

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

CSOBÁNKAI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Csobánka Polgármesteri Hivatal

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

könyvelő

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Intézmények pénzforgalmi (bank, pénztár) és pénzforgalom nélküli tételeinek, egyéb tételeinek könyvelése beleértve a helyi adókkal kapcsolatos könyvelést; havi és negyedéves jelentések, valamint beszámolók és egyéb adatszolgáltatások elkészítése a KGR-K11 rendszerben. Az önkormányzatnál és intézményeinél a bérkönyveléssel kapcsolatos feladatok elvégzése (előkészítése MÁK adatok alapján, majd könyvelés). Állami támogatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatások (igénylés, elszámolás) elkészítése. Tárgyi eszköz nyilvántartás vezetése, a kapcsolódó teljes körű könyvelési feladatok ellátása, vagyongazdálkodás kapcsolatos egyeztetések. A vagyongazdálkodás körében a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása. Felel a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért; a pénzügyi, számviteli rend betartásáért. Állami adóhatóság felé bevallások készítése. Mérleg alátámasztó leltárak készítése. Részvétel a pénzügyi bizottság és a képviselő-testület ülésein. Gazdasági témával kapcsolatos előterjesztések elkészítése, kiemelten a költségvetési és zárszámadási rendeletet. A településen működő négy nemzetiségi önkormányzat koordinálása, a teljes körű adminisztrációs feladatok ellátása, könyvelése, közreműködés a pályázatok elkészítésében, elszámolásában, részvétel a nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésein. Az általa készített rendeletek felvitele a Loclex rendszerbe. ASP rendszer tenanti feladatainak ellátása. ASP rendszer gazdálkodási szakrendszerének kezelése, továbbá szükség esetén az Adó szakrendszer kezelése. ÖNEGM, EADAT, EBR42 rendszerek kezelése. Részvétel a vis maior pályázatok előkészítésében, a pályázat benyújtása és elszámolás elkészítése. Választásokon való részvétel. Kapcsolat tartás a felettes szervezetekkel, az intézményvezetőkkel.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági, önkormányzat**FEOR besorolás:** 2513 Könyvvizsgáló, könyvelő, könyvszakértő**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):**
Közgazdaság/pénzügyi/elemzési**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő**Munkavégzés helye:** Csobánka**A munkavégzés pontos helye:** Fő út 1.**Álláshirdető szervezet bemutatása:** gazdasági ügyintéző, könyvelő pozícióra keresi új munkatársát, felsőfokú közgazdasági végzettséggel (pénzügy-számvitel szak), és államháztartási mérlegképes könyvelő képzettséggel.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A Csobánkai Polgármesteri Hivatalban többszörösen osztott munkakörökben dolgoznak a munkavállalók. Az ideális pályázó anyakönyvi szakvizsgával rendelkezik, valamint az ASP adó szakrendszert magabiztosan kezeli. A próbaidő 6 hónap. A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a Polgármesteri Hivatal közszolgálati szabályzata.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Szolgáltatások, m.n.s., felsőfokú végzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Közigazgatási szakvizsga
- Anyakönyvi szakvizsga

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, közigazgatási szakvizsga
- 5. Felső középfokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikai szakképzettség, Egyéb végzettség, anyakönyvi szakvizsga

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Munkabírási (egyéb)
- Aktivitás, reagálás (egyéb)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- Költségvetési szervnél szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlatot igazoló munkáltatói igazolás
- A könyvviteli szolgáltatás végzésére jogosító igazolvány másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.03.17. 08:00

Pályázat benyújtásának módja: személyesen, vagy hivatali kapun keresztül a CSOBONK Krid azonosítóra

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatokat Csobánka Község Önkormányzatának Jegyzője bírálja el. A pályázatot kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy a benyújtott pályázati anyagokat a pályázat elbírálásáig őrizzük, a pályázati eljárás lezárását követően – a nyertes pályázó pályázati anyagának kivételével – megsemmisítjük.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.03.28. 08:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.csobanka.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.04.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.03.07.

A pályázati kiírás közléte a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszolgálat