

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

CSOBÁNKAI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Polgármesteri Hivatal igazgatás

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

igazgatási ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A munkavállaló ellátja a polgármesteri és jegyzői adminisztrációs és levelezéssel kapcsolatos feladatokat. Részt vesz a képviselő testületi ülések anyagainak előkészítésében, kezelésében, nyilvántartásában. Kezeli a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatait, és adminisztratív feladatait. Településünkön négy nemzetiségi önkormányzat működik (roma, szerb, szlovák, német). Hatósági bizonyítványok kiadása, lakcímbejelentés, KCR nyilvántartás kezelése.

Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, mint telefonközpont kezelés, ügyfelek udvarias kiszolgálása - ügyintézőhöz irányítása ügyfélfogadási időben.

Betöltendő állás szakmacsoportja: ügyfélszolgálat

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Ügyfélszolgálati/tájékoztatósi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Csobánka

Álláshirdető szervezet bemutatása: Csobánkai Polgármesteri Hivatal 2014 Csobánka Fő út 1

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztató, szervezet honlap címe stb.): Próbaidő 6 hónap

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfok - szakképzettség, Egyéb végzettség, középfokú végzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- ASP rendszer ismerete
- KCR rendszer ismerete
- Nemzetiségi önkormányzatok

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

Egyéb pályázati előnyök:

- közigazgatási alapvizsga

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Együttműködés (alap)
- Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- Adatkezelési nyilatkozat
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.08.26. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A munkáltatói jogkör gyakorlója a jegyző, az egyetértési jogot gyakorló polgármesterrel együtt az érvényes pályázatok közül szakmai szemponton alapján választja ki a személyes meghallgatáson résztvevőket.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.08.30. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.csobanka.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.09.02.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.08.16.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

