alatt a gyermekek nevelését, fejlesztését és felügyeletét az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, valamint dajkák összehangolt munkája biztosítja.

#### 4.3. Nyári zárás és a szabadságok tervezése, igazodva az iskolai tanrendhez

Az 50 nap szabadságból a munkáltató legfeljebb 15 munkanapot jogosult rendkívüli rendelkezéssel elrendelni. A munkavállaló önálló szabadságigénye legfeljebb hét nap lehet, melyet a szabadságolási terv elkészítésekor, vagy legalább öt munkanappal előzetesen köteles jelezni a közvetlen vezető felé.

#### 2025 iskolai szünetek:

- 2025. október.23-tól- november 2-ig (5 nap).
- 2025. december 23-tól- december 31-ig (6 nap)
- 2026. január 02 (1 nap)
- 2026. április 02-től -április 12-ig (4 nap)

#### Nyári zárás terve (Képviselő-testület 2026. február 15-ig hagyja jóvá)

- Tervezett időpont: 2026. július 10. – 2026. augusztus 07. (4 hét)

#### 4.4. Nevelés nélküli munkanapok

Évente 5 alkalommal:

- 2026.01.16.péntek. I félévi értekezlet
- 202. ....Így tedd rá továbbképzés
- 2026.04.17. Szakmai tanulmányi kirándulás
- 2026.06.15. Évvégi értekezlet
- 2026.08.28. Évnyitó értekezlet

#### 2026.01.01.-2026.08.31. között áthelyezett munkanap:

- 2026.01.02. (péntek) pihenőnap helyett 2026.01.10. ledolgozása (szombat).
- 2026.08.21. (péntek) pihenőnap helyett 2026.08.08. ledolgozás (szombat).

#### 4.5. Szülői beszélgetések, fogadóórák.

A fogadóórák rendjét a pedagógiai programban rögzítettek szerint, a nevelési év meghatározott mérési időpontjaihoz igazítjuk. Ezek alkalmával a szülők szóbeli és írásos formában is tájékoztatást kapnak gyermekük fejlődéséről. Indokolt esetben, illetve egyéni kérésre a nevelési év során bármikor biztosítunk fogadóórát, amelyet szükség esetén az óvoda kezdeményezhet.

Korcsoport	Tervezet határidő Szülői beszélgetés	Tervezett határidő Szülői beszélgetés
3-4 évesek	Nov.29-Dec.14.	Máj.15-30.
4-5 évesek	Nov.17-28.	Máj.01-15.
5-7-8 évesek	Okt.17-30.	Jan.01-15.

#### 4.6. Nyílt nap

Meghatározott nyílt napot csak a leendő óvodás gyermekek szülei részére tartunk, mivel az intézményünkben a szülőknek lehetőségük van előzetes egyeztetés után a foglalkozásokon részt venni, a gyermekek tevékenységét megtekinteni.

Tervezett időpont: 2026. április 23. csütörtök

#### 4.7. Beiratkozás a 2026/2027-es nevelési évre

A 2026.2027-es nevelési évre való beiratkozás időpontját, a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével a fenntartó határozza meg, amelyre várhatóan 2026. április 27-29-ig kerül sor.

- Időpont: 2026. április 27-29.

#### 4.8. Beszoktatás

Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek óvodai beszoktatására és befogadására, amely már az óvodába lépést megelőző időszakban megkezdődik. A nyílt nap során a leendő óvodások szüleikkel együtt látogathatnak el az intézménybe, ahol lehetőségük nyílik megismerkedni az óvoda épületével, környezetével, az óvodapedagógusokkal és a dajkákkal. Ezek az alkalmak segítik a szülők tájékozódását, a gyermekek biztonságérzetének fokozatos kialakulását, valamint a közösségbe történő beilleszkedés előkészítését. A jól bevált gyakorlat szerint az

óvodapedagógusok augusztus végén személyes egyeztetés alapján családlátogatást tesznek. Ezek a látogatások nagymértékben hozzájárulnak a gyermek és az óvónő közötti bizalmi kapcsolat kialakulásához, valamint a szülőkkel való nyitott, együttműködő partneri viszony megalapozásához. Fontosnak tartjuk, hogy a beszoktatás a szülő jelenlétében, fokozatosan történjen, a gyermek egyéni szükségleteihez és érzelmi érettségéhez igazodva. A szülővel közös, fokozatos beszoktatás segíti a gyermek óvodai élethez való alkalmazkodását, és csökkenti az elszakadásból adódó szorongást. A gyermekek számára lehetőséget biztosítunk arra is, hogy kedvenc, biztonságot nyújtó játékaikat, személyes tárgyaikat magukkal hozhassák az óvodába, melyek segítenek az új környezet elfogadásában és az érzelmi biztonság kialakulásában.

#### 4.9. Intézményi igazgatás

- Óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes, óvodatitkár irányítják az adminisztrációt, beosztásokat, kapcsolatokat, Ovikréta-adatok rendszeres ellenőrzését.

#### Területei

##### *Munkáltatói feladatok:*

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A képesítési követelmények figyelembevételével az óvoda dolgozóinak alkalmazása	óvodaigazgató	munkavállalók	legkésőbb a munkába állás napja
A alkalmazottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése	óvodaigazgató	munkavállalók	folyamatos
Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása	óvodaigazgató	munkavállalók	folyamatos
A közalkalmazottak személyi anyagának kezelése	óvodaigazgató, helyettes, óvodatitkár	munkavállalók	folyamatos
A munkarend elkészítése	óvodaigazgató	munkavállalók	nevelési év elején folyamatos
A munkarend meghatározása,	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes	munkavállalók	folyamatos

munkafegyelem betartása, ellenőrzése			
Szabadságolási terv elkészítése	óvodaigazgató	munkavállalók	február 15
Hiányzások nyilvántartása, túlmunkaelrendelése	óvodavezető, helyettes, óvodatitkár(nyilvántartás)	munkavállalók	folyamatos
A dolgozók munka-, baleset-és tűzvédelmi oktatásának megszervezése	óvodaigazgató	munkavállalók	a nevelési év elején

**Pedagógiai folyamatok:**

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása	óvodaigazgató, BECS	intézményvezető, óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda munkatervének elkészítése	óvodaigazgató, helyettes	alkalmazotti közösség	minden évben a nyitó értekezlet előtti hét
Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése	óvodaigazgató	alkalmazotti közösség	folyamatos
A világnézeti semlegesség biztosítása	óvodaigazgató	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	óvodaigazgató, helyette, szakmai munkaközösség vezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőtestületi, vezetői és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	óvodaigazgató, helyettes	alkalmazotti közösség	folyamatos
A szakmai munkaközösség segítése	óvodaigazgató, helyettes	óvodapedagógusok	folyamatos
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése. Beiskolázási terv, továbbképzési program: PTTR.	óvodaigazgató	óvodapedagógusok	folyamatos. B.t.- márc.15-ig T. program-5 évente

A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése.	óvodaigazgató, helyettes, óvoda-pedagógusok	szülők és óvodai alkalmazottak	folyamatos
Pályázatokon való részvétel ösztönzése	óvodaigazgató, munkaközösségi vezetők, óvoda-pedagógusok	óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda információs rendszerének működtetése	óvodaigazgató, helyettes, óvoda-pedagógusok	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése	óvodaigazgató, helyettes, szakmai munkaközösség-vezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Beszámolók készítése a fenntartó felé	óvodaigazgató	fenntartó	fenntartó kérése szerint

**Tanügy-igazgatási feladatok:**

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Határidő</b>
A gyermek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése, a gyermekcsoportok kialakítása	óvodaigazgató	gyermek, szülők, óvodapedagógusok	jelentkezés, beiratkozás után 15 napon belül.
Az óvodakötelesek felmentése	hivatalos szerv, Járási hivatal	gyermek, szülők, óvodapedagógusok	április 15.
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele/ 3 éves kortól kötelező	óvodaigazgató, óvodapedagógusok	óvodakötelesek, szülők	folyamatos
Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére	óvodaigazgató, helyettes, óvodapedagógusok, szülők	gyermek	folyamatos
A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése	óvodaigazgató	gyermek	folyamatos
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok	óvodaigazgató	gyermek	folyamatos

továbbításának intézményvezetőn keresztüli ügyintézése, az adatvédelem biztosítása			
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügyi-igazgatási, ügyeleti feladatok ellátása	óvodaigazgató, óvodapedagógusok		folyamatos
A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adattovábbítás	óvodaigazgató	az óvoda dolgozói, a gyermekek	a megadott hat.idő (okt.15)
Javaslatétel az óvoda nyitva tartására, zárva tartására, engedélyeztetése	óvodaigazgató	szülők, alkalmazotti közösség	a zárva tartás kiírása február 15-ig kötelező
Az iskolába lépéshez szükséges lépések szervezése, lebonyolítása	óvodaigazgató, hivatalos szerv - OH óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	folyamatos
A titoktartás feltételeinek biztosítása	óvodaigazgató	gyermekek, szülők	folyamatos
A gyermekvédelmi feladatok megszervezése	óvodaigazgató, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	folyamatos

**Gazdálkodási feladatok:**

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása	óvodaigazgató	fenntartó, az óvoda alkalmazottai	a tervezet leadása: november hónap ( a fenntartói igény szerint)
Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése	óvodaigazgató	az óvoda alkalmazottai	folyamatos, a nyári munkák megtervezése: április-május hónapban
A biztonságos munkavégzés feltételének biztosítása	óvodaigazgató, foglalkozás-egészségügyi üzemorvos	óvodaigazgató, munkavállalók	új dolgozók esetében folyamatos, egyébként szeptember hónapban.
Az ingó és ingatlan vagyon védelme	óvodaigazgató	óvodaigazgató, munkavállalók	folyamatos
Selejtezés elrendelése, leltározás	óvodaigazgató	fenntartó, óvodatitkár	a fenntartó rendelkezése szerint

#### 4.10. Szolgáltatásaink

##### *Logopédiai és fejlesztő foglalkozás*

Az intézményünkben a logopédiai szűréseket minden nevelési év szeptemberében végzi el a Szentendrei Pedagógiai Szakszolgálat kihelyezett logopédusa. A szűrések eredményei alapján, a szakértői javaslat figyelembevételével, a logopédiai fejlesztő foglalkozások október hónapban indulnak, a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodva. A beszéd- és nyelvi fejlesztésen túl az óvodába járó sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek egyéni fejlesztését megbízott fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, logopédus vagy mozgásfejlesztő pedagógus látja el. A fejlesztések megszervezése minden esetben a pedagógiai szakszolgálat által kiadott szakértői vélemény vagy szakvélemény alapján történik. A fejlesztőpedagógiai foglalkozások heti órarendje szeptember folyamán kerül kialakításra az érintett szakemberekkel történő egyeztetés után. A fejlesztések megkezdése előtt, szeptember közepétől indulnak az egyéni felmérések, melyek célja a gyermekek aktuális fejlettségi szintjének meghatározása, valamint a fejlesztési célok és módszerek pontosítása. A fejlesztőpedagógiai és logopédiai ellátás a nevelési év során folyamatosan zajlik, rendszeres kapcsolattartással és együttműködéssel a csoportos óvodapedagógusokkal, valamint a szülőkkel.

##### *Tehetségműhely-tehetségcsírák fejlesztése*

A kiemelt fejlesztést és tehetséggondozást intézményünkben B. Gy. igazgató és V.-M. L. pedagógiai asszisztens koordinálja. A gyermekek kiválasztása az óvodapedagógusok megfigyelései, ajánlásai, valamint az egyéni fejlettségi mérések eredményei alapján történik. A foglalkozások kéthetente, keddi napokon kerülnek megszervezésre a fejlesztő szobában, illetve esetenként előre egyeztetett külső helyszíneken. A műhelyfoglalkozások várhatóan november hónapban indulnak. A tehetséggondozás célja, hogy a gyermekek kiemelkedő képességeit célzott, élményszerű tevékenységekkel támogassuk, különös tekintettel a kreativitásra, a logikai gondolkodásra, a mozgásra vagy az anyanyelvi kifejezőkészség fejlesztésére. A program differenciáltan alkalmazkodik a gyermekek egyéni adottságaihoz, és a pozitív énkép, önbizalom erősítését is kiemelten kezeli.

**Fakultatív foglalkozások**

- Zeneovi: heti 1x-hétfőn 16:00-16:45 (R. ZS.)
- Angol játékos formában: heti 1x- hétfőn 15:15-15:45 (K.-R.A.)
- Néptánc: heti 1x- kedden 15:30-16:00, 16:00-16:45 (SZ.-V.E.)
- Sakk oktatás: heti 1x szerdán 15:30-16:00;16:00-16:30 (K.G.)
- Katolikus hittan: heti 1x -szerdán 15:00-15:45 (Á.É.)
- Református hittan: heti 1x csütörtök 15:45 (T.S és T.E.)

**5. Pedagógiai terv****5.1. Általános feladatok**

Az óvodai nevelés során kiemelt feladatunk, hogy az óvodapedagógus védő, szociális, nevelő és személyiségfejlesztő szerepe maradéktalanul érvényesüljön, ezzel támogatva a gyermek személyiségének sokoldalú kibontakozását. Munkánk során messzemenően figyelembe vesszük a gyermekek egyéni sajátosságait, valamint a fejlődés ütemében mutatkozó eltéréseket. Pedagógiai tevékenységünket az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes óvodai légkör megteremtése jellemzi, ahol a gyermekek életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelő, változatos tevékenységekben vehetnek részt. Kiemelt hangsúlyt fektetünk a szabad játékra és a mozgásra, mint a gyermekek legtermészetesebb és leghatékonyabb fejlődési formáira. Tevékenységrendszerünk és tárgyi környezetünk kialakításában tudatosan törekszünk a környezettudatos szemléletformálásra. Ennek részeként az állatgondozás továbbra is jelen van óvodai és csoportszinten, elősegítve a felelősségérzet és az empátia fejlődését.

**Intézményi dokumentumok módosításának/készítésének/elfogadásának tervezése**

HÓ-NAP	NAP	MEGNEVEZÉS	TARTALOM	ÉRÍNTETTEK	FELELŐSÖK
06.	01.	Szakmai munkaközösségi beszámoló	Írásos anyag elküldése az érintettek részére előtte 15 nappal	Nevelőtestület	Szakmai munkaközösség vezetője
06.	01.	BECS éves beszámoló	Írásos anyag elküldése az érintettek részére előtte 15 nappal	Nevelőtestület	Önértékelési csoport vezetője

06.	16.	Szakmai munkaközösségi, önértékelési csoport éves munkájának, valamint az óvodapedagógusok éves tevékenységének értékelése	Évzáró nevelési értekezleten összegző értékelés.	Nevelőtestület	Óvodaigazgató, helyettes, önértékelési csoport vezetője
09.	30.	Intézményi éves beszámoló 2024/2025	Írásos anyag elküldése az érintettek részére előtte 15 nappal	Fenntartó, Nevelőtestület, SZMK	Óvodaigazgató
09.	30.	Szakmai munkaközösség éves munkaterv	Előző nevelési év értékelése alapján, az intézményi munkaterv ismeretében	Nevelőtestület	Szakmai munkaközösség vezetője
09.	30.	Önértékelési csoport éves munkaterv	Előző nevelési év értékelése alapján, az intézményi munkaterv ismeretében	Nevelőtestület	Önértékelési csoport vezetője
08.	30.	Intézményi munkaterv	Évnyitó nevelési értekezleten a terv szóbeli megbeszélése, a kész dokumentum 5 nappal előtti elektronikus úton való továbbítása az érintettek felé	Nevelőtestület, SZMK	Óvodaigazgató

## 5.2. Éves kiemelt pedagógiai feladat

A feladatok kijelölése az előző nevelési év értékelése, az éves munkaterv, az ötéves fejlesztési terv, éves beszámolók értékelésének alapján, az intézményi kompetenciák figyelembevételével történtek.

### 2025/2026-os nevelési év kiemelt feladatai:

#### 1. Élményalapú természetvédelem:

Célunk, hogy a gyermekekben kialakuljon és megerősödjön a természet iránti szeretet és tisztelet. Ennek érdekében a mindennapi óvodai életbe beépítjük a természet megfigyelésére, felfedezésére, védelmére irányuló élményszerű tevékenységeket, amelyek támogatják kíváncsiságuk kibontakozását, valamint környezettudatos szokásaik és attitűdjeik formálódását.

#### 2. Gyermekközpontú iskolaelőkészítés:

Célunk, hogy a nagycsoportos gyermekek magabiztosan és sikerélménnyel kezdhessék meg iskolai pályafutásukat. Ennek érdekében fejlesztjük a tanuláshoz szükséges alapvető képességeket és készségeket (figyelem, emlékezet, feladattudat, szabálytartás, finommotorika), valamint napi 45 perces, kötött iskolaelőkészítő foglalkozások keretében segítjük őket a strukturált tanulási helyzetekhez való fokozatos alkalmazkodásban.

#### 3. Pedagógiai együttműködés és szakmai támogatás erősítése

Célunk, hogy a megnövekedett csoportlétszám mellett is biztosítsuk a gyermekek számára a minőségi nevelést és a nyugodt, biztonságos óvodai légkört. Ennek érdekében alkalmazzuk a hatékony szervezési módszereket, erősítjük a pedagógusok, pedagógiai asszisztensek és dajkák összehangolt együttműködését, valamint bevonjuk a leendő óvodapszichológust a szakmai támogatásba, hogy a gyermekek egyéni szükségletei is megfelelően érvényesüljenek

## 5.3. A szakmai munkaközösség és munkacsoport feladatai

Óvodánkban két szakmai munkaközösség működik:

- **Környezetvédő és Hagyományörző Szakmai Munkaközösség.**
- **Belső Ellenőrzési Csoport (BECS)**

**A Környezetvédő és Hagyományőrző Szakmai Munkaközösség Vezetője: SZ.-V.E**

Tagjai: B. Á., V.-M.L., H. F.A., F.-K. GY., GY.-W. R., T. B., G.-Ny. F, K.-K. E.

Feladatai:

- Segítséget ad szakmai, módszertani kérdésekben és a nevelőmunkában.
- Megszervezi és lebonyolítja a jeles ünnepeket, hozzájárul a programok tervezéséhez, szervezéséhez, ellenőrzéséhez.
- A tagok véleményezhetik a feladatok megvalósulását, munkájuk során javaslatokat tehetnek a nevelőmunka változtatására.
- Igényelheti szaktanácsadó segítségét
- Támogatja a pályakezdő és új pedagógusok munkáját
- Összehangolja az egységes intézményi követelményrendszert
- Végzi a nevelőtestület által átruházott, feladatokat, javaslatokat tehet a helyi nevelési program módosítására.

Felelősök meghatározása részletesen a Munkaközösség munkatervében (melléklet).

**A Belső Ellenőrzési Csoport vezetője: V.T.**

Tagjai: B. GY., F. B. B., SZ.-V. E., K.- R. A

A csoport feladatai:

- BECS vezetőnek közreműködő szerep a Teljesítményértékelésben
- Igazgatói megbeszélés alapján objektív Belső értékelés
- Ösztönzés a minőségi munkavégzésre
- Mérések ellenőrzése, ösztönzése és nyilvánosságra hozása
- Éves kiemelt feladatok megszervezése, az 5 éves terv, Intézményi fejlesztési terv és vezetői pályázat figyelembevételével.
- Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

Feladatok delegálása a BECS vezető részéről, felelősök kijelölése részletesen a BECS éves munkatervben. (melléklet).

### Csillanó Borostyánok Tehetséggondozó Műhely

- *Műhelyvezető: B. GY-né*
- *Műhelymunkát segítő: V.-M. L.*

A műhely célja és feladata:

- A tehetséges gyermek erős oldalának a fejlesztése.
- Egy adott tehetségígéretes gyermek tehetséggel összefüggő gyenge oldalának kiegyenlítése.
- Olyan területek támogatása, amelyek kiegészítik a direkt tehetségfejlesztést.
- Magasabb szintű gondolkodás, érdekes, izgalmas feldolgozási lehetőségek biztosítása, az óvodai tevékenységeken átívelve.
- Kritikus és kreatív gondolkodás megerősítése, a kutatás és a döntéshozatal beépítésével.

#### **5.4. A nevelőmunka szervezése az egyes csoportokban**

Törekszünk arra, hogy az óvodai életben biztonságos, kedvező és szeretetteljes légkört teremtsünk, amelyben a testi és mentális gondozás, valamint a nyitott, bizalmon alapuló kapcsolatok meghatározóak. Célunk olyan óvodai nevelés megvalósítása, ahol a gyermekek a legkülönbözőbb programok közül válogathatnak, és ahol az óvodapedagógusok által kezdeményezett tevékenységek minden esetben igazodnak az életkorukhoz és egyéni képességeikhez. Ezzel biztosítjuk a harmonikus személyiségfejlődésük és nevelésük optimális feltételeit. Kiemelten fontosnak tartjuk a játék és a mozgás elsődlegességét, a folyamatosan rugalmas napirendet, valamint az érzelmi kötődés megalapozását a nyelvhez, a tájhoz, az emberekhez és a társakhoz. Nevelőmunkánk része a környezettudatos szemlélet formálása, a családokkal való együttműködés erősítése és a hagyományok ápolása. A gyermekcsoportokban kialakított, szilárd biztonságot nyújtó szokásrend, valamint az ott dolgozó felnőttek korszerű szerepfelfogása és összehangolt, tervszerű munkája elengedhetetlen a kitűzött célok megvalósításához.

Az ellenőrzés dátuma hónap	Nap	Az ellenőrzés típusa és tartalma	Ki ellenőrizz?	Felelős
Minden hónap	10	Csoportnaplók ellenőrzése	óvodapedagógusok	óvoda-igazgató helyettes
Minden hónap	10	Felvételi-mulasztási naplók	óvodapedagógusok	óvoda-igazgató helyettes
Január, Május	10 10	A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	óvodapedagógusok	BECS, óvodavezető helyettes
<b>Beszámoló alapján</b>	Június	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció	óvodapedagógusok	óvodavezető helyettes
<b>Szűrőpróba-szerűen</b>		Munkaidő, munkafegyelem, feladatkör ellátása,  (adminisztrációs-jelenléti ív), betartásapedagógusok	óvodapedagógusok	óvoda-igazgató
<b>Szűrőpróba-szerűen</b>		Munkaidő, munkafegyelem, (adminisztrációs-jelenléti ív), betartásatechnikai dolgozók	Dajkák, ped. asszisztensek, konyhai dolgozók	óvodaigazgató helyettes
<b>Csoportlátogatás során</b>	Nov. Dec. Jan. Febr. Márc.	<u>Szakmai munka ellenőrzése:</u>  Pillangó: Katyina- Rudó Adrien  Süni: Széri-Varga Eszter  Mókus: Fiebigerné Barba Barbara  Maci: Banga Ágnes	Óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok, óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes, BECS vezető, Szakmai munkaközösség vezető

			Ózike: Váncsa Tünde		
<b>Szakmai munkaközösség működése</b>			Beszámoló alapján	szakmai munkaközösség vezető	óvodaigazgató
	október, január, március, május		Étkezés nyilvántartás, szabadság nyilvántartás, óvodai törzskönyv	óvodatitkár	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes

### 5.5. Nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások

A közös teherviselés és az arányos munkamegosztás érdekében készült feladatmegosztási táblázat az egyes feladatokat és az azok ellátásáért felelős személyek nevét tartalmazza.

<b>Felelősségi körök</b>	
<b>Szakmai munkaközösség vezető</b>	SZ.-V. E.
<b>Belső ellenőrzési csoport vezető</b>	V. T.
<b>Tehetségprogram vezető</b>	B.-Gy. T.segíti: V.-M. L.
<b>Óvoda honlapjának, facebook oldalának kezelője, BECS, OviKréta adminisztrátora</b>	B.-Gy. T., V. T., M. L. Sz-V.E.
<b>Parasztudvar, „Zöld-sarok” felelőse</b>	H. F. A.
<b>Gyermekvédelmi felelős</b>	Minden óvodapedagógus a saját csoportjában
<b>Környezetvédelmi faliújság felelős</b>	T. B., F.-K. GY , G. Ny. F
<b>Óvoda bejárata</b>	Sz.-V-E; T.B , B.Á.
<b>Mosolygós óvoda szülői kártya</b>	F. B. B.
<b>Könyv-, folyóirat terjesztő</b>	M. L.
<b>Munkavédelmi felelős</b>	B. Gy. T.
<b>Értekezlet felelős</b>	B. Gy.T.
<b>A fényképezés szervezéséért felelős</b>	B. Gy. T. M. L., Sz.-V.E., K.-K.E.
<b>Hibalista készítéséért felelős</b>	B. Gy. T., M. L.
<b>Hangosítás és zene felelős</b>	Gy.W.R; K.K.E;
<b>Vertigó terápiás lóval asszisztált foglalkozás szervezése</b>	B. Gy.T.
<b>CANEM terápiás kutyával asszisztált foglalkozás szervezése</b>	B. Gy.T; V.T,

## 5.6. Ünnepek, hagyományok, jeles napok

Nevelési évünk szakmai alapját az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja (ÓNOAP) határozza meg, melyet intézményünk saját arculatára és pedagógiai célkitűzéseire építve valósítunk meg. A 2025/2026-os nevelési év során nevelőmunkánkat tíz átfogó témakör mellett a Terményünnepre készülés és az Anyák Napi készülődés mentén szervezzük, amelyek az egész évet átívelve biztosítják a gyermekek számára a változatos, életkori sajátosságokhoz igazodó élményszerű tanulás lehetőségét. Kiemelt figyelmet fordítunk hagyományaink ápolására, a jeles napok, ünnepek megélésére és élményszerű közösségi feldolgozására, hiszen ezek fontos szerepet játszanak a gyermekek identitásának és érzelmi biztonságának megalapozásában. A 2025/2026-os nevelési év témaköreit, valamint az ezekhez kapcsolódó zöld jeles napokat és tanulási egységeket részletes tervezés formájában a melléklet tartalmazza.

## 5.7. A továbbképzések rendje

Örömmel tölt el, hogy munkatársi közösségünk elhivatott, szakmailag elkötelezett és nyitott a folyamatos tanulásra. Intézményünkben kiemelt értéket képvisel a szakmai fejlődés és az előrelépés lehetősége, amelyhez minden dolgozó aktívan hozzájárul saját tudásának gyarapításával és közös céljaink iránti felelősségteljes hozzáállásával. Továbbképzési gyakorlatunkban előnyben részesítjük azokat a képzéseket, amelyek hozzájárulnak óvodánk pedagógiai programjának megvalósításához. Kiemelten támogatjuk azokat a szakmai tanulási lehetőségeket, amelyek az integrált nevelés, a differenciált és egyéni fejlesztés, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása, valamint a tehetség felismerése és gondozása területén nyújtanak támogatást. Fontosnak tartjuk a módszertani megújulást elősegítő képzésekben való részvételt, illetve ösztönözzük a kollégák szakvizsgára történő felkészülését is.

### 5.7. 1.Külső továbbképzések

A nevelőtestület által jóváhagyott Beiskolázási terv alapján alakulnak a továbbképzések.

## 5.7. Továbbképzési terv (beiskolázási terv)

Beiskolázási Terv a 2025-2026-os nevelési évre

Név	Továbbképzés neve	Képző intézmény	Időpont	Óra	Kötelező /nem kötelező	Költség
B.GY.T.	1 „Így tedd rá” Tavaszi - játékok, dalok, szokások az óvodában  2. Az agresszív kommunikáció szerepe a konstruktív konfliktus- kezelésben  Pedagógus II. fokozat	Nemzeti Köszolgálati Egyetem  Oktatási Hivatal			kötelező  kötelező  nem kötelező	15.000ft
B. Á.	„Így tedd rá” Tavaszi - játékok, dalok, szokások az óvodában  2. Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	Nemzeti Köszolgálati Egyetem				15.000ft
F.B.B.	„Így tedd rá” Tavaszi - játékok, dalok, szokások az óvodában  Közoktatás- vezető és pedagógus szakvizsga	Kodolányi János Egyetem	2025.09.01- 2026.07.31.	120	nem	15.000ft  önként felajánlott

	Pedagógus II. fokozat	Oktatási Hivatal			nem	
	Diabmentor gyakorlati képzés	Oktatási Hivatal			nem	
K.-R. A.	1. „Így tedd rá” Tavasz - játékok, dalok, szokások az óvodában  2. Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	Nemzeti Közszolgálati Egyetem				15.000ft
SZ.-V.E.	1. „Így tedd rá” Tavasz - játékok, dalok, szokások az óvodában  2. A magyar kultúra, mint pedagógiai eszköztár az óvodában	Nemzeti Közszolgálati Egyetem				15.000ft
V.T.	„Így tedd rá” Tavasz - játékok, dalok, szokások az óvodában  2.Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése  Közoktatás-vezető és pedagógus szakvizsga	Nemzeti Közszolgálati Egyetem  Kodolányi János Egyetem	2025.09.01- 2026.07.31.	120	nem	önként felajánlott

## Pedagógiai asszisztensek óvodapedagógus képzése

Név	Továbbképzés neve	Képző intézmény	Időpont	Évfolyam
Gyüge-Wippelhauser Rita	Óvodapedagógia	Pázmány Péter Egyetem/ Esztergom	2025.09.01.- 2026.07.01.	III évfolyam
Venásch-Molnár Lilla	Óvodapedagógia		2025.09.01.- 2026.07.01.	II évfolyam
Toldi Beáta	Óvodai nevelő	Magyar Máltai Szeretetszolgálat	2025.09.01.- 2026.07.01.	I évfolyam
Gróf-Nyakas Fruzsina	Óvodapedagógia	Pázmány Péter Egyetem/ Esztergom	2025.09.01.- 2026.07.01.	III évfolyam
Kosinsky-Kuhár Eszter	Óvodapedagógia	Károli Gáspár Református Egyetem/ Budapest	Abszolvált	Oklevél megszerzésének várható ideje 2026.nyár

Értekezletek

Értekeztetés megbeszélés	Időpontja	Résztevők	Felelős
Évnyitó Nevelőtestületi értekeztetés	2025. 08.25.	Teljes alkalmazotti közösség	Óvodaigazgató
Félévi értekeztetés	2026. 01.05.	Teljes alkalmazotti közösség	Óvodaigazgató
Évzáró értekeztetés	2026.06. 12.	Teljes alkalmazotti közösség	Óvodaigazgató

Nevelőtestületi értekezlet	2 hetente (páratlan hét) szükség szerint hetente: hétfői 13:00.	Pedagógusok, pedagógiai asszisztensek	Óvodaigazgató
Dajkák értekezlete	Minden szerda 13:00-14:00	Dajkák, konyhai dolgozók	Óvodaigazgató helyettes
Vezetői értekezlet	Hetente, vagy szükség szerint csütörtök 13:00	Vezetőtársak	Óvodaigazgató
Környezetvédő-és Hagyományörző Szakmai munkaközösség	2 hetente (páros hét) kedd, 13:00 szükség szerint	Közösség tagjai	Munkaközösség vezető
Belső ellenőrzési csoport (BECS)	2 hetente (páratlan hét) kedd, 13:00 szükség szerint	Csoport tagjai	Csoport vezető

## 6. Kapcsolataink

### 6.1. A család és óvoda kapcsolata

A gyermeknevelés közös feladat, melynek sikeréhez elengedhetetlen a családokkal való nyílt, bizalomra épülő együttműködés.

Formái:

- Napi szintű tájékoztatás (szóban és az Ovikrétán keresztül)
- Szülői értekezletek (évente legalább 2 alkalommal)
- Fogadóórák, egyéni beszélgetések
- Közös programok (Terményünnep, Márton Nap, Barkácsdélután, Gyermeknap...)

Szülői értekezletekŐszi értekezlet a csoportokban

Összevont értekezlet a csoportos szülők számára, majd saját csoportos értekezlet folytatása.

Téma:

- A 2025/2026 nevelési év ismertetése az intézményi munkaterv alapján
- Intézményi házirend, SZMSZ rövid ismertetése
- Szülői Szervezet tagjainak megválasztása (2-3 fő)

*Időpont:* 2025. 08. 28. Összevont és csoportos az intézmény épületében

Szülői Munkaközösség gyűlés

A szülői szervezet elnökének és helyettesének megnevezése

Elnök:

Elnök helyettes:

Téma:

- Megalakulás, tisztségviselők megválasztása, saját munkaterv elkészítése
- A nevelési év terveinek megbeszélése az intézményi munkaterv alapján
- Terménybáb kiállítás és családi nap programjának szervezése

Felelős: óvodavezető, óvodavezető helyettes

*Időpont:* 2025.09.23.

*Helyszín:* Óvoda, nevelői szoba

Adventi készülődés Szülői Szervezet részére

Téma:

- Adventi barkácsdélután szervezése
- Alapanyagok szervezése

- Adventi vásárok szervezése, beosztása
- Aktualitások

*Felelős:* óvodavezető, óvodavezető helyettes

*Időpont:* 2025.11.12.

*Tavaszi értekezlet a Szülői Szervezet részére*

*Téma:*

- Az eltelt időszak értékelése
- Aktuális problémák, események megbeszélése
- Gyermeknap, családinap szervezése
- Zöld Nap szervezése

*Felelős:* óvodavezető, óvodavezető helyettes

*Időpont:* 2026.03.10.

*Helyszín:* Óvoda, nevelői szoba

*Tavaszi szülői értekezlet*

*Téma:*

- Az eltelt időszak értékelése
- Aktuális problémák, események megbeszélése
- Gyermeknap, családinap
- Ballagás

*Felelős:* óvodapedagógusok

*Időpont:* 2026.04.15.

*Helyszín:* csoportszobák

Az óvodapedagógusok minden szülői értekezleten jelenléti ívet íratnak alá a szülőkkel, valamint jegyzőkönyvet készítenek. A jegyzőkönyvet és az eredeti jelenléti ívet a csoportnaplóhoz kell csatolni. (OviKréta). A szülői munkaközösség 2-3 tagjának megválasztása szintén ezen alkalommal történik.

### Családlátogatások

Az óvodába kerülést megelőző napokban, valamint szükség esetén kerül sor a látogatásra, amelynek emlékeztetőjét a csoportnaplóban kell rögzíteni (OviKréta).

### Szülői beszélgetések

A pedagógusok évente két alkalommal tartanak fogadóórát, amelynek időpontja a gyermekmérésekhez és az írásos fejlődési tájékoztató átadásához kapcsolódik. Előre egyeztetett időpontban, szülői vagy óvodapedagógusi kezdeményezésre az év során bármikor lehetőség van személyes megbeszélésre.

## **6.2. Kapcsolattartás a bölcsődével és általános iskolával**

- Együtműködés a helyi bölcsődével a zökkenőmentes óvodakezdésért
- Szakmai kapcsolat és látogatások a körzeti általános iskolákban (hospitálások iskolai tanórákon).
- Pedagógusok közötti szakmai tapasztalatszere a gyermekek fejlődési üteméről
- Tájékoztató plakátok, felhívások kihelyezése az óvoda és a környező általános iskolák rendezvényeire, programjaira, azokon lehetőség szerint részvétel.

Nagyon fontos számunkra, hogy óvodásaink a településünkön, közösen kezdjék meg iskolai tanulmányaikat. Továbbra is feladatunknak tartjuk a meglévő jó kapcsolat ápolását és erősítését az iskola pedagógusaival, a már kialakult közös programok folytatásával és az új együttműködési lehetőségek kihasználásával. Célunk, hogy a jövőben még hangsúlyosabban támogassuk az iskolát, és elősegítsük, hogy a szülők saját tapasztalataik alapján lássák meg, milyen értékeket és lehetőségeket kínál az intézmény gyermekeik számára. Törekszünk arra, hogy a gyermekek összetartó közösséggé formálódjanak, erős kötődésük alakuljon ki Csobánkához, valamint, hogy biztonságos, támogató és ösztönző környezetben kezdjék meg iskolai életüket. Hosszú távon szeretnénk hozzájárulni ahhoz, hogy az óvoda és az iskola közötti

átmenet zökkenőmentes legyen, a gyermekek magabiztosan, örömmel és nyitottsággal tekinthessenek az előttük álló tanulási kihívásokra.

### 6.3. Egyéb kapcsolataink

- Fenntartóval: Csobánka Község Önkormányzata
- Barcsay Iskola Csobánkai tagozata
- Csobánkai Magocska Bölcsőde
- Baross Péter Községi Tér és Könyvtár

### Folyamatos kapcsolatot tartunk fent az alábbi felsorolt intézményekkel, szervezetekkel

- Pest megyei Pedagógiai Szakszolgálat: szakértői bizottsági vizsgálatok koordinálása, fejlesztőpedagógusokkal való együttműködés
- Családsegítő- és Gyermejjóléti Szolgálat: esetmegbeszélések, családgondozás támogatása
- Védőnő, gyermekorvos: szűrések, tanácsadás
- Természetvédelmi Egyesületek: zöld programok támogatása
- Csodaműhely Tanoda
- Noé Állatotthon Alapítvány
- Canem Contact Oktatási Betéti Társaság segítő kutya kiképző szervezet
- Pilis Gyöngyszeméért Alapítvány
- Csobánkai lovarda
- Dunakanyari Család és Gyermejjóléti Intézmény
- Pomázi Plébánia
- Teleki Wattay Zeneiskola
- Ács Franciska Vertigó Segítő Program

## 7. Az intézmény ellenőrzési terve

## A pedagógiai munka belső ellenőrzésének eljárásrendje

Az ellenőrzést végző vezető	Ellenőrzés dátuma	Kit ellenőriz?	A vezetői ellenőrzés szervezeti formája	Az ellenőrzés szempontjai	Visszacsatolás
Óvodaigazgató	előre meghatározott időpontban	munkaközösség vezető, BECS vezető	operatív megbeszélések, vezetői megbeszélések, írásbeli beszámoló a munkaközösség munkájáról, a munkaközösség feladatainak végrehajtásáról, interjú	-a nevelőtestület munkatervében foglaltak teljesítése, -a munkaközösség munka-és feladattervében kitűzött feladatok megvalósításának mérhető eredményei -a határidők betartása -a feladatok végrehajtásáért felelős személyek munkavégzése, munkájuk koordinálása és segítése	a munkaközösség által elért eredmények, a jövőbeni feladatok kijelölése és a végrehajtásuk: "mennyiben lett eredményesebb a végrehajtás?", a munkaközösség tagjainak visszajelzése
Óvodaigazgató helyettes, munkaközösségi vezető, BECS vezető	hó/csoport, szükség szerint, nov.-ápr. okt.-Máci nov.-Őzi dec.-Mókus jan.-Süni febr.-Pillangó	pedagógus	foglalkozás-látogatás, megbeszélés, munkaértekezlet	-a pedagógus munkaköri leírásában foglaltak teljesítése -a foglalkozás megtartása, az elvárt kompetenciákban való jártasság <u>szakmai munka ellenőrzése</u>	a feladatok végzésének eredményessége, munkatervben meghatározott éves feladatok és a pedagógiai kompetenciák alakulása

Óvodaigazgató helyettes	minden hónap-10-ig	pedagógus	adminisztrációk ellenőrzése: (mulasztási napló, csoportnapló, jelenléti ív), megbeszélések, foglalkozás-látogatás	-a pedagógus munkaköri kötelességeinek teljesítése	a pedagógus nevelő-oktató tevékenységeinek mérhető eredményessége
Óvodaigazgató	szűrőpróbaszerűen nevelési év végén	pedagógusok ped.- asszisztensek, óvodatitkár, dajkák, konyhai dolgozók	látogatás, megbeszélés. adminisztráció, ellenőrzés	munkaidő, munkafegyelem, feladatkör ellátása	dolgozó értékelése
Óvodaigazgató helyettes	havonta szűrőpróbaszerűen	dajkák, konyhai dolgozók		munkaidő, munkafegyelem, feladatkör ellátása adminisztráció betartása, jelenléti ív).	dolgozó értékelése
Óvodaigazgató	szűrőpróbaszerűen	óvoda-titkár	étkezés nyilvántartása, KIR, Törzskönyv, szabadság nyilvántartása adminisztráció (leltározás-selejtezés stb. áttekintése, megbeszélés munkaköri feladatainak elvégzése	a dokumentumok, adminisztráció vezetése megfelelősége	a feladatok elvégzésének eredményessége

## 8. Gyermekvédelem

Az óvodai nevelés egyik kiemelt területe a gyermekvédelem, amely szorosan kapcsolódik az esélyegyenlőség biztosításához és a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásához. Célunk a veszélyeztetettség megelőzése, a gyermek fejlődését hátráltató tényezők feltárása és megszüntetése, valamint a harmonikus fejlődés feltételeinek megteremtése. Kiemelt feladatunk, hogy időben felismerjük észleljük a családban jelentkező problémákat (pl. anyagi nehézségek, egészségügyi problémák, szülői konfliktusok), és megtaláljuk a segítségnyújtás megfelelő módjait. Törekszünk a hátrányos helyzet csökkentésére, a társadalmi esélyegyenlőség előmozdítására, valamint a gyermekek fizikai és lelki biztonságának folyamatos biztosítására. Az óvoda az elsődleges jelzőrendszeri tag, hiszen a gyermekek napjuk nagy részét itt töltik, így az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítők azonnal észlelhetik a problémák jeleit (például: fokozott agresszivitás, szorongás, fáradtság, éhség, elhanyagoltság). Ezek a megfigyelések kulcsfontosságúak a gyors és hatékony beavatkozás érdekében. Intézményünkben külön gyermekvédelmi felelős nem működik; a gyermekek folyamatos figyelemmel kísérése és a családokkal való kapcsolattartás minden óvodapedagógus saját csoportjában végzett alapfeladata. Amennyiben problémát észlel, a pedagógus elsőként az óvodavezető felé tesz jelzést, majd az óvoda vezetője irányításával felveszi a kapcsolatot a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal. A jelzést minden esetben írásban is rögzíteni kell, a szakmai protokollnak megfelelően. 2018 őszétől intézményünk munkáját szociális segítő szakember is támogatja preventív céllal, aki a gyermekek jólétének biztosítása mellett a szülők, a családok és az óvodapedagógusok számára is segítséget nyújt. Az óvodánkban ezt a feladatkört a Szentendrei Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézmény munkatársa látja el, rendszeres kapcsolattartással és szükség szerinti konzultációkkal. A gyermekvédelmi munka összefogását és koordinálását az óvodavezető végzi, aki kapcsolatot tart a külső szakemberekkel, figyelemmel kíséri a gyermekvédelmi eseteket, és biztosítja, hogy az intézményben minden gyermek megkapja a számára szükséges támogatást. Gyermekvédelmi tevékenységünk alapja az együttműködés és a bizalom kiépítése a családokkal, a folyamatos párbeszéd, valamint a szakmai hálózat (szociális szolgálatok, egészségügyi ellátás, nevelési tanácsadók) hatékony bevonása. Meggyőződésünk, hogy a gyermekek biztonsága, jóléte és kiegyensúlyozott fejlődése csak közös felelősségvállalással valósítható meg.

Feladat	Határidő	Felelősök
Családlátogatások lebonyolítása érkező gyermekek esetében	óvodába érkezés előtt	óvodapedagógusok
A családok megismerése, a csoportban a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, nyilvántartásba vétele	szeptember-október hónap	óvodapedagógusok, óvodatitkár
A veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet típusának, súlyosságának mérlegelése, az okok feltárása, javaslattétel a segítség módjáról. (Különös figyelem, felzárkóztató foglalkozás, segélyezés, karácsonyi ajándékozás stb.).	folyamatos	óvodapedagógusok
Jelzések fogadása az óvónőktől, egyeztetés, konzultáció, mérlegelés a segítségnyújtás módjairól. Szükség szerint jelzés a külső segítő intézmények felé. (Család-és Gyermekjóléti szolgálat felé).	folyamatos	óvodaigazgató

### Útravaló a 2025-2026-os nevelési évhez

Bízom abban, hogy a nevelési év során továbbra is egymást támogatva, együttműködve végezzük munkánkat, és közös erőfeszítéseink gyümölcseként gyermekeink fejlődését, boldogságát szolgálhatjuk. Köszönöm minden kollégának az elkötelezettséget és a közösségért végzett munkát.

**„A jövőt gyermekeink mosolyaiban építjük – ehhez kívánok mindannyiunknak kitartást és örömteli együttműködést.”**



## ZÁRÓ NYILATKOZAT

A Borostyán Természetvédő Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó Pedagógiai -Működési Munkaterve a nevelőtestület és az intézményvezetés szakmai egyeztetése alapján készült. A munkaterv tartalmazza a nevelési évre vonatkozó célkitűzéseket, működési kereteket, pedagógiai feladatokat, valamint a kapcsolatok és szolgáltatások rendszerét. Kiemelt figyelmet fordít a teljesítményértékelés, a gyermekvédelem, a szülőkkel való kapcsolattartás és a szakmai önfejlesztés területeire. A dokumentum a hatályos köznevelési jogszabályokkal, az intézmény Helyi Pedagógiai Programjával és a minőségirányítási rendszerrel összhangban készült.

A munkatervet a nevelőtestület 2025. augusztus 25-én megtartott értekezletén, a Borostyán Természetvédő óvoda nevelőtestülete elfogadta.

**A munkaterv elkészítéséért felelős:** Baróthi Györgyné

**Intézményvezető neve:** Baróthi Györgyné

**Beosztása:** Igazgató

Csobánka, 2025. augusztus 25.

Aláírás:

.....

**ALÁÍRÁSI OLDAL**

A nevelőtestület jelenlévő tagjai aláírásukkal igazolják, hogy a dokumentum tartalmát megismerték, annak célkitűzéseivel egyetértenek, és azt a 2025/2026. nevelési év során irányadónak tekintik.

<b>Sorszám</b>	<b>Név</b>	<b>Aláírás</b>
1.	Banga Ágnes	
2.	Fiebigerné Balga Barbara	
3.	Fodor -Kara Györgyi	
4.	Gyüge-Wippelhauser Rita	
5.	Horváthné Fagyas Andrea	
6.	Katyina -Rudó Adrien	
7.	Kosinsky- Kuhár Eszter	
8.	Széri-Varga Eszter	
9.	Toldi Beáta	
10.	Venásch-Molnár Lilla	
11.	Váncsa Tünde	

## 9. Mellékletek

### 1. sz. melléklet: Témakörök

2025-2026 nevelési év

#### TÉMAKÖRÖK

<p><b>A „szeretet hónapja” (09.01-09.19)</b>          -Befogadás, visszaszoktatás          -Szokás és szabályrendszer bevezetése</p>	<p>Közös tevékenység almaszüret</p>
<p><b>Ősz (09.22.-10.17.)</b>          -Szüret          -Őszi időjárás változásainak megfigyelése, megfigyeltetése          -Őszi munkák a kertben          -Megfigyelések a piacon, zöldségesnél          -Gyümölcsök, zöldségek tartósítása télire          Az őszi örömei és veszélyei, betegségek megelőzése          -Az orvos gyógyító munkája: testünk</p>	<p>Turisztikai Világnap/ szeptember 23.          Állatok világnapja/ október 4          NOÉ állatotthon /október 1.</p>
<p><b>Terményünnepre készülés (10.13-10.17.)</b></p>	<p>Terményünnep/ október 18</p>
<p><b>Állatok (10.20-11.21.)</b>          -Házi állatok          -Vadon élő állatok          -Óvodánk környékén élő állatok          -Az állatok a barátaink: állatvédelem, szemléletformálás</p>	<p>CANEM          Vertigo          Márton nap/ november 11</p>
<p><b>Ünnepi várakozás (11.24-12.19.)</b>          -Mikulás          -Adventi készülődés          -Karácsony</p>	<p>Barkács délután/ november 27          Mikulás ünnepség/ december 5.</p>

-Együtt a család	Adventi vásárok/ november 29, december 6. december 13. Advent a falu karácsonyfája alatt/ december 13. Közös karácsony az óvodában/ december 19.
<b>Tél (01.05-01.23.)</b> -Az év, évszak, hónap, nap fogalmának megértése -Téli időjárás megfigyelése, megfigyeltetése -Itthon maradt madarak gondozása -Egészségvédelem -Tél örömei és veszélyei	Vertigo CANEM
<b>Földünk, világunk (01.26.-02.20.)</b> -Nap, hold, csillagok -Naprendszerünk bolygói -Bolygónk a Föld	Utazó planetárium/ január 26-30? Medve ünnep/ február 02. Farsang/ február 12. Kiszebáb égetés/ február 17.
<b>A hely ahol élünk (02.23.-03.20.)</b> -A lakástól az óvodáig -Természeti környezet -Épített környezet -Szakmák, foglalkozások, mesterségek	Lovarda látogatás/ március:2-6. Március 15. Nemzeti ünnepünk, óvodában/ március 13 Víz világnapja/ március 19.
<b>Tavaszi (03.23.-04.24.)</b> -Éled a természet -Tavaszi időjárás változásainak megfigyelése, megfigyeltetése -Tavaszi munkák a kertben -Húsvéti népszokások felelevenítése	Húsvét az óvodában/ március: 31. Föld Napja/ április.22. Nyílt Nap/ április 23.
<b>Anyák napi készülődés (04.27-05.08.)</b>	Anyák napja
<b>Közlekedés (05.11.-05.22.)</b>	Madarak és Fák Napja/ május 12.

<ul style="list-style-type: none"><li>-Közlekedési eszközök</li><li>-Közlekedési szabályok</li><li>-A közlekedési eszközök környezetre gyakorolt hatása, Globális felmelegedés</li></ul>	Nagy óvodai kirándulás
<p><b>Nyár (05.12.-05.29.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-A nyári időjárás jellemzői</li><li>-A nyár örömei és veszélyei</li><li>-Szabadság, pihenés-együtt a család</li></ul>	Ballagás/ június 05.
<p><b>Nyári élet (06.01-08.31.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Nyári élet az udvaron</li><li>-Szabadban töltött nyári mindennapok</li><li>-Kinti élmények, közösségi tapasztalatok</li><li>-Nyári szünet</li><li>-A szabadság megélése a nyári időszakban</li></ul>	

**2. sz. melléklet: Környezetvédő és hagyományőrző szakmai munkaközösség éves munkaterve**

**3. sz. melléklet: A BECS munkaterve****4. sz. melléklet: Helyi Teljesítményértékelés Eljárásrendi Szabályzat****Eljárás ismertetése**

<b>CÉLKITŰZÉS FOLYAMATA</b>			
<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>Érintettek</b>
Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont meghatározása	Fenntartó	Augusztus 25	Fenntartó, igazgató
Igazgatói 4. teljesítménycél feltöltése a felületre egyeztetés céljából	Fenntartó, igazgató	Augusztus 28	Fenntartó, igazgató
Igazgatói 4. teljesítménycél elfogadása	Fenntartó	Augusztus 31	Fenntartó, igazgató
Egyedi intézményi értékelési szempont nevelőtestülettel történő egyeztetése, végleges értékelési szempont kialakítása	Igazgató	Augusztus 25	Igazgató, nevelőtestület
Egyedi intézményi, egyeztetett értékelési szempont feltöltése a felületre	Igazgató	Augusztus 25	Igazgató
Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak feltöltése a felületre egyeztetés céljából	Pedagógus végzettségű dolgozók	Szeptember 20	Pedagógus végzettséggel rendelkező dolgozók
Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak feltöltése a felületre egyeztetés céljából	Igazgató	Szeptember 30	Igazgató, pedagógus végzettséggel rendelkező dolgozók

<b>INTÉZMÉNYI ÉRTÉKELÉS FOLYAMATA</b>			
1.Előzetes értékelési javaslat elkészítése, az érintett személynek való elküldése	Igazgató	Június 15	Igazgató, értékelt pedagógus
2.Egyeztető megbeszélés lebonyolítása az előzetes értékelési javaslat(ok) alapján.	Igazgató	Július 30	Igazgató, értékelt pedagógus Értékelésbe bevont személy
3. Végleges értékelés elkészítése, teljesítményszint megállapítása, értékelt személlyel való közlése, kézbesítése az elektronikus rendszerben	Igazgató	Augusztus 15	Igazgató, értékelt pedagógus
Az igazgató dönt az illetmény-eltérítésről a teljesítményértékelés után, a teljesítményszintek megállapítását követően. Döntését jelzi a fenntartó felé.	Igazgató	Augusztus 31	Igazgató, fenntartó
Az igazgató a teljesítményszint megállapítását követően a vonatkozó BM. rendelet értelmében jár el. (18/2024 BM rendelet 7 § ).	Igazgató	Augusztus 31	Igazgató, értékelt pedagógus

## Helyi Teljesítményértékelés Eljárásrendi Szabályzat

### A pedagógus teljesítményértékelésre vonatkozó hatályos jogszabályok, közlemények

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

Ez a **Szabályzat** a teljesítmény értékelés érvényességére és a hatáskörökre terjed ki.

A dokumentum minden az intézményben dolgozó pedagógusra, pedagógus diplomával rendelkező NOKS-os dolgozóra kiterjed.

#### **A TÉR jogszabályi háttere**

- A pedagógusok új életpályajáról sz6162023. évi LIL törvény 75.§ (2) bekezdés k) pont; 98.§ (3) bekezdés; 160.§ (7) bekezdés
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LIL törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 88/A. §; 95/D. §
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet

#### **A TÉR végrehajtásában résztvevők**

- A) Értékelő vezetők: elsősorban az igazgató (főigazgató), vagy a szervezeti és működési szabályzat által lehetővé tett esetben a tagintézmény-igazgató és/vagy az intézményegység-vezető; az igazgató esetében a fenntartó kijelölt képviselője;
- B) Értékelt személyek: valamennyi köznevelési foglalkoztatási jogviszonyban álló személy, akire kiterjed a pedagógus-előmenetel, azaz: pedagógusok (óvodapedagógusok), pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak (a továbbiakban: NOKS), valamint a vezetők.
- C) Közreműködők: döntési jogkörrel nem rendelkező, a TER lebonyolítását az értékelő vezető döntése alapján véleményükkel, javaslataikkal segítő egyéb személyek, így: az igazgatón kívül a többi vezető, az értékelendő személy munkaközösségének vezetői, valamint - csak tankerületi központ munkáltató esetén - a központhoz tartozó más feladatellátási helyen végzett munka esetén a feladatellátási hely igazgatója.

A TÉR felépítésének alapelvei:

- a. egységes, ugyanakkor intézménytípusok egyedi sajátosságait fegyelembé vevő felépítés
- b. adatalapúság,
- c. egyszerű, világos felépítés, közérthető, átlátható és kezelhető számú értékelési szempontrendszer
- d. tanév/nevelési év szerinti ütemezés
- e. személyhez igazodó értékelés
- f. objektív adatokra, tényekre, valamint a gyermekek/tanulók tervezett fejlesztése során elért eredményekre épülés,
- g. a vezető (értékelő) egyértelmű felelősségének meghatározása az

- értékelésben,
- h. átlátható és könnyen kezelhető teljesítménykövetelmény,
  - i. a személyes megbeszélésekre épül a célok és fejlesztési követelmények meghatározása, az érékelő beszélgetés,
  - j. lehetőség az önértékelésre.

### **Értékelési szempontok**

A teljesítményértékelési rendszer minden intézménytípus, illetve minden pedagógus és vezető esetében két részből épül fel:

- a. Munkavégzés meghatározott értékelési szempontjai alapján történő értékelés  
Az egyes területek, szempontok értékelését az értékelő igazgató a rendelkezésre álló adatok (mennyiségi, illetve minőségi mutatók), valamint a további információgyűjtések alapján végzi el. Az egy egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a rendelkezésre álló adatok, az intézmény adott tanítási évre, nevelési évre szóló célkitűzései alapján határozza meg.
- b. A személyes teljesítménycélok (a továbbiakban: teljesítménycélok) meghatározása és értékelése  
A teljesítménycélok magukban foglalhatnak az alapfeladatként elvégzett tevékenységekkel kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemeket is.

### **Az érékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai**

#### Pedagógusok esetében

- igazgatói, munkaközösség-vezetői látogatások,
- foglalkozások dokumentált tapasztalatai
- e- napló (oviKRÉTA),
- intézményi adminisztráció adatai,
- pedagógiai program,
- éves munkaterv,
- országos kompetenciamérési eredmények,
- versenyeredmények,
- szülői, tanulói kérdőívek,
- egyéb intézményi dokumentumok.

#### Vezető esetében

- a szakmai munkát és a napi működést meghatározó dokumentumai:
  - szervezeti és működési szabályzat,
  - pedagógiai program,
  - éves munkaterv, beszámoló,
  - szakmai ajánlások,

- külső értékelések megállapításai (intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzés alapján).
- fenntartó rendelkezésére álló adatok,
- egyéb egyedi visszajelzések.

Ellenőrzési szempontok a diplomás **NOKS**-os dolgozók esetében:

1. A pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége
  - önállóság, szakmai tudás
  - aktív közreműködés a nevelés-oktatás folyamatának támogatásában
  - elkészített dokumentumok minősége, mennyisége, aktualitása
  - digitális felkészültség
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói:
  - közreműködés a tervezési folyamatban
  - a gyermek összetétel figyelembevételével többletfeladatok ellátása
  - részvétel az intézményen belüli és kívüli programokon
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartás
  - megbízhatóság, szakszerűség
  - határidők betartása
  - pontosság
4. Kommunikáció, együttműködés
  - aktivitás
  - együttműködés külső, belső partnerekkel
  - kommunikáció
5. Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség
  - szakmai elkötelezettség, nyitottság
  - felelősségvállalás
  - szakmai fejlődés iránti elkötelezettség
6. Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás
  - etikus viselkedés
  - etikus és jogszerű adatkezelés
7. Egyedi intézményi értékelési szempont

Ellenőrzési szempontok **óvodapedagógus** dolgozó esetén:

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége
  - a gyermekek személyiségfejlődésének eredményei, a tankötelezettség megkezdésének adatai
  - a gyermekek ellátása, fejlesztése a vonatkozó szakmai normáknak, protokollnak megfelelően
  - korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, tevékenység szervezési eljárások napi alkalmazása
  - díjak, elismerések, publikációk, mesterprogram, megvalósítása és ezek hasznosulása az óvoda életében
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói:
  - éves tartalmi tervezés, napi tervezés

- többletfeladatok, különböző megbízások vállalása
  - az intézményen belüli óvodai szintű rendezvények
  - az intézményen kívüli programokban való részvétel
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása
    - a pedagógus szabály és normakövető magatartása
    - csoportnapló, mulasztási napló
    - a gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követésével összefüggő adminisztrációs tevékenység
  4. Kommunikáció, együttműködés
    - nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel
    - kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/ törvényes képviselőkkel
  5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés
    - tehetség jeleit mutató gyermek óvodai nevelése
    - a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése
    - gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekekkel való foglalkozás
    - iskolába lépés segítése
  6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
    - motiváció, elkötelezettség
    - a szervezet képviselete
    - etikus magatartás
  7. Egyedi intézményi értékelési szempont

**Vezetői** megbízással rendelkező óvodapedagógusok esetén ellenőrzési szempontok:

1. Intézményi feladatellátás eredményessége
2. Erőforrásokkal való gazdálkodás
3. Stratégiai szemlélet
4. Vezetői kommunikáció és irányítás
5. Külső kapcsolatok
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont.

Ezen ellenőrzési szempontokon túl meg kell határozni, minden év június 30-ig, de legfeljebb

a) vezető esetén augusztus 31-ig,

b) más személy esetében szeptember 30-ig az egyéni teljesítménycélokat.

Ezek NOKS dolgozók, és pedagógusok esetén 3-3 darab, míg vezetők esetén 4 darab. A személyes teljesítménycélok módosítására 8 új munkaköri feladat esetén) legkésőbb a naptári év februárjának utolsó napjáig egyszeri alkalommal van lehetőség.

A személyes teljesítménycélok meghatározásának végső határideje: naptári év június harmadik hete, péntek. Az egyéni teljesítménycélokat az igazgató hagyja jóvá, igazgató esetén a fenntartó, vagy annak képviselője hagyja jóvá.

Az egyéni teljesítmény célok pontozása:

NOKS: 3x8 pont

Pedagógus: 3x8 pont

Igazgató: 4x10 pont

A teljesítménycél pontozása:

Megvalósulás mértéke	Adható pont meghatározás	pontszám ped., NOKS esetén	pontszám vezető esetén
Teljes mértékben megvalósult, kiemelkedő	max. pontszám	8	10
75%- a megvalósul a vállalt célnak, megfelelő	pontszámok 75%	6	7,5
50%-a megvalósul a vállalt célnak, kevésbé megfelelő	pontok %	4	5
Nem valósul meg, és törekvés sem tapasztalható a megvalósításra, nem megfelelő	0	0	0

Az értékelési időszak adott nevelési év szeptember 1-től, nevelési év augusztus 15-ig tart. Az eredmény érvényessége nevelési év szeptember 1-től nevelési év augusztus 31.

Minden év június 15, és augusztus 15 között kell a következő nevelési évre vonatkozó intézményi értékelési szempontot meghatározni. Az egyéni intézményi értékelési szempontot legkésőbb az értékelési időszakot megelőző augusztus 25-ig rögzíteni kell, a nevelő testület beleegyezésével. Az intézményi értékelési szempont meghatározására, minden pedagógus tehet javaslatot augusztus 1-ig, a tagintézmény igazgatók javaslattételre kötelezhetőek. Az Intézményi értékelési szempontot nevelőtestületi ülésen el kell fogadni.

Személyes értékelés megbeszélést nevelési év június 30-ig le kell folytatni, vezetők esetében ez legfeljebb augusztus 31-ig kitolható.

Az eredményeket a KRÉTA rendszer TÉR alkalmazásában kell rögzíteni június 30-augusztus 15 között. Az érintett kollégával az eredményt közölni kell, részterületekre lebontva, indokolni az elért eredményt.

Az értékelés eredménye szerint: a) 80% felett kiemelkedő

b) 50-80% között átlagos

c) 50% alatt fejlesztendő teljesítményszintű.

C) esetben az értékelt személy köteles fejlesztési tervet írni, és a következő évi egyéni teljesítmény céljait ez alapján megállapítani.

Az eredmény függvényében bér többlet adható, adott munkavállalónak, abban az esetben,

- ha eredménye 80-100% között van,
- maximum az értékelt személyek 20%-a kaphat adott évben
- mértéke az állami finanszírozástól, illetve a költségvetéstől függ
- az igazgató egyszemélyes döntése alapján.

A teljesítményértékelés eredményéről a fenntartót értesíteni, tájékoztatni kell augusztus 31-ig.

Csobánka, 2025. 08. 25.

Készítette:

Igazgató

Elfogadta: Borostyán Természetvédő Óvoda nevelőtestülete.

Csobánka, 2025. 08. 25.

Környezetvédő és hagyományőrző  
szakmai munkaközösség  
éves munkaterve  
2025/2026



borostyán  
TERMÉSZETVÉDŐ ÓVODA

„Az a feladatunk, hogy a gyermek környezetében olyan hatást fejtsünk ki, hogy egészen a gondolatokba és érzetükbe menően a jót, az igazat, a szépet, és a bölcsét utánozó lényé lehessen. ”

## Környezetvédő és hagyományőrző szakmai munkaközösség

Munkaközösség vezető:

- Sz.-V.E.

Tagok:

- B.Á.
- F.-K. Gy.
- V.-M.L.
- T.B.
- K. K. E.
- Gy. -W. R.
- H.F.A.

Munkaközösség célja:

- Élményalapú természetvédelem élő és élettelen környezetünk megismertetése, értékeink felfedeztetése. Szeretetének és megóvásának fontossága, szemléletének megalapozása.
- Fenntarthatóság attitűdjének megalapozása, takarékoság, újrahasznosítás stb.
- A gyermekek sokoldalú fejlesztése, a művészetek, a népi hagyomány segítségével; belső lelki harmóniájuk megteremtése a meghitt ünneplésekkel, előkészületekkel, élmények közös átélésével.

Munkaközösség feladata:

- Éves terv elkészítése összhangban helyi pedagógiai programunkkal és az intézményi munkatervvel, kitűzött céloknak megfelelően.
- Egységes intézményi követelményrendszer összehangolása.
- 2 hetente megbeszéléseken szervezzük meg és tervezzük az aktuális kirándulásainkat, programjainkat, eseményeinket, ezzel is színesítve óvodánk életét.
- Éves munkánk értékelése beszámoló formájában történik.
- Segítséget adunk szakmai, módszertani kérdésekben a nevelőmunka tervezéséhez, szervezéséhez, ellenőrzéséhez.
- Véleményezzük a feladatok megvalósulását, munkánk során javaslatot tehetünk a nevelőmunka változtatására, a helyi nevelési program módosítására.
- Támogatjuk, segítjük pályakezdő és új pedagógusok munkáját.
- Környezettel való együttélésre nevelés: mely magába foglalja a környezet védelmét, a környezeti kultúra közvetítését, átadását a gondolkodáson, viselkedésen keresztül, a

teljes személyiség fejlesztését. (felelős állattartás, szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás)

- Világnapok, jeles napok, ünnepek megünneplése.
- A nagy közösséghez való tartozás és a közösségi érzés erősítése.
- Népi hagyományok felelevenítésével ismereteik bővítése.
- Esztétikailag értékes élmények közvetítésével és változatos technikák, eszközök felkínálásával, a gyermekek kez ügyességének, kreativitásának, fantáziájának, esztétikai érzékének fejlesztése.
- A felépített intézményi színvonal megőrzése, hagyományaink éltetése az Örökös Zöld Óvoda cím méltó viselése.

További kiemelt feladatok:

- Neveltségi szint a gyermek viselkedéskultúrájának fejlesztése a szülők bevonásával /közös programok/ harmonikus együttműködés.
- Az óvoda színvonalának szélesebb körben történő bemutatása, megismertetése.
- A tehetségígéretek felismerése, képességeik kibontakoztatásához szükséges feltételek megteremtése.
- A gyermekek finommotorikájának és mozgásának fejlesztése.
- Szelektív hulladékgyűjtés szakszerűbb megvalósulása.
- Pályázatok figyelése és pályázatok beadása, különös tekintettel óvodánk tárgyi feltételeinek bővítését célozva. Megnyerése esetén megvalósítása, terveknek megfelelően maximálisan.

Munkaközösségen belüli felelőseink:

- Pályázatok figyelése és azokon való részvétel:
  - o F.-K. Gy.
  - o Sz.-V.E.
- Óvodánk és bejáratának dekorálása (alkalomhoz, aktualitáshoz illően), dekorációk pótlása, javítása, újak készítése:
  - o H.F. A.
  - o V.-M.L.
  - o Sz.-V.E.
  - o Gy. - W.R.
  - o T.B.
- Programjaink, eseményeink fotózása, közzé tétele:  
(faliújságon, honlapon és az óvoda zárt közösségi oldalán)
  - B. Gy.
  - Sz. -V. E.
- Plakátok, meghívók:
  - o Gy. -W.R.
  - o F. -K. Gy.

- B.Á.
- K. K. E.
- V.- M. L.

-Zene kezelése:

- Gy. – W. R.

- Kalendáriumi faliújság

- F. -K. Gy.
- V.M.L.

- Program, esemény tervének, megvalósulásának dokumentálása:

- Adott program aktuális felelőse

### **A munkaközösség tervezett éves programja**

- Az óvoda dekorálása évszakhoz, alkalomhoz, aktualitáshoz megfelelően, plakátok meghívók készítése.
- Pályázatok figyelése, azokra való felkészülés és részvétel.
- A csoporton belüli, nem óvodai szinten történő megvalósulásához ötletek ajánlása az óvodapedagógusok számára

- Autómentes nap /szeptember 22./
- Luca napja/december 13./
- Medve ünnep /február 2./
- Méhek világnapja/ április 30. /
- Anyák napja/április 30. -május -9./

## 2025. szeptember

- Óvodánk bejáratának, folyosójának, egységes faliújság rendszerének kialakítása és évszaknak megfelelő díszítése különböző technikákkal.
- Éves munkaterv összeállítása, céloknak megfelelő feladatok felelőseinek kijelölése.

Szeptember 17.

- Almaszüret, takarítási világnap:  
(H.F.A)

Szeptember 20.

- Turisztikai Világnap, nagycsoportosok kirándulása Csobánkán a Szentkúthoz  
( F. -K. Gy.)

## 2025,. október

Október 04.

- Állatok Világnapja- Plakát készítés, kiállítás játék állatokból a folyosón  
(B. Á.)
- Nagycsoportosok látogatása a NOÉ állatmenhelyre: / okt. 01./  
(F.-K. Gy.)
- Állatos élményrajzokból kiállítás rendezés a folyosón  
(Sz.-V.E.)
- Az óvoda 5 csoport állatainak végig látogatása forgó rendszerben  
(Sz.-V.E.)

Október 18.

- Terményünnep és családi nap  
(B. Gy. ; Sz.-V.E. B. Á.)
- Meghívók, plakát készítése  
(Gy. -W. R.; F. -K. Gy.)

- A terménybáb kiállítás témájának kiválasztása, megtervezése, megrendezése.
- Kézműves tevékenység előkészítése, vezetése a Családi napon (Sz.-V.E., T. B.)

## 2025. november

November 20-21-22

- CANEM segítő kutyás foglalkozás (B.GY.; H. F.A.)
- Vertigo miniló foglalkozás

November 11.

- Márton napi lámpás felvonulás és a templomi előadás megszervezése, iskolásokkal való együttműködés megvalósítása. Libás tevékenységekhez ötletelés, néphagyományok felelevenítése. (B. Á.-Sz V.E.)

November 27.

- Adventi barkácsoló délután /szülők-óvodapedagógusok/: Adventi koszorúk, ünnepi díszek készítése vegyes technikákkal. (V, -M.L. Sz.-V.E.)

## 2025. december

- A folyosó évszaknak megfelelő díszítése, ünnepi hangulat megteremtése (H. F. A.; V. -M.L., Sz.-V. E. Gy. -W.R., F. -K. Gy.)

November 29,-december 06.-dec.13.

- /6 csoport óvodapedagógusai+szülők /: -Adventi vásár (SZMK, B. Gy. Sz-V.E.)

December 05,

- Mikulás ünnepség: Műsor és ajándékozás megszervezése a Közösségi házba.  
(V.-M. L.)
- A gyermekek és felnőttek gyertyagyújtása advent 4 hetében  
/csoportokon belül/
- Karácsonyi üdvözlőlapok elkészítése  
(F.- K. Gy.; Gy. -W.R. V.- M. L.)

December 13.

- A falu karácsonyfájánál előadott gyermekműsor összeállítása, elsajátíttatása  
(Gy. W.R.; V. T.; Sz.- V. E.)

December 19.

- Adventi ünnepség az óvodában, zenés műsor szervezése, ünnepi asztal megterítése a közös karácsonyi ebédhez.  
(Sz.-V.E.)

## 2026. január

- A karácsonyi élmények megörökítése, folyosói kiállítás rendezése.  
(F.-K. Gy.; V.-M.L.)

Január 2. hetében

- Látogatás a karácsony múzeumban  
(Sz. -V. E.)
- Jégfestés, jégsozobrászat.  
(Sz.-V.E.; Gy. -W. R.)

Január 05. -23

- CANEM segítő kutyákkal asszisztált foglalkozások.  
(B. Gy.; H. F.A.)  
-Vertigo miniló foglalkozás

## 2026. február

Február 02.

- Medve ünnep; csoporton belüli megünnepléséhez ötletek javaslata  
(Sz.-V.- F. K. Gy.)

Február 12.

- Farsangi multság  
(csoportos óvodapedagógusok, V.-M.L.)

Február 17.

- Kiszebáb égetés, télűzés  
(Gy. W. R.; Sz.- V. E.)

Február 19.?

- Utazó Planetárium  
(K. K. E.)

## 2026. március

- Folyosó tavasznak megfelelő feldíszítése (újra hasznosítással készített virágokkal, pillangókkal, tavasztündérekkel stb.)  
(H.F.A., V.-M.L., Sz.-V.E., Gy. W. R.; T. B.)

Március 02.- 06.

- Lovardalátogatás (nagy csoportosoknak)  
(Sz.-V.E.-F.-K. Gy.; T.B.)

Március 10.?

- Nagy csoportosok látogatása a csobánkai Helytörténeti gyűjteménybe  
(Sz.- V. E.)

Március 13.

- Zászlókészítés (nagy csoportosok megemlékezése a '48-as emlékműnél)  
(V.-M. L.; F.-K. Gy.)

Március 19.

- Kirándulás az Esztergomi Duna Múzeumba, a Víz világnapja alkalmából  
/nagy csoportosok/  
(F. -K. Gy. Sz.-V.-E.)
- Séta a Dera patakhoz /kicsikkel/  
(Sz. -V. E.; B.Á.)

Március 31.

- Húsvét az óvodában
- Nagy csoportosok látogatása a pomázi tájházba  
(T. B.; Sz. - V. E.)

## 2026. április

Április 22.

- Föld napja; „Egy gyermek egy palánta” akció, ültetés, udvarzöldítés, kézműveskedés, táncbáz/ plakátkészítés/  
(T. B.; Sz.- V. E.)
- Anyák napi készülődés csoportonként

Április 30.

- Méhek napja; csoporton belüli megemlékezéshez ötletek javaslatok tétele.  
(V.-M.L.; Sz.-V.E.)

## 2026. május

Április 27. -május 0.8. között

- Anyák napja, folyosódíszítés, csoporton belüli ünneplés  
( csoportos óvodapedagógusok)

Május 12.

- Madarak és fák napja, séta az erdőben, feladat megoldás állomásonként  
( F.-K. Gy.; V.-M. L.)

Május 3. hete

- Évbúcsúztató autóbuszos kirándulás  
(B. Gy.-Sz.-V.E.)

Május 28.

- Gyermeknap plakát és dekorációkészítés, kézműves tevékenység előkészítése  
(B. GY.; Gy. W. R.; Sz.-V. E.)

## 2026. június

Június 05.

- Ballagás, évváró, ballagó műsor összeállítása, kellékek fejdíszek, tabló elkészítés  
(F.-K. Gy.; Sz.- V. E.)

# BOROSTYÁN TERMÉSZETVÉDŐ ÓVODA

Csobánka



borostyán  
TERMÉSZETVÉDŐ ÓVODA

Belső értékelési csoport éves munkaterv

2025/2026

*Készítette: Váncsa Tünde*

*A csoport vezetője:*

Váncsa Tünde

*Tagok:*

Baróthi Györgyné

Fiebigerné Balga Barbara

Katyina- Rudo Adrienn

Széri-Varga Eszter

*Feladatok:*

- 2025/2026 évi önértékelési csoport éves munkaterv kidolgozása
- BECS vezető közreműködő szerepe a Teljesítményértékelésben
- Igazgatói megbeszélés alapján objektív Belső értékelés- nem egy nap alapján
- Ösztönzés a minőségi munkavégzésre
- Mérések ellenőrzése, összesítése, nyilvánosságra hozása
- Szülői elégedettségmérés
- Hospitalások
- Két kolléga felkészülésének segítése PED II minősítő vizsgára az Oktatási Hivatal által meghatározott időpontban
- Önértékelési csoport éves beszámoló készítése

Kiemelt éves intézményi feladat:

Élményalapú természetvédelem: Célunk, hogy a gyermekekben kialakuljon és megerősödjön a természet iránti szeretet és tisztelet. Ennek érdekében a mindennapi óvodai életbe beépítjük a természet megfigyelésére, felfedezésére, védelmére irányuló élményszerű tevékenységeket, amelyek támogatják kíváncsiságuk kibontakozását, valamint környezettudatos szokásaik és attitűdjeik formálását.

Gyermekközpontú iskolaelőkészítés: Célunk, hogy a nagycsoportos gyermekek megabiztosan és sikerélménnyel kezdhesék meg iskolai pályafutásukat. Ennek érdekében fejlesztjük a tanuláshoz szükséges alapvető képességeket és készségeket (figyelem, emlékezet, feladattudat,

szabálytartás, finommotorika), valamint napi 45 perces, kötött iskolaelőkészítő foglalkozások keretében segítjük őket a strukturált tanulási helyzetekhez való fokozatos alkalmazkodásban.

Megnövekedett csoportlétszám: Célunk, hogy a megnövekedett csoportlétszám mellett is biztosítsuk a gyermekek számára a minőségi nevelést és a nyugodt, biztonságos óvodai légkört. Ennek érdekében alkalmazzuk a hatékony szervezési módszereket, erősítjük a pedagógusok, pedagógiai asszisztensek és dajkák összehangolt együttműködését, valamint bevonjuk a leendő óvodapszichológust a szakmai támogatásba, hogy a gyermekek egyéni szükségletei is megfelelően érvényesüljenek.

2025/2026 év részletes munkaterve:

<i><b>Dátum</b></i>	<i><b>Feladat</b></i>	<i><b>Résztevők</b></i>	<i><b>Határidő</b></i>	<i><b>Aláírás</b></i>
2025.09.09.	Alakuló ülés. Az óvodavezető által kijelölt tagok gyűlése.	Baróthi Györgyné  Fiebigerné Balga Barbara  Katyina-Rudó Adrienn  Széri-Varga Eszter  Vánca Tünde	2025.09.09.	
2025.09.23	A feladattervek elkészítése után tájékoztató a nevelőtestület számára.	Nevelőtestület tagjai	2025.09.23.	

2025.10.07.	Differ mérési rendszer elkészítése első félév (bemeneti mérés)	Katyina-Rudó Adrienn	2025.10.07.	
2025.10.21.	Az éves teljesítmény-értékelés tervezése  Teljesítménycélok egyeztetése a pedagógusokkal.	Váncsa Tünde  Baróthi Györgyné	2025.10.21. 2025.11.18. 2025.12.02. 2026.01.13. 2026.01.27. 2026.02.10. 2026.03.10. 2026.04.07. 2026.05.05. 2026.05.19. 2026.06.09. 2026.06.16.	
2025.11.18.	Belső hospitálás TÉR ellenőrzés foglalkozás megtekintése megbeszélése.	Széri-Varga Eszter  Váncsa Tünde	2025.11.18.	
	Az öt éves intézkedési terv megvalósulásának áttekintése.	Baróthi Györgyné  Váncsa Tünde  Széri-Varga Eszter		

2025.12.02.	Belső hospitálás TÉR ellenőrzés foglalkozás megtekintése megbeszélése.	Váncsa Tünde Baróthi Györgyné	2025.12.02.	
2025.12.16.	DIFER bemeneti mérési eredmények összesítése	Fiebigerné Balga Barbara	2025.12.16.	
2026.01.13.	Ösztönzés a minőségi munkavégzésre- TÉR	Óvoda igazgató	2026.01.13.	
2026.01.27.	Belső hospitálás TÉR ellenőrzés -foglalkozás megtekintése megbeszélése.	Váncsa Tünde Fiebigerné Balga Barbara	Igazgatói meg- beszélés szerint.	
2026.02.10.	Belső hospitálás TÉR ellenőrzés, -foglalkozás megtekintése, megbeszélése.	Váncsa Tünde Széri- Varga Eszter	Igazgatói meg- beszélés szerint.	

2026.03.10.	Belső hospitálás TÉR ellenőrzés, -foglalkozás megtekintése, megbeszélése.	Baróthi Györgyné	Igazgatói meg- beszélés szerint.	
2026.04.07.	Szülői elégedettségmérés	Fiebigerné Barbara	Balga	2026.04.07.
2026.04.21.	Mérési rendszer - DIFER mérési eredmények összesítése.	Fiebigerné Barbara	Balga	2026.04.21.
2026.05.05.	Eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése azok visszacsatolásának megvalósulása.	Váncsa Tünde Fiebigerné Barbara	Balga	2026.05.05.

2026.05.19.	BECS éves munkájának beszámolója értékelése, megbeszélése és önértékelés.	Vánca Tünde	2026.05.19.	
2026.06.09.	Tér előzetes javaslat elkészítése, egyeztető megbeszélés lebonyolítása az előzetes értékelési javaslatok alapján.	Óvoda igazgató	2026.06.09.	
2026.06.16.	Tájékoztató a nevelőtestület számára, a belső ellenőrzési csoport idei nevelési évben történt munkájáról.	A nevelőtestület tagjai	2026.06.16.	

Készült:

Csobánka: 2025.09.15.



