

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Csobánka Község Önkormányzata

Cím: 2014 Csobánka, Fő út.1.
Adószám: 15730978-1-13
Képviselő: Völgyes József polgármester
Telefon: +36 (26) 320 020
E-mail: polgarmester@csobanka.hu

(továbbiakban: **Megbízó**),

Bíró és Társa Tervező és Szolgáltató Kft.

Székhely: 2014 Csobánka Csobogó sétány 1.
Adószám: 11243461-2-15
Cégjegyzékszám: 15-09061895
Bankszámlaszám: 11100702-75016014-01000003
Képviseli: Bíró Károly ügyvezető igazgató

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**, együtt: **Felek**) között az alábbi tárgyban és feltételekkel:

I. Előzmények

1. A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium a 2025 február 26-án kelt Támogató Okiratával tájékoztatta Csobánka Község Önkormányzatát, hogy a 2024. augusztus 30.-án, az ebr42 elektronikus információs rendszeren 631 838 azonosítási számon, a 2024. augusztus 27-i esőzés okozta útkárosodások helyreállítási munkálataira benyújtott vis maior pályázatot 5.248.000.- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti. A helyreállítási támogatás mértéke 89,98 %. A támogatás elszámolásának határideje 2026. március 4.

II. A megbízási szerződés tárgya

2. A jelen megbízási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) Csobánka, 2024. augusztus. 27-i esőzés okozta „vis maior” jellegű útkárosodás helyreállítása (EBR 631 838) során szükséges műszaki ellenőri feladatok ellátására vonatkozik, a Szerződés szerinti mértékben és módon.
3. Kivitelezési tevékenység helye: Csobánka 791/28 hrsz., 791/41 hrsz.

III. A megbízott feladata

4. Megbízott feladatai ellátása során köteles a tevékenységére vonatkozó valamennyi jogszabályi rendelkezést betartani, így különösen az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 16. § rendelkezéseit, mely jogszabályi hely (3) bekezdése értelmében az építési műszaki ellenőr feladata:

- a) az Étv. 43. § (1) bekezdése e)-h) pontjában meghatározottak,
- b) az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján,
- c) az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,
- d) a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban,

- e) a műszaki, illetve gazdasági szükségességéből indokolt tervváltozásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építető részére,
- f) az átadás-átvételi eljárásban való részvétel,
- g) egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
- h) a beépített építési termékek teljesítmény nyilatkozatai meglétének ellenőrzése,
- i) műszaki kérdésekben az építető döntéseinek előkészítése,
- j) pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése,
- k) a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés indoklása.

IV. Teljesítési határidő

- 5. A munkaterület műszaki átadás-átvételtől a kivitelezési munkálatok készre jelentése és a terület visszaadásának időpontjáig.
- 6. A munkavégzés megkezdésének legkorábbi időpontja 2025. július 14.
- 7. A munkavégzés befejezési határideje a szerződés aláírásától számított 30. nap.

V. A megbízási díj, fizetési feltételek

- 8. A Szerződésben foglalt feladatok ellátásáért Megbízottat díj illeti meg, amely magába foglalja a Megbízottnak a Szerződésben meghatározott feladatok ellátásával kapcsolatban felmerülő költségét.
- 9. A megbízási díj 180.000,- Ft +27% ÁFA, bruttó 228.600,- Ft, azaz kétszázhuszonnyolcezer-hatszáz forint.
- 10. A megbízási díj nem tartalmazza az alábbiakat:
 - a Szerződés megkötésének időpontjában meg nem ismert, esetleg felmerülő, a Megbízó által elrendelt mérési és szakértői költségeket,
 - a Szerződés megkötésének időpontjában még nem ismert tervezési vagy terveztetési, illetve egyéb dokumentációkészítési költségeket,
 - az esetleges, harmadik felet érintő peres és jogvitás ügyekkel kapcsolatos, egyéb felmerülő költségeket.
- 11. A Megbízó a megbízási díjat az igazolt teljesítést követően a Megbízott által benyújtott számla ellenében fizeti ki. A benyújtott formailag és tartalmilag megfelelő számla kifizetése a számla a Megbízó által igazolt kézhezvételtől számított 30 napos határidővel történik a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) 6:130. § (1) bekezdésében foglaltak szerint.
- 12. A Megbízott a megbízási díjra vonatkozóan egy vég számla benyújtására jogosult.
- 13. A Megbízó késedelmes számlakiegyenlítése esetén Megbízottat a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamat illeti meg.

VI. A Megbízott kötelezettsége, jogosultságai

- 14. A Megbízott köteles a Szerződés tárgya tekintetében tudomására jutott valamennyi adatot, információt és dokumentumot az üzleti titoktartás szabályai szerint kezelni. A Megbízó hozzájárulása nélkül azokba betekintést nem engedhet, szakmai publikációban, előadásokban azokat fel nem használhatja.



15. A Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeiknek megfelelően, annak érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni tevékenysége során. A Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott képviselőitől fogadhat el utasítást. Megbízott nem jogosult az eljárás során döntéshozatalra, az eljárással kapcsolatos valamennyi döntést kizárólag a Megbízó hozhatja meg.
16. A Megbízott felelőssége kiterjed mindazon tevékenységek szakszerű elvégzésére, terv észrevételezésére, építési műszaki ellenőrzésére, melyet a Szerződés kifejezetten a Megbízott feladatkörébe sorol és amilyen mértékben az a tevékenységére visszavezethető. A Megbízott kötelezettsége, hogy bármilyen, a határidőt és a költségfelhasználást érintő eltérésekről a Megbízót haladéktalanul informálja.
17. A Megbízott a lényeges műszaki kérdésekben, a műszaki megoldásokat illetően, a kapott műszaki tervdokumentációnak megfelelően a Megbízóval egyeztetve és annak véleményét figyelembe véve jár el.
18. A Megbízott a naplóbejegyzésre jogosultak adatait a vonatkozó naplóban, annak megnyitásakor rögzíti és/vagy egyéb dokumentált formában közli.
19. Az esetlegesen felmerülő Szerződés módosítását igénylő kérdésekben a Megbízott az érintett szerződő féllel való egyeztetést követően tesz javaslatot a Megbízó felé.
20. A Megbízott kötelezettsége, hogy bármilyen, a felújítást érintő szerződéses kérdésről, különös tekintettel a határidőt érintő eltérésekről a Megbízót haladéktalanul informálja.
21. A Megbízott kötelessége a Megbízó által átadott nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, a Megbízó és a Kivitelező megállapodás szerinti rendszerességgel megtartásra kerülő kooperációs megbeszélések szervezése, lebonyolítása, emlékeztető készítése.

VII. A Megbízó szolgáltatásai

22. A Megbízó rendelkezésre bocsátja az összes olyan dokumentumot, építési jogosultságot, mely a munka elkezdésének feltétele, melynek beszerzése kifejezetten a Megbízót terheli.
23. A Megbízó az általa átadott dokumentációval összhangban megadja teljesítendő műszaki követelményeket (Kivitelezési Tervdokumentáció, Vállalkozási Szerződés).
24. A Megbízó költségtérítés nélkül biztosítja Megbízottnak a Szerződés aláírásával egyidejűleg, vagy azt követő megfelelő időben az összes olyan adatot, információt, rendelkezésre álló dokumentumot, melyek meghatározzák a munkák pontos műszaki tartalmát, minőségét és átadási feltételeit. A Megbízó megadja a helyszíni munkavégzésre vonatkozó saját előírásait.
25. A Megbízó biztosítja valamennyi információ és/vagy adat helyességét, pontosságát, melynek szolgáltatása a Megbízó feladatát képezi és feltétlen szükséges Megbízott részére a Szerződés teljesítéséhez.
26. A Megbízó a Megbízott részére a rendszeres helyszíni tárgyalások, kooperációk megtartására alkalmas helyiséget biztosít.
27. A Megbízó részt vesz a személyes bekapcsolódását igénylő minden megbeszélésen, konzultáción, tervbírálaton, amelyeket a Megbízott igényel, és amelyek a megbízás teljesítéséhez szükségesek.
28. A Megbízó a Megbízottat kellő időben írásban tájékoztatja minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.
29. A Megbízó a rendelkezésére álló eszközökkel segíti a Megbízottat a munka végzéséhez szükséges engedély, állásfoglalás, jóváhagyás beszerzésében.
30. A Megbízó biztosítja, hogy a Szerződés teljesítéséhez tartozóan a teljes pénzügyi fedezet rendelkezésre álljon.

VIII. A Megbízott felelőssége

31. A Megbízott a Szerződés teljesítése során a Szerződéssel összhangban, az elvárható körültekintéssel és gondossággal köteles végezni munkáját.

32. A Megbízott felelőssége kiterjed mindazon tevékenységek szakszerű elvégzésére, melyet a Szerződés kifejezetten a Megbízott feladatkörébe sorol. A Megbízott kötelezettsége, hogy bármilyen, a határidőt érintő eltérésekről a Megbízót haladéktalanul informálja.

33. A Megbízott felelőssége nem terjed ki a műszaki feltételek és követelmények és műszaki megoldások meghatározására, a Megbízó által meghatározott szempontok, követelmények, a Megbízó által szolgáltatott adatok, információk az abból esetlegesen következő hátrányok felmerülésére, a Megbízó által meghozott döntésekre, különös tekintettel a Szerződés megkötését megelőző időszakra.

34. A Megbízott felelőssége nem terjed ki a tervezői, vállalkozói felelősségi körökbe tartozó esetekre, továbbá harmadik féllel kötött szerződés keretében végzett/végeztetett munkák kapcsán keletkezett nem-teljesítésre, abból származó károkozásra, kivéve a Megbízott által harmadik személlyel kötött szerződéseket.

35. A Megbízottat nem terheli a tervező által készített műszaki dokumentáció hiányosságaiból, jogszabályi előírások be nem tartásából és a rossz műszaki megoldások betervezéséből, a vonatkozó szabványok be nem tartásából származó bármilyen következmény, felelősség.

36. A Megbízottat, mint építési műszaki ellenőrt a Szerződés alapján nem terheli a kivitelezésre vonatkozó eredményfelelősség, azonban köteles a teljesítés érdekében az elvárható körültekintéssel végezni munkáját.

IX. Garancia

37. A Megbízott szavatolja, hogy tevékenységét a mindenkor érvényben lévő hazai törvények, szabványok, előírások figyelembevételével végzi.

38. A Megbízott szavatolja, hogy a kivitelezés megvalósítási ütemtervében foglalt határidőkhöz igazodva végzi munkáját, tevékenységével, a szerződés szerű teljesítésekkel segíti, és nem késlelteti a megvalósulás kitűzött határidőinek teljesülését.

X. A Szerződés megszűnése

39. A Szerződés megszűnik, ha

- a Szerződés teljesül,
- a Szerződést a szerződés rendelkezései értelmében meghiúsultnak kell tekinteni,
- a Felek közös megegyezéssel megszüntetik,
- a Felek a Szerződést azonnali hatállyal felmondják.

40. A Megbízó a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha

- a Megbízott ellen csőd-, vagy felszámolási eljárás indul;
- a Megbízott a jelen szerződésben rögzített kötelezettségeit súlyosan megszegi, így különösen:
 - a) a Szerződésben vállalt kötelezettségeinek három egymást követő alkalommal nem tesz eleget,
 - b) a Szerződés Megbízott hibájából történő meghiúsulása esetén.

41. A Megbízott a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Megbízó az igazolt teljesítés alapján benyújtott számlára fizetési kötelezettségét az erre irányuló írásbeli felszólítás kézhezvételét követő 30 napon belül nem teljesíti.




XI. Záró rendelkezések

42. A szerződéses megállapodás keretében képződő okmányok valamennyi része és megfogalmazása arra irányul, hogy egymással összefüggő, egymást kölcsönösen kiegészítő és magyarázó együttest képezzenek. A szerződést, mint egységes egészet kell értelmezni. Amennyiben a Szerződés bármely rendelkezése érvénytelen, jogellenes vagy végrehajthatatlan lenne, vagy ilyenné válna, úgy ez a tény a többi rendelkezés érvényességét, jogszerűségét vagy végrehajthatóságát nem érinti. A Felek megállapodnak abban, hogy az érvénytelen, jogellenes és/vagy végrehajthatatlan rendelkezést olyan érvényes, jogszerű és végrehajtható rendelkezéssel pótolják, amely a Felek, valamint jelen Szerződés gazdasági céljainak és tartalmának a leginkább megfelel.

43. A Megbízott a Megbízó előzetes engedélye nélkül a szerződés tartalmát, specifikációt, tervet, rajzot és információt más személynek nem adhat ki. Az ilyen információ átadása bizalmasan kezelendő és csak a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékű lehet.

44. A Megbízott a szerződéses okmányokban foglaltakat és tudomására jutott információkat a szerződés teljesítésén kívül semmilyen más célra nem használhatja a Megbízó engedélye nélkül.

45. A Felek bizalmas információkezelésre vonatkozó megállapodásai a szerződés bármilyen okból történő megszűnésén túl is érvényesek.

46. A Megbízott nem ruházhatja át sem részben, sem teljes egészében a jelen Szerződés teljesítésére vállalt kötelezettségét, kivéve, ha ehhez megszerezte a Megbízó előzetes hozzájárulását. Ez nem zárja ki a Megbízott részfeladatok ellátására a szerződéses jogviszony melletti alkalmazást, a Szerződés a Megbízottra vonatkozó kötelezettségeinek változatlan megtartása mellett.

47. A Szerződést érintő kérdésekben meghatározó értesítések írásbeli közlése, személyes kézbesítés, posta, fax vagy elektronikus adatcsere azzal a feltétellel lehetséges, hogy a szerződés lényegét érintő kérdéseket térítvevényes levélben is meg kell erősíteni.

48. Ha a Szerződés teljesítése alatt vagy azzal kapcsolatosan vitás kérdések merülnek fel, úgy a felek első sorban kölcsönös egyeztetések alapján igyekeznek a vitás kérdéseket rendezni.

49. Felek jelen Szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben esetlegesen felmerülő jogvitáikat elsődlegesen egyezséggel rendezik, sikertelen egyezség esetén közvetítői eljárást kezdeményeznek.

50. Arra az esetre, ha Felek egyezségi kísérlete vagy a közvetítői eljárás a vitás kérésre vonatkozó első értesítés igazolt feladását követő 14 naptári napon belül nem vezet eredményre, Felek hatáskörtől függően a területileg illetékes Törvényszék, illetve Járásbíróság illetékességét kötik ki.

51. Vita esetén felek kötelesek a Szerződés szerinti egyéb kötelezettségeiket továbbra is ellátni, feltéve, hogy más megegyezés nem jött létre közöttük.

52. A Szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre, nyilatkozattételre és képviselőre jogosultak:

a Megbízó részéről:

Szerződéses kérdésekben:

Név: Völgyes József polgármester

Cím: 2014 Csobánka Fő út 1

Telefonszám: +36 26 320-020

Email: polgarmester@csobanka.hu

Műszaki kérdésekben:

Név: Dr. Gulyás András műszaki ügyintéző

Cím: 2014 Csobánka Fő út 1.

Telefonszám: +36 30 382 6004

Email: gulyas.andras@csobanka.hu

a Megbízott részéről:

Név: Bíró Károly ügyvezető igazgató

Telefonszám: +36 42 421 310

Mobil: +36 30 445 1895
 E-mail: kftbiroestarsa@gmail.com

Szakági műszaki ellenőr :
 Név: Bíró Károly
 Kamarai száma: 15-000012
 Telefonszám: +36 30 445 1895
 E-mail: kftbiroestarsa@gmail.com

53. A szerződés semmilyen módosítása vagy változtatása nem érvényes mindaddig, amíg az nincs írásba foglalva, utalással a szerződésre és nincs a szerződő felek nyilatkozattételére meghatalmazottak aláírásával és dátummal ellátva.

54. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben, egyebekben a Ptk. megbízási szerződésre és a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

55. A Megbízott képviselője, Nyul Gergely kijelenti, hogy a Megbízott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ 1. pontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül.

56. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Szerződés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-a alá tartozó adatait a Megbízó a honlapján köteles közzétenni.

57. Az Önkormányzat Képviselő-testülete a 36/2024. (V. 2.) számú határozatával felhatalmazta a polgármestert a Szerződés aláírására.

58. A Szerződés hat oldalból álló 4 db eredeti példányban készült, a Felek minden oldalt aláírásukkal látták el, és abból a Kivitelező és a Megbízó 2-2 példányt átvett.

59. A Felek a Szerződést közös elolvasás, értelmezés és megtárgyalás után, mint akaratukkal egyezőt, az okiratszerkesztő ügyvéd előtt, jóváhagyólag írták alá.


Csobánka, 2025. július 14.

 Megbízó Csobánka Község Önkormányzata Völgyes József polgármester		 Megbízott Bíró és Társa Tervező és Szolgáltató Kft. Bíró Károly cégvezető
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

jogi ellenjegyzés:


 Dr Imre Gábor
 jegyző

pénzügyi ellenjegyzés: 2025. 07. 14.


 Csillag Katalin
 pénzügyi csoportvezető

