





**Előterjesztést készítette:** Dr. Imre Gábor, jegyző

**Előterjesztő:** Völgyes József polgármester

**Melléklet:** etikai kódex

**Elfogadása:** egyszerű többségű döntést igényel

	dátum	aláírás
Előadó	2023 NOV. 23	
Közreadás	2023 NOV. 24	
Polgármester	2023 NOV. 23	
Jegyző	2023 NOV. 23	

## ELŐTERJESZTÉS

Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
**2023. november 29.** napján tartandó  
 rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

### Tárgy:

#### Javaslat a Csobánkai Polgármesteri Hivatal Etikai Kódexének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszerződési tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 9. § határozza meg az általános magatartási kötelezettségeket, továbbá a 83. § határozza meg a köztisztviselőkkel, vezetőkkel szemben támasztott hivatásetikai alapelveket.

Az általános magatartási kötelezettségek felsorolásában említi a törvény többek között, hogy a jó közigazgatásba vetett bizalom fenntartásának szem előtt tartásával kell eljárni.

*A jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során a jóhiszeműség és a tisztesség elvének megfelelően kell eljárni, továbbá kölcsönösen együtt kell működni és nem lehet olyan magatartást tanúsítani, amely a másik fél jogát, jogos érdekét sérti.*

*A köztisztviselők kötelesek egymást minden olyan tényről, adatról, körülményről, vagy ezek változásáról tájékoztatni, amely a közszerződés létesítése, valamint az e törvényben meghatározott jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése szempontjából lényeges.*

*Tilos a joggal való visszaélés. A törvény alkalmazásában joggal való visszaélés különösen, ha az mások jogos érdekeinek csorbítására, érdekérvényesítési lehetőségeinek korlátozására, zaklatására, véleménynyilvánításának elfojtására irányul vagy ehhez vezet.*

*A közszerződési tisztviselő a munkaidején kívül sem tanúsíthat olyan magatartást, amely – különösen munkakörének jellege, a munkáltató szervezetében elfoglalt helye alapján – közvetlenül és ténylegesen alkalmas munkáltatója helytelen megítélésére, az általa betöltött beosztás tekintélyének, a munkáltató jó hírnevének, a jó közigazgatásba vetett bizalomnak, valamint a közszerződés céljának veszélyeztetésére.*

*A közszolgálati tisztviselő köteles megtartani a minősített adatot. Ezen túlmenően illetéktelen személynek és szervnek nem adhat tájékoztatást olyan tényekről, amelyek tevékenysége során jutottak tudomására és kiszolgáltatásuk az állam, a közigazgatási szerv, munkatársa vagy az állampolgár számára hátrányos vagy jogellenesen előnyös következményekkel járna.*

A Kttv. 231. §-a alapján a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát valamint az etikai eljárás szabályait, a jogszabály keretein belül a képviselő-testület állapítja meg.

Az etikai szabályzat célja, hogy rögzítse a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire vonatkozó munkahelyi, illetve munkahelyen kívüli erkölcsi magatartási szabályokat, segítséget nyújtson a munkatársak számára betartásukhoz, tájékoztassa a nyilvánosságot a tisztviselőktől elvárható magatartási szabályokról, emellett hozzájárul a Polgármesteri Hivatal feladatainak és munkafolyamatainak átláthatóságához. Az etikai alapelvek betartása a hivatal valamennyi szervezeti szintjén és munkafolyamatában követendő magatartásforma.

A Kttv. 83. §-a alapján a köztisztviselőkre vonatkozó hivatásetikai alapelvek különösen:

- ✓ a hűség és elkötelezettség,
- ✓ a nemzeti érdekek előnyben részesítése,
- ✓ az igazságos és méltányos jogszolgáltatás,
- ✓ a méltóság és tisztesség,
- ✓ az előítéletektől való mentesség,
- ✓ a pártatlanság,
- ✓ a felelősségtudat és szakszerűség,
- ✓ az együttműködés, és
- ✓ az intézkedések megtételére irányuló arányosság és a védelem.

Fentiekén túlmenően a vezetőkkel szemben támasztott további hivatásetikai követelmény különösen:

- ❖ a példamutatás,
- ❖ a szakmai szempontok érvényesítése, valamint
- ❖ a számonkérési kötelezettség.

A köztisztviselővel szemben etikai vétség elkövetésének gyanúja esetén etikai eljárást kell lefolytatni. A Kttv. 231. §-ában foglaltak szerint az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés a figyelmeztetés vagy a megrovás.

A Kódexet a Hivatal köztisztviselőivel ismertetni kell, továbbá azt közzé kell tenni az önkormányzat honlapján. A dokumentum hatályba lépésére 2024. január 1. napjával kerül sor.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Csobánka, 2023. november 23.

HATÁROZATI-JAVASLAT

**Csobánka Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2023. (...) önkormányzati határozata  
*A Csobánkai Polgármesteri Hivatal Etikai Kódexének elfogadása***

Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. A Csobánkai Polgármesteri Hivatal Etikai Kódex-ét a 145/2023 sz. előterjesztés melléklete szerint elfogadja.
2. az Etikai Kódexben foglaltak köztisztviselőkkel történő megismertetéséről, és a dokumentum közzétételéről gondoskodni kell.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző



## **ETIKAI KÓDEX**

### **CSOBÁNKA KÖZSÉG POLGÁRMESTERI HIVATALA KÖZTISZTVISELŐI SZÁMÁRA**

#### **I.**

#### **AZ ETIKAI KÓDEX CÉLJA**

Az Etikai Kódex megalkotásának célja, hogy a Csobánkai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) iránti közbizalom erősítése érdekében meghatározza a Hivatal köztisztviselőitől a szervezeten belül és a külső kapcsolatokban is elvárt – kötelezően alkalmazandó munkajogi szabályként funkcionáló – magatartási, viselkedési normákat, melyek segítséget nyújtanak a közszolgálat ellátásához, és védelmezik a hivatásukhoz méltó magatartást tanúsító köztisztviselőket.

Ennek érdekében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 9., 10., 83. szakaszaiban, valamint a 231. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a köztisztviselői hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait Csobánka Község képviselő-testülete az alábbiak szerint állapítja meg:

#### **II.**

#### **AZ ETIKAI KÓDEX HATÁLYA**

1. Az Etikai Kódex (a továbbiakban: Kódex) hatálya kiterjed a Hivatal köztisztviselőire, munkavállalóira (a továbbiakban: köztisztviselő).
2. A Kódex meghatározza a hivatali tevékenység gyakorlása során, valamint azon kívül követendő és elvárható magatartási szabályokat.

#### **III.**

#### **A KÖZTISZTVISELŐ TEKINTETÉBEN MEGFOGALMAZOTT RÉSZLETES HIVATÁSETIKAI ALAPELVEK**

*A./ A hivatali tevékenység és munkavégzés során elvárt magatartási követelmények*

## **1. Hűség, elkötelezettség**

A köztisztviselőnek Magyarországhoz és Csobánka Községhez való hűséggel, kitartással, becsülettel, a személyére, tevékenységére vonatkozó jogszabályi előírásokat maradéktalanul megtartva kell munkáját végezni. A Hivatal hírnevének megőrzése, erősítése valamennyi köztisztviselő kötelessége.

## **2. Nemzeti és helyi érdekek szolgálata**

A magyar nemzet érdekeinek szolgálata a köztisztviselő munkáján is alapul, ezért kötelezettségeit – a hazaszeretet és a haza iránti lojalitás érvényre juttatása mellett – a legnagyobb odaadással kell teljesítenie.

## **3. Felelősségtudat, szakszerűség, gondosság**

A köztisztviselőnek felettesei utasításait követve, a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően, továbbá a szabályzatokban, utasításokban, belső dokumentumokban és a belső kontroll kézikönyvben meghatározott eljárási rend szerint, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, szakmai igényességgel, körültekintően kell eljárnia. Döntéseinek meghozatalakor gondosan mérlegelnie kell döntéseinek következményét is.

A döntések végrehajtásában, a Hivatal feladatkörébe tartozó közügyek intézésében pártatlanul, tárgyilagosan támogassa a vezetést, és biztosítson számukra minden releváns, törvényesen hozzáférhető információt. Ügyelnie kell a Hivatal eszközeinek, erőforrásainak rendeltetésszerű és gazdaságos felhasználására.

A köztisztviselőnek törekednie kell személyes szakmai fejlődésére, valamint arra, hogy önképzéssel és szervezett továbbképzésekkel folyamatosan bővítse ismereteit.

## **4. Politikasemlegesség**

A köztisztviselő munkahelyét ne használja fel politikai, vagy egyéb előnyszerzésre, és tartózkodjon minden olyan, különösen politikai tevékenységtől, vagy állásfoglalástól, amely kétséget ébreszthetne részrehajlásoktól mentes és etikus munkavégzése iránt.

Ne legyen tagja olyan szervezetnek és ne tartson fenn kapcsolatot olyan szervezettel, állandó, vagy alkalmi csoportosulással, melynek célja, tevékenysége jogszabályba ütközik, diszkriminatív, vagy a köztisztviselői hivatáshoz fűződő közbizalmat sérti.

## **5. Intézkedések megtételére irányuló arányosság**

Döntési jogát részrehajlás nélkül, az ügy összes körülményét figyelembe véve, az arányosságot biztosítva gyakorolja, intézkedései a jogalkotó által meghatározott cél eléréséhez szükséges lehető legkisebb érdeksérelmet okozzák az ügyfél számára, annak jogait szükségtelenül ne korlátozzák.

Intézkedései során törekednie kell a magánszemélyek Csobánka érdekei és az általános közérdek közötti egyensúly megteremtésére.

## **6. Tisztesség, pártatlanság**

A köztisztviselő nem élhet vissza hivatali beosztásával, a kezelésében álló közpénzekkel, vagyonnal, vagy szolgáltatással, továbbá azokkal az információkkal, amelyek hivatali munkája során jutottak a tudomására, és nem használhatja fel azokat saját, vagy mások egyéni vagy politikai érdekeinek előmozdítására – még hivatali beosztásából való távozása után sem.

Nem végezhet olyan üzleti tevékenységet, nem vállalhat olyan beosztást, vagy funkciót, és nem rendelkezhet olyan pénzügyi, kereskedelmi, vagy egyéb érdekeltiséggel, amely összeegyeztethetetlen hivatalával, beosztásával, illetve közfeladatai ellátásával.

Haladéktalanul jelentse felettesének, ha beosztása, feladatai és magánérdeke között összeférhetetlenség keletkezik, vagy összeférhetetlenséget vélelmez, illetve ha közszolgálati jogviszonyának fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerül, és ez esetben tegyen eleget az annak kiküszöbölésére irányuló intézkedés megtételének.

## **7. Igazságos és méltányos jogszolgáltatás**

Feladatait a jog és az erkölcs szerint is igazságosan teljesítse, azaz tegyen meg mindent tőle elvárható annak érdekében, hogy jogalkalmazása megfeleljen a jogszabályok eredeti céljainak, és az erkölcsileg is helyes legyen.

Döntéseit a jogszabályok adta keretek között mindig a – legjobb szaktudása szerint – valós körülményekre való tekintettel, a józan ész és az emberiesség alapján hozza meg.

Tartózkodjon a felelőtlen ígéretektől, adjon hiteles, megbízható tájékoztatást, tartsa meg a törvényes és az általa vállalt határidőket.

Az ügyfelek személyiségi jogainak, emberi méltóságának megóvását szem előtt tartva szerezzen érvényt a közigazgatás tekintélyének.

## **8. Előítéletektől való mentesség**

Érvényesítse az egyenlő elbánás elvét, tartózkodjon minden önkényes intézkedéstől és a hátrányos megkülönböztetés valamennyi fajtájától, munkájában ne befolyásolja személyes, családi, politikai, vagy anyagi érdek.

Kerülje a nemzetiségben, nemen, fajon, bőrszínen, etnikai, vagy társadalmi hovatartozáson, genetikai jellemzőkön, nyelven, valláson, hiten, politikai, vagy egyéb meggyőződésen, tulajdonon, vagyoni helyzeten, fogyatékoságon, koron, szexuális beállítottságon stb. alapuló indokolatlan diszkriminációnak még a látszatát is.

## **9. Méltóság**

Tanúsítson viselkedésében, modorában, emberi megnyilvánulásaiban kiegyensúlyozott, mértéktartó, szélsőségektől mentes magatartást, munkahelyén az érvényes munkarend szerint, mindenkor az alkalomhoz illő és hivatalához méltó öltözetben jelenjen meg.

Feladatait az emberi méltóság feltétlen tiszteletben tartásával végezze, ügyintézését és a köztisztviselői kapcsolatait a mindennapok embersége, az empátia, a segítségnyújtás, a szociális érzékenység és a bizalom jellemezze.

Az ügyfelekkel szemben – a szükséges határozottság mellett – legyen türelmes és udvarias.

## **10. Együttműködés, tisztelet**

A közjó hatékonyabb és eredményesebb szolgálata érdekében alakítson ki kollegális együttműködést munkatársaival, más hatóságokkal és szervekkel, becsülje meg a munkatársaiért kiálló köztisztviselőt.

Munkatársaival való hivatalos és magánérintkezéseit a kölcsönös tiszteleten, megbecsülésen, kollegialitáson alapuló magatartás fémjelezze, tartózkodjon a mások önértékét, emberi méltóságát sértő megjegyzésektől.

Kerülje a helyi politikai érdekek képviselését, tartózkodjon ilyen ügyekben mind a munkahelyén és azon kívüli vélemény nyilvánítástól.

A Hivatal számára értéket jelent a munkatársi közösség, ezért a köztisztviselők törekedjenek arra, hogy csapatként lássák el feladataikat.



## ***B./A munkahelyen kívül elvárt magatartási követelmények***

A köztisztviselő:

- példamutató módon teljesítse állampolgári kötelezettségeit, tartsa meg a rá vonatkozó jogi és morális követelményeket,
- tartózkodjon minden olyan magatartástól, amely veszélyezteti a Hivatal, mint közigazgatási szerv működéséhez, tekintélyéhez kapcsolódó közbizalmat,
- tartózkodjon vélt vagy valótlan híresztelések továbbadásától
- szigorúan tartsa be a hivatali titoktartásra személyes adatkezelésre vonatkozó szabályokat.
- kellő elővigyázatossággal járjon el a világháló használatakor, személyére és hozzátartozóira vonatkozóan kizárólag olyan információt, hang- és képfelvételt osszon meg, amely a köztisztviselői méltóságot nem csorbítja,
- a világhálón történő vélemény-nyilvánítása ne sértse a Hivatal tekintélyét, a közszolgálati hivatás méltóságát, illetve a nyilatkozattételre irányadó szabályokat.

### **IV.**

#### **A VEZETŐ MUNKAKÖRT BETÖLTŐ KÖZTISZTVESELŐVEL SZEMBEN TÁMASZTOTT TOVÁBBI ETIKAI KÖVETELMÉNYEK**

- Legjobb tudása és ismeretei szerint, döntéseiért felelősséget vállalva, utasítási jogát körültekintően gyakorolva biztosítsa az általa vezetett szervezet eredményes működését.
- A Hivatal céljai és érdekei érvényesítésén túl törekedjen a többi szervezeti egységgel eredményes együttműködés kialakítására; segítse elő a támogató konstruktív munkahelyi kapcsolatrendszer, valamint a kölcsönös bizalmon alapuló kiegyensúlyozott munkahelyi légkör kialakítását és megőrzését.
- Tartózkodjon a beosztottjai emberi méltóságát sértő magatartástól, kijelentésektől, cselekedettől, feladatát a munkatársaitól elvárt szakmai és morális követelményeknek megfelelően, példamutatóan lássa el.
- Legyen munkatársaival igazságos, következetes és méltányos, rendszeresen végzett ellenőrző tevékenysége során alkalmazzon egyenlő mércét minden beosztottjával szemben, a diszkrecionális jogkörben hozott döntések, a minősítés, a teljesítményértékelés, illetve az anyagi és erkölcsi elismerés során, a szubjektívizmust mellőzve, a tárgyilagos értékelés módszereit érvényesítse.
- Ügyeljen arra, hogy munkatársai hivatásukhoz méltó magatartást tanúsítsanak, lépjen fel – a személyiségi jogokat és az emberi méltóságot tiszteletben tartva – a köztisztviselőkhöz méltatlan magatartás minden megnyilvánulása ellen, és ennek kapcsán juttassa érvényre e Kódexben megfogalmazott értékrendet.

## V. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

1. Etikai vétség a köztisztviselő hivatásetikai alapelveket, vagy hivatásetikai részletszabályokat megszegő azon cselekménye, amely a Kttv. etikai szabályaival, valamint a Kódex rendelkezéseivel ellentétes, és az egyébként nem minősül bűncselekménynek, szabálysértésnek vagy fegyelmi vétségnek.
2. Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés a figyelmeztetés, vagy a megrovás. A munkáltatói jogkör gyakorlója figyelmeztetést etikai eljárás lefolytatása nélkül is adhat, ha a tényállás megítélése egyszerű, és a normasértést a köztisztviselő elismeri.
3. A Hivatal az etikai eljárások lefolytatása céljából szerint három tagú Etikai Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre. A Bizottság elnökét és két tagját a Jegyző a Hivatal köztisztviselői közül bízta meg.
  - a) A Bizottság tagjai tevékenységükben függetlenek, nem tartoznak felelősséggel a munkáltatói jogkör gyakorlójának, állásfoglalásuk kialakításában nem utasíthatóak, nem befolyásolhatóak, és feladataik ellátása miatt nem érheti őket hátrány.
  - b) A Bizottság etikai vétség alapos gyanúja, észlelése, vagy névvel ellátott írásos bejelentés alapján indít eljárást. A Hivatal bármely köztisztviselője a tudomására jutott etikai vétséget (annak alapos gyanúját) bejelentheti a Bizottság elnökének. Nem indítható etikai eljárás, ha a normasértés alapos gyanújának tudomására jutásától számítva egy év eltelt.
  - c) A Bizottság eljárási rendjét maga állapítja meg. Az etikai eljárást – a megindítástól számított 30 napon belül – jogszerűen és tisztességesen kell lefolytatni, az eljárásban érvényesíteni kell az ártatlanság vélelmét, és védeni kell minden köztisztviselő jó hírnévhez fűződő jogát. Az etikai eljárás megindításáról a köztisztviselőt írásban értesíteni kell, és biztosítani kell számára a jogai gyakorlásához szükséges tájékoztatást.
  - d) A Bizottság feladata a normasértés körülményeinek feltárása, illetve – amennyiben az etikai vétség elkövetése bizonyítást nyer – a büntetésre történő javaslatétel. Az eljárásban minden olyan bizonyíték felhasználható, amely alkalmas a tényállás tisztázására, így a Bizottság meghallgatja az etikai eljárás alá vont köztisztviselőt, vagy az ügyben érintett személyt, megvizsgálja az ügy tárgyi bizonyítékait, és ennek eredményét jegyzőkönyvben rögzíti. Ha a köztisztviselő a Bizottság által jelzett meghallgatáson nem jelenik meg, személyesen nem működik közre, az eljárás akkor is lefolytatható.
  - e) A Bizottság írásos véleményét, az ügyben keletkezett iratokkal együtt, közli a Jegyzővel (a Jegyzővel szemben indított etikai eljárás esetén a Polgármesterrel), aki annak figyelembevételével megállapítja a vétlenséget, vagy az etikai vétséget, és dönt a büntetés kiszabásáról.

## VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Kódexet a Hivatal köztisztviselővel ismertetni kell, továbbá közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján.
  
2. A Kódex normarendszere ..... lép hatályba, az etikai vétség miatti eljárásra vonatkozó rendelkezéseit az azt követően elkövetett etikai vétségekre kell alkalmazni.

