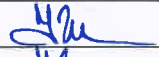





Előterjesztést készítette: dr. Imre Zsuzsanna igazgatási csoportvezető

Előterjesztő: Völgyes József polgármester

Melléklet: Megállapodás

Elfogadása: minősített többségű döntést igényel

	dátum	aláírás
Előadó	2024. DEC. 06	
Közreadás		
Polgármester		
Jegyző		

ELŐTERJESZTÉS

Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2024. december 12. napján tartandó

rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

Tárgy:

Pilisi KÖTET Egyesület társulási megállapodásának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2020 (I.23.) önkormányzati határozatával csatlakozott a Pilisi Medence Kistérség Önkormányzati Területfejlesztési Társulás Egyesülethez (a továbbiakban: Pilisi KÖTET Egyesület).

A Pilisi KÖTET Egyesület **létrehozásának célja** az önkormányzati feladat- és hatáskörök, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatásköreinek hatékonyabb, célszerűbb közös ellátása, a közös területfejlesztési célok kidolgozására és megvalósítása volt.

A Pilisi KÖTET Egyesület alapszabálya alapján a társult önkormányzatok képviselő-testületei „önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján a települések összehangolt fejlesztése, közös területfejlesztési programok kialakítása, a fejlesztések megvalósítását szolgáló közös pénzalap létrehozása érdekében” hozták létre a társulást.

A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:

- Közös területfejlesztési célok kidolgozására és megvalósítása
- Az infrastrukturális hálózatok fejlesztésének, az idegenforgalmi és turisztikai fejlesztéseknek, az oktatási és kulturális, egészségügyi és sportkapcsolatok fejlesztésének, a környezetvédelmi, tájvédelmi szempontok érvényesítésének kiemelt területeként való kezelése,
- Az önkormányzatok közötti információs rendszer, véleménycsere kialakítása,

- A nem önkormányzati szervek bekapcsolásának koordinálása, elősegítése a közös célkitűzések megvalósítása érdekében.
- A társulás közös feladatai megvalósítása érdekében gazdálkodási tevékenységet is folytathat, vállalkozásokat szervezhet, dönthet alapítványok létrehozásáról, pályázatok, különösen támogatási célú pályázatok beadásáról, meghatározza a pályázaton elnyert támogatás vagy egyéb forrásból származó összegek felhasználásának módját, kereteit, egyéb támogatási forrásokat kutat fel és vesz igénybe.

A társulás éveken keresztül passzív működésre kényszerült, de 2014 ősze óta újra hatékonyan működő társulás, hosszú távú fejlesztési tervekkel az úthálózat, közmű, egészségügy és az oktatásügy területén.

A 2024. évi önkormányzati választásokat követően, az új képviselő-testületek megalakulását megelőző ülésén a Pilisi KÖTET Egyesület tisztújítást hajtott végre. A Pilisi KÖTET Egyesült elnökének dr. Fetter Ádámot, Pilisvörösvár Város Polgármesterét választotta meg, az egyesület székhelyét 2085 Pilisvörösvár, Fő tér 1. szám alá helyezte át, valamint dr. Sente Kálmán helyett alelnökként Kiszelné Mohos Katalint, Nagykovácsi polgármesterét választotta meg.

Csatoltan előterjesztem a módosított Társulási Megállapodást, amelyet a bíróság felé az egyesületnek be kell nyújtania. Ehhez szükséges, hogy minden társult képviselő-testület a társulási megállapodás módosítását elfogadja. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 88. §-a alapján a társulási megállapodást minősített többséggel kell a képviselő-testületnek elfogadnia.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a csatolt határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI-JAVASLAT

**Csobánka Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024. (....) önkormányzati határozata**
Pilisi KÖTET Egyesület társulási megállapodásának módosítása

Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Pilisi Medence Önkormányzatainak Területfejlesztési Társulása Egyesület társulási megállapodásának módosítását a 114/2024. számú előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

2. felhatalmazza a Polgármestert a társulási megállapodás módosításának aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Társulási megállapodás

Preambulum

Jelen megállapodást aláíró társult önkormányzatok képviselő-testületei „önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján a települések összehangolt fejlesztése, közös területfejlesztési programok kialakítása, a fejlesztések megvalósítását szolgáló közös pénzalap létrehozása érdekében” alapító tagokként 2003. év október 16. napján létrehozták a Pilisi Medence Önkormányzatainak Területfejlesztési Társulását.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, (a továbbiakban: Möt.) 146. § (1) pontjának eleget téve, a társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei felülvizsgálták korábbi megállapodásukat, és úgy határoztak, hogy azt a törvénynek megfelelően az alábbi egységes szerkezetű társulási megállapodással módosítják.

I.

Alapvető rendelkezések

1. A Társulás neve:

Pilisi Medence Önkormányzatainak Területfejlesztési Társulása **Egyesület**

A társulás rövid neve **Pilisi KÖTET Egyesület**

2. A Társulás székhelye:

2085 Pilisvörösvár, Fő tér 1.

3. A Társulásban résztvevő képviselő-testületek, úgyis, mint a társulás tagjainak nevét, székhelyét, képviselőjét és lakosságszámát a társulási megállapodás 1.sz. melléklete tartalmazza.

4. A társulás létrehozásának célja: önkormányzati feladat- és hatáskörök, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatásköreinek hatékonyabb, célszerűbb közös ellátása, a közös területfejlesztési célok kidolgozására és megvalósítása.

5. A társulás jogi státusa:

A társulás az Möt. 87.§. szerint: **jogi személy.**

6. A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:

- a) Közös területfejlesztési célok kidolgozására és megvalósítása
- b) Az infrastrukturális hálózatok fejlesztésének, az idegenforgalmi és turisztikai fejlesztéseknek, az oktatási és kulturális, egészségügyi és sportkapcsolatok fejlesztésének, a környezetvédelmi, tájvédelmi szempontok érvényesítésének kiemelt területeként való kezelése,
- c) Az önkormányzatok közötti információs rendszer, véleménycsere kialakítása,
- d) A nem önkormányzati szervek bekapcsolásának koordinálása, elősegítése a közös célkitűzések megvalósítása érdekében.
- e) A társulás közös feladatai megvalósítása érdekében gazdálkodási tevékenységet is folytathat, vállalkozásokat szervezhet, dönthet alapítványok létrehozásáról, pályázatok, különösen támogatási célú pályázatok beadásáról, meghatározza a pályázaton elnyert támogatás vagy egyéb forrásból származó összegek felhasználásának módját, kereteit, egyéb támogatási forrásokat kutat fel és vesz igénybe.

II.

A társulás döntéshozó szerve, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány

1.

Társulási Tanács

1. Az önkormányzati társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
2. A társulási tanács dönt a társulási megállapodásban meghatározott közös feladat-, és hatáskörökben,
3. A társulási tanácsban a társulás tagjait a képviselő-testületek által delegált polgármesterek alkotják.
4. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) A Társulási Tanács megalakulásának, megszűnésének, valamint más társulással való egyesülésének kimondása, regionális tanácsba való belépésének elhatározása,
 - b) A tagsági viszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos döntés,
 - c) A tagdíj mértékének meghatározása,
 - d) A Társulás éves költségvetésének megállapítása és a költségvetési beszámoló - ezen belül az Elnökségnek a Társulás vagyoni helyzetéről szóló jelentésének -elfogadása,
 - e) A Társulás tisztségviselőinek megválasztása, visszahívása, és díjazásának megállapítása
 - f) A Társulás névhasználatának engedélyezése,
 - g) Céltársulások, alapítványok és gazdálkodó szervezetek alakítása. a társulás részvétele
 - h) A társulás tagként csatlakozása, részvétele, kiválása más szervezetekben.
 - i) Elismerések adományozása,
 - j) Mindazok a kérdések, amelyeket jogszabály, vagy a társulási megállapodás vagy a Társulási Tanács saját kizárólagos hatáskörébe utal.

valamint a Ptk 3:74§ alapján az alábbiak:

- k) az alapszabály módosítása;
- l) az társulás megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- m) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az társulással munkaviszonyban áll;
- n) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az társulás saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- o) a jelenlegi és korábbi társulási tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más társulási szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- p) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- q) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- r) a végelszámoló kijelölése

2.

A döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei

1. Szavazni személyesen a delegált tagoknak, távollétükben az alpolgármestereknek vagy a képviselő-testületek által delegált és személyesen megjelent képviselőnek lehet.
2. A társulási tanács ülésein önkormányzatokat egy fő delegált képviseli, aki egy szavazattal rendelkezik, a szavazatok egyenlők a döntések során.
3. A társulási tanács döntéseit alakszerű határozattal hozza.
4. A tanács akkor határozatképes, ha a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét.
5. A társulási tanács döntését ülésén egyszerű, vagy minősített többségű határozattal hozhatja meg. Egyszerű többség a jelenlévő képviselők több, mint a felének azonos tartalmú, egybehangzó szavazata. A minősített többséghez a legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét.
6. Minősített többséghez kötött ügyek:
 - a) tagdíj összegének megállapítása,
 - b) éves költségvetés és beszámoló elfogadása,
 - c) új tag felvételéről döntés,
 - d) Tisztségviselők megválasztása és visszahívása,
 - e) Bizottság létrehozása, megszüntetése, tagjainak megválasztása.
 - f) a Társulási megállapodás módosításához a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
 - g) Az társulás céljának módosításához és az társulás megszűnéséről szóló Társulási tanács ülési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

III.

Társulási Tanács működési rendje

1. A Társulási Tanács az Társulás legfelsőbb szerve, amely a tagok összességéből áll. A Tanácsot szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni. Rendkívüli Társulási Tanácsot kell összehívni, ha azt a bíróság elrendeli, illetve, ha a tagok egyharmada az ok és cél megjelölése mellett azt írásban az Elnöktől kéri.
2. Az Elnök köteles a Társulási Tanácsot összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a) az Társulás vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b) az Társulás előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni;
 - c) az Társulás céljainak elérése veszélybe került.

A fenti okokból összehívott Társulási Tanács ülésén a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Társulás megszüntetéséről dönteni.

3. A Társulási Tanácsot az Elnök – az Társulás székhelyére – írásban hívja össze a megtárgyalásra javasolt napirendi pontok egyidejű közlésével. A Társulási tanács ülési meghívónak tartalmaznia kell az Társulás nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, valamint az ülés napirendjét olyan részletességgel, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A rendes Társulási Tanács ülésnél a meghívók igazolt elküldése és a Társulási Tanács ülés napja között 15 napi időköznek kell lennie. Rendkívüli Társulási Tanács ülés összehívása esetén ez az időköz legalább 8 nap. Ha a Társulási Tanács ülés nincs szabályszerűen összehívva, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van és a Társulási Tanács ülés megtartása ellen nem tiltakozik.

4. A Társulási tanács ülési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 5 napon belül a tagok és az Társulás szervei az Elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnök 5 napon belül jogosult és köteles dönteni, továbbá intézkedni a kiegészített napirend tagokkal – igazolható módon – való közlése iránt a Társulási tanács ülés megtartása előtt. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnök nem dönt vagy azt elutasítja, a Társulási tanács ülés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.
5. A Társulási tanács ülés ülése nem nyilvános, azon a tagokon és az Elnökségen kívül az Elnök által meghívottak és az Alapszabály vagy a Társulási tanács ülés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.
6. Minden tagnak egy szavazata van. A tag személyesen és képviselő útján is gyakorolhatja tagsági jogait. Egy tag egy képviselőt bízhat meg, egy képviselő azonban több tagot is képviselhet. Nem lehet képviselő az Elnökség tagja. A meghatalmazást közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal kell igazolni.
7. A Társulási tanács ülés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
8. Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Társulási tanács ülés a megjelent tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, legkésőbb egy hónapon belüli időpontra ugyanazon napirenddel új Társulási tanács ülést kell összehívni, amely a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. /Megismételt Társulási tanács ülés/ A Megismételt Társulási tanács ülést az Elnök írásban hívja össze azzal, hogy a meghívók elküldése és a Társulási tanács ülés napja között legalább 15 nap időköznek kell eltelnie, azonban a meghívóban utalni kell arra, hogy e határozatképtelenség miatt megismételt Társulási tanács ülés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt Társulási tanács ülés csak az eredeti napirendben felvetett kérdésekben dönthet. A megismételt Társulási tanács ülés időpontját az eredeti Társulási tanács ülés meghívójában fel kell tüntetni.

A társulási tanács működési szabályait - a társulási megállapodásban meghatározott keretek között - maga állapítja meg.

9. A Társulási tanács ülésen az Elnök, akadályoztatása esetén az általa kijelölt Elnökségi tag elnököl.
10. A Társulási tanács ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet az Elnök és a Társulási tanács ülésen az Elnök által felkért 2 tag hitelesít.
11. A Társulási tanács ülés határozatait nyílt szavazással, a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozza meg. A Társulási tanács ülés tisztségviselőinek – a levezető Elnöknek és a szavazatszámolóknak – választása is nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel történik. Szavazategyenlőség esetén a kérdést ismételt szavazásra kell bocsátani. Amennyiben az ismételt szavazás tartalmával újból szavazategyenlőség alakul ki, úgy a javaslat elvetettnek tekintendő.
12. Titkos szavazást rendelhet el a Társulási tanács ülés az Elnök előterjesztésére vagy a tagok több mint egyharmadának kezdeményezésére.
13. Az Társulás Alapszabályának módosításához a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata, míg az Társulás céljának módosításához és az Társulás megszűnéséről szóló Társulási tanács ülési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
14. A Társulási tanács ülés határozatának meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Társulás terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bekezdése 2. pont] érdekelt a döntésben, aki az Társulásnak nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
15. A Társulási tanács ülés és az Elnökség üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Társulás iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az Társulás Elnöke látja el.
16. A Társulási tanács ülés, és az Elnökség döntéseit a döntés időpontját követő 15 napon belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint az Társulás székhelyén kifüggeszti az ott található hirdetőtáblára.
17. Az Társulás működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Társulás székhelyén – az Társulás Elnökével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinhet, azokról saját költségre másolatot készíthet.

IV.

Tisztségviselők

1.

Az Elnökség

1. Az Elnökség

- 1.1 Az Társulás operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat a 3 tagú Elnökség látja el, amely az Társulás ügyintéző és képviselői szerve. Az Elnökség tagjai az Elnök és az alelnökök. Az Elnökségi ülésre – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok hívhatók meg.

Elnök:

Neve: Dr. Fetter Ádám

Születési neve: Fetter Ádám

Anyja neve: Fetter Ágnes Klára

Lakcíme: 2085 Pilisvörösvár, Ohmüllner Márton u. 12.

Alelnökök:

Neve: Kiszelné Mohos Katalin

Születési neve: Mohos Katalin

Anyja neve: Fazekas Ágnes

Lakcíme: 2094 Nagykovácsi, Nefelejcs utca 4.

Neve: Csicsmanczai Tamás Józsefné

Születési neve: Fazekas Éva

Anyja neve: Szommer Borbála

Lakcíme: 2095 Pilisszántó, Szél utca 18.

- 1.2 Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább évente egyszer tartja. Az Elnökség üléseit az Elnök hívja össze írásban. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülés helyszínéről és időpontjáról legalább 5 nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés napirendjéről leírást kapnak. Az Elnökségi ülés határozatképes, ha azon a 3 fős Elnökségből legalább 2 fő jelen van. Határozatait nyílt szavazással, a jelenlevők egyszerű szótöbbségével hozza, amennyiben azonban csak 2 fő van jelen, úgy a döntés érvényességéhez egyhangú határozat szükséges. Szavazategyenlőség esetén a kérdést ismételten szavazásra kell bocsátani. Ismételt szavazategyenlőség esetén a javaslat elvetettnek tekintendő.
- 1.3 Az Elnökség határozatának meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Társulás terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bekezdése 2. pont] érdekelt a döntésben, aki az Társulásnak nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 1.4 Az Elnökség ülése nem nyilvános, azon az elnökségi tagokon kívül az Elnök által meghívott személyek vehetnek részt.
- 1.5 Az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Társulási tanács ülés kizárólagos hatáskörébe.
- 1.6 Az Elnökség feladatai:
- a) az Társulás napi ügyeinek vitele, az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - b) a beszámoló elkészítése és azoknak a Társulási tanács ülés elé terjesztése;
 - c) az éves költségvetés elkészítése és annak a Társulási tanács ülés elé terjesztése;
 - d) az társulási vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Társulási tanács ülés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - e) az Társulás jogszabály és az Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
 - f) a Társulási tanács ülés összehívása, a tagság és az Társulás szerveinek értesítése;
 - g) az Elnök által összehívott Társulási tanács ülés napirendi pontjainak meghatározása;
 - h) részvétel a Társulási tanács ülésen és válaszadás az Társulással kapcsolatos kérdésekre;
 - i) a tagság nyilvántartása;
 - j) az Társulás határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - k) az Társulás működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - l) az Társulást érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
 - m) a tag írásbeli bejelentésének befogadása annak kilépési szándéka esetén;
 - n) az Elnökség a két Társulási tanács ülés közötti időszakban végzett tevékenységéről köteles a Társulási tanács ülést tájékoztatni.

Az elnök

1. Képviseli a társulást más hatóságok, bíróságok, szervek, szervezetek előtt,
 2. Összehívja és vezeti a társulási tanács üléseit,
 3. Aláírja az ülések jegyzőkönyveit, határozatait,
 4. A társulás képviseletében eljár azokban az ügyekben, amelyekben a társulási tanácstól megbízást kapott az eljárásra, tevékenységéről a következő ülésen beszámol,
 5. Előkészíti a társulási tanács napirendi anyagát, előkészíti a munkatervi javaslatokat, előkészíti a tanács számára a társulás tevékenységéről szóló beszámolót.
 6. Évente írásban beszámol a társulási tanácsban a társulás munkájáról, gazdálkodásáról
 7. A jóváhagyott költségvetés alapján gyakorolja a kötelezettségvállalási jogkört,
 8. Gondoskodik a társulás iratkezeléséről, adminisztrációjáról, könyvvezetéséről, belső ellenőrzéséről
 9. Munkáltatói jogokat gyakorol a társulás által közösen fenntartott intézmény vezetője tekintetében.
- 10. A Társulás elnöke: Dr. Fetter Ádámot (szül.: Budapest, 1982. 06. 04. an.: Fetter Ágnes Klára, lh.: 2085 Pilisvörösvár, Ohmüllner Márton u. 12.),**

3.

Az alelnökök

1. Az elnök akadályoztatása esetén a IV.3.4. pontban meghatározott alelnök teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt, illetve az elnök megbízása alapján lát el feladatokat. Az elnök és a IV.3.4. pontban meghatározott alelnök akadályoztatása esetén az IV.3.5. pontban meghatározott alelnök teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt, illetve az elnök megbízása alapján lát el feladatokat.
2. A társulás képviseletében eljáró tisztségviselő a társulás nevében történő önálló aláírása úgy történik, hogy a társulás előírt, előnyomott, vagy nyomtatott teljes neve alá írja nevét tisztsége feltüntetésével.
3. A Társulás alelnökei:
 4. *Kiszelné Mohos Katalin (szül.: Budapest, 1966. 03.28. an.: Fazekas Ágnes, lh.: 2094 Nagykovácsi, Nefelejcs utca 4.),*
 5. Csicsmanczai Tamás Józsefné (anyja neve: Szommer Borbála, lakcím: 2095 Pilisszántó, Szél utca 18. született: Budapest, 1967.06.01)

4.

A titkár

1. A titkár az elnökkel együtt elsőszámú felelőse a Társulás pénzügyi tevékenysége irányításának és ellenőrzésének.
2. A titkár feladatai:
 - a) Megszervezi és vezeti a Társulás adminisztrációját,
 - b) Az elnök és az alelnökök akadályoztatás esetén -IV/1. pont szerint- önállóan képviseli az a Társulást,
 - c) előkészíti a Társulási Tanácsi és Elnökségi ülések anyagait,
 - d) vezeti a Társulási Tanács és az Elnökség által hozott döntések naprakész nyilvántartását
 - e) Vezeti a pénztárkönyvet, intézi a pénzügyeket, elkészíti a mérleget. A könyveléshez szükséges adatokat és bizonylatokat szolgáltatja, irányítja az Társulás pénztárosát, ha e tevékenységet nem maga végzi. Felelős a működéssel kapcsolatos pénzügyi műveletek jogszerűségéért,

- f) az elnök és az alelnök költségfelhasználását előzetesen engedélyezi, ha az nem szerepel a költségvetési tervben
- g) az elnök és az alelnökök akadályoztatása esetén jogosult a Társulat nevében önállóan aláírni.

3. A Társulat titkára: dr. Peller György (lakcíme: 2085 Pilisvörösvár, Szabadság u. 52., anyja neve: Pálmai Hedvig, született: Budapest, 1973.05.17)

5.

A vezető tisztségviselőkkel szembeni követelmények, kizáró okok, felelősségi kérdések

- a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- b) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- c) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- d) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- e) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- f) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- g) A vezető tisztségviselő az Társulás vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az Társulás érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során, a jogszabályok, az Alapszabály, illetve a Társulási tanács ülés által hozott határozatok, kötelezettségeik vétkes megszegésével az Társulásnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az Társulással szemben.

6.

Vezető tisztségviselők tisztségének megszűnése, visszahívás

5.1 Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

5.2 A tisztségviselő visszahívására a Társulási tanács ülés jogosult, amennyiben a tisztségviselő az Alapszabályban foglalt kötelezettségének rendszeresen nem tesz eleget. A Társulási tanács ülés e tárgyban hozott határozatát az érintettel az Elnökség írásban közli, aki azt ennek kézhezvételétől számított 30 napon belül keresettel támadhatja meg az Társulás székhelye szerint illetékes törvényszék előtt. A tisztségviselő a lemondását az Elnökhöz köteles címezni. Az Elnök a lemondását az Elnökség másik tagjához köteles címezni. Ez esetben a tisztségviselő megbízatása a lemondó nyilatkozat benyújtásával egyidejűleg megszűnik.

7.

A bizottság

1. A társulási tanács döntéseinek előkészítése, végrehajtásuk szervezése, pénzügyeinek nyomon követése, ellenőrzése érdekében a tagok képviselői közül egy vagy több bizottságot alakíthat, a bizottságára hatáskört és feladatot ruházhat át.
2. A bizottság elnevezését alapvető feladatait a Társulási Tanács hagyja jóvá.
3. A bizottság elnökét tagjai közül maga választja, ügyrendjét önmaga állapítja meg.

V.

A társulás fenntartása, működtetése, pénzügyi hozzájárulás

1.

1. A társulás működését a tagok pénzügyi hozzájárulása, alapvetően a tagok által fizetett tagdíj fedezi.
2. A tagdíjat a tagtelepülések évente, lakosságszám arányosan fizetik, mértékét forint/lakos arányban kell meghatározni.
3. A tagdíj mértékét az önkormányzatok költségvetését megelőző időszakban, de legkésőbb minden év november 20-ig a társulási tanács minősített többségű határozatával fogadja el, ennek hiányában a tagdíj mértéke újabb döntésig változatlan marad.
4. A tagdíj megfizetésének határideje minden év március 20. napja.
5. A társulási tanács minősített többségű határozatával dönthet más eseti vagy rendszeres pénzügyi hozzájárulásról konkrét feladathoz vagy szolgáltatáshoz kötötten.
6. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás: 90 napon túli követelés és írásban történő háromszori felszólítást követően a társulás a tagönkormányzat számlavezető fiókjánál azonnali beszedési megbízást kezdeményezhet
7. A tagönkormányzatok jelen társulási megállapodás aláírásával egyidejűleg írásbeli hozzájárulást adnak pénzforgalmi szolgáltatójuknak, a beszedési megbízás teljesítésére és a társulásnak felhatalmazó nyilatkozatot, amely alapján a társulás beszedési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz

2.

A közös fenntartású intézmény

1. A Társulási Tanács dönthet közös fenntartású intézmény létrehozásáról.
2. Közös fenntartású intézmény létrehozásához az abban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott jóváhagyó döntése szükséges.

VI.

A társulás vagyona a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

1.

1. A Társulás éves költségvetés alapján a költségvetési szervekre vonatkozó államháztartási és pénzügyi jogszabályoknak megfelelően gazdálkodik.
2. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet.
 - a) készpénz vagyon
 - b) ingatlan vagyon
 - c) ingó vagyonelemben nyilvántartott berendezések, felszerelések,
3. A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás vagyont a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni

2.

A társulás szolgáltatásai igénybevételének feltételei

1. A társulás a szolgáltatásait – eltérő rendelkezés hiányában - a tagönkormányzatok lakossága részére megkülönböztetés nélkül biztosítja.
2. Térítés mellett nyújtott közszolgáltatások térítési díjainak megállapítása – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – az intézmény székhelyének, közös fenntartású intézmény esetén a társulás székhelytelepülésének önkormányzata képviselő-testületének a jogköre.

3.

Beszámolás

1. A társulás tanácsba delegált képviselő évente legalább egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek, a társulás működéséről, tevékenységéről, terveiről pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról, a társulási tanácsban végzett saját tevékenységéről

4.

A társulás működésének ellenőrzése

1. A társulás ellenőrzésének megszervezése az elnök felelőssége. A társulás ellenőrzésért a tanács döntésétől függően vagy a székhelytelepülés belső ellenőre vagy külső megbízással önállóan foglalkoztatott belső ellenőrrel kell gondoskodni.
2. Az ellenőrzéshez a társulási tanács bizottsága közreműködését igénybe veheti.

VII.

A megállapodás módosításának feltételei

1. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.
2. Amennyiben a társulási megállapodás módosítása jogszabályon alapul, a tagtelepülések képviselő-testületeit erről tájékoztatni kell.

VIII.

A társulásba való belépés, illetőleg a kiválás és kizárás szabályai

1.

1. A társuláshoz csatlakozni naptári évben bármikor, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik.

2.

A felmondás, a társulásból történő kiválás és kizárás feltételei

1. A társulási megállapodást felmondani a naptári év utolsó napjával lehet. A felmondásról szóló önkormányzati döntést a képviselő-testület legalább három hónappal korábban köteles meghozni és a társulás tagjaival közölni.

2. A Társulási Tanács határozatával kizárhatja a társulásból azt a tagot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

3. A tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével, amelyet az Elnökséghez kell írásban bejelenteni, ez esetben a tagsági jogviszony a bejelentés napjával szűnik meg,
- b) a természetes személy tag halálával, illetve a jogi személy tag jogutód nélküli megszűnésével, a megszűnést megállapító határozat napjával.
- c) a tagsági jogviszony társulás általi felmondásával a Ptk 3: 69 §-ban foglaltak szerint
- d) a tag kizárásával.

Kizárható az Társulás azon tagja, aki jogszabályt, az Társulás Alapszabályát vagy Társulási tanács ülési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít, ha az Társulás céljával, szellemiségével vagy értékrendjével össze nem egyeztethető magatartást tanúsít, továbbá aki az éves tagdíjfizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, és ezt követően az Elnök írásbeli felhívása ellenére 30 napon belül sem rendezzi a hátralékos tagdíj tartozását. A kizárásról a Társulási Tanács - bármely társulási tag vagy társulási szerv kezdeményezésére - indokolt, írásbeli határozattal dönt. E döntést megelőzően az érintett tagot a Társulási Tanács meg kell hallgassa, aki magatartásának, mulasztásának okát, védekezését írásban és szóban is előterjesztheti. A Társulási Tanács e tárgyban hozott határozatát a döntés napjától számított 15 napon belül írásban közölni kell az érintettel, aki e határozatot a tudomására jutástól számított 30 napon belül keresettel támadhatja meg az Társulás székhelye szerint illetékes törvényszék előtt.

4. A társulásból való kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább három hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

5. A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával társulási tanács tagjai sorából kizárhatja azt a tagot, amely pénzügyi hozzájárulási kötelezettségének nem tesz eleget és vele szemben a beszédre vagy a végrehajtásra eredménytelen eljárást indított vagy egyéb súlyos kötelezettségét a társulással szemben elmulasztotta. Súlyos mulasztásnak minősül, amely miatt a társulás működését veszélyeztetheti vagy ellehetetlenítheti.

1. A társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról.

2. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással kötelesek elszámolni illetve a kivált vagy kizárt taggal a társulási tanács elszámol.

3. Az elszámolás alapja a bevitt vagyon, a társulástól átvett vagyon, a társulásnak nyújtott-, illetve igénybe vett szolgáltatások különbözete. Az elszámolást tételes kimutatással kell alátámasztani. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó szabályok az irányadók

IX.

A tagok és képviselőjük jogai, kötelezettségei

1. Társulási Tanácsban a tagot megilleti
 - a) a szavazati jog,
 - b) bármely tag tisztség betöltésére választható
 - c) az elnök és alelnök kivételével bizottságba bármely tag választható
 - d) javaslatok, indítványok előterjesztésének joga,
 - e) a vétójog saját megbízó önkormányzatuk nevében, saját önkormányzatukat érintő ügyekben,
 - f) hozzászólási, véleményezési iratokba betekintési jog,
 - g) a vagyonkezeléssel kapcsolatos számlákba vagyon és pénzkezelési adatokba betekintési jog,
 - h) részesedés a Társulási Tanács döntése által megítélt forrásokból,

2. Társulási Tanácsban a tagok kötelezettségei
 - a) részt venni a társulás munkájában, képviselni a tagönkormányzatot
 - b) a társulás tagjaként a társulási érdekek és értékek szerint felelős döntésekben részt venni
 - c) tagdíj kötelezettségnek eleget tenni
 - d) gondoskodás a Társulás vagyonának megóvásáról,

Pilisszentiván, 2024. szeptember 26.

Tag	Képviselő	jóváhagyó önk-i határozat száma	aláírás
Piliscsaba Önkormányzata, 2081 Piliscsaba, Kinizsi P. u. 1-3.	Thumáné Kauzál Melinda polgármester		
Pilisjászfalu Önkormányzata, 2080 Pilisjászfalu, Bécsi út 33.	Szántó Vilmos polgármester		
Pilisvörösvár Város Önkormányzata, 2085 Fő tér 1.	Dr. Fetter Ádám polgármester		
Pilisszántó Önkormányzata, 2095 Pilisszántó, Kossuth L. u. 92.	Csicsmanczai Tamásné polgármester		
Pilisborosjenő Önkormányzata, 2097 Pilisborosjenő, Fő út 16.	Tömöri Balázs polgármester		
Pilisszentiván Önkormányzata, 2084 Pilisszentiván, Szabadság út 85.	Richolm Erik polgármester		
Solymár Önkormányzata, 2083 Solymár, József A. u. 1.	Dr. Zlinszky Péter polgármester		
Tinnye Önkormányzata, 2086 Tinnye, Bajcsy-Zs. u. 9.	Krix Lajos Mihály polgármester		

Remeteszőlős Önkormányzata, 2090 Remeteszőlős, Vénusz u. 8-10.	Szathmáry Gergely polgármester		
Nagykovácsi Önkormányzata, 2094 Kossuth Lajos utca 61.	Kiszelné Mohos Katalin, polgármester		
Dr. Peller György 2085 Pilisvörösvár, Szabadság u. 52.	Dr. Peller György		
Csobánka Község Önkormányzata 2014 Csobánka, Fő út 1.	Völgyes József polgármester		
Üröm Község Önkormányzata 2096 Üröm, Iskola u. 10.	Laboda Gábor polgármester		

Előttünk mint tanúk előtt:

1. Név: _____

2. Név: _____

Lakcím: _____

Lakcím: _____

Aláírás: _____

Aláírás: _____

1. melléklet Társult önkormányzatok

2. képviselő-testületi határozatok

1.sz melléklet:

	Társult önkormányzat neve	Képviselőjének neve	Lakosságszáma
1	Piliscsaba Önkormányzata, 2081 Piliscsaba, Kinizsi P. u. 1-3.	Thumáné Kauzál Melinda polgármester	
2	Pilisjászfalu Önkormányzata, 2080 Pilisjászfalu, Bécsi út 33.	Szántó Vilmos polgármester	
3	Pilisvörösvár Város Önkormányzata, 2085 Fő tér 1.	Dr. Fetter Ádám polgármester	
4	Pilisszántó Önkormányzata, 2095 Pilisszántó, Kossuth L. u. 92.	Csicsmanczai Tamásné polgármester	
5	Pilisborosjenő Önkormányzata, 2097 Pilisborosjenő, Fő út 16.	Tömöri Balázs polgármester	
6	Pilisszentiván Önkormányzata, 2084 Pilisszentiván, Szabadság út 85.	Richolm Erik polgármester	
7	Solymár Önkormányzata, 2083 Solymár, József A. u. 1.	Dr. Zlinszky Péter polgármester	
8	Tinnye Önkormányzata, 2086 Tinnye, Bajcsy-Zs. u. 9.	Krix Lajos Mihály polgármester	
9	Remeteszőlős Önkormányzata, 2094. Remeteszőlős, Vénusz u. 8-10.	Szathmáry Gergely polgármester	
10	Nagykovácsi Önkormányzata, 2094 Kossuth Lajos utca 61.	Kiszelné Mohos Katalin, polgármester	
11	Dr. Peller György 2085 Pilisvörösvár, Szabadság u. 52.	Dr. Peller György	
12	Csobánka Község Önkormányzata 2014 Csobánka, Fő út 1.	Völgyes József polgármester	
13	Üröm Község Önkormányzata 2096 Üröm, Iskola u. 10.	Laboda Gábor polgármester	