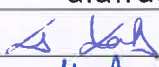
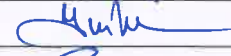
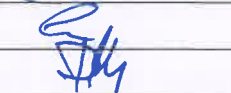
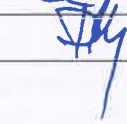


Előterjesztést készítette: Csillag Katalin pénzügyi csoportvezető

Előterjesztő: Völgyes József polgármester

Melléklet: 1. számú melléklet kérelem, 2. sz. melléklet - tervezői költségbecslés, 3. sz. melléklet pályázati felhívás, 4. sz. melléklet CSÉKE használati megállapodás

Elfogadása: egyszerű többségű döntést igényel

	dátum	aláírás
Előadó	2025 MÄRC 0 7	
Közreadás	2025 MÄRC 0 7	
Polgármester h.	2025 MÄRC 0 7	
Jegyző	2025 MÄRC 0 7	

ELŐTERJESZTÉS

Csobánka Község Önkormányzat
Képviselő-testülete **2025. március 13.** napján tartandó
rendkívüli, nyilvános képviselő-testületi ülésére

Tárgy:

Helytörténeti gyűjtemény épületének tető felújítási pályázathoz támogatás nyújtása

2025. február 10-én a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. honlapján megjelent a Miniszterelnökség által meghirdetett FCA-KP-1-2025 azonosító számú pályázati felhívás a Magyar Falu program keretében. A pályázaton civil szervezetek nyújthatnak be támogatási igényt az alábbi kategóriákban:

- Civil szervezetek ingatlan beruházási, -felújítási támogatása (FCA-KP-1-2025/1)
- Civil szervezetek gépjármű beszerzési támogatása (FCA-KP-1-2025/2)
- Civil szervezetek eszközbeszerzési támogatása (FCA-KP-1-2025/3)
- Civil szervezetek programszervezési támogatása (FCA-KP-1-2025/4)

A pályázat benyújtási határideje 2025. március 19-e.

A Helytörténeti Gyűjtemény (amely a régi orvosi rendelő helyén található) a Csobánkai Értéktörző és Községcsépítő Egyesület (Egyesület) kezelésében van. Az ingatlan Csobánka Község Önkormányzatának tulajdona. Az Egyesület használati megállapodás keretén belül használja. Az elmúlt években több karbantartási feladatot is elvégzésre kerültek az Önkormányzat által, továbbá az Egyesület önerő biztosításával és önkormányzati forrás segítségével beszereltetett egy klímaberendezést. Az évek múlásával az ingatlanon szükségessé váltak nagyobb felújítási feladatok elvégzése is. 2022-ben készült egy teljes állapotfelmérés az épületre, amely a pályázatokhoz is támpontot tud nyújtani.

Az idei évben az Egyesület szeretne támogatási igényt benyújtani az ingatlan felújítására, ezen belül is a tetőfelújítást tűzte ki célul. Az épület felmérésével egyidejűleg 2022-ben a tervezett tevékenységeket a főépítész asszony véleményezte. A tetőfelújítás a helyi szabályozás értelmében cserépborítással valósulhat meg.

A felhívás FCA-KP-1-2025/1 alpontján belül az elnyerhető összeg 7.000.000 Ft. A tervező a 2022. évi felmérés alapján aktualizálta a becsült költségét a tetőcserének, amely 8.665.169 Ft.

A tetőfelújítás egy nagy lépés lenne az ingatlan megújításának folyamatában, ám önrész vállalása nélkül nem tud megvalósulni. A Helytörténeti Gyűjtemény a falu egy nagy büszkesége, a most tervezett beruházás által elindulna egy folyamat, amely által az egyébként önkormányzati tulajdonú ingatlan felújítása megtörténhet. Az Egyesült a maximális támogatási összeget célozza meg, amennyiben ezt sikerül elnyerni a fennmaradó 1.665.169 Ft összegű kiegészítés szükséges. Azonban előfordulhat, hogy a Támogató csökkentett összeget ítél meg, emiatt egy felső határ meghatározása is szükséges. Ez a beruházás nagyságára tekintettel lehetne a tervezett összköltség maximum 30 %-a, de természetesen a Képviselő-testület meghatározhat más mértéket is.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatról dönteni szíveskedjenek.

HATÁROZATI-JAVASLAT

**Csobánka Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (...) önkormányzati határozata
Helytörténeti Gyűjtemény épületének tető cseréjéhez támogatás
nyújtásáról**

Csobánka Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. amennyiben a FCA-KP-1-2025 azonosító számú, „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása” című pályázati felhívás keretében benyújtott tető felújítási pályázat pozitív elbírálásban részesül és a teljes összeg megítélésre kerül 1.665.169 Ft-ot támogatási formájában biztosít a Csobánkai Értéktörző és Községépítő Egyesület részére.

2. az 1. ponttól eltérő támogatási intenzitás esetén a támogatás összegéről külön dönt.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: jegyző

Kérelem


Alulírott Benke Tamásné, mint a Csobánkai Értéktörző és Községépítő Egyesület (2014 Csobánka Múzsza utca 21) elnöke az FCA-KP-1-2025 pályázati számon „Az egyesület által működtetett Csobánkai Helytörténeti Gyűjtemény tető felújítási munkálatai a gyűjtemény állagmegőrzése érdekében” címmel pályázatot szeretne benyújtani a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Lebonyolító) felé a pályázatban meghatározott 7.000.000.-Ft összegben.

A tervezői költségbecslés alapján a tervezet tetőfelújítás költsége 8.665.169.-Ft, amely meghaladja a pályázati keretet.

A Helytörténet Gyűjtemény épülete Csobánka Község Önkormányzatának tulajdonában van, a Csobánkai Értéktörző és Községépítő Egyesület az ingatlanra használati megállapodással rendelkezik. A tető héjazatdeszkázata, és bádogos szerkezetei cserére szorulnak, tetőfólia nincsen, de alapvetően maga a tető szerkezet jó állapotú. Jelen fejlesztési cél a fentről lefelé haladó elv szerint először a tetőhéjazat és kapcsolódó bádogos szerkezeteinek cseréje, a későbbiek során megfelelő pályázat esetén az eredeti állapotú nyílászárók cseréje, korhű nyílászárókra, valamint fűtéskorszerűsítést, mosdó helyiségek korszerűsítését tervezzük.

Kérem a Tisztelt Polgármestert és a Képviselő testületet, hogy pályázat nyereség esetén a felmerülő többlet összeget a költségvetés terhére biztosítani szíveskedjenek.

Csobánka, 2025. március 7.


Benke Tamásné
elnök



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**A Magyar Falu Program Falusi Civil Alap
keretében
„civil közösségi tevékenységek és
feltételeinek támogatása”**

című

alprogramhoz

A pályázati kiírás kódszáma: FCA-KP-1-2025

Pályázati kategóriák kódszáma: FCA-KP-1-2025/1

FCA-KP-1-2025/2

FCA-KP-1-2025/3

FCA-KP-1-2025/4

Meghirdetés dátuma: 2025. február 10.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
1. Bevezető	4
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága	4
1.2. A pályázati kiírás célja	4
1.3. A pályázati kiírás felépítése	4
1.4. A támogatásra rendelkezésre álló forrás mértéke.....	5
2. A támogatható tevékenységek.....	5
2.1. Civil szervezetek ingatlanberuházási, -felújítási támogatása (FCA-KP-1-2025/1)	5
2.2. Civil szervezetek gépjárműbeszerzési támogatása (FCA-KP-1-2025/2).....	5
2.3. Civil szervezetek eszközbeszerzési támogatása (FCA-KP-1-2025/3)	6
2.4. Civil szervezetek programszervezési támogatása (FCA-KP-1-2025/4)	6
2.5. A támogatott tevékenység időtartama	6
2.6. Fenntartási kötelezettség	7
2.7. Biztosítéknyújtási kötelezettség	7
3. A pályázat benyújtásának feltételei	7
3.1. A pályázat benyújtására jogosultak köre	7
3.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja	8
3.3. A pályázat befogadása és formai ellenőrzése	8
3.4. Hiánypótlás.....	9
4. A finanszírozással kapcsolatos információk	9
4.1. A támogatás formája	9
4.2. Az igényelhető és elnyerhető támogatás mértéke	9
4.3. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások.....	9
4.4. A nem elszámolható költségek köre.....	10
5. A támogatási döntés	11
5.1. A pályázat elbírálása, értesítés a támogatási döntésről	11
5.2. A pályázat tartalmi értékelésének szempontjai	11
5.3. A támogatási jogviszony létrejötte és a támogatás folyósítása	11
6. Kifogás	13
7. A támogatás felhasználásának ellenőrzése	13

7.1. A beszámoló	13
7.2. A támogatás felhasználásának további ellenőrzése	14
7.3. Egyéb rendelkezések	14
8. Pályázattal kapcsolatos további információk	14

1. Bevezető

1.1. A pályázati kiírás indokltsága

A Kormány elkötelezett a kistelepüléseken élők számának megtartása, növelése, életminőségének javítása, valamint ezzel összefüggésben ezen települések fejlesztése iránt, amelyre tekintettel a Modern Települések Fejlesztéséért felelős kormánybiztos vezetésével kidolgozásra került a Magyar Falu Program.

A Magyar Falu Program célja az 5000 fő lakosságszám alatti települések hátrányainak enyhítése, így többek között az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, illetve olyan fejlesztések megvalósítása, amelyek vonzóvá teszik az ott élők, illetve a letelepedni szándékozók számára ezen településeket. A Kormány kiemelt figyelmet fordít a megfelelő helyi ismeretekkel, kötődéssel rendelkező, kis településeken működő, értékteremtő civil szervezetek támogatására, és ehhez kapcsolódóan a 2025. évi Magyar Falu Program programeleme a civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása.

1.2. A pályázati kiírás célja

A Miniszterelnökség (a továbbiakban: Támogató) **pályázatot hirdet** a Magyar Falu Program keretében a **civil közösségi tevékenységek és azok végzéséhez szükséges feltételek támogatására**. A pályázat és a támogatás lebonyolításával összefüggő feladatokat a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: BGA Zrt.) látja el.

1.3. A pályázati kiírás felépítése

Pályázati kiírás kódja: FCA-KP-1-2025

Pályázati kiírás kategóriája: FCA-KP-1-2025/1	Pályázati kiírás kategóriája: FCA-KP-1-2025/2	Pályázati kiírás kategóriája: FCA-KP-1-2025/3	Pályázati kiírás kategóriája: FCA-KP-1-2025/4
Civil szervezetek ingatlanberuházási, felújítási támogatása	Civil szervezetek gépjárműbeszerzési támogatása	Civil szervezetek eszközbeszerzési támogatása	Civil szervezetek programszervezési támogatása

Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be a jelen pályázati kiírás keretében és kizárólag egy pályázati kategóriára igényelhet támogatást. Több pályázó nem nyújthat be együttesen pályázatot.

A pályázat benyújtásának feltételeit jelen pályázati kiírás, valamint azt részletezve és magyarázva a *Pályázati és elszámolási útmutató a Magyar Falu Program Falusi Civil Alap keretében 2025. évben meghirdetett „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása” című alprogramhoz* dokumentum (a továbbiakban: Útmutató) tartalmazza.

1.4. A támogatásra rendelkezésre álló forrás mértéke

A rendelkezésre álló forrás összege **5 000 000 000 Ft**, amelynek előirányzati fedezetét a

Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. melléklet, XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 41. Magyar Falu Program megvalósításához kapcsolódó támogatások jogcímcsoport, 2. Magyar Falu Program jogcím terhére biztosítja.

2. A támogatható tevékenységek

2.1. Civil szervezetek ingatlanberuházási, -felújítási támogatása (FCA-KP-1-2025/1)

- Civil szervezet ingatlan vásárlása;
- Civil szervezet tulajdonában lévő ingatlanberuházás, -felújítás;
- Civil szervezet használatában lévő, helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanberuházás, ingatlanfelújítás támogatása, melynek feltétele a civil szervezet és a helyi önkormányzat között legalább a fenntartási időszakra szóló (5 éves), ingyenes használatról szóló előzetes megállapodás megléte;
- Civil szervezet használatában lévő, egyházi jogi személy tulajdonában lévő ingatlanberuházás, ingatlanfelújítás támogatása, melynek feltétele a civil szervezet és az egyházi jogi személy között legalább a fenntartási időszakra szóló (5 éves), ingyenes használatról szóló előzetes megállapodás megléte.

Felhívjuk a figyelmet, hogy nem támogatható ingatlan tulajdoni hányad szerzése, kivételt képez ez alól, ha a megvásárolni kívánt tulajdoni hányaddal együtt lesz a kedvezményezett 1/1 arányú tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonos.

Ha a beruházással/felújítással érintett – nem a pályázó tulajdonában lévő – ingatlant a pályázón kívül más civil szervezet is ingyenesen használja, a tervezett tevékenységhez kapcsolódó beruházási/felújítási munkálatok – a betöltött funkciótól függetlenül a teljes ingatlan vonatkozásában – akkor támogathatók, ha az ingatlant használó más civil szervezetek ehhez hozzájárulnak. Ha a beruházással/felújítással érintett ingatlan egyéb köz- vagy piaci szolgáltatási feladatellátást is szolgál, abban az esetben egyértelműen elhatárolva, megbontva szükséges feltüntetni a civil szervezet által használt épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket a pályázatban és az azt alátámasztó dokumentumokban is.

Az a pályázó, aki a 2020. évi, a 2021. évi, a 2022. évi vagy a 2023. évi Falusi Civil Alap terhére nyújtott támogatás keretében ingatlant vásárolt, a 2025. évi Falusi Civil Alap terhére ingatlanvásárlásra nem nyújthat be pályázatot. Ingatlanfelújítási támogatás igénylésére ebben az esetben is van lehetőség.

2.2. Civil szervezetek gépjárműbeszerzési támogatása (FCA-KP-1-2025/2)

- Gépjárműbeszerzéssel kapcsolatos támogatás: a pályázatban (projekttervben) megfogalmazott megvalósítani kívánt cél eléréséhez szükséges és indokolt, új vagy

használt gépjármű beszerzése, gépjármű karbantartása, felújítása, alkatrész beszerzése az alábbi feltételekkel:

- Új vagy használt gépjármű esetében legfeljebb az alábbi műszaki paraméterekkel rendelkező gépjármű beszerzéséhez igényelhető támogatás:
 - o **Személygépkocsi** (M1 járműkategória) esetén 5 vagy több személy szállítására alkalmas, legfeljebb 110 KW (150 LE) teljesítmény
 - o **Tehergépkocsi** (N1 járműkategória) esetén legfeljebb 3500 kg össztömegű, legfeljebb 147 KW (200 LE) teljesítmény
- Használt gépjármű beszerzése esetén legfeljebb 10 éves, regisztrált, érvényes műszaki vizsgával rendelkező gépjármű vásárlása támogatható, az adott gépjármű EUROTAX katalógusban szereplő, igazságügyi műszaki szakértő vagy műszaki szakértői iroda által igazolt, vagy a forgalmi érték meghatározásról szóló igazolásban szereplő árához képest legfeljebb + 20%-os mértékig. A részletes szabályokat az Útmutató tartalmazza.

Kivétel: 10 évnél idősebb, regisztrált, érvényes műszaki vizsgával rendelkező használt tűzoltóautó beszerzése.

Az a pályázó, aki a 2020. évi, a 2021. évi, a 2022. évi vagy a 2023. Falusi Civil Alap terhére gépjárműbeszerzésre irányuló támogatásban részesült, a 2025. évi Falusi Civil Alap Civil szervezetek gépjárműbeszerzési támogatása kategóriában nem nyújthat be pályázatot.

2.3. Civil szervezetek eszközbeszerzési támogatása (FCA-KP-1-2025/3)

- Meglévő jármű karbantartása, felújítása, alkatrész beszerzése;
- Gépjárműnek nem minősülő új jármű beszerzése (pl. elektromos roller, elektromos kerékpár, lassú jármű, fűnyíró traktor, mezőgazdasági vontató/traktor);
- Mobilgarázs beszerzése;
- Eszközbeszerzés.

2.4. Civil szervezetek programszervezési támogatása (FCA-KP-1-2025/4)

- A helyi közösség életét meghatározó, értékmegőrző, értékteremtő, a pályázó által szervezett programok előkészítése, megvalósítása.
- A programokhoz kapcsolódó költségek támogatása.

2.5. A támogatott tevékenység időtartama

2025. január 1. – 2026. december 31.

2.6. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség vonatkozásában az Általános Szerződési Feltételek a Magyar Falu Program Falusi Civil Alap keretében „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása” című alprogramhoz dokumentum (a továbbiakban: ÁSZF) rendelkezései az irányadóak.

Gépjárműbeszerzés vagy eszközbeszerzés támogatása esetén a fenntartási kötelezettség a megvalósítási időszak lejártától számított **három éven át, ingatlanberuházás/felújítás támogatása** esetében a megvalósítási időszak lejártától számított **öt éven át tart.**

A fenntartási kötelezettség fennállásának időtartama alatt a kedvezményezett a támogatással érintett járművet és ingatlant kizárólag a támogatás céljának megfelelően használhatja, és az csak indokolt esetben, a Támogató előzetes jóváhagyásával idegeníthető el, terhelhető meg, adható bérbe vagy más használatába, vagy hasznosítható a támogatási céltól eltérő módon.

2.7. Biztosítéknyújtási kötelezettség

Amennyiben a megítélt támogatási összeg az 1 000 000 Ft-ot meghaladja, a kedvezményezett biztosítékot köteles nyújtani valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó beszedési megbízásra felhatalmazó levél formájában.

3. A pályázat benyújtásának feltételei

3.1. A pályázat benyújtására jogosultak köre

3.1.1. Pályázatot nyújthat be az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pont b) és c) alpontja szerinti azon **egyesület** vagy **alapítvány**

- a) amelyet a bíróság 2024. december 31-ig nyilvántartásba vett,
- b) amely rendelkezik a 2024. évi lezárt évről szóló, az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe helyezett számviteli beszámolóval, ennek hiányában a 2023. évi lezárt évről szóló, az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe helyezett számviteli beszámolóval és nyilatkozik a szervezet 2024. évi folyamatos működéséről, továbbá
- c) amelynek székhelye a **pályázat benyújtásának időpontjában** olyan magyarországi településen van, amelynek – a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv által az adott település tekintetében 2024. január 1-jén nyilvántartott – lakosság száma 5000 fő vagy ez alatti¹.

3.1.2. Nem nyújthat be pályázatot az a civil szervezet, amelynek korábban a Falusi Civil Alapból elnyert teljes támogatása vonatkozásában a támogatói okirat visszavonásra került.

¹ <https://nyilvantarto.hu/hu/statistikak?stat=kozerdeku>

3.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja

- A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszeren (a továbbiakban: NIR) keresztül lehet benyújtani.
- A kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.
- A pályázatok benyújtására az alábbi időszakban van lehetőség:

2025. február 17. 10 óra 00 perc – 2025. március 19. 14 óra 00 perc

- A pályázat módosítására - a hiánypótlás kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség.
- A pályázó a pályázatát a támogatási döntés közléséig visszavonhatja. A pályázat visszavonását az erre vonatkozóan benyújtott kérelemnek megfelelően a BGA Zrt. a NIR-ben rögzíti, és erről elektronikus úton visszajelzést küld a pályázónak.
- A pályázat benyújtásához pályázati díj megfizetése nem szükséges.

3.3. A pályázat befogadása és formai ellenőrzése

3.3.1. A pályázat formai ellenőrzését a BGA Zrt. a pályázat elektronikus beérkezését követően kezdi meg. A BGA Zrt. a pályázatot befogadja, ha

- a) a pályázó a 3.1.1. pontban meghatározott jogosulti körbe tartozik;
- b) a pályázó a pályázati kiírásban megjelölt benyújtási határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- c) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket;
- d) a kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, a kötelezően csatolandó mellékletek megfelelő formátumban és határidőben benyújtásra kerültek;
- e) ingatlanberuházással, -felújítással kapcsolatos támogatás (FCA–KP–1–2025/1 pályázati kategória) esetén a pályázó vállalja, hogy a támogatott tevékenységet az 5000 fő vagy ez alatti lakosság számú székhelyén vagy telephelyén valósítja meg (NAV IGAZOL nyomtatványa² benyújtásával a telephely igazolására vonatkozóan, illetőségigazolás).

3.3.2. A pályázat érvénytelen, ha

- a) a pályázó a pályázatot nem a kiírásban közzétett tárgyban, illetve támogatási céllal nyújtotta be;
- b) a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat adott meg, vagy hamis/hamisított dokumentumot nyújtott be;
- c) a pályázó határidőre nem tett eleget vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felhívásnak.

Figyelem, a csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni.

² https://nav.gov.hu/nyomtatvanyok/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok/nyomtatvanykitolto_programok_nav/igazol

3.4. Hiánypótlás

Ha a pályázó a pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, és azok jellegükénél fogva pótolhatók, a BGA Zrt. egy alkalommal felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására.

A hiánypótlást a pályázónak elektronikus úton kell benyújtania a NIR-en keresztül. A hiánypótlás benyújtására a hiánypótlási felhívás elektronikus kézbesítését követő **5 napon** belül van lehetőség.

4. A finanszírozással kapcsolatos információk

4.1. A támogatás formája

A jelen kiírás keretében nyújtott támogatás saját forrás nélkül, egy összegben, 100%-os támogatási előleg formájában, vissza nem térítendő támogatásként nyújtott, 100%-os támogatási intenzitású költségvetési támogatásnak minősül.

4.2. Az igényelhető és elnyerhető támogatás mértéke

Kategória		Az igényelhető támogatási összeg felső határa
FCA–KP–1–2025/1	Ingyenberuházási, felújítási támogatás	7 000 000 Ft
FCA–KP–1–2025/2	Gépjárműbeszerzési támogatás	7 000 000 Ft
FCA–KP–1–2025/3	Eszközbeszerzési támogatás	2 000 000 Ft
FCA–KP–1–2025/4	Programszervezési támogatás	2 000 000 Ft

4.3. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A támogatott tevékenység tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő költségkorlátokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Mértéke az FCA–KP–1–2025/1 pályázati kategória elszámolható költségeire vetítve
I. Projekt-előkészítési, tervezési költségek: <ul style="list-style-type: none">• Pályázati dokumentáció összeállítása;• Projekt menedzsment költsége (pályázatírás, pályázati dokumentáció összeállítás, a BGA Zrt. által előírt beszámolási, adatszolgáltatási, tájékoztatási kötelezettségek teljesítésével, valamint pályázati tanácsadással összefüggő tevékenységek);• Műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése;• Tervezés, engedélyezés;	legfeljebb 7%

<ul style="list-style-type: none"> • Hatósági eljárások költsége; • A nyilvánosság tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettség-teljesítés költségei <p>II. Műszaki ellenőri szolgáltatás:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Független műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak. 	
---	--

Költségtípus	Mértéke az FCA-KP-1-2025/2-4 pályázati kategóriák elszámolható költségeire vetítve
<p>Pályázati dokumentáció összeállítása;</p> <p>Projekt menedzsment költsége (pályázatírás, pályázati dokumentáció összeállítás, a BGA Zrt. által előírt beszámolási, adatszolgáltatási, tájékoztatási kötelezettségek teljesítésével, valamint pályázati tanácsadással összefüggő tevékenységek);</p> <p>A nyilvánosság tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettség-teljesítés költségei.</p>	legfeljebb 3%

Kérjük a nyilvánosság tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettség-teljesítés költségeit a költségtervben feltüntetni.

4.4. A nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan **nem elszámolható költségnek** minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik a 2.1.-2.4. pontban meghatározott tevékenységekhez. Ilyen nem elszámolható költség különösen:

- a) saját tulajdonban lévő ingatlanon, épületben megvalósuló rendezvény esetén a megvalósítási helyszínéhez kapcsolódó bérleti díj;
- b) kamattartozás kiegyenlítése;
- c) hitelkamat;
- d) hiteltúllépés költsége;
- e) bankköltség és egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- f) deviza-átváltási jutalék;
- g) pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- h) bírságok, kötbérek és perköltségek, büntetések, pótdíjak költségei;
- i) köztartozás;
- j) sikerdíj, ügyvédi költség, könyvelői munkadíj;
- k) pénzbeli jutalom;

- l) élőállat vásárlás;
- m) szeszesital, dohányáru költségei;
- n) üzemanyagköltség, gépjármű felelősségbiztosítás díja;
- o) a társadalmi kirekesztést erősítő tevékenységekkel összefüggő költségek;
- p) az Eurotax éves, korlátlan lekérdezést biztosító előfizetése;
- q) visszaigényelhető ÁFA
- r) gépjárműnek nem minősülő új jármű beszerzéséhez kapcsolódóan a jármű töltésére szolgáló berendezés költsége.

A megítélt támogatás felett a kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

Figyelem, a kiírásban szereplő támogatható tevékenységek megvalósításából a pályázónak az indokolt költségek mértékén túlmenő bevétele nem származhat, az nyereséget nem eredményezhet!

Általános forgalmi adó (ÁFA) visszaigénylésre jogosult pályázó költségtervében és beszámolójában csak a visszaigényelhető ÁFA nélküli (nettó) összegeket szerepeltetheti.

5. A támogatási döntés

5.1. A pályázat elbírálása, értesítés a támogatási döntésről

A tartalmi értékelést követően a pályázatról a Támogató várhatóan a pályázat benyújtására meghatározott határidő lejáratától számított 60 napon belül dönt, amely határidőbe nem számít bele a hiánypótlás és a tisztázó kérdés időtartama. A támogatási döntésről történő tájékoztatást a BGA Zrt. a döntéstől számított 5 napon belül elektronikusan küldi meg a pályázó részére.

5.2. A pályázat tartalmi értékelésének szempontjai

A döntést megalapozó értékelési szempontok:

- a) a pályázat indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása;
- b) a benyújtott pályázat költségvetésének megalapozottsága;
- c) a pályázó civil szervezet tevékenysége, eddigi eredményei;
- d) a pályázattal megvalósítani kívánt helyi társadalmi szükséglet, elérendő helyi társadalmi hatás;
- e) a támogatás civil szervezetre gyakorolt hatása (szervezet fenntarthatósága, további fejlődés lehetősége stb.);
- f) a Magyar Falu Program céljaihoz való viszonya, területi kiegyenlítettség érvényesítése.

5.3. A támogatási jogviszony létrejötte és a támogatás folyósítása

A támogatási jogviszony a támogatói okirat BGA Zrt. által történő kiadásával és a kedvezményezettrel való közléssel jön létre. A Támogató a támogatói okirathoz kapcsolódóan az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény

végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet támogatásokkal kapcsolatos rendelkezésein alapuló általános szerződési feltételeket alkalmaz, amelyben meghatározza a támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket, ideértve a támogatási jogviszony megszégésének eseteit, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésére vonatkozó kötelezettséget, a támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzéstürési és adatszolgáltatási kötelezettséget, valamint a nyilvánossági követelményekre vonatkozó kötelezettséget az Arculati Kézikönyvnek megfelelően.

A nyilvánossággal kapcsolatos követelményeket a www.kormany.hu oldalról letölthető Arculati Kézikönyv tartalmazza; emellett szükséges a BGA Zrt. honlapján (<https://bgazrt.hu/letolthetologok/>) megtalálható arculati elemek használata is. A kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során köteles a meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, – ide nem értve a Magyar Falu Program Arculati kézikönyv falutábla kihelyezésére vonatkozó részét – a támogatott tevékenységről és a támogatásról az Arculati Kézikönyvben meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani.

A kedvezményezett a támogatás felhasználása során köteles a hatályos számviteli, adóügyi és társadalombiztosítási jogszabályok előírásait, illetve – ha annak feltételei fennállnak – a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályokat betartani. Ha jogszabály közbeszerzési eljárás lefolytatását nem írja elő, a kedvezményezett köteles a támogatott tevékenység megvalósításába bevont személyeket átlátható módon és megkülönböztetés-mentes eljárásban úgy kiválasztani, hogy az biztosítsa a támogatás gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az ÁSZF elérhető a BGA Zrt. honlapján.

A támogatást a BGA Zrt. a folyósítási feltételek rendelkezésére állását követő **6 napon belül**, egy összegben, 100%-os támogatási előlegként átutalja a kedvezményezett pályázatban megadott fizetési számlájára.

A támogatói okirat kibocsátásához a következő mellékleteket szükséges benyújtani postai úton:

- a) kék színű tollal, cégszerűen aláírt általános nyilatkozat, vagy az aláírt általános nyilatkozat hitelesített másolata, ami NIR-ből letölthető (eredeti példányban);
- b) 1 000 000 Ft-ot meghaladó mértékű megítélt támogatási összeg esetén beszédési megbízásra felhatalmazó levél valamennyi fizetési számlára vonatkozóan (eredeti példányban);
- c) a kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája vagy az aláírás minta hitelesített másolata (meghatalmazás esetén a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírás mintáját is szükséges benyújtani);
- d) tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat a beruházáshoz/felújításhoz, ha a beruházással/felújítással érintett ingatlan nem a kedvezményezett, hanem egyházi jogi személy vagy helyi önkormányzat tulajdonában van (eredeti példányban);
- e) a beruházással/felújítással érintett ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapja;

Nem szükséges az aláírási igazolást újból megküldenie annak a kedvezményezettnek, aki az 5.3.

c) pontban meghatározott aláírásmintát a **Támogatóhoz** 3 éven belül benyújtott korábbi

pályázatához már megküldte, amennyiben annak adataiban, illetve az aláírás képből nem történt változás.

Ebben az esetben papír alapon és elektronikusan, NIR-ben a „Mellékletek” űrlapon keresztül a kedvezményezettnek a képviselő által (cégszerűen) aláírt „Nyilatkozat a korábban benyújtott dokumentumokról” című dokumentumot szükséges beküldenie, mely a NIR-ből letölthető.

A fenti dokumentumokat az alábbi levelezési címre kell megküldeni:

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

*Nemzeti Együttműködési Alap és Civil Támogatások Igazgatósága
1253 Budapest, Pf. 36.*

A borítékon kérjük feltüntetni a pályázati azonosító számot.

6. Kifogás

A pályázó illetve kedvezményezett civil szervezet – ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntésre, a támogatói okirat kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, illetve a jelen pályázati kiírásba vagy a támogatói okiratba ütközik –, kifogást nyújthat be a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan a tudomásszerzéstől számított 5 napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított 10 napon belül a NIR-en keresztül. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs. Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

7. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

7.1. A beszámoló

A kedvezményezett – a támogatott tevékenység támogatási cél szerinti megvalósításának alátámasztására – az Útmutatóban meghatározottak szerint elkészített beszámoló benyújtására kötelezett. A beszámoló NIR-en keresztüli benyújtására vonatkozó részletes előírásokat az Útmutató tartalmazza.

A támogatott tevékenység befejezésekor a beszámoló részeként a kedvezményezettnek az alábbi adatokról is szükséges információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A megvásárolt, felújított ingatlan, közösségi tér alapterülete	m ²
Megvalósult programok száma	db
A beszerzett eszközök száma	db
A beszerzett járművek száma	db
A beszerzett nem gépi meghajtású járművek száma	db

7.2. A támogatás felhasználásának további ellenőrzése

A Támogató, a BGA Zrt. és jogszabály alapján arra jogosult más szervezetek (Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, stb.) a támogatott tevékenység időtartama alatt és a beszámoló elfogadásától számított 5 évig ellenőrizhetik a támogatás felhasználását. A kedvezményezett köteles a pályázattal kapcsolatos valamennyi dokumentumot a beszámolójának jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni, és az ellenőrzésre nyitva álló időtartamon belül lehetővé tenni, hogy az ellenőrzésre jogosult szervezet azokba betekintszen.

7.3. Egyéb rendelkezések

Ha a kedvezményezett a támogatást a támogatói okiratban meghatározott céltól eltérően használja fel, vagy egyéb, a támogatással kapcsolatos kötelezettségét megszegi, köteles a támogatás jogosulatlanul felhasznált összegét visszafizetni.

8. Pályázattal kapcsolatos további információk

A pályázati kiírás, az ÁSZF és az Útmutató letölthető a www.bgazrt.hu valamint a www.kormany.hu honlapról.

A pályázattal kapcsolatban további információkat a +36 1 896 0630 telefonszámon, az fea@bgazrt.hu e-mail címen, valamint a mindenkori Civil Közösségi Szolgáltató Központ címbirtokos szervezetektől kaphatnak.

A BGA Zrt. telefonos ügyfélszolgálat (+36 1 896 0630) elérhető az alábbi időpontokban:

hétfőn, szerdán és pénteken délelőtt 9-től 12 óráig,

kedden és csütörtökön 13-tól 16 óráig.

A pályázathoz a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- FCA-KP-1-2025/1 pályázati kategória esetén
 - A beruházással/felújítással érintett ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapja,
 - A pályázó tulajdonában álló, beruházással/felújítással érintett ingatlan működési engedélye/telepengedélye (ha releváns),
 - Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat a beruházáshoz/felújításhoz, ha a beruházással/felújítással érintett ingatlan nem a kedvezményezett, hanem egyházi jogi személy vagy helyi önkormányzat tulajdonában van;
 - Ingatlan vásárlása esetén eladási szándéknyilatkozat vagy a felek által kötött adásvételi előszerződés, szerződés, valamint az ingatlanra vonatkozó hivatalos értékbecslés;
 - A beruházással/felújítással érintett – helyi önkormányzat vagy egyházi jogi személy tulajdonában lévő - ingatlanra a pályázat benyújtása előtt megkötött ingyenes használati megállapodás;
 - A beruházással/felújítással érintett, helyi önkormányzat vagy egyházi jogi személy tulajdonában lévő ingatlant ingyenesen használó, pályázón kívüli más civil szervezet beruházásra/felújításra vonatkozó hozzájáruló nyilatkozata (ha releváns);
 - A beruházással/felújítással érintett, egyéb köz- vagy piaci szolgáltatási feladatellátást is szolgáló ingatlan tekintetében a pályázó által használt épületrészekhez tartozó tevékenységek és költségek egyértelműen elhatárolt kimutatása (ha releváns);
 - Tervező által készített helyszínrajz, vázlatrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása) és rövid műszaki leírás (ha releváns);
 - Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről (ha releváns);
 - Nyilatkozat ingatlanberuházás esetén a megvalósítás helyéről;
 - A NAV IGAZOL nyomtatványa (illetőségigazolás) ³ a telephely igazolására vonatkozóan, amely igazolja, hogy a telephely településének – a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv által az adott település tekintetében 2024. január 1-jén nyilvántartott – lakosságszáma 5000 fő vagy ez alatti⁴.
- Minden pályázati kategória esetén
 - a 2024. évi lezárt évről szóló számviteli beszámoló és annak az Országos Bírósági Hivatalnál történő letétbehelyezését igazoló dokumentum, amennyiben a számviteli beszámoló a www.birosag.hu honlapon nem érhető el. 2024. évi lezárt évről szóló

³ https://nav.gov.hu/nyomtatvanyok/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok/nyomtatvanykitolto_programok_nav/igazol

⁴ <https://nyilvantarto.hu/hu/statistikak?stat=kozerdeku>

számviteli beszámoló hiányában a 2023. évi lezárt évről szóló számviteli beszámoló és annak az Országos Bírósági Hivatalnál történő letétbehelyezését igazoló dokumentum, amennyiben a számviteli beszámoló a www.birosag.hu honlapon nem érhető el, továbbá nyilatkozat a szervezet 2024. évi folyamatos működéséről.

A pályázathoz szükséges egyes nyilatkozatok elektronikus úton, a pályázati felületen, a NIR-en keresztül érhetőek el.

A pályázati kiírással kapcsolatos fontosabb jogszabályok:

- 2024. évi XC. törvény Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről;
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról;
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól;
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról;
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról;
- 2000. évi C. törvény a számvitelről;
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről;
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről;
- 2023. évi C. törvény magyar építészetéről;
- 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról;
- 376/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a muzeális intézmények működési engedélyéről;
- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről;
- 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól;
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről;
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről;
- 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról;
- 9/2023. (V. 25.) ÉKM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról;
- 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről;
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről.

3. melléklet - 22/2025 12. anyag
2. sz. melléklet

Csobánka-Helytörténeti Gyűjtemény
Költségbeclés

FCA-KP-1-2025/1

Cím:2014 Csobánka Fő tér 7.
Hrsz. 619/1

Kelt:2025 március

munkaközi

Pályázó:
Csobánkai Értéktörző és Községépítő Egyesület (CSÉKE)
2014 Csobánka , Múza utca 21.

Tetőfelújítás

Költségbeclés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	3 132 718 Ft	3 690 250 Ft
1.1 Közvetlen önköltség összesen	3 132 718 Ft	3 690 250 Ft
2.1 ÁFA vetítési alap	6 822 968 Ft	
2.2 Áfa 27,00%	1 842 201 Ft	
3. A munka ára	8 665 169 Ft	
<hr/>		
8. A munka ára mindösszesen netto:	6 822 968 Ft	
9. A munka ára mindösszesen ÁFA-val:	8 665 169 Ft	

Máté Zoltán-építész
É 13-1086

Munkanem összesítő

Munkanem megnevezése	Anyag összege	Díj összege	Szum
Bontás	0	844 219	844 219
Tető és egyéb munkák	2 967 118	2 591 031	5 558 149
Felületképzés	165 600	255 000	420 600
Összesen:	3 132 718	3 690 250	6 822 968

Bontás

Ss z.	Tétel szövege	Főép.	Kültér egyéb.	Menny. Össz.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	Tetőfedések bontása tartozékokkal, bádogos szerkezetekkel	160	0	160	m2	0	4600	0	736000
2	Falazott téglakémények visszabontása tetőszerkezet alá (gázkémény megmarad!)	0	0,43	0,43	m3	0	63300	0	27219
3	Vegyes építési- bontási törmelék elszállítása, lerakóhelyi díjjal a kivitelezés időtartama alatt	8,5	0,5	9	m3	0	9000	0	81000
Munkanem összesen:								0	844219

Tető és egyéb munkák

Ss z.	Tétel szövege	Főép.	Kültér egyéb.	Menny. Össz.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	Bramac Tetőlécezés hornyolt cserépfedés alá, láng és gombamentesített anyagból	160	0	160 m2		1250	1250	200000	200000
2	Páraáteresztő, hőtükrös tetőfólia 15%-os átfedéssel	184	0	184 m2		2250	2250	414000	414000
3	Kerámia cserépfedés készítése hornyolt egyenes vagy ívesvágású, tartozékaival(szellőzőcserép, gerinc, hófogó) egyszerű nem tagolt felületen.	160	0	160 m2		9080	7020	1452800	1123200
4	Homlokzati deszkázatok: oromdeszka készítése	1,575	0	1,575 m2		7200	7200	11340	11340
5	Homlokzati deszkázatok: ereszdeszázat készítése	27,85	0	27,85 m2		8650	8650	240903	240903
6	100-as félkör szelvényű horganyzott függőereszcsatorna készítése tartozékokkal, 0.55mm vtg horg. lemezből	30,2	0	30,2 fm		8250	6750	249150	203850
7	100-as kör szelvényű horganyzott lefolyócsatorna készítése tartozékokkal, 0.55mm vtg lemezből	6,8	0	6,8 fm		8250	6750	56100	45900
8	Ereszszegély készítése horganyzott lemezből	30,2	0	30,2 fm		3500	4500	105700	135900
9	Oromszegély, Oromfali bádózások készítése tartozékokkal, 0.7mm vtg. alu lemezből	10,5	0	10,5 fm		9500	7500	99750	78750
10	Falszegély készítése tartozékokkal, 0.7mm vtg. alu lemezből	10,5	0	10,5 fm		9750	6875	102375	72188

Tető és egyéb munkák

11 Lépcsőzetes oromfal (macskalépcső javítási munkái)kisméretű téglából, zsákos falazóhabarcsba rakva	0	1	1 klts	35000	65000	35000	65000
Munkanem összesen:						2967118	2591031

Felületképzés

Sz	Tétel szövege	Főép.	Kültér egyéb.	Menny. Össz.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	Külső fafelületek lazúrozása két rétegben (barna)	30	0	30 m2		5520	8500	165600	255000
Munkanem összesen:								165600	255000

HASZNÁLATI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Csobánka Község Önkormányzata (székhely: 2014 Csobánka, Fő tér 1., képviselőjében eljár: Winkler Sándor Józsefné polgármester), mint Használatba adó (továbbiakban: „**Használatba adó**”)

másrészről

Csobánkai Értéktörző és Községépítő Egyesület (rövidítve: CSÉKE, székhely: 2014 Csobánka, Múza u. 21.; országos nyilvántartási azonosító: 66837/2004; képviseli: Benke Tamásné elnök) mint Használatba vevő (továbbiakban: „**Használatba vevő**”)

között a mai napon, az alábbi feltételekkel.

(Használatba adó és Használatba vevő a továbbiakban együttesen: „**Szerződő Felek**”).

Preambulum:

Csobánka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 120/2012. (IX.13.) KT-határozatával a Csobánkai Értéktörző és Községépítő Egyesület által benyújtott helytörténeti gyűjtemény létrehozásáról szóló koncepciót tudomásul vette. Ennek megfelelően az Önkormányzat a jelen szerződésben meghatározottak szerint a CSÉKE részére a helytörténetet jelentő tárgyak gyűjtésének, feldolgozásának és kiállításának céljára helyiséget biztosított 2012. december 5. napjától, egy együttműködési megállapodásban (a továbbiakban: „**Megállapodás**”).

A Megállapodásban rögzítettek szerint Csobánka Község Önkormányzata, a tulajdonában álló, 2014 Csobánka, Fő tér 7. szám alatti ingatlanban található, 57 m² alapterületű ingatlant három éves határozott időtartamra a Csobánkai Értéktörző és Községépítő Egyesület, mint használatba vevő birtokába adta.

Tekintettel arra, hogy a Megállapodásban rögzített határozott időtartam hamarosan lejárt, így Szerződő Felek újratárgyalták a használati feltételeket, mely alapján Csobánka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a 126/2015. (X.29.) KT-határozatában az alábbi tartalommal járult hozzá használati megállapodás megkötéséhez.

1. A szerződés tárgya

- 1.1 Szerződő Felek megállapítják, hogy Használatba adó tulajdonát képezi 478/1113-ad tulajdoni hányad arányban a **Csobánka belterület 619/1. hrsz-ú**, természetben 2014 Csobánka Fő tér 7. szám alatti ingatlanban található, mindösszesen 57 m² alapterületű helyiség (a továbbiakban együtt: **Helyiség**).
- 1.2 Használatba adó kijelenti, hogy harmadik személynek nincs olyan joga a Helyiség vonatkozásában, amely Használatba vevőt a használatban korlátozza, vagy akadályozza. Használatba vevő kijelenti továbbá, hogy a Helyiség állapotát, illetve állagát ismeri.
- 1.3 Felek rögzítik, hogy Használatba vevő a Helyiséget helytörténeti kiállítás működtetésére kívánja működtetni.

2. A szerződés időtartama

- 2.1 Használatba adó Csobánka Község Önkormányzata a Képviselő-testület 126/2015. (X.29.) KT-határozata alapján, határozatlan időtartamra a Használatba vevő használatába adja az 1.1. pontban megjelölt Helyiséget.

3. A használatba adás feltételeire vonatkozó rendelkezések

- 3.1 Használatba adó a Helyiséget ingyenesen adja Használatba vevő használatába. A Helyiségben keletkező valamennyi közüzemi díj megfizetésének kötelezettsége - a telefonköltség kivételével – a Helyiség átadásától továbbra is Használatba adót terheli. Felek rögzítik, hogy a szükséges hatósági engedélyek beszerzése Használatba vevő kötelezettsége.
- 3.2 Szerződő Felek rögzítik, hogy a Használatba adó a Helyiséget a rendeltetésszerű használathoz műszakilag alkalmas állapotban adja át a Használatba vevő részére (épületbiztosítás, vagyonvédelem).
- 3.3 A Helyiség átadása után a rendeltetésszerű használathoz szükséges karbantartási feladatok a Használatba vevőt terhelik. A Helyiség rendeltetésszerű használatával kapcsolatos karbantartási munkának minősül különösen: a Helyiség burkolatainak, berendezéseinek karbantartása, a Helyiség külső és belső nyílászáróinak karbantartása, a Helyiséghez tartozó biztonsági berendezések karbantartása; a Használatba vevő karbantartási, felújítási tevékenységével kapcsolatban keletkezett szemét elszállítása, valamint a Helyiség takarítása.
- 3.4 Szerződő Felek rögzítik, hogy Használatba vevő kizárólag Használatba adó előzetes írásbeli hozzájárulása alapján jogosult a Helyiségben bármilyen jellegű átalakítást, értéknövelő beruházást végezni.

Szerződő Felek rögzítik, hogy Használatba vevő jogosult a Helyiség zárainak lecserélésre úgy, hogy erről előzetesen Használatba adót értesítette, és a lecserélt zárakhoz tartozó kulcsokból köteles egy-egy kulcsot – tűzvédelmi szempontok figyelembe vételével – lezárt borítékban Használatba adó részére biztosítani.

- 3.5 Szerződő Felek rögzítik, hogy a Helyiségben végzett átalakítások, értéknövelő beruházások vonatkozásában Használatba vevő sem tulajdonjogot, sem bármilyen egyéb jogot nem szerez.
- 3.6 Szerződő Felek rögzítik, hogy a Helyiség átadását követően a 3.3. pontban megjelölt karbantartási, illetve az elvárható mértékű állagmegóvó munkálatok Használatba vevőt terhelik.
- 3.7 Használatba adó hozzájárul, hogy a Használatba vevő az épületen a helytörténeti gyűjteményre utaló táblát és az azzal kapcsolatos információkat saját költségén elhelyezze.

4. Birtokba lépés

- 4.1 Szerződő Felek rögzítik, hogy Használatba vevő már korábban a Helyiséget birtokba vette.
- 4.2 Szerződő felek a jelen megállapodás aláírásakor jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik a Helyiség állapotát, a közüzemi fogyasztásmérő berendezések állását.
- 4.3 Szerződő Felek rögzítik, hogy Használatba adó a Helyiség kulcsait Használatba vevő részére már korábban átadta.

4.4 Jelen szerződés aláírásával Használatba vevő ismételt elismeri, hogy a Helyiséget alaposan megismerte, és azt jelen megállapodás vonatkozásában rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotúnak találta.

5. Használatba vevő jogai és kötelezettségei

5.1 Használatba vevő köteles a Helyiséget rendeltetésszerűen használni, állagát megóvni.

5.2 Használatba vevő köteles Használatba adónak megtéríteni azon károkat, amelyeket ő maga, vagy az engedélyével a Helyiségben tartózkodó személy nekik felróható módon a Helyiségben, vagy a leltár szerinti berendezésekben okozott.

5.3 Használatba vevő köteles tűrni azt, hogy Használatba adó, illetve az általa kijelölt személy a Helyiséggel kapcsolatos kötelezettségei teljesítése vagy a Helyiség állapotának ellenőrzése céljából Használatba vevő tevékenységének zavarása nélkül a Helyiségbe belépjen.

5.4 Használatba vevő köteles a jelen szerződés megszűnése napján a Helyiséget az átadási jegyzőkönyvnek és leltárnak megfelelően, saját költségén kiüríteni, a Helyiséghez tartozó valamennyi kulcsot Használatba adónak átadni.

5.6 Felek rögzítik, hogy a Használatba vevő felel a tűzmelegelőzési, munkavédelmi valamint a vagyonvédelmi rend betartásáért.

6. Használatba adó jogai és kötelezettségei

6.1 Használatba adó szavatol azért, hogy a Helyiség jelen szerződés fennállása alatt folyamatosan a jelen szerződésnek megfelelő rendeltetésszerű használatra alkalmas legyen. Használatba adó nem felel a közüzemi szolgáltatásokban bekövetkező bármely fennakadásért.

6.2 Használatba adó jogosult a Használatba vevő, illetve a Helyiségben jogszerűen tartózkodó más személy szükségtelen háborítása nélkül ellenőrizni a Helyiség használatát; továbbá követelheti a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat megszüntetését, valamint az ilyen használatból eredő kárának megtérítését.

7. A szerződés megszűnése

7.1 A szerződés megszűnik, ha

- a felek a szerződést közös megegyezéssel megszüntetik;
- azt a felek bármelyike írásban, 180 napos határidővel felmondja
- azt a felek bármelyike rendkívüli okból írásban felmondja
- a Helyiség megsemmisül;

7.2. A feleket – a másik fél súlyos szerződésszegése esetére – megilleti a jelen szerződés rendkívüli felmondása.

Amennyiben Használatba vevő a Használatba adó írásbeli felszólítása és az abban megjelölt legalább 8 napos határidő alatt a szerződésszegést nem szünteti meg, úgy a Használatba adó a szerződést rendkívüli felmondással megszüntetheti a következő esetekben:

- a.) ha a Használatba vevő a jelen szerződésben vállalt, vagy a jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti,
- b.) ha a Használatba vevő a Helyiséget megrongálja, vagy azt a rendeltetésével ellentétesen használja.

7.3 Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás által létre jött jogviszony megszűnése esetén Használatba adó nem köteles cserehelyiséget biztosítani Használatba vevő részére.

8. Vegyes és záró rendelkezések

8.1 Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a lakások és helyiségek bérlete, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, Csobánka Község Önkormányzatának helyi rendeletei, illetve a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

8.2 Jelen megállapodás egyes rendelkezéseinek esetleges jogellenessége, érvénytelensége, hatálytalansága vagy végrehajthatatlansága a megállapodás egyéb rendelkezéseinek jogszerűségét, érvényességét, hatályosságát vagy végrehajthatóságát nem érinti.

A jelen szerződést a felek elolvasás és megértés után, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Csobánka, 2015. november 3.


.....
Csobánka Község Önkormányzata
Winkler Sándor Józsefné polgármester
Használatba adó




.....
Csobánkai Értéktörző és Községépítő
Egyesület
Benke Tamásné elnök
Használatba vevő