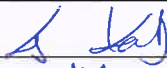

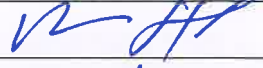



**Előterjesztést készítette:** Csillag Katalin pénzügyi csoportvezető

**Előterjesztő:** Völgyes József polgármester

**Melléklet:** 1.sz.melléklet – Hatályos vagyonkezelési szerződés, 2. sz. melléklet – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Vagyonkezelési szerződés tervezet

**Elfogadása:** egyszerű többségű döntést igényel

	dátum	aláírás
Előadó	2024 NOV. 14	
Közreadás	2024 NOV. 15	
Polgármester	2024 NOV. 14	
Jegyző	2024 NOV. 14	

## ELŐTERJESZTÉS

Csobánka Község Önkormányzat  
Képviselő-testülete **2024. november 21.** napján tartandó  
rendes, nyilvános  
képviselő-testületi ülésére

### Tárgy:

### Váci Tankerületi Központtal fennálló vagyonkezelési szerződés módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

2013. január 1-étől a nemzeti köznevelésről szóló törvény értelmében az állam gondoskodik a köznevelési alapfeladatok ellátásáról az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése és az SNI-s óvodai gyermekek óvodai nevelését kivéve. Ettől az időponttól kezdve az általános iskolai szakmai felügyeletét és működtetését a Klebesberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIKK) látta el. A 3000 fő alatti települések ekkor még eldönthették, hogy a továbbiakban az ingatlan üzemeltetési feladatokat maguk látják el vagy azt is átadják a KLIKK részére.

2017. január 1-étől a KLIKK helyét átvették a Tankerületi Központok. Ettől az időponttól a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény előírásai alapján a települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló minden települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog leltár szerint a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe került. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alá tartozik az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyon.

Csobánka Község Önkormányzatának Képviselő-testület a 79/2017. (VIII.23.) határozatával hagyta jóvá a Váci Tankerületi Központtal tartozó Szentendrei Barcsay Jenő Általános Iskola Csobánkai Tagiskolája (2014 Csobánka, Vörösvári út 12.) köznevelési intézmény közfeladatainak ellátását szolgáló, önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a Váci Tankerületi Központtal 2017. szeptember 1. napjával megkötött vagyonkezelési szerződést. A Szerződés egyes pontjai esetén módosítás vált szükségessé. Az módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szerződést a Képviselő-testület a 22/2018. (II.28.) számú határozatával hagyta jóvá és 2018. március 1. napjával lépett hatályba. A szerződés jelent előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

A módosított szerződésben 2017. szeptember 1-től a Váci Tankerületi Központ ingyenes vagyonkezelésébe került a köznevelési feladatok működtetését szolgáló önkormányzati ingatlan és ingó vagyon, a következő helyiségeket kivéve:

- a) a 2014 Csobánka, Vörösvári út 12. szám alatti ingatlanon a jobb oldali udvar felőli külön bejárátú ingatlanrész feletti 25 m<sup>2</sup> nettó alapterületű, jelenleg az Önkormányzat által irodahelyiségként (kábeltévé fejállomás) hasznosított ingatlanrész,
- b) a 2014 Csobánka, Vörösvári út 12. szám alatti épület alsó szárnyában található 55,52 m<sup>2</sup> nettó alapterületű terem, ahol a Borostyán Természetvédő Óvoda 6. csoportja működik,
- c) a 2014 Csobánka, Vörösvári út 12. szám alatti épületben található melegítő konyha és a hozzá tartozó étkező, összesen nettó 145 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlanrész,
- d) 2018. március 1. napjától a 2014 Csobánka, Vörösvári út 12. szám alatti ingatlanon a bal oldali belső udvar felőli külön bejárátú 87,82 m<sup>2</sup> nettó alapterületű, ingatlanrész (technika terem).

Az iskola felmenő rendszerben történő működés miatt a 2024/2025-ös tanévtől kezdődően. további helyiségek átadását kérte a Váci Tankerületi Központ. 2024. júniusban írt levelében tájékoztatta polgármester urat, hogy szeretnék a technika termet felújítani és átalakítani, amelyből két terem kialakítása valósulhat meg. A képviselő-testület a munkálatokhoz az 53/2024. (VI.24.) számú határozatával 3.000.000 Ft támogatást nyújtott.

A felújítási és átalakítási munkák a nyár folyamán megvalósultak. A Váci Tankerületi Központ a technika terem átvételéhez elkészítette a szüksége vagyonkezelési szerződés módosítását, amely jelen előterjesztés 2. számú mellékletét képezi.

A szerződés módosítás értelmében továbbra sem kerülnek át a Váci Tankerület vagyonkezelésébe az alábbi helyiségek:

- a 2014 Csobánka, Vörösvári út 12. szám alatti épület alsó szárnyában található 55,52 m<sup>2</sup> nettó alapterületű ingatlanrész, ahol a Borostyán Természetvédő Óvoda 6. csoportja működik,
- a 2014 Csobánka, Vörösvári út 12. szám alatti épületben található melegítő konyha és a hozzá tartozó étkező, összesen nettó 145 m<sup>2</sup> alapterületű helyiségek.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet a az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati-javaslat elfogadására.

Csobánka, 2024. november 13.

HATÁROZATI-JAVASLAT

**Csobánka Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2024. (.....) önkormányzati határozata**

*Váci Tankerületi Központtal fennálló vagyonezelési szerződés módosítása*

Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. A Váci Tankerületi Központtal 2017. szeptember 1. napjával létrejött vagyonezelési szerződést, 2024. december 1. napjával a 101/2024. számú előterjesztés 2. számú melléklete szerint módosítja.
2. Felhatalmazza a polgármestert a szerződésmódosítás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

JK/134/511-2/2018

**VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS**

2018. 03. 01. től

amely létrejött egyrészről a

**Csobánka Község Önkormányzata**

székhely: 2014 Csobánka, Fő tér 1.

képviseli: Winkler Sándor Józsefné polgármester

adószáma: 15730978-1-13

KSH statisztikai számjele: 15393678-7511-321-13

törzskönyvi nyilvántartási száma: 730974

mint Átadó (a továbbiakban: **Átadó Önkormányzat**), valamint a**Váci Tankerületi Központ**

székhelye: 2600 Vác, Dr. Csányi László krt. 45.

képviseli: Verebélyi Gábor Ákos tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835523-2-13

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00336750-00000000

ÁHT azonosítója: 361640

KSH statisztikai számjele: 15835523-8412-312-13

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:**I. ELŐZMÉNYEK**

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szerveként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszítette.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Átadó Önkormányzat a KLIK-vel 2013. február 19-én kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiváltak, és a Korm. rendeletben meghatározott

tankerületi központba olvadtak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonelemkezelési jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Emberi Erőforrások Minisztere által átruházott jogkörében eljárva az oktatásért felelős államtitkár 31334-2/2016/INTIR iktatószámú 718. sorszámú döntésével az Átadó Önkormányzat működtetésében lévő Csobánkai Petőfi Sándor Általános Iskola 2016. augusztus 31. napjával történő megszüntetéséről határozott. A Petőfi Sándor Általános Iskolában ezen időponttól kezdve oktatási tevékenység nem folyt. Felek jelen szerződésben kívánják rögzíteni azt a tényt, hogy az iskolai köznevelési alapfeladat ellátásáról 2013. január 1-jétől gondoskodó KLIK, a közte és az Átadó Önkormányzat között 2013. február 19. napján létrejött, 2013. január 1. napjától érvényes használati szerződés szerint rendezte a KLIK ingyenes használatába kerülő, Átadó Önkormányzat tulajdonát képező ingó és ingatlan vagyonelemek körét. Felek rögzítik továbbá azt a tényt is, hogy a használati szerződés 32. pontjában foglalt kötelezettségének a KLIK, illetve annak jogutódja az abban meghatározott határidő szerint nem tett eleget.

2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő az átadott vagyonelemeket a jelen szerződés **1/a számú mellékletét** képező leltár szerint adja vissza. Tekintettel arra, hogy az Átvevő az átadott ingó vagyonelemekkel nem tudott Átadó Önkormányzat felé teljes körűen elszámolni, ezért Felek a jelen Szerződés **1/b számú melléklet** szerinti nem fellelhető, illetve használatra nem alkalmas ingó vagyonelemek értékét bruttó 600 000 Ft, azaz hatszázezer forint összegben határozzák meg, mely összeget az Átvevő 15 napon belül köteles az Átadó Önkormányzat OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11742087-15393678-00000000 számú elszámolási számlájára utalni.

Felek megállapodnak továbbá abban is, hogy az elszámolást követően további igénnyel, egymással szemben nem lépnek fel.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint **2017. szeptember 1-jén** az Átvevő ingyenes vagyonelemkezelésébe kerül.

Az átadott ingatlan vagyon felsorolását a **2. számú melléklet**, az átadott ingó vagyon felsorolását a **3. számú melléklet** tartalmazza.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonekezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

## II. A szerződés tárgya

1. Az Átadó Önkormányzat ingyenesen vagyonekezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonekezelésbe veszi a 2. számú mellékletben meghatározott, az Átvevő ingyenes vagyonekezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanokat.
2. <sup>1</sup>
3. Felek megállapodnak, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) meghatározott kötelező önkormányzati feladat-ellátás (gyermekek napközbeni ellátása, gyermekétkeztetés) céljából, illetve a köztük 2017. június 20. napján létrejött együttműködési és finanszírozási szerződésben foglaltak figyelembe vételével a következő ingatlanrészek Átadó Önkormányzatnál maradnak, azok nem kerülnek Átvevő vagyonekezelésébe:
  - a) a 2014 Csobánka, Vörösvári út 12. szám alatti ingatlanon a jobb oldali udvar felőli külön bejáratú ingatlanrész feletti 25 m<sup>2</sup> nettó alapterületű, jelenleg az Átadó Önkormányzat által irodahelyiségként (kábeltvé fejállomás) hasznosított ingatlanrész,
  - b) a 2014 Csobánka, Vörösvári út 12. szám alatti épület alsó szárnyában található 55,52 m<sup>2</sup> nettó alapterületű terem, ahol a Borostyán Természetvédő Óvoda 6. csoportja fog működni,
  - c) a 2014 Csobánka, Vörösvári út 12. szám alatti épületben található melegítő konyha és a hozzá tartozó étkező, összesen nettó 145 m<sup>2</sup> alapterülete. A konyha és az ahhoz tartozó helyiségek továbbra is a gyermekétkeztetés kötelező önkormányzati feladat ellátását biztosítják.
  - d) <sup>1</sup>a 2014 Csobánka, Vörösvári út 12. szám alatti ingatlanon a bal oldali belső udvar felőli külön bejáratú 87,82 m<sup>2</sup> nettó alapterületű ingatlanrész (technika terem).
4. Ezen kívül az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Átvevő Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.
5. Az Átvevő viseli a vagyonekezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonevédelemről. Az Átadó Önkormányzat kijelenti, hogy a tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonekezelésébe adott ingatlanra és az abban található ingó vagyonekra határozatlan idejű vagyonebiztosítással rendelkezik. 2017. szeptember 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonekezelésbe adott ingatlan és ingó vagyone vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni. Átvevő köteles a biztosítási szerződést az Átadó Önkormányzat részére legkésőbb 2017. december 31. napjáig bemutatni.

<sup>1</sup> Módosította: Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testülete 22/2018. (II.28.) KT-határozatával Hatályát vesztes: 2018. március 1. napjával

<sup>1</sup> Megállapította: Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testülete 22/2018. (II.28.) KT-határozata Hatályos: 2018. március 1. napjától

6. Felek megállapodnak továbbá abban is, hogy az ingatlan üzemeltetési költségeit megosztják, a vagyongazdálkodásba át nem adott ingatlanrészek utáni költségeket jelen Szerződés II. 3. pont a)-d)<sup>1</sup> alpontokban szereplő alapterülettel számítva, illetőleg azokban a helyiségekben, ahol külön almérő került kialakításra, az almérőn jelzett fogyasztást Átvevő továbbszámolja az Átadó Önkormányzat felé.
7. Az Átvevő a 2. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyongazdálkodási jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Átadó Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyongazdálkodási jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

### III. Átadáshoz kapcsolódó egyéb rendelkezések

8. Az Átadó Önkormányzat átadja továbbá az Átvevő részére az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan tett, a köznevelési intézményekhez kapcsolódó, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat **(8. számú melléklet)**
9. Az Átadó Önkormányzat, mint projektgazda teljes körű tájékoztatást nyújt továbbá Átvevő részére az Új Széchenyi Terv Környezet és Energia Operatív Program (KEOP) keretén belül a KEOP-5.7.0/15-2015-0095 azonosító számú „Csobánka község polgármesteri hivatal, közösségi ház és általános iskola épületeinek energetikai korszerűsítése” projekttel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról, különösképpen a projekt befejezésétől számított 5 éves fenntartási időszakra. A projekt fenntartási időszak kezdete a projekt befejezését követő nap, így 2015. november 17. napja. **(8. számú melléklet –uniós pályázatok munkalap).**
10. Felek egyetértenek abban, hogy a vagyongazdálkodás-átvételénél a 2017. augusztus 31. szerinti állapotot veszik alapul. Az átadás-átvétel időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjáig az Önkormányzatot illetik meg, illetve terhelik. Mindazon kötelezettségekért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat működtetői feladatának ellátása érdekében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, illetve jelen megállapodás mellékleteiben bármely más okból nem kerültek megjelenítésre, az Önkormányzat köteles helyt állni

### IV. Felek jogai és kötelezettségei

11. Az Átvevő ingyenes vagyongazdálkodási jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Átadó Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
12. Az Átvevő a vagyongazdálkodásában lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési

<sup>1</sup> Módosította: Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testülete 22/2018. (II.28.) KT-határozatával  
Hatályos: 2018. március 1. napjától



intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Átadó Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére.

13. Az Átvevő biztosítja, hogy az Átadó Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
14. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
  - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékJog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog kivételével - nem terhelheti meg,
  - b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
  - c) a vagynon osztott tulajdont nem létesíthet,
  - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
  - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyontra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJoghoz történő hozzájárulást.
15. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyontra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
16. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
17. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és, környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
18. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban, a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
19. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Átadó Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és

analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.

Az Átvevő köteles az Átadó Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.

A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.

20. A selejtezést 200.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Átadó Önkormányzat részére. Az 200.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Átadó Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
21. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
22. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Átadó Önkormányzatnak.
23. Az Átvevő köteles az Átadó Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetészerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
24. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
25. A 24. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
26. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók, vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
27. Az Átadó Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Átadó Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Átadó Önkormányzat kártérítést követelhet.

28. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
29. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Átadó Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átadónak az Átadó Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb a tárgyévet követő év március 31-ig adatot szolgáltat az Átadó Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
30. Az Átvevő a saját költségén az Átadó Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
- a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakra azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
  - az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
31. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 18. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Átadó Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Átadó Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
32. Az állagmegóvason túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Átadó Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
33. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Átadó Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Átadó Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
34. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként, elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnéskor saját költségén helyreállítani.
35. Az Átadó Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
36. Az Átadó Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetészerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon

belül köteles az Átadó Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Átadó Önkormányzatnak.

37. Az Átadó Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Átadó Önkormányzat képviselője jogosult

a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,

c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Átadó Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

## V. A szerződés megszűnése

38. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. szeptember 1-jétől határozatlan időtartamra kötik.

A szerződés megszűnik, ha:

a) az Átvevő megszűnik,

b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,

c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,

d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.

39. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésbe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Átadó Önkormányzat részére visszaadni.

40. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Átadó Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8. napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

41. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Átadó Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.

42. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.

43. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

## VI. Egyéb rendelkezések

44. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

45. Kapcsolattartók kijelölése:

Csobánka Község Önkormányzata kapcsolattartója:

dr. Filó-Szentes Kinga jegyző

Tel.: +36 26/320-020, 06 20/460-1019

E-mail: [jegyzo@csobanka.hu](mailto:jegyzo@csobanka.hu)

Váci Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Verebélyi Gábor Ákos tankerületi igazgató

Tel.: +36 30/405-8016

E-mail: [akos.verebelvi@kk.gov.hu](mailto:akos.verebelvi@kk.gov.hu)

46. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező Váci székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

47. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.

48. Felek a KLIK által fenntartott és az Átadó Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. február 19. napján kelt ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.

49. Jelen szerződés 10 számozott oldalból áll és 5 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány az Átadó Önkormányzatot, 3 példány az Átvevőt illeti meg.

50. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

51. Jelen vagyonkezelési szerződést Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 79/2017. (VIII.23.) KT-határozatával elfogadta.

52. Jelen vagyonkezelési szerződés 2018. március 1. napjától történő módosítását Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 22/2018. (II.28.) KT-határozatával hagyta jóvá.

### Mellékletek:

1/a számú melléklet: a 2013. február 19. napján kelt ingyenes használati szerződés szerint leltárba vett és visszaadott ingóságok adatai

1/b számú melléklet: a 2013. február 19. napján kelt ingyenes használati szerződés szerinti leltárból fel nem leltározott vagy rendeltetészerűen nem használható ingóságok adatai

- 2/a. számú melléklet<sup>1</sup>: ingatlan adatai
- 2/b. számú melléklet<sup>1</sup>: ingatlan helyiségeinek tételes adatai
- 3. számú melléklet: ingóságok adatai
- 4/a számú melléklet: alaprajz
- 4/b. számú melléklet: alaprajz
- 4/c. számú melléklet: alaprajz tető
- 4/d. számú melléklet D-Khomlokzat
- 4/e. számú melléklet D-NYhomlokzat
- 4/f. számú melléklet É-Khomlokzat
- 4/g. számú melléklet É-NYhomlokzat
- 5. számú melléklet: tulajdoni lap másolat
- 6. számú melléklet: térképszelvény
- 7/a számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó érintésvédelem dokumentum
- 7/b. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó tűzvédelem dokumentum
- 7/c. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó villámvédelem dokumentum
- 8. számú melléklet: Táblázatrendszer

Kelt: Csobánka, 2018. március 1.

.....  
**Csobánka Község Önkormányzata**  
 képviseli  
**Winkler Sándor Józsefné**  
 polgármester

Kelt: Vác, 2018. március 1.

.....  
**Váci Tankerületi Központ**  
 képviseli  
**Verebelyi Gábor Ákos**  
 tankerületi központ igazgató

penzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Csobánka, 2018. március 1.

.....  
**Csobánka Község Önkormányzata**  
**Katona-Berényiné Ferencz Krisztina**  
 pénzügyi csoportvezető

penzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Vác, 2018. március 1.

.....  
**Váci Tankerületi Központ**  
**Kálmán Márta**  
 gazdasági vezető

Ellenjegyzem:

Kelt: Csobánka, 2018. március 1.

.....  
**dr. Filó-Szentes Kinga**  
 jegyző

Ellenjegyzem:

Kelt: Vác, 2018. március 1.

.....  
 jogi ellenjegyző

<sup>1</sup> Módosította: Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testülete 22/2018. (II.28.) KT-határozatával  
 Hatályos: 2018. március 1. napjától

<sup>1</sup> Módosította: Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testülete 22/2018. (II.28.) KT-határozatával  
 Hatályos: 2018. március 1. napjától

# EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

## **Csobánka Község Önkormányzata**

székhelye: 2014 Csobánka, Fő tér 1.

képviseli: Völgyes József polgármester

törzsszáma: 730974

adóigazgatási azonosító száma: 15730978-1-13

bankszámlaszáma: 11742087-15393678-00000000

KSH statisztikai számjele: .....

mint Átadó/Tulajdonos (a továbbiakban: **Önkormányzat vagy Átadó**), valamint a

## **Váci Tankerületi Központ**

székhelye: 2600 Vác, Dr. Csányi László krt. 45.

képviseli: Dr. Pánczél János tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835523-2-13

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00336750-00000000

ÁHT azonosítója: 361640

KSH statisztikai számjele: 15835523-8412-312-13

mint átvevő/vagyonkezelő (a továbbiakban: **Tankerületi Központ vagy Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

## I. ELŐZMÉNYEK

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiváltak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyona vonatkozóan **a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg** mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

.....  
**Csobánka Község Önkormányzata**

**Átadó/Tulajdonos**

**képviseli**

**Völgyes József**

**polgármester**

.....  
**Váci Tankerületi Központ**

**képviseli**

**Átvevő/Vagyonkezelő**

**Dr. Pánczél János**

**tanterületi igazgató**

Felek rögzítik, hogy 2018. március 1. napján, (ezen dátumot megelőzően: 2017. augusztus 31. napján) az akkor hatályos jogszabályok alapján, már Vagyonkezelési szerződést (továbbiakban: Eredeti szerződés) kötöttek a jelen szerződésben rögzített ingatlanra vonatkozóan, nevezetesen a Szentendrei Barcsay Jenő Általános Iskola Tagintézménye (2014 Csobánka, Vörösvári út 12., a 940 helyrajzi számú ingatlan) vonatkozásában, azonban a **vagyonkezelői jog ingatlannyilvántartási bejegyzésére nem került sor**. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés (mely egyben az Eredeti szerződés módosításának is minősül), a jövőre nézve rendezzi a jogviszonyukat, jelen szerződés hatályba lépésének napjáig a köztük fennállott jogviszonyra az Eredeti szerződés rendelkezései az irányadók.

Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének a ...../2024. (.....) sz. határozata alapján: „.....”

*A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a vagyonkezelési-szerződés módosításának aláírására.”*

Az Átadó vagyonkezelésbe adja, az Átvevő vagyonkezelésbe veszi Csobánka Község, 940 hrsz.-ú 3563 m<sup>2</sup> nagyságú, Kivett Általános Iskolát, illetve a 941 hrsz.-ú 478 m<sup>2</sup> kivett beépítetlen területet. Az Átadó vagyonkezelésében marad a 940 hrsz.-ú ingatlanon az óvoda, amely 55,52 m<sup>2</sup>, és a konyha és étkező, amely 145 m<sup>2</sup>. A helyszíni szemlét Felek jelen szerződés megkötését követően mindkét Fél képviselőjének jelenlétében tartják meg, a szemle során felvett ingó vagyoni leltár jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan üzemeltetési költségmegosztását külön megállapodásban rögzítik.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

## II. A szerződés tárgya

Az Önkormányzat az Nkt. 74. § (4) bekezdése alapján ingyenesen **vagyonkezelésbe adja**, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlan köznevelési feladatellátását szolgáló részeit:

.....  
**Csobánka Község Önkormányzata**  
 Átadó/Tulajdonos  
 képviseli  
 Völgyes József  
 polgármester

.....  
**Váci Tankerületi Központ**  
 képviseli  
 Átvevő/Vagyonkezelő  
 Dr. Pánczél János  
 tankerületi igazgató

**I./ Ingatlan megnevezése:**

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám, település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1.	2014 Csobánka Vörösvári út 12.	940	Szentendrei Barcsay Jenő Általános Iskola Tagintézménye (Kivett Általános Iskola )
2.	2014 Csobánka	941	Kivett beépítetlen terület

**II./ Ingatlan terület-nagysága az Átadó-Átvevő vonatkozásában:**

(Az ingatlan alapterülete, valamint az a terület-nagyság, amely a Váci Tankerületi Központ vagyonkezelésébe kerül.)

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám, település, cím)	Átadó vagyonkezelésében marad (m <sup>2</sup> )	Átvevő vagyonkezelésébe kerül (m <sup>2</sup> )
1.	2014 Csobánka Vörösvári út 12.	201 m <sup>2</sup>	3362 m <sup>2</sup>
2.	2014 Csobánka	0	478

**III./ Fentiek szerint** a jelen okiratban – az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. tv. (Inyvtv.) végrehajtására vonatkozó 109/1999. (XII. 29.) FVM rend. 3. § g) pontja és a 7. § (2) bek. alapján – a Váci Tankerületi Központ, mint vagyonkezelésre jogosult javára az alábbiakban megjelölt eszmei hányadok bejegyzését kéri.

.....  
Csobánka Község Önkormányzata  
Átadó/Tulajdonos  
képviseli  
Völgyes József  
polgármester

.....  
Váci Tankerületi Központ  
képviseli  
Átvevő/Vagyonkezelő  
Dr. Pánczél János  
tankerületi igazgató

Sorszám	Ingyatlan címe (irányítószám, település, cím)	Helyrajzi szám	A teljes ingatlan alapterülete (m <sup>2</sup> )	A vagyonkezelésbe átvett <u>földrészlet</u> (beleértve a felépítmény alapterületét is) (m <sup>2</sup> )	Ingyatlan- nyilvántartásba bejegyezni kért <u>eszmei hányad</u> az egész ingatlanhoz viszonyítva
1	2014 Csobánka Vörösvári út 12.	940	3563	3563	3362/3563
2	2014 Csobánka	941	478	478	1/1

A 940 hrsz ingatlan alapterülete és a vagyonkezelésbe átvett ingatlanrész közötti különbség abból adódik, hogy az Önkormányzat hasznosítása alatt lévő 55,52 m<sup>2</sup>-es területű óvodát, és a 145 m<sup>2</sup>-es konyhát és étkezőt a Tankerületi Központ nem veszi vagyonkezelésbe.

1. A vagyonkezelésbe adott ingóságok leltárának felülvizsgálatára a vagyonkezelési szerződés megkötését követően **30 napon belül kerül sor.**
2. Az Átvevő a jelen szerződésben meghatározott ingatlan 3362/3563 eszmei hányadára vonatkozó vagyonkezelői jogát, (a vagyonkezelői jog alapítása az Nkt. 74.§ (4) bekezdésén alapul) az ingatlan-nyilvántartásba vagyonkezelői jog alapítása jogcímén bejegyezteti, melyhez jelen okirat aláírásával a tulajdonos Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. **Az Átadó és az Átvevő fél képviseleti jogosultságot igazoló aláírási címpéldány jelen vagyonkezelési szerződés mellékletét képezi.** Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyezéséről, valamint annak esetleges módosításáról, az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni, az eljárás megindításához szükséges igazgatási szolgáltatási díj megfizetését az Átvevő köteles igazolni, az erről szóló feladóvevény csatolásával.

.....  
Csobánka Község Önkormányzata  
Átadó/Tulajdonos  
képviseleti  
Völgyes József  
polgármester

.....  
Váci Tankerületi Központ  
képviseleti  
Átvevő/Vagyonkezelő  
Dr. Pánczél János  
tankerületi igazgató

### III. Felek jogai és kötelezettségei

3. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja, továbbá használati jogát az Átvevő köznevelési alapfeladatra történő használata, illetve egyéb hasznosításán kívül az Átvevővel egyeztetve jogosult gyakorolni.
4. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó- és ingatlan vagyon (összesen nettó 145 m<sup>2</sup> konyha és étkező) valamint az óvoda, mely 55,52 m<sup>2</sup> az Átvevő részére **nem került átadásra**, azokat az Önkormányzat – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI.törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/A. és 21/C. §-aiban, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontjában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja.
5. Az Önkormányzat által vagyonkezelésbe át nem adott ingatlanrészek tekintetében az Önkormányzat viseli mindazt a kárt, amelynek megtérítésére az Átvevő nem kötelezhető. Annak mérlegelése, hogy az Átadó és az Átvevő által közösen használt közmű hálózatban keletkezett hibák kijavításával, karbantartásával kapcsolatban felmerülő kiadások finanszírozásában ki a teherviselő fél, esetileg, a körülmények gondos mérlegelését követően, a Felek kölcsönös együttműködése során határozható meg.
6. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőjeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
7. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
  - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
  - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
  - c) a vagynon osztozó tulajdont nem létesíthet,
  - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
  - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatomhoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.

.....  
**Csobánka Község Önkormányzata**  
**Átadó/Tulajdonos**  
**képviseli**  
**Völgyes József**  
**polgármester**

.....  
**Váci Tankerületi Központ**  
**képviseli**  
**Átvevő/Vagyonkezelő**  
**Dr. Pánczél János**  
**tankerületi igazgató**

8. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
  9. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
  10. Az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
  11. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban, a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
  12. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
  13. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírasi kulcsok alapján kell elszámolni.
  14. A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi, melyen a tulajdonos Önkormányzat képviselője jelen lehet.
- 
15. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
  16. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
  17. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
  18. A 19. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.

.....  
**Csobánka Község Önkormányzata**  
**Átadó/Tulajdonos**  
**képviseli**  
**Völgyes József**  
**polgármester**

.....  
**Váci Tankerületi Központ**  
**képviseli**  
**Átvevő/Vagyonkezelő**  
**Dr. Pánczél János**  
**tankerületi igazgató**

19. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetéseszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használatjától elvárható volt.
20. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
21. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
22. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb a tárgyévet követő év január 31-ig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
23. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
- a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
  - az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
24. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia, azokat a nyilvántartásokon át kell vezetni és évente, minden év január 31. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
25. Az állagmegóvason túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
26. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
27. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
28. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.

.....  
**Csobánka Község Önkormányzata**  
 Átadó/Tulajdonos  
 képviseli  
**Völgyes József**  
 polgármester

.....  
**Váci Tankerületi Központ**  
 képviseli  
 Átvevő/Vagyonkezelő  
**Dr. Pánczél János**  
 tankerületi igazgató

29. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyionkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 90 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott, vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
30. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legfeljebb egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyionkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyion rendeltetésszerű használatát.
- Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult
- a) az Átvevő vagyionkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
  - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
  - c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
  - d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.
- Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

#### IV. A szerződés megszűnése

31. Jelen vagyionkezelési szerződést Felek az utolsó aláírás napjától határozatlan időtartamra kötik az Átvevőt megillető vagyionkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése érdekében.
- A szerződés megszűnik, ha:
- a) az Átvevő megszűnik,
  - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
  - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyionkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
  - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
32. Az Átvevő a vagyionkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 90 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyionkezelésébe adott, a vagyionkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.

.....  
**Csobánka Község Önkormányzata**  
 Átadó/Tulajdonos  
 képviseli  
**Völgyes József**  
 polgármester

.....  
**Váci Tankerületi Központ**  
 képviseli  
**Átvevő/Vagyionkezelő**  
**Dr. Pánczél János**  
 tankerületi igazgató

33. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
34. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
35. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
36. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséhez az Átvevő hozzájárul.

### V. Egyéb rendelkezések

37. A szerződést a Felek közös megegyezéssel írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
38. Kapcsolattartók kijelölése:

Csobánka Község Önkormányzata kapcsolattartója:

Völgyes József polgármester  
Tel.: +36-30/320-020  
E-mail: polgarmester@csobanka.hu

Váci Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Dr. Pánczél János tankerületi igazgató  
Tel.: +36 27/795-226  
E-mail: vac@kk.gov.hu

Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező Váci Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

39. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
40. Felek megállapodnak, hogy a jogelődök által 2018. március 1. napján megkötött vagyonkezelési szerződés helyébe, annak összes módosításával együtt e vagyonkezelési szerződés lép, és a hatályba lépés napjától a felek jogviszonyára e szerződés rendelkezései alkalmazandók.
41. Szerződő felek magyar honosságú jogi személyek, vagyonszerzési jogosultságok nem korlátozott.

.....  
**Csobánka Község Önkormányzata**  
**Átadó/Tulajdonos**  
**képviseli**  
**Völgyes József**  
**polgármester**

.....  
**Váci Tankerületi Központ**  
**képviseli**  
**Átvevő/Vagyonkezelő**  
**Dr. Pánczél János**  
**tankerületi igazgató**

42. Jelen szerződés 11, azaz (tizenny) számított oldalból áll és 7, azaz (hét) eredeti példányban készült, amelyből 2, azaz (kettő) példány az Önkormányzatot, 5, azaz (öt) példány az Átvevőt illeti meg.
43. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
44. Jelen vagyonkezelési szerződést Csobánka Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a ..... (.....) sz. határozatával elfogadta.

**Mellékletek:**

1. számú melléklet: tulajdoni lap másolat
2. számú melléklet: aláírási címpéldányok
3. számú melléklet: leltár adatai szerinti ingó vagyon
4. számú melléklet: alaprajz
5. számú melléklet: átadás-átvételi jegyzőkönyv az ingatlanra vonatkozó állapotfelmérés jegyzőkönyvbe foglalása érdekében
6. számú melléklet: Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének ..... (.....) sz. határozata

**Kelt:** Vác, .....

.....  
**Csobánka Község Önkormányzata**  
**Átadó/Tulajdonos**  
**képviseli**  
**Völgyes József**  
**polgármester**

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....  
**Váci Tankerületi Központ**  
**képviseli**  
**Átvevő/Vagyonkezelő**  
**Dr. Pánczél János**  
**tankerületi igazgató**

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....  
**Csobánka Község Önkormányzata**  
**Csillag Katalin**  
**pénzügyi csoportvezető**

jogilag ellenjegyzem:

.....  
**Váci Tankerületi Központ**  
**Körösi Csilla**  
**főosztályvezető**

jogilag ellenjegyzem:

.....  
**Csobánka Község Önkormányzata**  
**dr. Imre Gábor**  
**jegyző**

.....  
**Váci Tankerületi Központ**  
**dr. Rodánics Marianna**  
**jogi ügyintéző**