

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről

Csobánka Község Önkormányzata

székhelye: 2014 Csobánka, Fő út 1.

adószáma: 15730978-1-13

bankszámla száma: OTP 11742087-15393678

képviseli: Völgyes József polgármester,

telefonszám: +36 (26) 320 020

email cím: polgarmesterihivatal@csobanka.hu

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a

Monographic Mérnöki és Szolgáltató Kft.

székhely: 2220 Vecsés Rózsa utca 13.

adószám: 23525872-2-13

képviseli: Agárdi Péter ügyvezető

cégjegyzékszám: 13-09-150352

telefon: 06 30 979 9454

e-mail: info2@monographic.hu

bankszámlaszám: K&H 10401000-50526589-69891007

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**, együtt: **Felek**) az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel.

I. Előzmények

Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény (a továbbiakban: **Ehtv.**) 11/A. §-a energiahatékonysági feladatokat ír elő a közintézmények tulajdonában és használatában álló, közfeladat ellátását szolgáló épület üzemeltetéséért és fenntartásáért felelős szervezet vezetője részére. A Megrendelő a 2024-2029 időszakra ajánlattételi felhívást tett közzé Csobánka Község Önkormányzata kezelésében lévő, közfeladat ellátását szolgáló épületek energiahatékonysági feladatainak teljeskörű ellátására. A beszerzési eljárásban Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 47/2024. (V. 30.) számú határozatában a Vállalkozót hirdette ki nyertesként.

II. A vállalkozási szerződés tárgya

1. Megrendelő ezúton megrendeli a Vállalkozótól az Ehtv. előírásai alapján Csobánka Község Önkormányzat kezelésében lévő épületek energiahatékonysági feladatainak ellátását, a jelen szerződésben (a továbbiakban: **Szerződés**) foglaltak szerint.

2. A Vállalkozó a Szerződés 1. pontjában megjelölt feladat teljesítését vállalja, kijelenti, hogy a Szerződés teljesítéséhez megfelelő szakértelemmel és technikai felszereltséggel rendelkezik, és a feladatot legjobb tudása szerint teljesíti.
3. A Vállalkozó feladatai:
 - 3.1. A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által meghatározottak alapján az épület energetikai állapot felmérése, az Energia Megtakarítási Intézkedési Terv (a továbbiakban: **EMIT**) elkészítése.
 - 3.2. Az EMIT végrehajtásáról, teljesítéséről szóló éves jelentés elkészítése és ennek tárgyévét követő év március 31-ig történő megküldése a Nemzeti Energetikusi Hálózat (a továbbiakban: **NEH**) területileg illetékes irodája felé.
 - 3.3. A Megrendelő kezelésében lévő épületekre vonatkozó energiafogyasztási adatok feltöltése a NEH által működtetett online felületen.
 - 3.4. A Nemzeti Épületenergetikai Rendszerben (a továbbiakban: **NÉER**) a nyilvántartott energetikai adatok feltöltése az online felületen elérhető NÉER-be (a NÉER jelenleg nem üzemel, de a nyilvántartás vezetésére kiadott okmányokat a rendszer biztosítja).
 - 3.5. Az energiahatékonysági tájékoztató honlapon közzétett módszertan alapján az épületek használóinak energiahatékonysági szemléletformálásának elősegítése érdekében vetíthető előadási anyag összeállítása.
 - 3.6. Ellátja az energetikai felelős feladatait.
 - 3.7. A 3.1 – 3.5 pont szerinti dokumentumok és összesített adatok – fenti határidőknek megfelelő – megküldése Csobánka Község honlapján való közzététel céljából.
 - 3.8. Az Önkormányzat kezelésében lévő épületek számára energetikai tanúsítványok elkészítése.
 - 3.9. Az Önkormányzata kezelésében lévő épületek helyszíni felmérése, szemléi, valamint a felmerülő adatszolgáltatások, hozzájárulások, nyilatkozatok megtétele.

III. A vállalkozási szerződés időtartama

4. A Felek a Szerződés határozott időre, az szerződés aláírásának napjától 2028. december 31-ig kötik.
5. A Vállalkozó a Megrendelő kezelésében lévő épületek energiahatékonysági feladatait ellátása a szerződés mindkét Fél által történő aláírását követő hónaptól látja el.

IV. A Vállalkozó jogai és kötelességei

6. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a feladat teljesítése során a Megrendelő utasításainak és érdekeinek megfelelően köteles eljárni, a teljesítésének alkalmasnak kell lenni arra, hogy a Szerződésben meghatározott célra, rendeltetésszerűen felhasználható legyen.
7. A Vállalkozó felelőssége, hogy a Szerződésben meghatározott feladatát szakszerűen, kellő körültekintéssel, a feltárt tények, vizsgálati adatok, vélemények, javaslatok egybevetésével, a törvényes- és a szakmai követelményeknek megfelelően végezze el.
8. A Vállalkozó tevékenysége során köteles a Megrendelő által erre kijelölt személlyel egyeztetni, felkérésre, illetve szükség szerint a megbízás keretében elvégzett feladatokról beszámolni.
9. A Vállalkozó – a Megrendelő előzetes beleegyezésével – a cél szerinti és a rendeltetésszerű teljesítéshez szükséges vizsgálatokhoz, speciális szakkérdések eldöntéséhez közreműködőket vehet igénybe, ezek teljesítéséért azonban a Megrendelő felé úgy felel, mintha a feladatot saját maga végezte volna.
10. Ha a Megrendelő célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni.

1. A Vállalkozó a tevékenységével összefüggésben birtokába jutott – a Megrendelő működésével kapcsolatos – információt, adatot csak a Szerződésben szabályozott tevékenységi körében eljárva használhatja fel, és azt üzleti titokként köteles kezelni. E kötelezettsége a megbízás megszűnése után is fennmarad. Ezen kötelezettség megszegéséből eredő mindennemű kár a Vállalkozót terheli. A Megrendelő a titoktartási kötelezettség alól felmentést adhat.

11. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni, amennyiben a megbízás teljesítésével összefüggésben érdekkörében bármilyen akadály merül fel.

12. A Vállalkozó jogosult megismerni és megkapni kellő időben azokat a dokumentumokat, amelyek a feladat ellátásához szükségesek.

13. A Vállalkozó hibásan teljesít, amennyiben a Szerződés 1. pontjában meghatározott feladatokat nem megfelelő szakmai színvonalon látja el.

V. A Megrendelő jogai és kötelességei

14. A Megrendelő vállalja, hogy a Szerződés 1. pontjában meghatározott feladatteljesítésével kapcsolatos, rendelkezésére álló dokumentumokat a Vállalkozónak – a Szerződés aláírásával egyidejűleg – átadja, és kijelöli képviselőjét, aki a teljesítéshez szükséges felvilágosításokat, utasításokat megadja, és figyelemmel kíséri a feladat teljesítését.

15. A Megrendelő köteles minden szükséges információt kellő időben a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, amelyeknek ismerete a megbízás teljesítéséhez szükséges.

16. Vállalkozó jogosult megismerni és megkapni kellő időben azokat a dokumentumokat, amelyek a feladat ellátásához szükségesek.

17. A Megrendelő kezelésében lévő épületek havi fogyasztási adatait a Vállalkozó által megküldött formátumban állítja össze és minden hónap 15-ig megküldi a Vállalkozó részére.

VI. A vállalkozói díj és fizetési feltételek

18. A folyamatos teljesítésű részfeladatok ellátásának (az összes épületre számított) vállalkozói díja (a továbbiakban: **Díj**)

18.1. 2024.évben nettó 40.000 Ft/hónap, +27% ÁFA/hónap, bruttó 50.800 Ft/hónap, azaz ötvenezer-nyolcszáz forint per hónap.

18.2. 2025. évtől 2028. évig a Vállalkozó jogosult a Díját – január 1-i hatállyal – az előző évi fogyasztói árindexszel korrigálni.

19. A megbízási díj minden hónap első munkanapján esedékes, a Vállalkozó által kiállított és a Megrendelő részére megküldött számla alapján, 15 napos fizetési határidővel. A számla kifizetésére a Vállalkozó Szerződésben megjelölt számlaszámra történő átutalással kerül sor.

20. A Megrendelő csak a helyesen és hiánytalanul kiállított számlát fogadja be. A helytelenül és/vagy hiányosan kiállított számla miatti késedelmes fizetésért a Vállalkozó késedelmi kamat felszámítására nem jogosult.

21. Az első számla kiállítása a szerződés hatályba lépését követő hónap első munkanapja.

22. A teljesítés igazolások aláírására a Megrendelő részéről a 32. pontban írt kapcsolattartó jogosult.

23. A Megrendelő köteles a Szerződés 18. pontja szerinti Díj késedelmes megfizetése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) 6:155. §-a szerinti késedelmi kamatot fizetni a Vállalkozónak.

VII. A Szerződés megszűnése

24. A Felek a Szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik. Bármely Fél jogosult a jelen

szerződést indokolás nélkül 90 napos felmondási határidővel felmondani.

25. A Felek jogosultak a Szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani, amennyiben a másik Fél a Szerződésből eredő lényeges kötelezettségét az erre vonatkozó, megfelelő póthatáridőt biztosító írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti.

26. Szándékos vagy súlyos gondatlanságból okozott szerződésszegés esetén a Megrendelő azonnali hatályú felmondással élhet. A Vállalkozó súlyos szerződésszegésének minősül különösen, de nem kizárólagosan, amennyiben nem az ajánlatában meghatározottak szerint teljesít, és a Megrendelő általi felhívás és határidő tűzést követően ismételten nem tesz eleget tájékoztatási vagy válaszadási kötelezettségének.

27. A Felek kötelesek felmondás esetén egymással teljes körűen elszámolni a felmondás közlésétől számított 15 napon belül, jegyzőkönyv felvétele mellett.

VII. Kötbér

28. A Felek a Vállalkozó nem teljesítésére, illetve a késedelmes vagy hibás teljesítése esetére a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésében foglaltak szerint az alábbi kötbéreket kötik ki.

28.1. Meghiúsulási kötbér: amennyiben a Vállalkozó a Szerződés teljesítését megtagadná, vagy a Szerződés teljesítése – olyan okból, amelyért a Vállalkozó a Ptk. alapján felelős – meghiúsulna, úgy a Megrendelő meghiúsulási kötbérre jogosult. A Megrendelő jogosult továbbá meghiúsulási kötbért érvényesíteni, minden olyan esetben, amikor a Szerződés azonnali hatályú felmondás útján szűnik meg. A meghiúsulási kötbér alapja Szerződés nettó ellenértéke (A Szerződés 18. pontjában rögzített nettó Díj). A meghiúsulási kötbér mértéke a kötbéralap 25%-a.

28.2. Késedelmi kötbér: amennyiben a Vállalkozó olyan okból, amelyért a Ptk. alapján felelős, késedelmesen teljesít, a Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbér alapja Szerződés nettó ellenértéke (a Szerződés 16. pontjában rögzített nettó Díj), a kötbéralap 0,20%-a naponta, de legfeljebb a kötbéralap 10%-a. A Megrendelő a 8 napot meghaladó késedelem, vagy a késedelmi kötbér maximumát elérő késedelem esetén jogosult a Szerződéstől elállni, vagy azonnali hatállyal felmondani. A Megrendelő késedelme a Vállalkozó egyidejű késedelmét kizárja.

28.3. Hibás teljesítési kötbér: amennyiben a Vállalkozó hibásan teljesít, hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles. A hibás teljesítési kötbér alapja a Szerződés 18. pontjában rögzített nettó Díj, mértéke a kötbéralap 0,20%-a naponta, de legfeljebb a kötbéralap 10%-a. Amennyiben a hibás teljesítési kötbér eléri a maximumát, úgy a Megrendelő jogosult a Szerződéstől elállni, vagy azonnali hatállyal felmondani.

VIII. Egyéb rendelkezések

29. A Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton kísérelik meg rendezni. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződéssel kapcsolatosan felmerülő jogvitában az általános hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jogosult eljárni.

30. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), valamint a Felek jogviszonyára vonatkozó jogszabályok, szabványok és más, egyéb kötelező erejű rendelkezések rendelkezései az irányadók.

31. A Szerződés teljesítése során a Felek együttműködve járnak el, valamennyi lényeges tényről és körülményről, illetve ezek megváltozásáról haladéktalanul írásban, vagy e-mailen tájékoztatják egymást.

32. A Felek a Szerződést kizárólag közös akarattal, írásban módosíthatják.

33. A Felek a Szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat az alábbi kapcsolattartóik és

elérhetőségek útján kötelesek egymással közölni. Elérhetőségek:

33.1. a Vállalkozó részéről:

Név: Agárdi Péter ügyvezető

Telefon: +36 30 979 9454

E-mail: info2@monographic.hu

33.2. a Megrendelő részéről:

Név: Dr. Gulyás András műszaki ügyintéző

Telefon: +36 30 382 6004

E-mail: gulyas.andras@csobanka.hu

34. A Felek a kapcsolattartók személyében és elérhetőségében bekövetkező változást kötelesek egymással 3 (három) munkanapon belül írásban közölni.

35. A Vállalkozó képviselője, Agárdi Péter – tekintettel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésére – büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a Vállalkozó a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ 1. pontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül.

36. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Szerződés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-a alá tartozó adatait a Megrendelő a honlapján köteles közzétenni.

37. Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 47/2024. (V. 30.) számú határozatával felhatalmazta a Polgármestert a Szerződés aláírására.


38. A Szerződés öt oldalból álló 3 db eredeti példányban készült, a Felek minden oldalt aláírásukkal látták el, és abból a Vállalkozó 1, és a Megrendelő 2 példányt átvett.

39. A Felek a Szerződést közös elolvasás, értelmezés és megtárgyalás után, mint akaratukkal egyezőt, az okiratszerkesztő ügyvéd előtt, jóváhagyólag írták alá.

Csobánka, 2024. június 13.

 Megrendelő Völgyes József polgármester Csobánka Község Önkormányzata		 Vállalkozó Agárdi Péter ügyvezető Monographic Mérnöki és Szolgáltató Kft.
		MONOGRAPHIC KFT. 2220 Vecsés, Rózsa u. 13. Cj.sz.: 13-09-150352 Adósz.: 23525872-2-13 K&H 10401000-50526589-69891007

jogi ellenjegyzés:


 Dr Imre Gábor
 jegyző

pénzügyi ellenjegyzés:


 Csillag Katalin
 pénzügyi csoportvezető

