





**Előterjesztést készítette:** Imre Zsuzsanna igazgatási csoportvezető

**Előterjesztő:** Völgyes József polgármester

**Melléklet:** 1.sz.: Óvodavezetői beszámoló, 2.sz.: BECS beszámoló, 3.sz.: Csillanó borostyánok Tehetséggondozó Műhely beszámoló, 4.sz.: Környezetvédő és Hagyományörző Szakmai Munkaközösség beszámoló

**Elfogadása:** egyszerű többségű döntést igényel

	dátum	aláírás
Előadó	2023.09.25.	
Közreadás	2023 SZEPT 28	
Polgármester	2023 SZEPT 28	
Jegyző <i>h.</i>	2023 SZEPT 28	

## ELŐTERJESZTÉS

Csobánka Község Önkormányzat  
Képviselő-testülete **2023. október 5.** napján tartandó  
rendes, nyilvános képviselő-testületi ülésére

### Tárgy:

### Tájékoztató a 2022/2023-as óvodai nevelési év tapasztalatairól

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2023. évi Munkaterve szerint a Csobánka Község Önkormányzata által fenntartott óvodai köznevelési intézmény vezetője a szeptemberi rendes ülésen számol be a tavalyi nevelési év tapasztalatairól.

A 2012. szeptember 1. napjától hatályos nemzeti köznevelésről szóló törvény 85. § (2) bekezdése értelmében a fenntartó tanévenként legfeljebb **egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.**

A fenntartónak ezen túl a honlapján nyilvánosságra kell hoznia a nevelési-oktatási intézmények munkájával összefüggő értékelését.

A jogszabályi indokolás szerint a köznevelési törvény biztosítja, hogy a szolgáltatást igénybe vevők megfelelő információhoz jussanak a köznevelési intézmény működéséről. A fenntartó feladata ezért, hogy az általa működtetett óvoda működését rendszeresen értékelje és az ezzel összefüggésben szerzett információkat nyilvánosságra hozza.

Szabadosné Balga Diána intézményvezető, a Borostyán Természetvédő Óvoda vezetője a Képviselő-testület éves Munkatervének megfelelően elkészítette beszámolóját, melyet jelen előterjesztéshez *1. számú mellékletként* csatolunk. A beszámolón túl megküldte a Belső Ellenőrzési Csoport, a Csillanó borostyánok Tehetséggondozó Műhely, és a Környezetvédő és Hagyományörző Szakmai Munkaközösség 2022. évről szóló beszámolóját, amely dokumentumok *2., 3., és 4. mellékletként* kerültek csatolásra.

A fentiekre tekintettel kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a fenntartói értékelést is tartalmazó alábbi határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI-JAVASLAT

**Csobánka Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2023. (...) önkormányzati határozata**

*A Borostyán Természetvédő Óvoda tájékoztatójának és beszámolójának  
elfogadása*

Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a fenntartásában működő Borostyán Természetvédő Óvoda intézményvezetője által benyújtott 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó beszámolóját, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 85. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a 117/2023. sz. előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

2023/150.

## Óvodavezetői beszámoló

**2022-2023. nevelési év**



borostyán  
TERMESZETVEDŐ ÓVODA

Érvényes: 2022.09.01.-2023.08.31.

Készült: 2023. augusztus

Készítette: Szabadosné Balga Diána



## *A beszámoló felépítése*

1. Bevezető
2. Helyzetkép
  - 2.1.1. A csoportok kialakítása, a gyermeklétszám alakulása
  - 2.1. Személyi feltételeink
  - 2.2. Tárgyi feltételeink
3. Működési terv
  - 3.1. A 2022/2023. nevelési év tartama
  - 3.2. Az óvoda nyitva tartása
  - 3.3. A nyári zárás tervezése
  - 3.4. A nevelés nélküli munkanapok rendje
  - 3.5. A szülői beszélgetések (fogadóórák) rendje
  - 3.6. A nyílt nap időpontja
  - 3.7. A jelentkezés és a beiratkozás a 2023-2024 nevelési évre
  - 3.8. Beszoktatás
  - 3.9. Az intézményi igazgatás területei
  - 3.10. Szolgáltatásaink
4. Pedagógiai terv
  - 4.1. Általános feladatok
  - 4.2. Éves kiemelt pedagógiai feladat
  - 4.3. A szakmai munkaközösség feladata
  - 4.4. A nevelőmunka szervezése az egyes csoportokban
  - 4.5. A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások
  - 4.6. Ünnepek, hagyományok, jeles napok
  - 4.7. A továbbképzések rendje

## 5. Kapcsolataink

5.1. A család és az óvoda kapcsolata

5.2. Kapcsolattartás az általános iskolával

5.3. Egyéb kapcsolataink

6. Az intézmény ellenőrzési terve

7. Gyermekvédelem

8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

9. A 2022-2023. nevelési év témakörei

1.sz melléklet: Környezetvédő és hagyományőrző szakmai munkaközösség éves értékelés

2. sz. melléklet: Csillanó Borostyánok Tehetséggondozó Műhely éves értékelés

3. sz. melléklet: BECS munkaterve

## 1. Bevezető

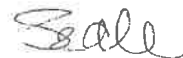
Tisztelt Képviselő Testület!

Az óvoda beszámolója a 2022-23. nevelési év munkatervének megvalósulását, az 5 éves intézményi Tanfelügyelet szakértőinek a Tanfelügyeleti eljárás Intézményi kompetenciájának átfogó, részletes értékelését, fejlesztési tervét tartalmazza. A mellékletekben a Munkaközösségek beszámolóit ismerhetik meg.

2022- 2023. nevelési évben az elmúlt évekhez hasonlóan mindent megtettünk, hogy magas színvonalon végezzük az óvodai nevelőmunkánkat és arra törekedtünk, hogy olyan óvodánk legyen, ahol gyermek, szülő, pedagógus is jól érezze magát.

*„ Lehet, hogy elfelejtik, mit mondtál nekik, de soha nem fogják elfelejteni, hogy hogyan érezték magukat a szavaidtól. „*

*Carl William Buehner*



Szabadosné Balga Diána

óvodavezető

## 2. Helyzetkép

### 2.1. Személyi feltételeink

#### 2.1.1. A csoportok kialakítása, a gyermeklétszám alakulása ( május 31.)

Sorsz.	A csoport neve	Korcsoport	Férőhely	Létszám
1.	Maci	homogén	25	20
2.	Nyuszi	homogén	25	22
3.	Mókus	heterogén	25	21
4.	Süni	homogén	25	18
5.	Ózike	heterogén	20	16
6.	Pillangó	homogén	25	24
<b>Összesen</b>			145	121

( Az SNI-s gyermekek több főnek számítana, a táblázatban nincs benne)

#### 2.1.2. Személyi változások, felnőtt létszám

*Az engedélyezett álláshelyek száma a következőképpen alakul: 24 fő*

*Óvodapedagógus: 12 fő+ 1 fő vezető*

*Pedagógiai asszisztens: 2 fő*

*Dajka: 6 fő*

*Óvodai tktár 1 fő*

*Konyhas-takarító: 2 fő*

Sajnos a 2022-2023-as nevelési évet is létszámhiánnyal kezdtük. 4 fő óvodapedagógus hiányzott a Nevelőtestületből, akik hiányát 2 fő pedagógiai asszisztenssel igyekeztünk pótolni. Örömmel és



egyben bánatunkra 2 fő óvodapedagógus gyermekáldás miatt elhagyta az óvodánkat, de szerencsére egy újabb jelentkezővel normalizálódott a létszámunk, de a többletterhek elsősorban az óvodapedagógusokra hárultak. Újabb személyi változás következett. 3 fő óvodapedagógus elhagyja/ ta az óvodánkat, kiégés, élethelyzet változás, pályaelhagyás és egyikük jobb állásajánlat miatt tette. Kisebb pozitívum azért, hogy 1 fő pedagógusunk visszatér a GYES- ről.

*A mai napon ( 06.30-án) elkészítve mégis úgy látom, hogy a 2023-24. nevelési évet, az óvodai nevelési feladatokat*

*6 óvodapedagógus ( !! 12 helyett) és az üres státuszok helyét pedagógiai asszisztensek fogják ellátni, amennyiben érkeznek hozzánk jelentkezők. A helyzet kilátástalannak tűnik, a pedagógus társadalom kiábrándultsága, a státusztvény elfogadása, az elismerés nagyfokú hiánya miatt.*

A 2022-23. nevelési év pedagógusai és pedagógiai asszisztensei a következőképpen voltak beosztva

A csoport neve	Óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens	Dajka
Maci	Baróthi Györgyné Hardi Boglárka Nagyapáti Edit	Benedek Izabella
Süni	Széri-Varga Eszter Katyina- Rudó Adrienn Nagy-Péteri Andrea(megbízásos ped.asszisztens)	Serbánné Balogh Mónika
Mókus	Rankasz Mária Horváthné Fagyas Andrea ped.a. Szabadosné Balga Diána	Farkasné Pap Mária
Nyuszi	Juhosné Szórfi Ágnes Venásch-MolnárLilla(megbízásos ped.asszisztens)	Horváthné Farkas Andrea
Ózike	Váncsa Tünde Zsilákné Tóth Kinga Toldi Beáta(megbízásos ped.asszisztens)	Mayerné Konta Ibolya
Pillangó	Kálmánfi Mónika Fodor-Kara Györgyi ped.a.	Spitzerné Malmos Brigitta

*Az intézmény további munkatársai*

Név	Munkakör	Munkavégzés helye
Mali Lajoné	óvodaitkár	B.T.Ó.
Horváthné Kovács Anett	konyhai dolgozó	B.T.Ó.
Balászné Bányik Melinda	konyhai dolgozó	B.T.Ó.
Spitzerné Malmos Brigitta	dajka	B.T.Ó. és telephelye

A gyermekek nevelése során kiemelt feladatunk volt, hogy az óvodapedagógusok a személyiségfejlesztő funkciók maradéktalan érvényesítésével segítsék a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlődését az egyéni sajátosságok, és a gyermekenként eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével. Ennek érdekében nevelőmunkánk során az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes óvodai légkörben a sokszínű,

életkornak és fejlettségnek megfelelő gyermeki tevékenységeket valósítottunk meg. Óvodánkban figyeltünk/figyelünk, hogy minden gyermeket megillessen a személyiségének feltétel nélküli elfogadása, a szeretet, az együttérzés, szükségleteinek kielégítése, a fejlődését elősegítő egyéni bánásmód. Nevelésünk közvetetten segítette az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások fejlődését, melyhez, az iskolaelőkészítő csoport működése nagyban hozzájárult. *Az óvoda minden dolgozója modell a gyermekek számára, ezt megjelenésével, kommunikációjával, magatartásával képviselnie kell. Ez alapvető elvárás volt és lesz továbbra is minden óvodai dolgozóval szemben.*

*A jövőben nélkülözhetetlennek tartom, hogy módot találjunk a pedagógusok, NOKS-osok, óvodai dolgozók elismerésére. Folyamatosan keresem a lehetőséget a költségvetésünkhöz mérten, hogy motiváló képzéseket, programokat szervezzek számukra. Olykor egy kulturális rendezvény egy ünnepi vacsora tűzoltásra elegendő, de a kiegészítés veszélyét hosszú távon nem lehet így elkerülni. A hatályos státusztörvény a jövőben az óvodavezető kezébe adja a pedagógusok teljesítményértékelése alapján a bérek differenciálását, bízom benne, hogy az általuk közzétett bérsávok, valóban valós összegekben való mozgást engedélyez. (Igyekszem optimista lenni, de pl.: az egymillós illetmény meghatározását egyelőre nem látom reálisnak)*

## **2.2. Tárgyi feltételeink**

*A rezsiárak megemelkedése miatt a költségvetésünket a korábbi évekhez képest szorosabbra kellett fogjunk. Mindent megtettünk, hogy költséghatékonyan csökkenteni tudjuk a kiadásainkat és betartottuk az energiatakarékosság érdekében hozott intézkedéseket. Kötelezően január első hetében szabadságunkat töltöttük. A digitális hőmérők felszerelése- ellenőrizhetősége, a hőfokszabályozó le-fel tekerése, a szelőztetés ideje, a villanykapcsoló használata jól mutatta a takarékoság működését. Arra vagyunk a legbüszkébbek, hogy mindez nem okozott kárt a gyermekekben. Továbbra is saját csoportjaikban, érzelmi biztonságban, a legideálisabb környezetben lehettek, fejlődhettek a képességeik.*

Az óvodapedagógusok a korábbi évekhez hasonlóan egy kisebb összeget fordítottak a nevelési év kezdéséhez szükséges vizuális eszközökre. 2022 őszén ez az összeg már nem tudta teljes mértékben fedezni a szükséges felszerelést. (sajnos megtapasztaltuk az árak ugrásszerű emelkedését) A szülők többszöri felajánlása oldották a hiányosságainkat. Továbbra is igénybe vettük a Szülői munkaközösség és a szülők egyéni segítségét, adományait is. (rajzpapír, tisztálkodási eszközök, játékok-pl:kismotorok.). Idén 2023. szeptemberében igyekszünk még tudatosabban, csakis a legfontosabbakat rendelni és saját eszköztárunkkal pótolni. Az ünnep megélésére az Önkormányzat mindig figyelt, így a Mikuláscsomag, a karácsonyi meglepetés, húsvéti édesség beszerzése nem okozott problémát. Az idei Mikulás és karácsonyi meglepetés vásárlása továbbra is biztos vagyok, hogy fedezve lesz. .A csoportszobák fejlesztőjátékainak felszereltsége megfelelőek voltak, lehetőség szerinti folyamatos pótlásuk, kiegészítésük a költségvetési keretből, valamint pályázati úton történt. A karbantartási, felújítási munkálatok csupán egy részét sikerült megvalósítanunk. A tervezett helyiségek festése nem tudott megtörténi, így a 2024-ben biztosan szükség a munkálatok elvégzésére.(2 csoportszoba, konyha, mosdók.)A 2023-ra tervezett összeg helyett az elfogadott 1,2 millió Ft-tal kellett és még kell gazdálkodni. Szükség lenne/ lett volna az épület külső karbantartására-javítására (salétromos aljzat, kopott széldezska és tartó oszlopok stb. karbantartása) A vízszervevények folyamatos meghibásodása, folyamatos költségekkel járt és számíthatunk rá, hogy még fog is. Már évek óta sok nehézséget okozott a világítótestek folyamatos meghibásodása. Pozitívumként elmondható, hogy az idei pályázatás sikeres volt és a villanszerelési hibák megjavítására végre sor került. ( 753. 000 Ft) *Ámbár a szakember szakmai véleménye alapján folyamatos meghibásodására számíthatunk, ezért bölcs dolog lenne egy állandó villanszerelő- karbantartó”megbízása., aki figyelemmel kísérné és javítaná a hibákat, így elkerülhető lenne a szakemberek borsos munkadíjának kifizetése.*

A kerítés cseréje elmaradt, a bölcsőde kialakításának tereprendezése miatt, viszont a 24-ben halaszthatatlanul fontos lesz a javítása, mert sajnos nagyon elrongálódott, nem biztonságos (előfordult, hogy kutyák léptek be az óvoda udvarára).. A leltározást, a jogszabályok szerint előírt módon végeztük és a jövőben is ezt tesszük. A selejtezendő vagy más csoportba átadott bútorok leadása folyamatban vannak.

A felmért és jelzett javaslatok, igények (tárgyi eszközök, fejlesztések, előadások, múzeumi látogatások..)

- 3 funkciós magnó-3db (maci, őzike, mókus) részben: *óvodapedagógus saját YBL*
- hangfal 3db (pillangó, nyuszi, süni) *részben. Sz. Zs.-tól*
- székek (felnőtt-nevelői szobába) *nem valósult meg*
- gyermekasztalok székekkel (őzike, mókus) *nem valósult meg*
- diavetítő+ filmek *igen-felajánlás által*
- csepphinta (sószoba)- *nem*
- fejlesztőjátékok *részben igen*
- biciklitároló iránti igény *megvalósult*, (egy egyszerűbb tárolót vásárolt kb.30 ezer
- hangszerek ( pl.: tubafon)- *még nem*
- -kisház (Kötelező udvari játékeszköz)- *igen felújítással- S.jóvoltából*
- udvari fészekhinta- *nem*

A csoportok igényét, az óvodapedagógusok, dajkák kérését igyekeztem költségvetés figyelembevételével, minél gazdaságosabban teljesíteni. A jövőben további feladat, a költségvetést és különböző kínáló forrásokat kihasználva bővíteni, még inkább korszerűsíteni a tárgyi eszközeinket. Összességében azonban kijelenthető, hogy, a jelenlegi eszköztár biztosítja a gyermekek neveléshez szükséges feltételeket.

### **3. Működési terv**

#### **3.1. A 2022-2023. nevelési év tartama**

Az Alapító Okirat, Óvodai Országos Alapprogram, Pedagógiai Program, Szervezeti Működési Szabályzat, Házirend, Vezetői Pályázat, 5 éves Intézményi Tanfelügyeleti Fejlesztési Terv, Éves Terv, Tematikus tervezés, heti/ napi tervezés alapján. ( Témakörök részletes lebontása a 9.pontban és a mellékletekben.)

#### **3.2. Az óvoda nyitvatartása**

Az intézmény nyitvatartási ideje. H-K-SZ-CS-P 6.00-18.00.

Telephelyen 7.00-16.30

Szombati és vasárnapi zárva tartás SZ-V. Zárva

A nyitvatartás teljes időtartama alatt óvodapedagógus és/vagy pedagógiai asszisztens, dajka látta el a gyermekek nevelését. Sokszor nehézséget okozott az állandó létszámhiány, megbetegedések mellett az óvoda gördülékeny működtetése. Azonban az összetartó közösségünknek köszönhetően azért mindig sikerült megoldani a problémákat.

### 3.3. A nyári zárás

A tervezett karbantartási szünet: 2023. július 03- augusztus 07.

Változott! A tervezésem ellenére a nyári zárást 2023.július 03- július 21. közötti időszakra javasoltam, hogy könnyítsük a családok életét, a gyermekfelügyelet megoldását, amit KT elfogadott és erre az időszakra rendelte el a zárást. A tapasztalatok azt mutatják azonban, hogy nem vették igénybe a szülők a szolgáltatást. Nagyon kevesen éltek a lehetőséggel, óvodai szinten, átlagosan 20 fővel működtünk. Bízom a KT támogatásában, hogy a nyári zárást az általam javasolt 5 hétre engedélyezze, különösképpen a státusztörvényben foglalt emelt szabadságok kötelező kiadása miatt. ( 50 nap óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka)

### 3.4. A nevelés nélküli munkanapok rendje

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg. Intézményünkben a nevelés nélküli munkanapokat csoportos továbbképzésre, szakmai program lebonyolítására, értekezletek tartására használtuk fel.

*A nevelés nélküli munkanapok időpontjai naptári évre bontva:*

2023. 05.05. 2023.06.09. 2023. 09.01. 2023.10.30. 2023.12.

### 3.5. A szülői beszélgetések (fogadóórák) rendje

A fogadóórák rendje a pedagógiai programban meghatározottak szerinti mérések időpontjához vannak kötve. Ezekben az időpontokban nemcsak szóbeli, hanem írásos tájékoztatót is kaptak a szülők gyermekük fejlődéséről.

Korcsoport	Határidő/ Szülői beszélgetés	Határidő/ Szülői beszélgetés
3-4 évesek	Nov.30-Dec. 15.	Máj.15-30.
4-5 évesek	Nov.15-30.	Máj.01-15.
5-7 évesek	Okt.15-30-	Jan.01-15.

3-5 éves gyermekek fejlődését (2x) egyéni fejlődési mérőrendszer alapján, egyéni fejlődési naplóba vezettük. A 6-7 éves gyermekek képességeit Difer méréssel végeztük. ( Eredmény a BECS beszámolójában)

### 3.6. A nyílt nap időpontja

Meghatározott nyílt napot csak a leendő óvodás gyermekek szülei részére tartunk, mivel intézményünkben a szülőknek lehetőségük van előzetes egyeztetés után a foglalkozásokon részt venni, a gyermekek tevékenységét megtekinteni.

Megvalósult: 2023.04.13. (csütörtök)

### 3.7. A beiratkozás a 2023-2024. nevelési évre

A 2023-2024-es nevelési évre való beiratkozás idejét- 2023.05.02-03, 09-én történt.

### 3.8. Beszoktatás

Kiemelt figyelemmel segítjük a gyermekek beszoktatását, befogadását, amely már az óvodába kerülés előtt megkezdődik a nyílt napok alkalmával, ahol a leendő óvodások szüleikkel együtt ellátogathatnak, ismerkedhetnek az épülettel, óvónőkkel, dadusokkal. Jól bevált módon az óvó nénik augusztus végén egyeztettek a szülőkkel és lehetőség szerint felkeresték a gyermekeket az otthonukban. A családlátogatás nagyban segíti a bizalom megalapozását, a felnőtt-gyermek személyes kapcsolatának kialakulását.

Fontosnak tartjuk a szülővel együtt történő beszokást, ebben a fokozatosság elvét követjük. A kicsik behozhatják az óvodába kedvenc, biztonságot nyújtó játékaikat, tárgyaikat.

Egy homogén és két heterogén csoport fogadja az érkező gyermekeket.

### 3.9. Az intézményi igazgatás területei

*Munkáltatói feladatok:*

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A képesítési követelmények figyelembe vételével az óvoda dolgozóinak alkalmazása	intézményvezető	munkavállalók	legkésőbb a munkába állás napja
A közalkalmazottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése	intézményvezető	munkavállalók	folyamatos
Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása	intézményvezető	munkavállalók	folyamatos
A közalkalmazottak személyi anyagának kezelése	intézményvezető, helyettes, óvodatitkár	munkavállalók	folyamatos
A műszakrend elkészítése	intézményvezető	munkavállalók	
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	munkavállalók	folyamatos
Szabadságolási terv elkészítése	intézményvezető	munkavállalók	február 15.
Hiányszások nyilvántartása, túlmunka elrendelése	intézményvezető, helyettes, óvodatitkár(nyilvántartás)	munkavállalók	folyamatos
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése	intézményvezető, helyettes	munkavállalók	a nevelési év elején

*Pedagógiai folyamatok:*

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása	intézményvezető, BECS	intézményvezető, óvodapedagógusok	folyamatos

Az óvoda munkatervének elkészítése	intézményvezető, helyettes	alkalmazotti közösség	minden évben a nyitó értekezlet előtti hét
Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
A világnézeti semlegesség biztosítása	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	intézményvezető, helyettes, szakmai munkaközösség-vezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőtestületi, vezetői és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	intézményvezető, helyettes	alkalmazotti közösség	folyamatos
A szakmai munkaközösségek segítése	intézményvezető, helyettes	óvodapedagógusok	folyamatos
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése. Beiskolázási terv, továbbképzési program.	intézményvezető	óvodapedagógusok	folyamatos, B.t.- márc.15-ig T.program-5 évente
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése	intézményvezető helyettes óvodapedagógusok	szülők és óvodai alkalmazottak	folyamatos
Pályázatokon való részvétel ösztönzése	intézményvezető, munkaközösségi vezetők óvodapedagógusok	óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda információs rendszerének működtetése	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, óvodapedagógusok	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése	intézményvezető, helyettes, szakmai munkaközösség-vezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Beszámoló készítése a fenntartó felé	intézményvezető	fenntartó	fenntartó kérése szerint

*Tanügy-igazgatási feladatok:*

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Határidő</b>
A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése, a gyermekcsoportok kialakítása	intézményvezető	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	jelentkezés, beiratkozás (májusban ill.folyamatosan)
Az óvodakötelesek felmentése	hivatalos szerv, Járási hivatal	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	folyamatos

Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele / 4éves kortól kötelező/	intézményvezető, óvodapedagógusok	óvodakötelesek, szülők	folyamatos
Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére	intézményvezető, helyettes, szülők, óvodapedagógusok	gyermekek	folyamatos
A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése	intézményvezető	gyermekek	folyamatos
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztüli ügyintézése, az adatvédelem biztosítása	intézményvezető	gyermekek, szülők	folyamatos
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	intézményvezető, óvodapedagógusok		folyamatos
A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adattovábbítás	intézményvezető	az óvoda dolgozói, a gyermekek	a megadott határidő (okt. 15.)
Javaslatétel az óvoda nyitva tartására, zárva tartás engedélyeztetése	intézményvezető	szülők, alkalmazotti közösség	a zárva tartás kiírása február 15-ig kötelező
Az iskolába lépéshez szükséges lépések szervezése, lebonyolítása	vezető, szülő, hivatalos szerv-OH (óvodapedagógusok)	gyermekek, szülők	folyamatos
A hitoktatás feltételeinek biztosítása	intézményvezető	gyermekek, szülők	folyamatos
A gyermekvédelmi feladatok megszervezése	intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	folyamatos

*Gazdálkodási feladatok:*

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Határidő</b>
Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása	intézményvezető	fenntartó, az óvoda alkalmazottai	a tervzet leadása: november hónap (a fenntartói igény szerint)
Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése	intézményvezető	az óvoda alkalmazottai	Folyamatos, a nyári munkák megtervezése: április-május hó

A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	intézményvezető, foglalkozás-egészségügyi üzem orvos	intézményvezető, munkavállalók	Új dolgozók esetében folyamatos, egyébként szeptember hónapban
Az ingó és ingatlan vagyon védelme	intézményvezető	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Selejtezés elrendelése, leltározás	intézményvezető,	fenntartó, óvodatitkárok	a fenntartó rendelkezése szerint, rendszerint június hónapban

A munkáltatói és gazdálkodási feladataimban nagy segítséget kapok a hivatal dolgozóitól, amit köszönök szépen és továbbra is számítok a támogatásukra. ( Cs.K.; B.M.)

### 3.10. Szolgáltatásaink

#### *Logopédiai és fejlesztő foglalkozás*

A logopédiai fejlesztéseket a Szentendrei Pedagógiai Szakszolgálat kihelyezett logopédusa végezte. A logopédiai szűrések május-szeptember között történtek meg. A foglalkozások októbertől kerültek beindításra. A BTM-es gyermekek fejlesztését 2022-2023. nevelési évben Kajtorné Koncz Ágnes fejlesztőpedagógus látta el, míg az SNI gyermekek fejlesztését Tekula László logopédus-gyógypedagógus végezte, mindketten utazó szakemberként, vállalkozói szerződés keretében. Csodatanoda fejlesztőpedagógusa kiegészítő segítséget nyújtott a hátrányos gyermekek korai fejlesztésében.

A fejlesztések órarendje szeptemberben kerülnek kialakításra. K. Ágnes szeptember közepétől kezdte meg a felmérést. A kötelező fejlesztéseket, a Pedagógiai Szagszolgálat szakvéleménye alapján tudtuk, megpróbáljuk biztosítani.

Megpróbáljuk, mert nagyon-nagyon nehéz az ugrásszerűen megnőtt gyermeklétszám miatt az ellátás. Az Alapító okiratunk tartalmazza, hogy integráló intézmény vagyunk, de a valóságban sajnos nem vagyunk felkészülve az ellátásukra, mert nincs biztos-állandó szakemberünk, aki el tudná látni a fejlesztésre szoruló gyermekeket. Véleményem szerint a gyermekek érdekében elkerülhetetlen lesz egy saját gyógypedagógus alkalmazása. ( Pl.: ősztől heti 4 óra helyett-19 óra SNI-s és 15 óra BTM-es fejlesztést kell végezni stb.)

#### *Tehetségműhely- tehetségcsírák fejlesztése*

Baróthi Györgyné a Tehetségműhely működtetésével, irányította a gyermekek kiemelt fejlesztését. A gyerekek az óvodapedagógusok ajánlásával és a mérések eredményei alapján kerültek kiválasztására. A foglalkozások 2 hetente -csütörtökön a fejlesztő szobában vagy előre megtervezett külső helyszínen voltak megtartva. Pomázi Tájház, Nemzeti Táncszínház, Csodák Palotája, Természettudományi Múzeum.

Tehetségműhely vezetője: Baróthi Györgyné

segítő tagjai:

- Venásch-Molnár Lilla
- Juhosné Szórfi Ágnes



Az óvodai nevelési időkereten túl lehetőséget biztosítottunk szülői írásbeli jelentkezés alapján a következő szolgáltatások igénybevételére:

- Néptánc foglalkozás
- Foci (kedd-15.30-) óvodán kívüli szervezés
- Angol nyelvvel való ismerkedés
- Hitoktatás ( Református egyház)

#### 4. Pedagógiai terv

##### 4.1. Általános feladatok

A gyermekek nevelése során kiemelt feladatunk, hogy az óvónő – védő, szociális, nevelő – személyiségfejlesztő funkciók maradéktalan érvényesítésével segítse a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlődését az egyéni sajátosságok, és a gyermekként eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével. Ennek érdekében nevelőmunkánk során az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes óvodai légkörben a sokszínű, életkornak és fejlettségnek megfelelő gyermeki tevékenységek közül kiemelt szerepet szántunk a fenntarthatóságra való nevelésre. Tevékenységrendszerünk és tárgyi környezetünk a környezettudatos magatartás kialakulását szolgálta, állatgondozás csoportos és óvodai szinten egyaránt.

##### Intézményi dokumentumok módosításának/készítésnek/elfogadásának tervezése

Hó	Nap	Megnevezés	Tartalom	Érintettek	Felelősök
08.	10.	éves beszámoló, értékelés-írásban	Beszámoló a nevelési évről	Nevelőtestület	óvodavezető
08.	31.	intézményi házirend	felülvizsgálata, szükség esetén módosítása-	Nevelőtestület, szülők	óvodavezető
09.	06.	Önértékelési csoport Éves munkaterv	Előző nevelési év értékelése alapján, az intézményi munkaterv és a változott jogszabályok ismeretében	Nevelőtestület	önértékelési csoport vezetője
09.	06.	Szakmai munkaközösség éves munkaterv	Előző nevelési év értékelése alapján, az intézményi munkaterv ismeretében	Nevelőtestület	Szakmai munkaközösség vezetője
08.	21.	Intézményi munkaterv	Évnyitó nevelési értekezleten a terv szóbeli megbeszélése, a	Nevelőtestület, SZMK	óvodavezető

			kész dokumentum 8 nappal előtti elektronikus úton való továbbítása az érintettek felé.		
06.	30- ig	Szakmai munkaközösségi, önértékelési csoport éves munkájának, valamint az óvodapedagógusok éves tevékenységének értékelése,	Évzáró nevelési értekezleten összegző értékelés.	Nevelőtestület	óvodavezető, helyettes, önértékelési csoport vezetője
08.	01.	Szakmai munkaközösségi beszámoló	Írásos anyag elküldése az érintettek részére előtte 15 nappal	Nevelőtestület	Szakmai munkaközösség vezetője
08.	01.	Önértékelési csoport éves beszámoló	Írásos anyag elküldése az érintettek részére előtte 15 nappal	Nevelőtestület	Önértékelési csoport vezetője
08.	31.	Intézményi éves beszámoló	Írásos anyag elküldése az érintettek részére előtte 15 nappal	Fenntartó Nevelőtestület SZMK	Óvodavezető

#### 4.2. Éves kiemelt pedagógiai feladat

A feladatok kijelölése az előző nevelési év értékelése, az éves munkaterv, az ötéves fejlesztési terv, éves beszámolók értékelések alapján, az intézményi kompetenciák figyelembevételével történtek.

#### 2022-2023-as nevelési év kiemelt feladatai:

- Szülői szemléletformálás szakemberek bevonásával
- Nevelőtestület egészségügyi továbbképzése (helyi gyermekorvossal szorosabb kapcsolattartás- elsősegélynyújtás, anafilaxia, cukorbetegség..)

#### Éves kiemelt feladatok alakulása

- Éves kiemelt feladatok alakulása

-**Szülői szemléletformálás szakemberek bevonásával:** A szülői szemléletformálás összeforrt a nevelőtestület saját és külső szakemberei bevonásával. Elsősorban az Intézményi *Tanfelügyeleti Ellenőrzés szakértői:* Jámbor Zsuzsanna, Farkasné Egyed Zsuzsanna, Turáni Krisztina voltak azok, akik nagyban formálták a szülők szemléletét, visszajelzést kértek az intézményben folyó pedagógiai munkáról, a pedagógusok, az intézményi kompetenciák

*megvalósulásáról, interjúzás, kérdőívezés során. Büszkeségünkre a szülők elégedettségükről tettek tanulságot. Az intézmény nevelőtestülete átfogó ellenőrzésen ment keresztül. Pontos, részletes felkészülést, odafigyelést, magas szakmai munkát igényelt. A Bizottság változatos módszerekkel győződtek meg az intézmény sikerességének működéséről, amely százalékokban mérve 96,8% -os eredményt kapott, amely dicséretre méltó a létszámből adódó többletterhek miatt. A teljes Nevelőtestület 30 órás képzésnek adott otthont és vett részt rajta, amit egy pszichológus és egyben fejlesztő szakember vezetett. A csoport, a testület együttműködéséhez sokat hozzá tett, A programra a Csodatanoda, az iskola pedagógusait, saját utazó fejlesztőpedagógusainkat és a Szentendrei Szakszolgálat logopédusát is meghívtuk. Ezáltal, hogy magas szakmai alkalmakon szerepeltünk, formálódott a mi szemléletünk is. Ötletek voltak, amiből terveket hozunk és a középtávú céljain elérésének tűzzük ki. ( Szülői klub, előadók-pszichológus vendégül látása, közös program szervezése-Ápák napja stb.)*

- **Nevelőtestület egészségügyi továbbképzése ( gyermekorvossal való kapcsolattartás-allergia, cukorbetegség, anafilaxia, elsősegélynyújtás- :** A kapcsolatot nem sikerült szorosabbra fűzni, de az együttműködés továbbra is megvalósult. *A hiányzások igazolásában* változás történt. 2022.novemberében a gyermekorvosok, köztük dr. Kollár László az óvoda gyermekorvosa kérésére, hogy az adminisztráció ne vegye el az időt az érdemi munkától, a gyermekek betegség miatt történő hiányzást dec. 1-jétőla szülői nyilatkozat alapján igazoltnak tekintjük, amennyiben a gyermek panasz és tünetmentes. Ha az óvodapedagógus nem tartja gyógyultnak a gyermeket, akkor a szülő kötelessége, hogy ismét otthon kúrálja őt.

3 óvodapedagógus végzett 30 órás Diabmentor cukorbeteg gyermekek gondozásáról szóló *képzést*. Kiemelten fontosnak tartom/ tartjuk, hogy tovább fejlődjünk ezen a területen, mindezért lépéseket teszek a közeljövőben. ( Dr. Kollár László-életmentő tanfolyam, oktatás-tájékoztatás az

#### **4.3. A szakmai munkaközösségek feladatai**

Óvodánkban két szakmai munkaközösség működik. **Környezetvédő és hagyományörző szakmai munkaközösség és a Belső Ellenőrzési Csoport (BECS).**

A munkaközösségek éves tervet készítettek melyek összhangban álltak a helyi pedagógia programmal, valamint az intézményi munkatervvel. A közösség tagjai kéthetente/ szükség szerint ülészetek, mely összejövetelekről emlékeztető készült. Az éves munka értékelése beszámoló formájában történik. (mellékelve)

*A környezetvédő és hagyományörző szakmai munkaközösség vezetője: Széri-Varga Eszter*

Tagjai:

- Széri-Varga Eszter
- Wenásch- Molnár Lilla
- Juhosné Szórfi Ágnes
- Horváthné Fagyas Andrea
- Nagy-Péteri Andrea

Horváthné Fagyas Andrea, Fodor-Kara Györgyi, Venásch-Molnár Lilla, Nagy-Péteri Andrea, Toldi Beáta

Feladatai:

- ❖ segítséget ad szakmai, módszertani kérdésekben a nevelőmunka

- ❖ tervezéséhez, szervezéséhez, ellenőrzéséhez,
- ❖ a tagok véleményezhetik a feladatok megvalósulását, munkájuk során javaslatot
- ❖ tehetnek a nevelőmunka változtatására,
- ❖ igényelheti szaktanácsadó segítségét,
- ❖ támogatja a pályakezdő és új pedagógusok munkáját,
- ❖ összehangolja az egységes intézményi követelményrendszert,
- ❖ végzi a nevelőtestület által átruházott feladatokat, javaslatokat tehet a helyi
- ❖ nevelési program módosítására.

Felelősök meghatározása részletesen a Munkaközösség munkatervében, megvalósulása éves beszámolóban.

**A belső ellenőrzési csoport vezetője:** Kálmánfi Mónika

Tagjai:

- Kálmánfi Mónika
- Baróthi Györgyné
- Váncsa Tünde
- Hardi Boglárka
- Katyina-Rudó Adrienn

A csoport feladatai:

- ❖ Az önértékelési folyamat során bevonandó pedagógusok felkészítése
- ❖ Partnerek tájékoztatása
- ❖ Az önértékelési program és az éves önértékelési terv elkészítésében való közreműködés
- ❖ Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen és a valóságban is nyomon követni a folyamatokat, gondoskodni az önértékelés minőség-biztosításáról
- ❖ Adatgyűjtés (foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, szükség esetén a kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatrögzítés)
- ❖ Az éves munkaterv részeként az önértékelési tervbe további kollégák bevonása
- ❖ *Éves kiemelt feladatok megszervezése, az 5 éves terv és az Intézményi fejlesztési terv és vezetői pályázat figyelembevételével.*

Feladatok delegálása a BECS vezető részéről, felelősök kijelölése részletesen a BECS éves munkatervében, beszámolója a mellékletben.

Kiemelt éves feladata:

- ❖ Intézményi önértékelés lebonyolítása, Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésben való aktív részvétel

#### **4.4. A nevelőmunka szervezése az egyes csoportokban**

Biztonságos, kedvező, csoportos együttlétre, megfelelő testi, mentális gondozásra, az óvodai élet nyitott, bizalmas, szeretetteljes légkörének megvalósítására törekszünk. Olyan óvodai nevelés a célunk, ahol a gyermekek a legkülönbözőbb programok között válogathatnak és amelyben az óvónők által kezdeményezett programok mindegyike igazodik az életkorhoz és a gyermekek egyéni képességeihez., ezzel is biztosítva harmonikus személyiségfejlődésük és nevelésük optimális feltételeit. Fontosnak tartjuk a játék, a mozgás elsődlegességét, a folyamatos, rugalmas napirendet, a nyelvhez, a tájhoz, az emberekhez, társakhoz fűződő érzelmi viszony megalapozását, a környezettudatos nevelést, a család megnyerését, a hagyományok ápolását.

A gyermekcsoportokban kialakított szilárd, biztonságot nyújtó szokásrend, az ott dolgozó felnőttek modell szerepe, összehangolt, tervszerű munkája elengedhetetlen a célok megvalósulásához.

#### 4.5. A nevelőtestület egységét szolgáló megbízások

A közös teherviselés és arányos munkamegosztás érdekében tett intézkedések, feladatmegosztások. Az alábbi táblázat szemlélteti a reszortfeladatokat és a feladatot ellátó személy nevét.

<b>Reszort</b>	
Szakmai munkaközösség-vezető	Széri-Varga Eszter
Belső ellenőrzési csoport vezető	Kálmánfi Mónika
Tehetségprogram vezetője	Baróthi Györgyné segíti: Venásch-Molnár Lilla Juhosné Szőrfi Ágnes
Óvoda honlapjának, facebook oldalának kezelője, BECS adminisztrátora	Hardi Boglárka
Parasztudvar, „Zöld-sarok” felelőse	Horváthné Fagyas Andrea
Gyermekvédelmi felelős	Minden óvodapedagógus a saját csoportjában
Környezetvédelmi faliújság-felelős	
Tűzvédelmi felelős	Baróthi Györgyné
Könyv-, folyóirat-terjesztő	Mali Lajosné
Munkavédelmi felelős	Szabadosné B.Diána, Baróthi Györgyné
Értekezletfelelős	Szabadosné B.Diána
A fényképezés szervezéséért felelős	Nagy-Uri Andrea, Mali Lajosné
Hibalista készítéséért felelős	Mali Lajosné, Baróthi Györgyné

#### 4.6. Ünnepek, hagyományok, jeles napok, megvalósulása a 9. pontban

Ünnepek	Időpont	Felelősök
Alma szüret, takarítási világnap	szeptember 9.	Környezetvédő munkaközösség
Turisztikai Világnap Nagycsoportosokkal kirándulás a Szemlőhegyi barlangba.	szeptember 15.	Környezetvédő munkaközösség,
Állatok világnapja Kis-középső csoport részére Nagycsoportosok részére látogatás a Noé Állatotthonba	október 04.	
Terménybáb kiállítás és Családi nap	Október 15.v. ?Okt.7	Óvodavezető

Márton nap Lámpás felvonulás, népi hagyományok felelevenítése.	November 11.	Környezetvédő munkaközösség
Mikulás ünnepség	December 4. Helyben	Óvodapedagógusok f: V-M.L.
Adventi barkácsoló délután	November 25.	Környezetvédő munkaközösség vezető Sz. V. E.
Adventi vásár	November 26. December 03. December 10.	Óvodavezető, helyettes SZMK
Óvónők adventi műsora	December 15.	óvodapedagógusok f: B.Gy. -F-K.Gy.
Advent a falu karácsonyfája alatt	December 10.	óvodapedagógusok f: R.M. -Sz.B.D.
Adventi ünnepség az óvodában	December 20.	Környezetvédő munkaközösség vezető: Sz. V. E.
Medveünnep	Február 02.	Környezetvédő munkaközösség óvodaped.
Farsang Jelmezbál, tréfás vetélkedők, gyermek táncház.	Február 10.	Csoportos óvónők Gyermekelemlőadás szervezése: óvodavezető
Látogatás a Planetáriumba	Február.....	
Téltemetés Kiszé bábégetés	Február 21.	Környezetvédő munkaközösség vezető
Nemzeti ünnep Március 15. Kézműves foglalkozások, mozgásos játékok az ünnephez kapcsolódóan, papírzászló elhelyezése a '48-as emlékműnél, nagycsoportosokkal lovardalátogatás.	Március 14.	Környezetvédő munkaközösség vezető
Húsvét	Április 05.	Környezetvédő Munkaközösség
Víz világnapja Kézműveskedés, séta a Dera patakhoz Nagycsoportosokkal kirándulás az Esztergomi Duna Múzeumba,	Március 21.	Környezetvédő munkaközösség vezető: Sz. V. E.
A Föld napja kirándulás a környező erdőben A Föld napja Virágok ültetése „Egy gyermek egy palánta” akció..	Április 20.	Környezetvédő munkaközösség vezető
Anyák napja	Pillangó- , Maci- Ózike- , Süni- Mókus- , Cica-	Csoportos óvónők

Madarak és fák napja Játékos vetélkedő az erdőben	Május 10.	Környezetvédő munkaközösség vezető
Gyermeknap	Május 25.	Óvodavezető Óvodavezető h. Sz.M.K.
Gyermeknap évbúcsúztató autóbuszos kirándulás (egész óvoda)	Június 06. Június 13.	Óvodavezető
Évzáró- ballagás – búcsú az óvodától	Június 02.	K. M. - F-K. Gy.

Kutyával asszisztált foglalkozásra 3 alkalommal került sor.

- 2022. okt-nov.
- 2023. jan-febr.
- 2023. ápr-máj.

#### 4.7. A továbbképzések rendje

A továbbképzések közül előnyben részesítjük azokat a képzéseket, amelyek az óvoda pedagógiai programjának megvalósításához szükségesek, melyek az integrált nevelést, a differenciált egyéni fejlesztés megvalósítását, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását, valamint a tehetség felismerését, gondozását segítik elő. A módszertani megújulást segítő képzések szintén előnyben részesülnek, ugyanígy a szakvizsgára felkészítő (szakvizsgás) képzések is.  
2023. januárjától:

- Makovecz Campus Alapítvány: Nyelvi és matematikai képességek fejlesztése az okoskocka fejlesztő eszközökkel óvodás és kisiskolás korban- ( egész Nevelőtestület 30 óra)
- Munkavédelmi képviselők 8 órás továbbképzése
- Autizmus Alapítvány:  
Autizmussal élő gyermekek célzott pedagógiai ellátásának elméleti és gyakorlati alapjai
- 2023-ban a Diabmentor, hátrányos, tűzv, eü képzés

Örömmel, büszkeséggel tölt el, hogy az adott évben egy kollégám számára sem volt kötelező továbbképzési ciklusban, ( 7 évenkénti akkreditált előírás szerint) a továbbképzés, ennek ellenére időt, energiát, pénzt feláldozva végezték el a képzéseket, tanfolyamokat. Az érdeklődésük, innovatív szemléletük, a tájékozódásukból is tükröződik a hitvallásuk. Rendszeres beszámoltak az általuk olvasott könyvek, szakmai kutatások eredményéről, érdekes cikkekről. A tudásmegosztás alapvető számukra/számunkra személyesen és online formában is. Személy szerint pedig több egynapos konferencián, szakmai találkozón vettem részt és igyekeztem kapcsolatokat alakítani főként vezetői kollégáimmal.

#### 4.7.1. Külső továbbképzések

A nevelőtestület által jóváhagyott Beiskolázási terv alapján alakulnak a továbbképzések:

#### Beiskolázási Terv a 2023-2024-as nevelési évre

Név	Továbbképzés neve	Képző intézmény	Időpont	Óra	Kötelező/nem kötelező	Költség
Széri-Varga Eszter	Nyelvi és matematikai képességek fejlesztése az okoskocka fejlesztő eszközökkel óvodás-kisiskolás korban	Makovecz Campus Alapítvány -Képzési intézet	2023.május. 05-06, 13.	30	1T-továbbképzési időszak	ingyenes
Juhosné Szőefi Ágnes	Nyelvi és matematikai képességek fejlesztése az okoskocka fejlesztő eszközökkel óvodás-kisiskolás korban	Makovecz Campus Alapítvány -Képzési intézet	2023.május. 05-06, 13.	30		ingyenes
Venásch-Molnár Lilla	Nyelvi matematikai képességek fejlesztése az okoskocka fejlesztő eszközökkel óvodás-kisiskolás korban	Makovecz Campus Alapítvány -Képzési intézet	2023. május.05.06, 13.	30	nem kötelező	ingyenes



Baróthi György-né	Munkavédelmi képviselők 8 órás továbbképzése		2023	8	nem továbbképzési időszak	intézményi
	Az egyéni tehetségfejlesztő programok tehetségpszichológiai és pedagógiai alapjai	Makovecz Campus Alapítvány -Képzési intézet	2023	30		?intézményi
	Nyelvi és matematikai képességek fejlesztése az okoskocka fejlesztő eszközökkel óvodás-kisiskolás korban	Makovecz Campus Alapítvány -Képzési intézet	2023. május.05.06, 13.	30		ingyenes
Horváthné és Fagyas Andrea	Nyelvi és matematikai képességek fejlesztése az okoskocka fejlesztő eszközökkel óvodás-kisiskolás korban	Makovecz Campus Alapítvány -Képzési intézet	2023. május.05.06, 13.	30	nem kötelező	ingyenes
Rankasz Mária	Nyelvi és matematikai képességek fejlesztése az okoskocka fejlesztő eszközökkel óvodás-kisiskolás korban	Makovecz Campus Alapítvány -Képzési intézet	2023. május.05.06, 13.	30	nem kötelező	ingyenes
Balázsné Nagypáti Edit	Nyelvi és matematikai képességek fejlesztése az okoskocka fejlesztő	Makovecz Campus Alapítvány -Képzési intézet	2023. május.05.06, 13.	30	nem kötelező	ingyenes

	eszközökkel óvodás-kisiskolás korban					
Nagy-Péteri Andrea	Nyelvi és matematikai képességek fejlesztése az okoskocka fejlesztő eszközökkel óvodás-kisiskolás korban	Makovecz Campus Alapítvány -Képzési intézet	2023. május.05.06, 13.	30	nem kötelező	ingyenes
Fodor-Kara Györgyi	Nyelvi és matematikai képességek fejlesztése az okoskocka fejlesztő eszközökkel óvodás-kisiskolás korban	Makovecz Campus Alapítvány -Képzési intézet	2023. május.05.06, 13.	30	nem kötelező	ingyenes
Zsilákné Tóth Kinga-GYES						
Váncsa Tünde	Vitamintorna (Zenés mesetorna, egészség)	Boglárka Gyógytorna a Egészségügyi és Szolgáltató Bt.	2023-2024	120		Önként felajánlott-saját
	Nyelvi és matematikai képességek fejlesztése az okoskocka fejlesztő eszközökkel óvodás-kisiskolás korban	Makovecz Campus Alapítvány -Képzési intézet	2023.május. 05-06, 13.	30		ingyenes

Katyina-Rudó Adrienn	Nyelvoktatás az óvodában Zenei nevelés az óvodában Nyelvi és matematikai képességek fejlesztése az okoskocka fejlesztő eszközökkel óvodás-kisiskolás korban	?	Makovecz Campus Alapítvány -Képzési intézet	2023-2024 2023.május. 05-06, 13.	30	továbbképzési időszak	50% int- i  ingyenes
Hardi Boglárka GYES							
Fiebigerné Balga Barbara	Zenei nevelés az óvodában						
Szabadosné B. Diána	Nyelvi és matematikai képességek fejlesztése az okoskocka fejlesztő eszközökkel óvodás-kisiskolás korban Hatékony egyéni kommunikáció vezetőknek és pedagógusoknak. Miért? Mit?Hogyan? Intézményvezetők megoldásfókuszú és megoldásszemléletű attitűdjének		Makovecz Campus Alapítvány -Képzési intézet Makovecz Campus Alapítvány -Képzési intézet Makovecz Campus Alapítvány -Képzési intézet	2023.május. 05-06, 13. 2023-2024 2023-2024?	30 30 30		ingyenes ? ingyenes

	fejlesztése- Kovács Anikó					
--	------------------------------	--	--	--	--	--

Az aktualitás és a kínálat szempontjait figyelembe véve egynapos és egyéb ingyenes képzésen való részvétel. Elsőbbséget és anyagi támogatást élvez a tanulási időszakban járó pedagógus, kiváltképpen ha a szakvizsgás képzésen és/ vagy az óvoda profilját támogató továbbképzésen kíván részt venni.

Az aktualitás és a kínálat szempontjait figyelembe véve egynapos és egyéb ingyenes képzésen való részvétel.

#### Értekezletek

Értekeztetés, megbeszélés	Időpontja	Részvevők	Felelős	
Nevelőtestületi értekeztetés	minden hétfő 13.00-14.00	minden óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens	ó.vezető	
<i>Évnyitó Nevelőtestületi értekeztetés</i>	2022.08.31. 9.00-	minden óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens  Teljes alkalmazotti közösség	ó.vezető	
<i>Félévi értekeztetés</i>	2023.02.06. 9.00-	Teljes alkalmazotti közösség	ó.vezető	elmaradt
<i>Évzáró értekeztetés</i>	06. 09. 8.00-16.00	Teljes alkalmazotti közösség	ó.vezető	
Dajkák értekezlete	minden szerda	dajkák, konyhai dolgozók	helyettes	
Pedagógiai asszisztens	szükség szerint	pedagógiai asszisztensek	ó.vezető	
Vezetői értekeztetés	hetente v. szükség szerint csütörtök 13.00	vezetőtársak	ó.vezető	

Környezetvédő- és Hagyományörző- Szakmai Munkaközösség	2 hetente kedd 13.00 szükség szerint	Közösség tagjai	munkaközösség vezető	
BECS	2 hetente, kedd 13.00 szükség szerint	Csoport tagjai	csoport vezető	

*Közösségépítő, valamint szakmai továbbképzések:*

2022.12.21. 2023. 05.05.

## 5. Kapcsolataink

### 5.1. A család és az óvoda kapcsolata

Elveink:

- Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül és kiegészíti azt.
- A jó kapcsolat kialakítását a nyitottságban és a problémaérzékenységben látjuk.
- Biztosítjuk az információáramlást, az óvoda tartalmi munkájának megismertetését.
- Az óvoda arculatának kialakításában (környezetvédelem, természet és állatvédelem) igénybe vesszük a szülők segítségét, együttműködését..

#### Szülői értekezletek

*Összevont értekezlet minden csoport számára, majd saját csoportos értekezlet összel,*

*Általános őszi téma:*

- A 2022-2023. nevelési év ismertetése az intézményi munkaterv alapján
- Intézményi házirend, SZMSZ rövid ismertetése
- Szülői szervezet tagjainak megválasztása (2-3 fő)

*Általános tavaszi téma:*

- Az eltelt időszak értékelése
- Hátralévő időszak terveinek ismertetése
- Aktualitások

#### Szülői Munkaközösségi gyűlés

A szülői szervezet elnökének és helyettesének megnevezése

elnök: Farsang Kitti

Téma:

- Megalakulás, tisztségviselők megválasztása, saját munkaterv elkészítése
- A nevelési év terveinek megbeszélése az intézményi munkaterv alapján
- Terménybáb kiállítás és családi nap programjának szervezés:
- Az eltelt időszak értékelése
- Aktuális problémák, események megbeszélése
- Gyermeknap, családi nap szervezése

Felelős: Óvodavezető, óvodavezető helyettes

Az új szülők szülői értekezlete: - 2023.08.31

Téma:

Az újonnan felvett gyermekek szülei részére információk az óvodai étellel kapcsolatosan. Az óvodapedagógusok bemutatása, a jelek kiosztása, a családlátogatás és a beszoktatás menetének megbeszélése

Felelős: Óvodavezető, óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens

Az óvodapedagógusok minden szülői értekezleten jelenléti ívet íratnak alá a szülőkkel, és jegyzőkönyvet készítenek. A jegyzőkönyv és az eredeti jelenléti ív a csoportnapló része, ahhoz csatolni kell. A Szülői Munkaközösség tagok ( 2-3 fő) választása is ekkor történik.

Családlátogatás:

Az óvodába kerülés előtti napokban, valamint szükség esetén A látogatási emlékeztőt a csoportnaplóban kell rögzíteni

Szülői beszélgetések:

Az óvodapedagógusok évente két alkalommal fogadóórát tartanak. A fogadóórák időpontja a gyermekmérések időpontjához kapcsolódik és egybeesik az írásos fejlődési tájékoztató átadásával. Előre egyeztetett időpontban, szülői, vagy óvodapedagógusi kezdeményezésre az év során bármikor lehet személyes beszélgetést tartani.

## 5.2. Kapcsolattartás az általános iskolával

Dátum	A program célja	Helyszín	Felelős, érintettek
okt.-nov az iskolák értesítése alapján.	A volt nagycsoportos óvodások meglátogatása, a	Csobánkai Általános iskola	Óvodavezető, Iskolaigazgató,

	pedagógusok közötti szakmai tapasztalatcsere a gyermekek fejlődési üteméről. Helyzetünkből adódóan napi visszajelzés a pedagógusok részéről		óvodapedagógusok, tanítók.
	Iskola meghívása az óvoda rendezvényeire, programjaira, napi kapcsolat az ó.pedagógusok és iskola dolgozói között		Óvodavezető, óvodapedagógusok

Jelentős számunkra, hogy az óvodásaink a településünkön együtt kezdjék meg az iskolát és. A suliváro csoportunk, amely az iskola épületében működik nagyban hozzájárul az óvoda-iskola sikeres együttműködéséhez.

Felhívtuk a szülők figyelmét az iskolai szülő-s-gyermek programokra, nyílt napra, bár utóbbi 2022-23-as évben elmaradt. Többször hívtuk a már iskolás gyerekeket saját programjainkra, hogy részesülhessenek az élményeinkben. Az iskola kérésére közös szülői iskolaismerkedős találkozóra próbáltuk inspirálni a szülőket és az iskola által ( B. M. ) küldött igényfelmérést is kiküldtük a szülők számára. Az Iskola Tantestületét meghívtuk az általunk nyert továbbképzésre. Továbbra is feladatunknak tartjuk, hogy a meglévő jó kapcsolatunkat tovább erősítsük az iskola pedagógusaival, a már kialakult közös programok gyakorlásával és az új lehetőségek kihasználásával. Igyekszünk a jövőben hangsúlyosabban támogatni az iskolát és hirdetni, hogy a szülők saját maguk által tapasztalják meg, hogy milyen lehetőséget kínál az Iskola a gyermekeik számára.

Célunk, hogy a gyerekek összetartó közösségé formálódjanak, alakuljon ki a kötődésük Csobánkához.

### 5.3. Egyéb kapcsolataink

Folyamatos kapcsolatot tartunk fent az alább felsorolt intézményekkel, szervezetekkel:

Fenntartó, Baross Péter Közösségi Tér és Könyvtár, helyi civil szervezetek, Pilis Gyöngyszemeiért Alapítvány, Csodaműhely Tanoda, Játéktár, Noé Állatotthon Alapítvány, Canem Contact Oktatási Betéti Társaság segítő kutya kiképző szervezet, Csobánkai lovarda, Gyermeorvos, Fogorvos, Védőnő, Családsegítő-és gyermekjóléti szolgálat, Pest megyei Pedagógiai Szakszolgálat, Dunakanyari család és Gyermekjóléti Intézmény, , Pomázi Plébánia, Teleki Watty Zeneiskola

A gyermekorvossal való kapcsolatunkat szorosabbra szeretnénk volna fűzni. Folyamatosan kapcsolatban állunk és tudtam, hogy bármikor kereshetem. Az igazolások kezelésére megoldást találtunk. A jövőben lehetőséget szeretnék keríteni, az elsősegélyoktatás megismétlésére és a felmerülő kérdések és a jogszabályi változások megválaszolására. ( pl: allergiás gyermek, diabéteszes stb.) és gyakorlatban való felkészülésére.

A fogorvos, lelkiismeretesen végezte a fogászati szűréseket. Beszámolt a szülői felelősség tapasztalatairól. Annamáriával nem napi, de együttműködő kapcsolatot ápolunk/ ápolunk.

A védőnővel nagyon jó kapcsolatban állunk. Minden fontos szakmai problémát, kérdést megvitattunk. Az óvodát rendszeresen látogatta, elsősorban a fejbőr tisztaságát ellenőrizte.



## 6. Az intézmény ellenőrzési terve

### A pedagógiai munka belső ellenőrzésének eljárásrendje

Az ellenőrzést végző vezető	Ellenőrzés dátuma	Ki ellenőriz?	A vezetői ellenőrzés szervezeti formája	Az ellenőrzés szempontjai	Visszacsatolás
Óvodavezető	előre meghatározott időpontban	munkaközösség-vezető, BECS vezető	operatív megbeszélések, vezetői értekezletek, írásbeli beszámoló a munkaközösség munkájáról, a munkaközösség feladatainak végrehajtásáról; interjú	– a nevelőtestület munkatervében foglaltak teljesítése – a munkaközösség munka- és feladattervében kitűzött feladatok megvalósításának mérhető eredményei – a határidők betartása – a feladatok végrehajtásáért felelős személyek munkavégzése, munkájuk koordinálása és segítése	a munkaközösség által elért eredmények, a jövőbeni feladatok kijelölése és a végrehajtásuk: „mennyiben lett sikeresebb a végrehajtás?”; a munkaközösség tagjainak visszajelzése
Óvodavezető, helyettes, munkaközösségi vezető, BECS vezető	hó/csoport, szükség szerint nov.-ápr.	pedagógus	foglalkozáslátogatás, megbeszélés, munkaértekezletek	– a pedagógus munkaköri leírásában foglaltak teljesítése – a foglalkozás megtartása, az elvárt kompetenciákban való jártasság <u>szakmai munka ellenőrzése</u>	a feladatok végzésének eredményessége, munkatervben meghatározott éves feladatok és a pedagógiai kompetenciák alakulása
Óvodavezető helyettes	minden hó 10-ig	pedagógus	adminisztráció ellenőrzése (mulasztási napló, csoportnapló, jelenléti ív), megbeszélések, foglalkozáslátogatás	– a pedagógus munkaköri kötelességeinek teljesítése	a pedagógus nevelő- oktató tevékenységének mérhető eredményessége

Az ellenőrzést végző vezető	Ellenőrzés dátuma	Kit ellenőriz?	A vezetői ellenőrzés szervezeti formája	Az ellenőrzés szempontjai	Visszacsatolás
BECS- belső önértékelési csoport		pedagógus	foglalkozáslátogatás, megbeszélés	adott, kijelölt feladat alakulása, önértékelési ellenőrzés szempontjai alapján	tevékenység értékelése, pedagógus
Óvodavezető	szűrőpróbaszerűen, nevelési év végén	pedagógusok, ped. asszisztensek, óvodatitkár, dajkák, konyhai dolgozók	látogatás, megbeszélés, adminisztráció ellenőrzése	munkaidő, munkafegyelem, feladatkör ellátása	dolgozó értékelése
Óvodavezető helyettes	havonta, szűrőpróbaszerűen	dajkák, konyhai dolgozók		munkaidő, munkafegyelem, feladatkör ellátása (adminisztráció betartása, jelenléti ív)	dolgozó értékelése
Óvodavezető	szűrőpróbaszerűen	óvodatitkár	ékezés nyilvántartása, KIR, Törzskönyv, szabadság nyilvántartása adminisztráció (leitározás- selejtezés, stb. áttekintése, megbeszélés munkaköri feladatainak elvégzése	a dokumentumok, adminisztráció vezetése megfelelősége	Elvégzésének eredményessége

## 7. Gyermekvédelem

Óvodánkban a gyermekvédelem kiemelt szerepet kap. A hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása programunkba beépül. ( Gyvt.8fő HH-1 fő + HHH – 2fő)

Az óvodai gyermekvédelem az első, legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermekek nap, mint nap itt tartózkodnak, problémájuk jól érzékelhető. (agresszivitás, szorongás, elhanyagolás, bántalmazás stb.) A mi óvodánkban külön gyermekvédelmi felelős nincs. Minden óvónő feladata saját csoportjában a gyermekek folyamatos figyelemmel kísérése, kapcsolattartás a családdal. Probléma esetén a pedagógusnak a jelzést elsőként felém kell intéznie, majd a Család és gyermekjóléti szolgálattal kell felvenni a kapcsolatot. (jelezni írásban is szükséges) Idén egy jelzést tettünk, a Pomázi családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé. Megtörtént az esetmegbeszélés és sikerült lépéseket tenni a gyermek érdekében, a család alapellátásba került.

A gyermekjóléti Szolgálattal való szoros kapcsolatunk miatt nem volt súlyos esetünk. Részt vettem az éves Jelzőrendszeri értekezleten, többszöri szakmai találkozón. A csobánkai Gyermekjóléti Szolgálat szakembereihez bármikor fordulhattam., amit meg is tettem. Célunk a veszélyeztetettség megelőzése, a gyermek fejlődését veszélyeztető okok feltárása, megszüntetése volt. Figyeltünk a családban jelentkező problémákra, gondokra. A szülők több esetben kértek tanácsot, lelki támogatást. Az évek alatt megtaláltuk a segítségnyújtás módjait. Törekedtünk és a jövőben is törekszünk a hátrányos helyzet csökkentésére, az esélyegyenlőség biztosítására!

A ( Szentendrei Családsegítő Szolgálat) szociális segítő szakembernek nem kellett aktívan részt vennie -prevenációs jelleggel-az óvodánk szociális feladataiban. Megállapodtunk, hogy szükség szerint felkeressük, a felszabadult idejét így az iskolában tudta kamatoztatni.

Feladat	Határidő	Felelősök
Családlátogatások lebonyolítása érkező gyermekek esetében	Óvodába érkezés előtt	óvodapedagógusok
A családok megismerése, a csoportban a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, nyilvántartásba vétele	Szeptember-október hónap	óvodapedagógusok, óvodatitkár
A veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet típusának, súlyosságának mérlegelése, az okok feltárása, javaslatétel a segítség módjáról. (Különös figyelem, felzárkóztató foglalkozás, segélyezés, karácsonyi ajándékozás, stb.)	Folyamatos	óvodapedagógusok
Jelzések fogadása az óvónőktől, egyeztetés,	Folyamatos	óvodavezető

<p>konzultáció, mérlegelés a segítségnyújtás módjairól.</p> <p>Szükség szerint jelzés a külső segítő intézmények felé. (Család-és Gyermejköltségi szolgálat felé)</p>		
---	--	--

## 8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

### Alapító okirat szerint ellátott feladat

adat	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	ebből nemzeti séghez tartozók óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2022. 10.01. adat	116	1	0	120+25	6-18	12	6

### A gyermekek adatai

#### Az óvodai csoportok adatai

sorsz	óvodai csoport neve	a csoport típusa	2023. 06.15	SNI /fő	Nemzeti-ségi fő
1	Őzike	Vegyés	16	0	-
2	Maci	Középső	20	0	-

3	Nyuszi	Kis	22	0	-
4	Mókus	Vegyes	21	0	-
5	Süni	Nagy	18	0	-
6.	Pillangó	Homogén	24	1	-

### Felvételi adatok

adat	beiratkozott gyermek létszáma	elutasított gyermek létszáma	A felvételt nyert gyermek létszáma	felvételt nyert: Nemek aránya		Felvételt nyert: A gyermekek korösszetétele				
				fiúk	lányok	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
2023-2024. nevelési évre jelenleg	38	2	36	19	17	34	1	1	0	0

### Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

Engedélyezett álláshely : 24fő

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma
	Pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő		Nő	Férfi	
	12+1 vezető	9	12+1		0	2

2023. 08.01.	6+1	12	6+1 ó.vezető	6+1		2
--------------	-----	----	--------------	-----	--	---

### Intézményvezetés

	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
2023.08.01.	1	1

### Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvodapszichológus	óvodati tkár	informatikus	udvaros	konyhás
	dajka	pedagógiai asszisztens					
2023.08.01.	6	5	-	1	-	-	2

### Továbbképzés és pedagógus életpálya

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
2023. 08.01.	1	3	1 tehetség	5	2	0	0

### Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

Adat	Minősítés			
	Érintettek neve	A vizsga időpontja	A vizsga eredménye	Elért fokozat
2017-2018 nevelési év	Széri-Varga Eszter	2018. február	Megfelelt	Ped. II.
2017-2018 nevelési év	Vánca Tünde	2017 október	Megfelelt	Ped. I.
2015-2016. nevelési év	Szabadosné Balga Diána	2016. május	Megfelelt	Ped. II.

### A vezetői feladatmegosztás

Adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint Intézményvezető heti tanóráinak száma			
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes		
2023.08.01.	10	24		

### Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

Adat	Megnevezése	A munkaközösség tagjainak a létszáma	Munkaközösségi foglalkozáson résztvevők létszáma	Keletkezett dokumentum megnevezése
2023.06.30	Környezetvédő és hagyományörző szakmai munkaközösség éves beszámolója	5	5	Éves beszámoló
2023.06.30.	Belső önértékelési csoport beszámolója	5	5	Éves beszámoló

### Tanköteles gyermekek ellátása

2020 januárjától minden augusztus 31-ig 6. életévüket betölt gyermek tanköteles. A szülő januárban nyújthat/nyújthatott be kérelmet az Oktatási Hivatalhoz, hogy gyermeke még egy év óvodai nevelésben részesüljön.

Adat	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	iskolába lépő gyermekek létszáma	hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt	DIFER mérésben résztvevők létszáma	DIFER mérés alapján elérte az iskolába lépéshez szükséges feltételt	Szakértői bizottság javaslata alapján megkezdte iskolai tanulmányait
2022-2023	37	29	8	37	29	0



### A gyermeki fejlődés nyomon követése

<i>z</i>	<i>A gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint történt a 2022-2023 nevelési évben</i>	<i>A dokumentáció tartalma</i>	<i>Érintetek száma</i>	<i>Keletkezett dokumentum db száma</i>	<i>A dokumentáció készítésében résztvevők köre</i>
	csoporthnapló	Az óvodai nevelés folyamatának teljes körű tervezése és megvalósításának dokumentálása	6	6	9
	gyermek egyéni fejlődési dokumentációja	Anamnézis lap, egyéni fejlődési napló, mérések, rajzok, produktumok, feladatlapok, Difer mérés eredményei, pedagógiai jellemzések, szakvélemények	Minden óvodába járó gyermek részére	Minden óvodába járó gyermek részére	9
	szülő tájékoztató a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentáció alapján	Tájékoztató a gyermek fejlődéséről értelmi, anyanyelvi, testi, szociális területeken	Minden óvodába járó gyermek részére	Minden óvodába járó gyermek részére	9

### Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbale	a fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermekbaleset száma	gyermekbaleset követően meg tett szükséges intézkedés.	szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a tanuló- és	a fenntartó értesítése megtörtént

	seteket száma				gyermekbales et kivizsgálásáb an lehetővé tette az óvoda	
2022-2023. nevelési év	-	-	-	-	-	-



.....  


óvodavezető

## 9. 2022-2023. nevelési év témakörei

### 2022– 2023. nevelési év TÉMAKÖRÖK

<p><b>A „szeretet hónapja” (09. 05. – 09. 30.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beszoktatási időszak</li> <li>- Ki vagyok én? Személyes adatok ismerete</li> </ul>	<p>Almaszüret: Szept .09. Barlanglátogatás: -elmaradt</p>
<p><b>Ősz (10. 03. – 10. 28)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szüret</li> <li>- Őszi időjárás változásainak megfigyelése, Megfigyeltetése</li> <li>- Őszi munkák a kertben</li> <li>- Megfigyelések a piacon, zöldségesnél</li> <li>- Gyümölcsök, zöldségek tartósítása télire</li> <li>- Az ősz örömei és veszélyei – megfázás, betegségek megelőzései</li> <li>- Az orvos gyógyító munkája</li> <li>- Testünk</li> </ul>	<p>NOÉ Állatotthon: Okt. 06. Állatok Világnapja – Okt. 04. Terményünnep: Okt. 22.</p>
<p><b>Állatok (10. 31. – 11. 25)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Házi állatok</li> <li>- Vadon élő állatok</li> <li>- Óvodánk környékén élő állatok</li> <li>- Az állatok a barátaink; állatvédelem, szemléletformálás</li> </ul>	<p>CANEM: Okt. 18-20. Márton Nap: Nov. 11.</p>
<p><b>Ünnepi várakozás (11. 28. – 12. 21.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mikulás</li> <li>- Adventi készülődés</li> <li>- Karácsony</li> <li>- Együtt a család</li> </ul>	<p>Barkácsoló délután: Nov. 25. Mikulás ünnepség: Dec. 04. Adventi vásárok: Nov.26. Dec.03. Dec.10. Advent a falu karácsonyfája alatt: Dec.10. Óvónők adventi műsora: Dec.15. Adventi ünnepség az óvodában: Dec.20.</p>
<p><b>Tél (2023. 01. 02. – 01. 27.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Téli időjárás változásainak megfigyelése, megfigyeltetése</li> <li>- Egészségvédelem</li> <li>- Tél örömei és veszélyei</li> <li>- Itthon maradt madarak gondozása</li> </ul>	<p>CANEM: Jan. 17-19.</p>

- Az év, évszak, hónap, hét, nap, fogalmának megértése	
<b>Földünk, világunk (01. 30. – 02. 24.)</b>	
- Hold, nap, csillagok - Bolygónk a Föld - Naprendszerünk bolygói	Medveünnep: Febr. 02. Farsang: Febr.10. Téltemetés Kiszebáb égetés: Febr.21. Látogatás a Planetáriumba: Febr.
<b>A hely ahol élünk (02. 27. – 03. 24.)</b>	
- A lakástól az óvodáig - Természeti környezet - Épített környezet - Szakmák, foglalkozások, mesterségek	CANEM: Márc. 17-19. Lovarda látogatás: Márc. Március 15, Nemzeti ünnep: Márc.14. Víz Világnapja: Márc. 22.
<b>Tavaszi (03. 27. – 04. 21.)</b>	
- Éled a természet - Tavaszi időjárás változásainak megfigyelése, megfigyeltetése - Tavaszi munkák a kertben - Húshéti népszokások felelevenítése	Duna Múzeum: Márc. elmaradt Húsvét: Ápr. 06. Föld Napja: Ápr. 21.
<b>Közlekedés (04. 24. – 05. 12.)</b>	
- Közlekedési eszközök - Közlekedési szabályok A közlekedési eszközök környezetre gyakorolt hatása Globális felmelegedés	Anyák napja Madarak és fák Napja: Máj. 10.
<b>Nyár (05. 15. – 06. 02.)</b>	
- A nyári időjárás jellemzői - A nyár örömei, veszélyei - Szabadság, pihenés – együtt a család	Gyermeknap: Máj. 25. Gyermeknap évbúcsúztató autóbuszos kirándulás: Máj-junius Évzáró ballagás, búcsú az óvodától: Jún. 03.

Tanfelügyeleti és önértékelési rendszer  
Eljárások  
Borostyán Természetvédő Óvoda (201792001)  
Értékelések összegzése  
Szabadosné Balga Diána  
Intézmény

## Értékelés

### 1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A pedagógiai program átdolgozása folyamata van. A munkaterv az intézmény fő profilját tartalmazza. A meghatározott célok egymásra építve ismétlődnek, így folyamatos fejlődést tükröznek. A munkatervben meghatározott célok megvalósítása a beszámolóban nagyrészt elemzésre, értékelésre kerül. (interjú, előzetes és helyszíni dokumentumelemzés). Az intézmény vezetője végzi és irányítja a stratégiai és operatív dokumentumok koherens kialakítását, amely során figyelembe veszi az óvodapedagógusok véleményét. (interjú)

teljesül

1.1.2.  
Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény működését befolyásoló mérési adatok rögzítésére kevés konkrét példát ismerhettünk meg a dokumentumokból. A PP. felülvizsgálata során figyelembe veszik a felismert hiányosságokat és azok fejlesztése érdekében módosításokat hajtanak végre. (interjú)  
A munkatervben, értékelésben a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés rögzítésre került. Az összefüggések értelmezése, a tudatosság felismerhető. Az interjú során a vezető rendszeres ellenőrzéséről, segítőkészségéről, számoltak be a kollégák. A fluktuáció mértéke, az önzetlen helyettesítések sora minőségileg nem befolyásolta ezekben a feladatokban az ellátást. Az intézmény jövőbeni helyzetének a megítélésében előremutató gondolatokat ismertünk meg. (vezető, pedagógus interjú)  
A dokumentumok készítése során figyelembe veszik a partnerek visszajelzéseit, melyek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének alakulását. (interjú)

teljesül

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumait az intézmény vezetője készíti el a nevelőtestület bevonásával. A nevelőtestület tagjai időben megismerik a tervezeteket, értekezleteken megtárgyalják, javaslatokat terjesztenek, terjeszthetnek elő. A nevelőtestület javaslattevő, véleményező, döntési jogkörrel rendelkezik. (SZMSZ, vezetői, pedagógus interjú, munkaterv, beszámoló, önértékelés)

teljesül

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A dokumentumokban rögzített a fenntartóval való kapcsolattartás rendje, tanügyigazgatás, gazdasági ügyintézés szintjén.(munkatervek, beszámolók) A 2019-ben készített és elfogadás alatt álló módosított SZMSZ is ezt a rendszeres együttműködést tartalmazza. A munkatervek és az interjúk szerint a fenntartóval az óvodavezető tartja a kapcsolatot. A fenntartó hagyja jóvá az intézmény stratégiai dokumentumait a jogszabályi előírásoknak megfelelően, ez megtalálható a dokumentumokban legitimációs eljárásrendben.

teljesül

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Önértékelési munkacsoport működik az óvodában. Az intézményi önértékelési tervet alakították ki. Az előző intézményi önértékelés és fejlesztési terv elkészült, beépülése az operatív tervezés dokumentumaiban nyomon követhető. A munkaterv tartalmazza az intézkedési terv fejlesztendő területeit. Az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya koherens. A jelen időszakra vonatkozó intézményi önértékelés papír alapon készült el, a felületen nem jelenik meg.

inkább teljesül

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézményi munkatervben meghatározottak az adott nevelési év kiemelt feladatai, Az éves munkatervek a stratégiai dokumentumok céljaira és feladataira, épültek, azzal összhangban vannak. Éves ciklusokban lebontva megjelölésre kerülnek az aktuális feladatok. A Munkaterv épít a megelőző év tapasztalataira, eredményeire. A munkaközösség külön terv szerint dolgozik, amely szerves részét képezik az éves munkatervnek./Értékelés, mt./

teljesül

1.1.7.

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

A munkatervek szerint a környezettudatos nevelés keretét teremt, tevékenységhez kötötten az évszakok, a hónapok eseményei, jeles napjain keresztül élük meg a a gyermekek. Külső (kert, állatgondozás, megfigyelő séták) és belső (csoporszobában végzett kísérletek, megfigyelések, gondozások) tevékenységkeretében hiteles a környezeti nevelés és a fenntartható fejlődés megélése. A környezet és természetvédelemre nevelés megjelenik a munkatervben, kiemelt feladatként is. Az óvodában a szülőkkel és a gyerekekkel kialakítottak magaságysokat, figyelnek a gazdaságos vízfogyasztásra, és megvalósítják a szelektív hulladékgyűjtést. (munkatervek, interjúk, bejárás) A beszámolóknak az a minőségi munka, ami az intézményben ezen a területen megvalósult csak részben került dokumentálásra.

teljesül

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A jogszabályoknak megfelelően készülnek a dokumentumok. Figyelemmel kísérik a törvényi szabályozásokat az oktatáspolitikát meghatározó előírásokat, azonban a stratégiai dokumentumok átdolgozása még folyamatban van.

inkább teljesül

1.2.2.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az alapvető stratégiai célok, /egészséges életmódra nevelés, környezettudatos nevelés, hagyomány ápolás, nevelési elvek, tevékenységek szervezési rendje / a dokumentumokban nyomon követhető. Az egyes tevékenységekhez tartozó feladatokat, az óvodáskor végére várható eredményt megjelenítik, a célokat minden tevékenység tekintetében megfogalmazzák az operatív tervekben következetesen.

teljesül

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A két vizsgált nevelési évben a kiemelt feladatok (a környezet és természet védelmére nevelés, a játék elsődlegessége, a személyre szabott fejlesztés) megjelennek a csoportnaplókban. A továbbképzési program olyan képzések, továbbképzések elvégzését priorizálja, amelyek az óvoda pedagógiai programjának irányelveivel harmonizálnak. A program ütemtervei is tartalmazzák a képzések és szakvizsgák támogatását. Az aktuális célokat, feladatokat a csoportok beszámolóit tartalmazták, amelyek szerves részei a munkatervi beszámolóknak. (önfejlesztési tervek)

teljesül

1.3.2.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok teljes bevonásával történik. Családias, nyugodt légkör, egymást segítő, támogató, összetartó közösség jellemzi az óvodát. Az óvodavezető és az óvodapedagógusok egymást segítik az aktuális feladatok megvalósításához szükséges ismeretek elmélyítésében, azok alkalmazásában a gyakorlati munka során. Megbeszélések, párbeszéd, segítségnyújtások formájában folyamatos az együttműködés. (Munkaterv, beszámoló, intézményi önértékelés, interjúk).

teljesül

1.3.3.

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A programban meghatározott nevelői munka pedagógiai módszertani alapelvei, céljai konkrétak. Jól beazonosíthatóak a tevékenységek. A célok megvalósítása koherens az alkalmazott eljárásokkal, módszerekkel. Az intézmény alkalmazza azokat a tanulásszervezési és nevelési eljárásokat, módszereket és eszközöket, amelyek lehetővé teszik a gyermekek egyéni fejlődési útjának nyomon követését. Fontosnak tartják a szülőkkel való kapcsolattartást, bevonásukat az óvodai életbe, mindenkor építve a családi nevelésre. A látogatás tapasztalatai alapján az óvodapedagógusok közvetítik a gyermekek felé a környezet tiszteletét.

teljesül

1.3.4.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban valósul meg. A pedagógiai folyamatokat átszövi a

szeretetteljes, családi légkör, ezzel mind a nevelőtestület, mind a szülők elégedettek, az interjún több példával is szemléltették elvárásaik teljesülését. Az intézményi önértékelés is ezt támasztotta alá. A növekvő gyermeklétszám az óvodában a szakmai munka minőségét bizonyítja. Az intézményi pedagógiai folyamatok a gyakorlatban az adott nevelési évben gyermekcsoportra tervezetten valósulnak meg.(interjúk) A gyermekekről félévente szöveges értékelést készítenek. A szülők elégedettségét írásban is rögzített. (csoportnaplók, személyiségnaplók/lapok, fejlesztési tervek, interjúk)

teljesül

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A munkatervek a vizsgált két nevelési évben eltérő struktúrában készültek. A beszámolók szintén eltérő felépítésűek. A munkatervek és a beszámolók egymásra épülése megfelelő. A munkatervek és a beszámolók tartalmazzák a célokat, feladatokat, felelősöket, és a megvalósulást. A végrehajtás ellenőrzése a beszámolóban koherens, követhető. A vezetői interjú során megtörtént a szóbeli kiegészítés, ismerté vált a megvalósulás, ellenőrzés rendszere, nehézsége.

teljesül

1.4.2.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A korábban megfogalmazott fejlesztési célokat, az adott nevelési év céljait, a magukkal szemben megfogalmazott pedagógus elvárásokat a nevelési év végi beszámolót figyelembe véve dolgozzák ki. A megvalósítást folyamatban szemléli, az eredményekből indul ki a következő évi fejlesztési célok meghatározása. Eredményesség elérése érdekében minden nevelési évben ennek megfelelően jár el. /mt beszámolók/

teljesül

1.4.3.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolók részben tartalmazzák az önértékelési rendszer szempontjait. Az intézmény értékei, hagyományai, közösségformálás rendszer szintjén illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. (intézményi elvárás munkatervi beszámolók összehasonlító elemzése,)

inkább teljesül

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1.

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Az óvodapedagógusok - a belső elvárásokat és a gyermekek fejlesztési céljait figyelembe véve - tervezik meg tevékenységeiket (csoportnaplók). A pedagógusok a csoportnaplókban éves tervet készítenek, a nevelési és tanulási terveket negyedéves időtartamra állítják össze. Az írott csoportnaplók nem minden esetben egységesek, heti vagy projekt szintű tervezésben megjelennek a fejlesztési célok. A vezető az interjú során beszámolt a fejlesztőkkel való kapcsolattartás rendszeréről, amit a munkatervek és a beszámolók nem tartalmaznak.

teljesül

1.5.2.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.



Az intézmény csoportjaiban végzett pedagógiai munka koherens az éves tervezéssel, ez nyomon követhető a dokumentumokban. A tervezés általános pedagógiai szempontok és a pedagógiai program alapján történik. Az éves tervben megfogalmazott célkitűzések és feladatok szerint történik a pedagógiai munka tervezése és megvalósítása. Az esetleges eltérések megfelelően indokoltak. Az eltérések a tanulási tervekben mutatkoznak, a pedagógusok rugalmasan alkalmazkodnak a spontán kialakult helyzetekhez, a gyermeki igényekhez, a helyi sajátosságokhoz, lehetőségekhez. A pedagógiai munka tervezése a csoportnaplóban követhető nyomon és megfelel az éves tervezésben foglaltaknak. A pedagógusok az éves tevékenységi tervnek megfelelően heti felkészüléssel-megvalósulással dolgoznak. (Csoportnapló, vezető és pedagógus interjú, beszámolók)

teljesül

### 1.5.3.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban.

Az intézményben használt tervezési dokumentumok (csoportnapló, nevelőmunka tervezése, tematikus tervek, tevékenységi tervek, egyéni fejlesztési tervek) rendszerbe foglalják a pedagógiai folyamatok egészét, jó alapot adnak az adott csoport és az egyes gyermekek szükségleteinek, fejlettségi szintjének figyelembe vevő pedagógiai munkának. Az intézmény bejárásakor tapasztalható a harmonikus összecsengése az intézmény arculatának és a módszertani ajánlásban megfogalmazott nevelési elvárásoknak. A pedagógiai folyamatok követhetőek a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban. (bejárás, PP, csoportnaplók).

teljesül

## 1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

### 1.6.1.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az SZMSZ szerint a pedagógusok csoportonként terveznek, melyet az óvodavezetőnek kell benyújtani (SZMSZ, interjúk). Szintén az SZMSZ szabályozza a pedagógiai munka belső ellenőrzését. A nevelési évenként tervezett ellenőrzés nem minden esetben az adott időszakban, csoportban valósul meg (interjúk). A beszámoló tartalmazza a vezetői ellenőrzések tapasztalatait. Az új kollégák beilleszkedését, a pedagógiai program elsajátítását a vezető személyesen segíti és nyomon követi, mely a kollégáknak támaszt jelent (interjúk). Az intézményben kialakították a belső önértékelés ütemtervét, amelyet beépítettek a munkatervbe. Az intézkedési tervet az intézményi sajátosságok figyelembe vételével határozták meg. A terv megvalósulását figyelemmel kíséri az óvodavezető. (SZMSZ, munkaterv, interjúk)

teljesül

### 1.6.2.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzések tervezett időpontjait, a megfigyelés szempontsorát a munkaterv, az ellenőrzési tervek tartalmazzák. Az ellenőrzés tényét a csoportnaplóban is rögzítik, külön írásos feljegyzés is készül az óvodavezető részéről, melyet az érintett pedagógus megkap. (Munkaterv, beszámoló, csoportnapló, pedagógus és vezetői interjú)

teljesül

### 1.6.3.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az SZMSZ szerint a nevelési év záró értekezletén az óvodavezető ismerteti az ellenőrzések eredményeit. Az intézményben egységes, tudatos a mérés fogalmának értelmezése.

(nagycsoportosoknál DIFER)A Fejlődésnaplókban/lapokban megjelent a mérési eredmény grafikonos, számosságot tartalmazó rögzítése. Elemzése, az eredmények, célok, feladatok meghatározása, a tervezés folyamatába való beépítése folyamatban van. Az iskolába lépés előtt, az ideális időpont megválasztásához adnak segítséget a szülőknek a a DIFER mérés eredményének ismeretében. (interjúk, csoportnaplók, Fejlődéslapok/naplók)

teljesül

1.6.4.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellenőrzés eredményéről az adott pedagógus rögtön visszacsatolást kap, segítő- támogató-fejlesztő értékelés formájában. Az eredményeket beépítik az önértékelési folyamatba. A vezetői ellenőrzések során a gyakorlati pedagógiai munka, és a dokumentáció vezetésének ellenőrzése történik. (Vezetői és pedagógus interjú, önértékelés dokumentumai beszámolók, mérési eredmények)

teljesül

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az ellenőrzést értékelő megbeszélés követ, melynek tartalma a vizsgálat megállapításainak ismertetése. Az értékelő megbeszélés általános szempontjait az SZMSZ szabályozza. Írásos rögzítése az év végi értékelés során történik meg. (interjúk) A munkafolyamatok tervezésénél meghallgatják és figyelembe veszik a egymás véleményét. Az intézményben hatékony önértékelő-rendszert működtetnek a dokumentumok szerint. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat beépítik a fejlesztési tervükbe. (Önértékelési dokumentumok, interjúk)

teljesül

1.7.2.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az óvodában önértékelési munkacsoport működik. Az önértékelési rendszer működtetésében az óvodavezető is aktívan részt vesz, az önértékelési csoport vezetője a nevelőtestületet is bevonja a folyamatokba.(beszámolók) Az éves önértékelési terv megvalósulását tartalmazza a beszámoló. (interjúk, helyszíni dokumentumelemzés, munkaközösségi tervek, munkaközösség vezetői beszámolók)

teljesül

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

A munkatervekben szerepel a gyermekekről készített mérések rögzítése. A új , nevelőtestület által kidolgozott fejlődést nyomon követő dokumentáció adatai beépülnek a gyermekek fejlesztési feladatainak tervezésébe. (mérési eredmények, interjúk) A beszámolóban olvasható, hogy minden nevelési év elején neveltségi szintmérést végeznek, és ezt a csoportnaplókban rögzítik a pedagógusok . A gyermekek képességeinek mérését a DIFER mérési eszközzel végzik.Feltöltésre kerültek a mérési eredmények. (előzetes dokumentumelemzés, interjúk)

teljesül

1.8.2.

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények alapján történik. A mérések eredményeit felhasználják a fejlesztési célok kijelöléséhez. A fejlődést nyomon követő dokumentáció adatai beépülnek a gyermekek fejlesztési feladatainak tervezésébe, illetve a pedagógiai gyakorlatba. A csoportos óvodapedagógusok munkáját segíti, differenciált fejlesztés elősegítésére. (Pedagógiai program, vezetői és pedagógus interjú, fejlődést nyomon követő dokumentáció)

teljesül

#### 1.8.3.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A gyermekek egyéni fejlődésének alakulását rendszeres megfigyeléssel, nyomon követik, a személyiségnaplóban/lapon rögzítik. Szükség szerint fejlesztési tervet készítenek. (interjúk, helyszíni dokumentumvizsgálat) Az egyes évek eredményeinek összehasonlítása, nyomon követése, rögzítése a szülők tájékoztatása rendszeresen megtörténik. (interjúk)

teljesül

#### 1.8.4.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Szabályozott, hogy a szülőket milyen módon tájékoztatják a pedagógusok, értékelik a gyermekek fejlődését. Fogadóórákon tájékoztatják a szülőket, amelyeket évente kétszer, vagy a szülők igénye szerint tartanak. Jegyzőkönyvet készítenek a tájékoztatásról. (interjúk, dokumentumelemzés) A gyermekek önértékelését a reális, pozitívumok megerősítésével, személyre szabott kiemeléssel segítik. (interjúk)

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

#### 1.9.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A munkavégzés tartalmának, színvonalának és az eredmények belső vizsgálatának célja, hogy biztosítsa a vezetőknek a megfelelő mennyiségű és minőségű információt. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése során felhasználják a feltárt információkat. Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. Kiemelt nevelési feladatokat határoznak meg, melyek egyes tevékenységek megtervezésére és megvalósítására irányulnak (Interjúk, munkaterv, beszámolók)

teljesül

#### 1.9.2.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

A 2021/22. nevelési év beszámolójában olvasható, hogy a pedagógus-önértékeléseket elvégezték, a kiemelkedő és fejleszthető tevékenységeket meghatározták, és a következő év beiskolázási tervében lehetőséget kapnak az érintett pedagógusok a fejlődésre.

teljesül

1.9.3.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Olyan pedagógiai helyzetet teremtenek, amelyek elősegítik a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi fejlődését. Pedagógiai munkájukban megjelenik az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés. Tervszerűen foglalkoznak a kiemelt figyelmet igénylő gyerekekkel – SNI, BTMN. Tehetségígéretű gyermekek számára tehetségműhelyt működtetnek: Csillanó Borostyánok tehetséggondozó program. (Interjúk, fejlődést nyomonkövető dokumentáció, csoportnapló)

teljesül

1.9.4.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A belső és külső továbbképzéseknek kialakult rendje van az óvodában, megvalósulásukról a beszámolóokban tájékozódhatunk. Az óvoda szakmailag igényes, családi légköre lehetőséget biztosít arra, hogy ismerjék, és támogassák egymás munkáját. (interjúk, beszámoló) A beszámolóokban a csoportellenőrzések tapasztalatainak eredményeként fejlesztési iránynak nevezi meg az óvodavezető a jó gyakorlatok megosztását, más intézmények gyakorlatának megismerését. Szintén fejleszhető területként szerepel az IKT-eszközök alkalmazásának beépítése. Szakmai előadókat hívnak, ( szülők számára is ) továbbképzéseken vesznek részt, más intézménytől gyűjtenek vesznek át jó gyakorlatot. (interjúk)

teljesül

## **1. Pedagógiai folyamatok**

### **A tevékenységek értékelése:**

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

megfelelő

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

megfelelő

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

kiemelkedő

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

#### **Fejleszthető tevékenységek:**

A dokumentumaik átdolgozása, a jogszabályi változásoknak való megfeleltetése, az ONOAP szakkifejezéseinek használata (pedagógiai program). A pedagógiai program módosítása, az egyes tevékenységekhez tartozó célok, feladatokat következetes megfogalmazása. A megfigyelések, mérések alapján az eredmények összesítése, kiértékelése és értelmezése, majd a következő tervidőszakban az eredmények felhasználása.

#### **Kiemelkedő tevékenységek:**

Az intézményben a belső ellenőrzés tervezetten valósul meg, a belső önértékelő-rendszert működtetik, az önértékelési munkacsoport segítségével. Az intézményben meghatározott feladatok szerint tervszerűen és hatékonyan működik a szakmai munkaközösség, és az önértékelési munkacsoport, mely a gyakorlati munkát támogatja. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülők felé. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a gyermekek egészséges és környezettudatos nevelésére. A családok bevonásával arra törekszenek, hogy pedagógiai tevékenységrendszerük és tárgyi környezetük segítse a gyermek környezettudatos magatartásának kialakulását is. Az Alapprogram alapelveivel azonos a gyermekek nevelésének, fejlesztésének rendszere. A rendszeres tevékenységkeretben kap helyet a környezeti nevelés és a fenntartható fejlődés, a hagyományok tiszteletével a természetközeli élmények megélésével valósul meg.

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

A beszámolókból követhetők az eredmények. A beszámolók és interjúk alapján a tervezésével és megvalósításával az életkori és egyéni sajátosságokat figyelembe véve valósul meg a nevelőmunka. A személyiségfejlesztési feladatokban elért eredmények különböző dokumentumokban, /napló, fejlődési lap/ beszámolókból nyomon követhetők. A felzárkózást igénylő gyermekek számára biztosítja a vezető a kolléganőknél kívül speciális szakemberek jelenlétét. Az intézményi beszámoló részletesen tartalmazza a pedagógiai programban megfogalmazott feladatok megvalósulását

teljesül

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Az intézményt támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi. A szülői interjúban ezt a szülők kiemelték és az óvodapedagógus és vezetői interjúk is ezt megerősítették. A családi környezet és a természeti környezet lehetőségeinek kiaknázása és beépítése a tanulási folyamatba, kiemelkedően valósul meg az intézményben. Nagyon szoros az óvodapedagógusok együttműködése, az együttnevelés, az összedolgozás létfontosságú számukra. Szeretetteljes, meleg légkört teremtve törekszenek a gyerekekben működő természetes érdeklődési vágyat felkelteni úgy, hogy a gyerek szabadon tudja a tanult ismereteket alkalmazni, fejleszteni. Komplex élmény nyújtására törekszenek. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek (Csillanó Borostyánok tehetséggondozó program, néptánc), a differenciálás megjelenik.

teljesül

2.1.3.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Fontosnak ítélik a gyermekek kiinduló állapot-, és készség szint felmérését. A személyes kapcsolattartás a szülőkkel, a családlátogatás, a közös programok is biztosítják a gyerekek megismerését. Az óvodapedagógusok nagy figyelmet fordítanak minden egyes gyermek egyéni fejlődésére, ennek nyomon követésére. Szülői interjúban kapott válaszok alátámasztják, valamint a pedagógus interjú válaszok is megerősítik. Saját mérőrendszert állítottak össze (megfigyelési szempontsor), a tanköteles korú gyermekek képességeit DIFER mérőeszközzel is mérik.

teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.1.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az óvodapedagógusok aktív, elkötelezett munkájukkal fejlesztik a gyermekek személyes és szociális képességeit. Az óvoda két telephelyen való működése nem akadály, a nevelőtestület szorosan együttműködik. (interjúk) Hangsúlyt fektetnek a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, az erkölcsi nevelés fontosságára. A külső előadóktól hallott információkat, a nevelés nélküli munkanapok alkalmával szerzett tudásukat, megosztják egymással. (munkaterv, interjúk) A családi szellemiségre építenek, módszerük a prevenció, melynek tartalma a szeretet, a bizalom, a következetes nevelés. (PP) A gyermek iránti tisztelet, elfogadás, dominál pedagógiai attitűdjükben. (PP, interjúk)

teljesül

2.2.2.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A Pedagógiai programban meghatározott módon végzik a pedagógusok a gyermekek képességeinek felmérését. Az intézményben a pedagógiai folyamatok ellenőrzésénél, értékelésénél a gyermekek teljes körű személyiségfejlesztése történik. Az óvodában kiemelt figyelmet kap az egyes gyermekek kulskompetenciáinak fejlesztése, a nevelő-oktató munka keretei a személyes és szociális készségeik figyelembe vételével kerülnek kialakításra. A mérés - értékelés rendszerét kidolgozták, mely minden gyermek fejlődési naplójában szerepel. A helyi mérések eredményeit fejlesztő céllal építik be az óvoda fejlesztési folyamataiba. (Mérések értékelése, beszámoló, interjúk)

teljesül

2.2.3.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

A feljegyzéseket a gyermekek fejlődés nyomon követő naplójában vezetik, a gyermeki fejlődés naplóban mérik egyéni fejlesztési terv készítését /SNI, BTMN/ az eredmények alapján, ha szükséges korrigálnak. Megjelennek a csoportnaplóban is. Az együtt dolgozó kollégák a csoportjukba járó gyermekek fejlődését, fejlődésének vonulatait folyamatosan figyelemmel kísérik. Ennek dokumentálási módja nevelőtestületi konszenzus szerint történik. A gyermekek fejlődésének nyomon követése megfigyelésükön alapszik, mely elsősorban a játékokon, a tevékenységek közben, de természetesen egész óvodai életükön keresztül valósul meg. A nagycsoportosokat Differrel mérik. Jelenleg 1 SNI gyermek és 11 BTMN gyermek van az intézményben, akik a Szakértői bizottság által elrendelt fejlesztést helyben kapják meg utazó gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus és logopédus által. Jó az együttműködés a fejlesztő

szakemberekkel, konzultációk alkalmával összehangolják a fejlesztési feladatokat. (PP, kérdőív, csoportnapló)

teljesül

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Az intézmény szakfeladatai közé tartozik a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése. Ennek értelmében elfogadó, inkluzív, a személyiségfejlődést segítő környezetet teremtenek. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a megfelelő információkkal. Az óvodapedagógusok ismerik a családokat, óvodakezdés előtt családlátogatást végeznek, anamnézist készítenek, mely a fejlődés nyomon követésének része. A gyermeket évi két alkalommal értékeli. Folyamatos a Pedagógiai Szakszolgálattal a kapcsolatuk. A pedagógusokat a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásához az elfogadó inkluzív szemlélet jellemzi, azonban szakmai segítségre lenne szükségük, hogy megfelelően tudják biztosítani az SNI gyermekek számára a tanulási környezetet. Önálló tehetségápoló programot működtetnek. (Önértékelés, interjúk, csoportnaplók helyszíni ellenőrzése)

inkább teljesül

2.3.2.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Az óvodapedagógusok ha szükséges családlátogatás során ismerik meg a gyermekek szociális helyzetét. (PP) A óvoda vezetője és az érintett óvodapedagógusok megfelelő információkkal rendelkeznek minden gyermek szociális, családi helyzetéről. Feltétlen bizalommal, közvetlenséggel, családi légkör megteremtésével viszonyulnak egymáshoz az óvodát választó szülők és a pedagógusok. Aktívan jelen vannak, nem csak az ünnepek alkalmával. (interjúk) A Pedagógiai Program a gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységeket, a munkatervet, az intézmény gyermekvédelmi feladatait tartalmazzák.

teljesül

2.3.3.

Az intézmény támogatórendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

A 2020/21 - 2021/22-es munkatervben megfogalmazza a vezető, hogy nevelőmunkájuk alapvető célja a megértés és a bátorítás, melyhez a pedagógusok támogató segítséget és biztonságot nyújtanak. A beszédfejlődéssel kapcsolatos fejlesztések érdekében logopédiai tevékenység zajlik az intézményben. A mozgásfejlesztés belső rendszere kiemelten működik. A három éves mérést, amit a szülők töltenek ki értékeli. (interjúk) Az intézmény a felzárkóztatás mellett a tehetségigéreték kibontakoztatását is tervezi. (munkatervet, interjúk)

teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

A nevelőtestület a pedagógiai program alapján az önálló, cselekvéshez kötött tanulást biztosítja. A spontán játékos tapasztalatszerzést, az utánzásos minta és modellkövetéses magatartást és viselkedéstanulást, a szokások alakítását, az élményt nyújtó alkalmakat jelenítik meg a tanulás lehetséges formái közül. Fontosnak tartják az együttléteket, közös programokat, a játékos,

cselekvéses tanulást, a gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzést, az óvodapedagógus által irányított megfigyelést, tapasztalatszerzést, felfedezést, a gyakorlati problémamegoldását. (PP, interjúk, helyszíni dokumentumelemzés: csoportnaplók)

teljesül

#### 2.4.2.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A gyermekek személyiségfejlődését egyéni képességeinek kibontakoztatását saját fejlődési ütemüknek figyelembe vételével valósítják meg. A hátránykompenzálás megfelelő. A pedagógusok is kiemelt figyelmet fordítanak ezekre a gyerekekre. Az arra rászoruló gyermekeknek olyan segítséget biztosítanak, ahol az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel való közreműködést, segítségét veszik igénybe. Egyéni fejlesztéssel segítik őket. A gyermekek szülei minden segítséget megkapnak a pedagógusoktól a fejlődés elősegítése érdekében. Egyéni fejlődési lapokon megjelenik. A legnagyobb nehézséget az jelenti, hogy a gyermekek vizsgálata elhúzódik. A szakértői vélemény megérkezéséig a pedagógusok nem kapnak speciális szakmai segítséget.

teljesül

#### 2.4.3.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

A bejárás során megtekintettük a tárgyi feltételeket, amelyek a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez megfelelőek. A tanulási, cselekvési környezet igényes, esztétikus. A pedagógusok olyan technikákat, módszertani eljárásokat alkalmaznak, eszközöket biztosítanak, készítenek, melyek biztosítják a Pedagógiai programban kitűzött célok megvalósulását. Igazodnak a gyermekek életkori sajátosságaihoz. Sokrétű eszközrendszer áll rendelkezésükre a mindennapi gyakorlatban. (Beszámoló, intézménybejárás, interjúk)

teljesül

### 2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

#### 2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A Pedagógiai Programban, és a munkatervekben megjelenik az egészséges életmód alakítása ezen belül a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása. Az egészséges életmódra nevelést jól szolgálja a csoportszobák elrendezése, a folyamatos vízvételi lehetőség, megfelelő szellőztetés, hőmérséklet biztosítása, árnyékolás, udvaron és a csoportszobákban. (intézmény bejárás)

teljesül

#### 2.5.2.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

A pedagógiai programban a tanulás értelmezésénél megjelenik, hogy az ismeretszerzésre, az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekre természetes és szimulált környezetre, kirándulásokra építve valósul meg. A külső világ tevékeny megismerésénél megjelenik a természeti adottságokból eredően a kirándulások szervezése óvodai csoportokkal, vagy hétvégén a családokkal. A település egyediségéből eredően mérsékelt a gyermekek utaztatása, inkább a helybe hozott programokat részesítik előnybe. A hatalmas és gondozott kert, játszóudvar lehetőséget teremt a természet csodáinak megfigyelésére. Az óvodán kívüli tevékenységek során gyűjtőmunkákat végeznek, az óvodakertben zöldegyes és virágoskertet alakítottak ki. (interjúk, bejárás)



teljesül

### 2.5.3.

Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

A szülők aktív közreműködésével szerveznek közös programot, ami szorosan kapcsolódik a jeles napokhoz. Lehetőség szerint hívnak külső előadókat, akik ilyen jellegű tartalmi ismereteket adnak át a gyerekeknek. A napi tevékenységekben megjelenik a környezettudatosság. A gyerekek a fenntartható fejlődés kérdéseivel is találkoznak. Törekednek a fenntarthatóságra, az erőforrások takarékos használatára (természetes alapanyagok használata) Működik a szelektív hulladékgyűjtés, elemgyűjtés, konyhakert, állatgondozás (nyúl, minden csoportnak van teknősbékája). (Bejárás, interjúk, csoportnapló)

teljesül

### 2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

#### 2.6.1.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

A beszámoló szerint az óvodai ünnepeket a közösségépítés lehetőségének tekintik, minden munkatárs közreműködik a programok tartalmas, élményt nyújtó megszervezésében és megrendezésében. Ebbe a folyamatba a szülőket is bevonják.(interjúk) A pedagógusok tudatosan alkalmazzák a közösségfejlesztés módszereit, ami már az óvodába lépést is megelőzi. A családi napok szervezésével, munkadélutánokkal, a település hagyományának ápolásával gazdagítják az éves együttléteket. (PP, csoportos beszámolók) Fontosak ítélik a saját példamutatásukat is, a szülők és a szűkebb és tágabb környezet felé. Segítik az óvodából a csobánkai iskolába lépő gyermekek együtt maradását. Elhívatottak a szülői közösség megtartó erejének fejlesztése terén, aminek motorja az óvoda vezető. (interjúk)

teljesül

#### 2.6.2.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít az intézményi hagyományok ápolására, ezek a hagyományok, ünnepek részletesen szerepelnek az alapidokumentumokban is. Az ünnepek, hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok, tervezetten jelennek meg, megvalósulásuk a dokumentumokban nyomon követhető. Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, a hagyományok ápolásába. A szülői interjú alátámasztja, hogy az ünnepeken, a közös programokon a szülők is nagy számmal és szívesen részt vesznek. Az új hagyományok teremtésére is nyitott a nevelőtestület. (P p, mt, értékelések vezetői, pedagógus és szülői interjú)

teljesül

#### 2.6.3.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Rendszeres értekezleteket, megbeszéléseket tartanak, beszélgetnek egymással. Az információáramlás legfőbb formája a személyes kommunikáció. Szükség szerint az online kommunikációs csatornákat is használják. A vezető támogatja az igény szerinti megbeszéléseket. A gyermekekkel saját szintjükön történik az információ átadása. Az intézményen belüli információáramlás a szülők felé is több irányú – szóban, faliújságon keresztül illetve zárt facebook csoportok működtetésével. (Pedagógiai program, vezetői, pedagógus és szülői interjú)

teljesül

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

A szülők számára is nyitott közösségi programokat szerveznek a pedagógiai program alapján (interjúk) A beszámolók tartalmazzák, hogy a nevelési év során az intézményi és csoportszintű ünnepeken, rendezvényeken kívül milyen közösségépítő tevékenységek valósultak meg a szülők részvételével. A nevelőtestület létszámához képest az óvoda nagyon sok eseményt, programot tervez.(interjúk) A környezet és természetvédelmére nevelés területén kiemelkedő a programsorozatuk. A játékhoz kapcsolódó programokhoz-játszódelutánok-fűzik a hagyományok újrateremtését. (interjúk)

teljesül

2.7.2.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az óvoda egyik kiemelt jellemzője a családközpontúság. Az óvoda és a család partnerkapcsolata igen fontos a gyermekek nevelése szempontjából. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. A szülők igénylik az óvoda életében való részvételt. Elsősorban a szülők bevonódásával megtartott ünnepek során, melyek előkészítésénél is segítenek.

teljesül

2.7.3.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az SZMSZ részletesen szabályozza a szülők, a nevelőtestület véleményezési jogát, jogosítványait, a szülőkkel való kapcsolattartás formáját. Az intézmény pedagógiai elve, hogy a szülők minél szélesebb körű tájékoztatást kapjanak az óvodai nevelőmunkáról, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. Az óvoda és a család partnerkapcsolata igen fontos a gyermekek nevelése szempontjából. A nagyobb ünnepek, programok szervezésében a szülők aktív támogatói az óvodának.

teljesül

2.7.4.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

Az intézményben a gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. Több közös programot szerveznek, amibe a szülőket is bevonják, valamint az óvodai tevékenységek előkészítéséhez, megvalósításához is igénylik a szülők segítségét. A szülők elégedettek. (Szülői, pedagógus interjú)

teljesül

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.  
megfelelő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.  
kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.  
kiemelkedő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.  
megfelelő

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.  
kiemelkedő

#### **Fejleszthető tevékenységek:**

A pedagógusokat a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásához az elfogadó inkluzív szemlélet jellemzi, azonban szakmai segítségre lenne szükségük, hogy megfelelően tudják biztosítani az SNI gyermekek számára a tanulási környezetet. A magas színvonalon végzett környezettudatos programok szélesebb körben való bemutatása.

#### **Kiemelkedő tevékenységek:**

Az óvodavezető tevékenységét és személyét elismerés és tisztelet övezi. A gyermek iránti tisztelet, szeretet, elfogadás és megbecsülés dominál pedagógiai attitűdjükben. A szülőknek biztosítják az óvodai életben való részvételt. A szülők elégedettek a közösségi programokban való részvételi lehetőséggel, és aktívan bekapcsolódnak a szervezési feladatokba és a megvalósításba. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. A családok, szülők bevonása a közösség életébe, a közösségépítésbe, az intézményi hagyományok ápolásába, óvodai foglalkozásokba. A szülők aktív részesei az óvodai programoknak, rendezvényeknek. A község életét is befolyásoló óvodai rendezvények magas színvonalúak. Az intézményben kiemelkedően családias, meleg, biztonságos légkör uralkodik, a dolgozók között erős az emberi és szakmai kapcsolat. Szoros az együttműködés a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítő munkatársak, és az iskola pedagógusai között.

---

### **3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények**

#### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

##### **3.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A pedagógiai program szerint az óvodai tanulási folyamatokat, formákat és tevékenységeket az Alapprogrammal összhangban értelmezik. A komplexitásra törekednek, és a játékból indítják a tanulási tevékenységeket. A pedagógiai program céljai, feladatai között megjelenik az óvoda sajátossága. Az elvárások a beszámolókbán, a csoportok értékelésében nyernek végső formát az erősségek és továbbfejlesztés fejezetekben. Ezekben megtalálható, beazonosítható az adott csoport egyedisége, a tanulás- tanítás eredményessége. Az intézményben folyó nevelő-tanító-hitélet erősítése érdekében végzett munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján, és azt dokumentálják a beszámolókbán.(PP, beszámoló,interjúk)

teljesül

##### **3.1.2.**

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Az SZMSZ tartalmazza az intézmény belső és külső kapcsolatait. A beszámolók tartalmazzák a partnerekkel történő kapcsolattartások megvalósulását. Az interjúk alapján a kapcsolatok működnek. Együttműködés, a partneri viszony ápolása fontos számukra, ezek a kapcsolatok segítenek megvalósítani terveiket. A helyi általános iskolával szakmai kapcsolatot ápolnak, építenek a partnereiktől érkező visszajelzésekre. (Pedagógiai program, interjúk, munkatervek, beszámolók)

teljesül

### 3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók.

A beszámoló tartalmazza a neveltségi szint vizsgált területeit, a beiskolázási számadatokat, az iskolába készülő gyermekek körében vizsgált DIFER-mérési eredményeket, valamint az iskolába lépés nyomán követését. A rendszeres hospitálások tervezése megjelenik a munkatervekben, megvalósulása a beszámolóknak nem minden esetben dokumentált. Fontosnak tartják egymás munkájának megsimeregését, ezzel segítve a helyettesítések minőségi szintű ellátását. Ezzel is támogatják a fejlődés nyomán követését a tevékenységeknél, a gondozási feladatoknál, játéknál. (csoportok beszámolója, interjúk)

teljesül

## 3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

### 3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A 2020-21. év munkatervében kiemelt feladatként szerepel a játék, a mese, valamint az egyéni bánásmód és a differenciált fejlesztés gyakorlatának kialakítása. A nevelési év beszámolójában azonban kiemelt területként csak a játékot és a környezet és természet védelmére nevelést nevezik meg kiemelt feladatként. A 2021-22. nevelési évben a munkatervben és a beszámolóban a kiemelt területek összehangolása megfelelő.

teljesül

### 3.2.2.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóknak. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

A pedagógiai programban a cél a feladatokkal együtt szerepel. Megvalósulása a munkatervekben és a beszámolóknak differenciáltan nyomon követhető. A kiemelt eredmények dokumentálására törekcszenek a beszámolóknak. A pedagógusok szempontrendszer alapján készítik el éves munkájuk beszámolóit. (interjúk) A csoportok és intézményi munkatervi beszámoló koherenciája részben valósul meg. A vezetői interjúból kiderült, hogy tudatosan törekcszenek rögzíteni a PDCA ciklus lépéseinek megfelelően óvodában végzett munka menetét munkaterveikben és beszámolóikban.

teljesül

### 3.2.3.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Örökös zöldóvoda, Boldog Óvoda és Mosolygós Óvoda címmel rendelkeznek.

teljesül

## 3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

### 3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A beszámoló a nevelési és tanulási eredményeket rögzíti, és azt a legitimációs záradék szerint mind az alkalmazotti közösség, mind a szülői szervezet megismerte. A rendszeres, tervezett, dokumentált mérési eredmények a következő nevelési év tervezési gyakorlatában igyekeznek megjeleníteni. (munkaterv) Az interjúban elhangzott (pedagógus, vezető) hogy megbeszéljük, elemzük a változtatás, fejlődés irányát.

teljesül

### 3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Az értekezleteken, valamint informális megbeszélések alkalmával a nevelőtestület levonja a tanulságokat, átgondolja a tapasztalatokat. A munkatervben tudatosan tervezik meg az egyes nevelési év kiemelt feladatait. Az év végi beszámolóban információ jelenik meg a közös munkáról és az elért eredményeiről, ezeket felhasználják a következő évi programok, tevékenységek tervezésénél. (Vezetői és pedagógus interjú, beszámoló)

teljesül

### 3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A 2022. évi intézményi önértékelés jegyzőkönyve szerint a mérések eredményeiről minden évben tájékoztatást kap a nevelőtestület. Az eredményeket értekezleten történő megbeszéléssel elemzik, és ha szükséges, módosítják a stratégiai és operatív dokumentumokat. Az intézményi önértékelés a bemutatott dokumentumok alapján csapatmunka, ami a pedagógus, vezetői önértékelés eredményét is tartalmazza. A kérdőívekből levont következtetések nem minden esetben jelennek meg a beszámolóban.

inkább teljesül

## 3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

### 3.4.1.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

2017. szeptemberétől egy pilot kísérleti program részeként, dolgozhatták ki az iskolaelőkészítő óvodai csoport programját, pedagógiai módszereit. Az iskolaelőkészítő csoport az iskola épületében működik, melynek a fenntartása a Váci Tankerület feladata. Az iskolába elmenő gyermekekről folyamatosan kapja az óvoda a visszacsatolást. Más településről is hoznak gyermekeket az iskolaelőkészítő csoportba.

teljesül

### 3.4.2.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A "pillangó" csoporton keresztül az iskolával az együttműködés rendszeres, gyümölcsöző. Óvoda-iskola együttműködési tervet készítenek. (interjú) A beszámolóban rögzítik az általános iskolai eredményeket, és megnevezik azokat a területeket, amelyek fejlesztésére nagyobb hangsúlyt kívánnak helyezni.

teljesül

## 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

### A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

megfelelő

A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

kiemelkedő

**Fejleszthető tevékenységek:**

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. A belső és külső mérési eredmények rendszeres felhasználása az intézményi önértékelésben.

**Kiemelkedő tevékenységek:**

A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése, dokumentálása. Az eredmények elérésében a nevelőtestület és az alkalmazotti kör kiválóan együttműködik. Az előző év beszámolója alapján figyelembe veszik a kevésbé sikeres területeket és a következő nevelési év munkatervének tervezésében erre építenek. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott értékelési rendszer alapján történik. Hatékony, jó kapcsolatot ápolnak a helyi általános iskola tanítóival. Az iskolaelőkészítő csoport kimagasló szakmai munkát végez. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

---

## **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Az intézményben egy hagyományörző-zöld munkaközösség és egy BECS munkacsoport működik.

teljesül

4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

A munkaközösség és a munkacsoport a vezetőjük irányításával, az adott nevelési évre vonatkozó munkatervvel működik. Az éves munkaterv az intézményi munkatervvel koherens, a munkaközösségi feladatok az intézményi célok megvalósítására irányulnak és részletesen szerepelnek a munkatervben. A szakmai feladatokat összehangolják az intézmény céljaival és a p.p.-ben foglaltakkal. (Beszámolók, vezető, pedagógus interjúk, munkatervek)

teljesül

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény SZMSZ dokumentumában rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. A feladat és hatáskör megosztása a munkaköri leírásban kerül először rögzítésre, a törvényben szabályozottak szerint. A feladat-

, hatáskör- és felelősségmegosztás egyértelmű. A feladatmegosztásnál egyenletes terhelésre törekszenek. (Beszámoló, vezető, pedagógus interjú, munkatervek)

teljesül

#### 4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Belső hospitálási rendszer működik. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, fontos számára a pedagógusoktól érkező visszajelzések meghallgatása, az igények, javaslatok beépítése a mindennapi munkába, a team munka megszervezése. (interjú)

teljesül

#### 4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetője támogatja az óvodapedagógusok közötti együttműködést, innovációra és szakmai együttműködésre ösztönzi a nevelőtestületet. Mindent megtesz annak érdekében, hogy a pedagógiai-szakmai munka magas színvonalon valósuljon meg. Jó kapcsolatot ápol az óvodapedagógusokkal, támaszkodik a munkájukra, szakmai felkészültségükre, de ő maga is segíti őket megszerzett tudásával. Törekszik rá, hogy az elfogadott jó gyakorlatok, korszerű módszerek beépüljenek a pedagógiai folyamatokba. Fontos számára a pedagógusoktól érkező visszajelzések meghallgatása, az igények, javaslatok beépítése a mindennapi munkába. (Pedagógus interjú, vezetői interjú)

teljesül

#### 4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösség) alapszik. A nevelő munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, együttműködő, innovatív közösséget alakítottak ki. Az egyes programok lebonyolításáért felelős neve a munkaközösségi munkatervben szerepel, az ellenőrzési folyamatba a vezető bevonja a munkaközösség vezetőjét. A kollektíva együtt, közösen tervez, dönt és megvalósítja a feladatokat, az ellenőrzési jogkör szabályozott.

teljesül

#### 4.1.7.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A beszámoló és az interjúk szerint a logopédus a fejlesztési célkitűzésekről, módszerekről, tapasztalatokról, eredményekről és nehézségekről folyamatosan és rendszeresen konzultált a csoportos óvodapedagógusokkal. A munkatervek és az interjúk szerint csak egy logopédus tevékenykedik az óvodában megbízással. A segítő szakemberekkel szükség esetén kapcsolatot tartanak. (interjú)

teljesül

### 4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

#### 4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A beszámoló és az interjúk szerint az intézmény belső kapcsolatrendszere szakmai együttműködésen alapul. Az egymásra figyelés, a megértés a csoportokon, óvodán telephelyen belül jellemző. A belső tudásmegosztás, ötletek, megbeszélések, esetmegbeszélések,

tapasztalatok átadása folyamatos az intézményben, akár személyes megbeszélés, akár online formában. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (pl. továbbképzés). A szakmai támogatások feltérképezése, külső előadók meghívása természetes gyakorlata az intézménynek. (interjúk, beszámolók )

teljesül

#### 4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményben a belső tudásmegosztás működik, a továbbképzési tapasztalataik átadása folyamatos, értekezlet, nevelés nélküli munkanapok, hospitálások keretében szakmai megújulásra, új módszerek megismerésére is lehetőség nyílik. Rendelkeznek áttekinthető továbbképzési tervvel. (Dokumentum elemzés, interjúk, munkaterv, beszámolók, továbbképzési program)

teljesül

#### 4.2.3.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Az intézményben működik tudásmegosztás. Kis közösség a nevelőtestület - a nevelőtestület minden tagja a munkaközösség tagja is, látják egymás munkáját, örömmel osztják meg a jó gyakorlatokat, a továbbképzésen tanultakat, biztositják az egymástól való tanulás lehetőségét, igényük is van rá. (Interjúk)

teljesül

### 4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

#### 4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az információáramlást értekezleteken, nevelés nélküli munkanapokon, e-mailen és elektronikus közösségi csoportban valósították meg a beszámolók és az interjúk szerint. A napi kommunikáció megvalósul az intézményben. (interjúk) Az aktuális feladatokról e-mailben is kapnak tájékoztatást az dolgozók. Működik zárt facebook csoport is. A tervező munkák megjelennek a csoportok hirdető tábláján, fogadóórák keretében tájékoztatják a szülőket gyermekük fejlődéséről. (Intézmény bejárás, interjúk)

teljesül

#### 4.3.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. A munkaterv tartalmazza az információáramlást és a kommunikációt segítő értekezletek rendjét. A beszámolóban olvasható, hogy rendszeres és folyamatos heti egyeztetések, havi megbeszélések alkalmával valósul meg az információáramlás és a kommunikáció. A két intézményegység közel van egymáshoz. A vezető napi szinten jelen van mindkét intézményegységben (interjúk). Az óvoda alkalmazottai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A szervezeten belüli információáramlást hatékonyan kialakították. A továbbképzésekről egymásnak beszámolnak a kollégák. (beszámolók, interjúk) A nevelőtestület értekezleteit az óvoda munkatervében meghatározott napirenddel és időponttal az óvoda vezető hívja össze.

teljesül

#### 4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az óvoda él mind a három információátadási rendszerrel. Honlapot működtetnek, melyen mindig fent vannak az aktuális események, legfontosabb információk. Digitális: zárt Facebook csoportok, e-mail, rendszer. Személyes: fogadó órák, szülői értekezletek, faliújság, bejárati ajtó.



A szülők is segítenek a csoporton belüli információ átadásban, a csoport működtetésében. (Pedagógus, vezető, szülők, intézményi önértékelés)

teljesül

4.3.4.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés biztosított, a vezető szóban, e-mailben, vagy más kommunikációs csatornákon keresztül értesíti a nevelőtestületet. Az információátadás egyik alappillére a tudásmegosztás. Azok a kolléganők, akik bármilyen továbbképzésen részt tudnak venni, örömmel számolnak be a többieknek az új információkról, tudásukról, bemutatják egymásnak jó gyakorlatukat. (Vezető és pedagógus interjú)

teljesül

4.3.5.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A nevelőtestület a nevelési év során rendszeresen beütemezett, SZMSZ-ben munkatervben is szereplő értekezletet tart. A nevelőtestület rendszeres értekezleteit az óvoda vezetője hívja össze. Egyéb esetekben a testület a rendkívüli időpontokat az aktuális célokhoz, feladatokhoz igazítja. A munkatervben szerepel a nevelési értekezletek konkrét időpontja, témája. (Vezetői és pedagógus interjú szmsz, mt.)

teljesül

4.3.6.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az értekezletek összehívása tudatosan, tervezetten, célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Jeles napok előtt a szervezési feladatok leosztása, a felelősök megnevezése rövid megbeszélések során történik. (Vezetői és pedagógus interjú)

teljesül

#### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

##### **A tevékenységek értékelése:**

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

megfelelő

##### **Fejleszthető tevékenységek:**

Az eddig elért jó eredmények megtartása.

##### **Kiemelkedő tevékenységek:**

Az intézmény vezetője támogatja az óvodapedagógusok közötti együttműködést, innovációra és szakmai együttműködésre ösztönzi a nevelőtestületet, támogatja innovatív törekvéseiket. Fontos a vezetés számára a pedagógus visszajelzések meghallgatása, az igények, javaslatok beépítése a mindennapi munkába, támogatják egymás munkáját, biztosítják, és szükség szerint megvalósítják az átjárhatóságot adott feladatok ellátásában. Az intézményvezető támogatja a munkaközösség munkáját. A szakmai munkaközösség meghatározza saját működési rendjét és munkaprogramját. Szakterületét érintően véleményezi az óvodában folyó pedagógiai munka

eredményességét, javaslatot tesz továbbfejlesztésére, és beszámol az elvégzett munkájáról. Az intézmény magas színvonalú szervezeti kultúrával rendelkezik.

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A külső partnerek azonosítása a Pedagógiai programmal összefüggésben történik. A fenntartóval és a gyerekekkel évente készítenek elégedettségmérést, a szülőkkel az önértékelés keretén belüli kérdőívet töltetik ki. Az éves beszámolókból (vezető, BECS) elemezik a partnerekkel való együttműködést, mely segítő módon támogatja szakmai munkájuk eredményességét. (Munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

teljesül

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az SZMSZ meghatározza a partnerek körét, és az azokkal való kapcsolattartás formáját. Részletes tartalomleírás található a partnerekkel történő kapcsolattartás rendjéről, tartalmáról, felelősi rendszeréről. Az interjúkból kitűnik, hogy a munkavállalók ismerik a partnereket, melyek közül első helyen a gyerekek és a szülők állnak. Kapcsolatok kialakításában, fenntartásában az óvoda pedagógusai nyitottak és kezdeményezők.

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény P P, SZMSZ-ben külön fejezetben ír a külső kapcsolatokról, ezekről tartalmi leírással rendelkezik. Az azonosított partnerekkel való kapcsolat tartalma a gyermekek érdekeit szolgálja. Az interjúban is kaptunk információkat erről. Illetve a Munkaterv is tartalmaz információkat. Az intézmény a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel. (SZMSZ). A külső kapcsolatok megszervezéséért és fenntartásáért az óvodavezető felelős.

teljesül

5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A külső partnerekkel a kapcsolattartás módjáról, tartalmáról történő egyeztetést az óvodavezető végzi. Az óvoda terveinek elkészítése során figyelembe veszi a fenntartói elvárásokat, napi szintű kapcsolatot tart fenn az óvoda zavartalan működésének biztosítása érdekében. A szülők visszajelzései fogadóórák és szülői értekezletek során jutnak tudomásukra. Szülőkkel jó a partneri kapcsolat.

teljesül

5.2.3.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az intézményben van partneri igény és elégedettségmérés, (gyerek, fenntartó)melynek eredménye a beszámolóokban megjelenik, az eredmények tükrében további feladatokat határoznak meg. Szülői interjúknál hallottak alapján is elégedettek a szülők. / besz. interjúk/  
teljesül

5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A szülői interjú szerint a panaszkezelés folyamatát ismerik, mind a nevelőtestület, mind az óvodavezető nyitott a problémák megoldására. A panaszkezelésnek a mindennapokban kialakult rendje van. (interjúk)

teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, biztosítja a dokumentumok nyilvánosságát. A szülők felé értekezleten, nyílt napokon, rendezvények alkalmával szóbeli tájékoztatás formájában történik. Honlapot működtetnek.

teljesül

5.3.2.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A tájékoztatás módjának felsorolását tartalmazza az SZMSZ, és a munkatervek. Az intézmény honlapján megtalálhatók a stratégiai dokumentumok. A külső partnerek tájékoztatása a helyben szokásos módon történik, szóbeli, digitális, papíralapú.(beszámoló, interjúk) Csobánkai közművelődési és kulturális intézményével folyamatos a kapcsolattartás. A pedagógiai szakszolgálattal szakmai konzultációk és írásos megkeresés formájában, a gyermekjóléti szolgálattal jelzőrendszeri megbeszéléseken, az egészségügyi intézményekkel személyesen tartanak kapcsolatot. (beszámoló)

teljesül

5.3.3.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az intézményben fontos szempontot képvisel a partnerek tájékoztatásának és véleményezési lehetőségének rendszeres felülvizsgálata, a lehetőségeken belül a vezető részéről folyamatos. Beszámolóikban évente nyomon követhető a partnereikkel történő együttműködés megvalósulása. A visszacsatolás, az eredmények figyelembe vétele gyakorlata a vezetésnek. A továbbfejlesztés feladatait a Munkatervben határozták meg.

teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Faluszintű, kulturális programokat szerveznek. A zöld jeles napok meghatározóak, Karácsony, húsvét- drámajáték. Terményünnepet szerveznek, melyen a teljes település részt vehet, más településtől is érkeznek erre az ünnepre. Idősnapok alkalmával a Nyugdíjas klubbal veszik fel a kapcsolatot. Kertbarát klubbal is kapcsolatot ápolnak.

teljesül

5.4.2.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek különböző helyi rendezvényeken pl. Nemzeti ünnepek.

teljesül

5.4.3.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

A településen nincs a kiemelkedő szakmai munkát elismerő díj.

nem teljesül

5.4.4.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

A nevelési- pedagógiai célok között a természetvédelem, környezettudatosság, a fenntartható fejlődés, az erőforrásokkal való takarékos bánásmód prioritást élvez. Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját, pl.: Föld napja, Víz világnapja, Madarak - fák napja. A fenntartható fejlődés szemléletmódját intézményen belül erősítik a gyermekekben. Más intézményekkel való együttműködésre való igény megjelent, keresik a lehetőséget és a megvalósítás formáját (Jeles zöld napok program jó gyakorlattá alakítása). (Interjúk, pedagógiai program, csoportnapló)

teljesül

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

### **A tevékenységek értékelése:**

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. kiemelkedő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott. kiemelkedő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott. kiemelkedő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető. megfelelő

### **Fejleszhető tevékenységek:**

A természetvédelemmel, -szeretettel, -ismerettel foglalkozó tevékenységeik, programjaik széles körben való bemutatása, jó gyakorlatkénti terjesztése. Minden esetben a partnerek elégedettség mérésének rögzítése írásban. A kimagasló szakmai munkáért díj létrehozása, akár intézményen belül is.

### **Kiemelkedő tevékenységek:**

A pedagógiai program céljainak megvalósítása a partneri kapcsolatok kialakítása ápolása óvodai , iskolai szinten. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekkel történő kapcsolatépítést. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információ átadás szóbeli, digitális vagy papír alapú). Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megszervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit,

elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket. Kiemelkedő a szülőkkel való együttműködés és a község életébe való bekapcsolódás.

## 6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az óvoda épülete, udvara, kertje, berendezése oly módon lett kialakítva, hogy az szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfelel a változó testméretüknek, és biztosítja az egészségük megőrzését, fejlődését. Lehetővé teszi a mozgás- és játékigényük kielégítését, és harmóniát árasztó színekkel, formákkal, anyagokkal veszi körül gyermekeket. Az intézmény nem rendelkezik tornateremmel. A nagymértékű pedagógus hiány megnehezíti a mindennapi élet szervezését és az egynevetes terhelés biztosítását.

inkább teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A beszámolók tartalmazzák, hogy milyen infrastrukturális fejlesztés lenne szükséges, mi valósult meg. A munkaterv gazdasági terve tartalmazza a fejlesztéseket. A tárgyi eszközök beszerzését fokozatosan biztosítják, megbecsülik, a meglévő értékeket, eszközöket. Óvásuk, felújításuk, közösségkövácsló munka az óvodapedagógusok és a szülők részéről. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé, úgymint az energiával, vízzel, árammal való takarékoskodás, a pazarlás elkerülése, folyamatos szelektív hulladék és használatlan gyűjtés, emelt ágyások létrehozása. (Interjúk, bejárás)

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.1.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

A pedagógiai programban megfogalmazott célok feladatok mentén, a munkatervben realizálódik a az infrastruktúra fejlesztésének igénye, az eredmények rögzítése. A munkaterv gazdasági terve tartalmazza a különleges bánásmódot igénylő gyermekek számára szükséges fejlesztéseket is. A megvalósításhoz –a költségvetésen kívül –keresnek más forrásokat is, (Alapítvány, szponzorok keresése, pályázatok, ) A csoportokkal egyeztetett éves

igényfelmérést, eszközbővítést, fejlesztést szolgáló eszközök beszerzésére a nevelőközösség javaslatot tesz, a vezető mérlegeli és megtervezi beszerzésüket. (interjúk, bejárás)

teljesül

#### 6.2.2.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A beszámolók tükrözik a munkatervben rögzített eszközbeszerzési igények megvalósulását (pl. kert bővítés, csoportszobai berendezési tárgyak beszerzése). Az épület a játszóudvar folyamatos fejlesztése a lehetőségek figyelembevételével történik. Érzékelhető, főleg az állagmegővésre fordított energia, ami az intézményben dolgozó óvodapedagógusoknak, pedagógiai munkát segítőknak az érdeme. (bejárás, munkaterv, beszámolók)

teljesül

### 6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

#### 6.3.1.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény részben rendelkezik a nevelő munkához szükséges IKT eszközökkel. A pedagógusok ismeretszerzéshez, felkészüléshez használják az informatikai eszközöket, továbbképzik magukat az IKT használat területén is, mivel a pedagógusok szakmai és informatikai felkészültsége még fejleszthető. Az idei évben kaptak laptopokat, színes nyomtatót, laminálógépet, amiket napi szinten használnak. (Interjúk)

teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

#### 6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről.

Tapasztalt, elhivatott pedagógusok alkotják a nevelőtestületet. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelőmunka humán erőforrás-szükségletéről. Igyekeznek kedvező feltételeket biztosítani a pályakezdő pedagógus számára. A felmerült pedagógushiány az intézményre nagy terhet, a pedagógusokra többlet feladatot ró. (Beszámolók, interjúk, munkaterv)

inkább teljesül

#### 6.4.2.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A vezető jelzi a pedagógushiányt a fenntartónak. A nevelőtestület stabil, együttműködő, segítőkész, lelkiismeretes, a pedagógus közösség összetartó emberekből áll, ez segíti a pedagógushiányt leküzdeni.

teljesül

#### 6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A munkatervben szerepelnek a különböző megbízatások és azok felelősei. A két épületegységben működő óvodai csoportok eltérő infrastruktúrája, a csoportszobák elrendezése a közösséget összetartozásra, egymás segítségére ösztönzi. Az életkor szerinti épületváltásnak a rendszerét elfogadták, és a szülők is partnerek benne, nem csak a költöztetéskor, hanem a családi programok megszervezésekor is. A pedagógus kollégák azt a szemléletet osztották meg velünk, hogy a feladatok elosztásában az önzetlenség, őszinteség és a vállalt feladatok pontos végrehajtása számukra az elsődleges. Az óvoda nevelői közössége, mintául szolgál a

gyermekeknek és a szülőknek. Megtapasztaltuk, hogy a szülők ezt az "egyedi kincset" érzékelik, elismerik. (interjúk)A vezető az egyenletes terhelés megvalósítására törekszik, azonban a pedagógus hiány ezt nem teszi lehetővé. A nevelőtestület stabil, együttműködő, segítőkész, lelkiismeretes, a pedagógus közösség összetartó emberekből áll, ez segíti a pedagógushiány leküzd

inkább teljesül

#### 6.4.4.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége megfelel az intézményben folyó nevelő és oktató munka feltételeinek, deklarált céljainak. Minden pedagógus felsőfokú végzettséggel rendelkezik. Többen szakvizsgával rendelkeznek. A nevelőtestület szakmailag jól felkészült, munkájukat nagy fokú hivatástudat, a minőségre való törekvés, és gyermekszeretet jellemzi. Nyitott, innovatív, együttműködő, egymást segítő, fejlődni tudó nevelőtestület. A Továbbképzési Program tartalmazza azokat az irányelveket, melyek szükségesek az intézmény oktató-nevelő munkájához.

teljesül

#### 6.4.5.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A munkaterv mellékletében szereplő továbbképzési tervezet szerint a pedagógusok az integrációt segítő képzéseket priorizálják, mely a nevelés erősítését is szolgálja. A továbbképzési program kialakításakor figyelembe vették a lehetőségeiket, az intézményi célokat és szükségleteket. (továbbképzési program, beiskolázási terv) A nevelőtestület tagjai egyéni életpályájuk bejárásához megkapták, és megkapják a támogatást egymástól és a vezetőtől. (interjúk, továbbképzési program)

teljesül

#### 6.4.6.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezető felkészült a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. A pedagógiai munka koordinálása és annak ellenőrzése tervezetten folyik a vezető, vezető-helyettes munkaközösségvezető között megosztva. Az óvodavezető az éves munkatervhez igazodva az aktuális feladatok alapján ellenőrzi az intézmény szakmai munkáját. Az óvodavezető nyitott, befogadó, önkritikus, a megoldásokat kereső személyiség. (Vezetői és pedagógus interjú, SZMSZ, munkaterv, beszámoló)

teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

#### 6.5.1.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése személyesen is segíti a szakmai munkát és így hozzájárul a tanulási kultúra fejlesztéséhez. A szervezeti kultúra fejlesztése érdekében a vezető folyamatosan nyomon követi a kollégák együttműködését, kapcsolatrendszerét, feladata a megfelelő munkamorál kialakítása, fenntartása. Szakmai innovációra nyitott a testület és az intézményvezetés. A kollektíva szakmai együttműködése, munkabírása, munkamorálja elismerést igényel. Az intézmény vezetőjének értékelését a pozitív megerősítés, konkrét érvekkel alátámasztott fejlesztő jellegű kritika jellemzi.

teljesül

#### 6.5.2.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A pedagógiai programban megfogalmazott és a munkatervekben megismételt az óvoda szervezeti és tanulási kultúrájának a rendszere. A dokumentumokat a nevelőtestület elfogadta. A megvalósítását, a normák betartását bizonyítja a gyermekek fejlesztése, nevelése, a szülők elégedettsége az elért eredmények alapján. (interjú) Az intézmény vezetése a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítását tartja szem előtt, ennek érdekében szoros együttműködést és a pedagógiai és szervezési folyamatok intézményi szintű koordinálását tekinti feladatának. (interjú)

teljesül

#### 6.5.3.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A beszámoló szerint a nevelőtestület tagjaira a gyermekszeretet, hivatástudat, felkészültség, innováció jellemző. Elkötelezetten látják el tevékenységüket munkaidejükön túl is. A nevelőmunkát segítők a pedagógusokkal együttműködve, empátiával, toleranciával és türelemmel segítik a pedagógusok munkáját. Az óvoda gyöngyszeme a településnek, ami vonatkozik az udvar, belső tér kialakítására, otthonosságára, a szakmai belső tartalomra, direkt és indirekt üzenetére, a gyermek irányában történő viselkedéskultúrára. A csoportsobák, mosdó, öltözők, magukon hordják az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők nevelői egységét, sokszínűségét. (bejárás, az őszinte, hiteles, közvetlen kommunikáció és metakommunikáció a kollégák, vezető között)

teljesül

#### 6.5.4.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A jó gyakorlatok intézményen belüli megosztása működik, a külső megosztásra való igény a vezető részéről már felmerült (vezetői interjú). Amikor részt vesznek szakmai továbbképzéseken, az ott tanultakat megosztják kollégáikkal, a jó gyakorlatok belső megosztását fejleszthető területként jelölik a beszámolóban. Cél a közös tudásbázisuk erősítése, a magas színvonalú belső szakmai műhelymunka megvalósítása. A nevelőközösség motivált az önképzésre. (Pedagógus interjú)

teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

#### 6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A stratégiai dokumentumok tartalmazzák, az operatív dokumentumokban tetten érhetők a mindennapi munka szerves részét képezik, a csoportnaplókban megjelenik. Hagyományőrző tevékenységük az egész nevelési folyamatot áthatja, s az a mindennapok gyakorlatában jelen van, a gyermekek, szülők bevonásával. Rendezvényeken részt vesznek. A fenntarthatóság, hagyományőrzés-természetközeli hagyományos életmód szoros kapcsolatban a környezetvédelemmel. Az értékelésekben a megvalósulásuk nyomon követhető. /Dok elemzés, interjú/

teljesül

#### 6.6.2.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.



Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére, fontosnak tartják, a nevelési év során több ízben is rendeznek ilyen jellegű programokat. A hagyománnyá nőtt programokat a munkatervben rögzítik. Az óvoda hagyományos programjai mellett nagy hangsúlyt fektetnek a csoportszintű szokások, hagyományok kialakítására is. Szorosabb kapcsolat alakult ki az óvoda és a családok között, a hagyománnyá vált közös programok által. A programokon a külső partnerekkel együtt szoktak részt venni. Ezek a programok tervezetten megjelennek a Munkatervben is. A szülők rendszeres résztvevői a programoknak. Nyitottak újak teremtésére. Rendezvényeken részt vesznek. /Dok elemzés, p, sz, interjúk/  
teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az SZMSZ tartalmazza a munkatársak hatás- és jogkörét, munkaköri leírását. A munkamegosztáskor figyelembe veszik a kollégák terhelhetőségét.

teljesül

6.7.2.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az SZMSZ szabályozásának megfelelően végzik a munkájukat a munkatársak. A felelősök, határidők egyértelműek. A feladatok elosztása a szakmai felkészültség, hozzáértés, a munkaköri leírásban megjelölt feladatok és az egyéni kompetenciák figyelembe vételével történik. Törekcsenek az egyenletes terhelés megvalósítására, mindenki a terhelhetőségének, szakértelmének megfelelő feladatot látja el. Az intézményi bejárás során is tapasztalhattuk, hogy mindenki szakmai alázattal végzi munkáját munkakörének megfelelően. A munkatársak kötelezettségei, felelősségei, ill. hatáskörük meghatározása az SZMSZ-ben egyértelműen megfogalmazódott. /Dok elemzés vez. int./

teljesül

6.7.3.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. Az intézmény egy nevelési évre szóló munkaterve a feladatok megvalósításának konkrét tevékenységeit és munkafolyamatait tartalmazza az időpontok és a határidők kitűzésével, valamint a felelősök megjelölésével. Az intézmény alkalmazotti közössége az adott feladatok megvalósítását aktívan támogatják. Az interjúkon hallottak megerősíti a dokumentum elemzés is.

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Az intézmény vezetése támogatja és ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, támaszkodik az egyének, csoportok munkára az intézményi célok elérésének érdekében. (SZMSZ, interjúk)

teljesül

6.8.2.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Véleményezési és döntési jogkörök meghatározása az SZMSZ- ben található. Az SZMSZ szabályozza, hogy mikor kell az alkalmazotti közösséget, mikor a nevelőtestületet összehívni. Ennek alapján történik az előkészítő munka. A munkaterv tartalmazza a nevelési értekezletek idejét, témáját, felelősét, az aktualitások alkalmával létrehozott illetve spontán megtartott értekezletekről feljegyzés készül.

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A beszámoló alapján a nevelőtestület szakmailag felkészült, rendelkezik a folyamatos szakmai és módszertani megújulásra vonatkozó igénnyel. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Egyéni ötleteiket, kezdeményezéseiket megosztják egymással, illetve támogatják egymást ezek megvalósításában. (interjúk)

teljesül

6.9.2.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A pedagógusok innovatívak, igyekeznek megújulni. Saját tehetségprogramot dolgoztak ki. Az intézmény műhelyfoglalkozásokat, továbbképzéseket, hospitálási lehetőségeket szervez a tagóvodában dolgozók számára.

teljesül

6.9.3.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Nyitott a nevelőtestület az új módszerekre, a jó gyakorlatokra, hospitálások keretén belül a gyakorlatban is bemutatják egymásnak az új ismereteket. A mindennapi pedagógiai gyakorlatban alkalmazzák a megszerzett tudást. (Beszámolók, interjúk)

teljesül

## 6. A pedagógiai működés feltételei

### A tevékenységek értékelése:

Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

megfelelő

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.  
kiemelkedő

A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.  
kiemelkedő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.  
kiemelkedő

**Fejleszthető tevékenységek:**

Az IKT-eszközök alkalmazásának további beépítése a pedagógiai munkába. Anyagi lehetőségekhez mérten tornaterem kialakítása. A pedagógus hiány megoldása ösztönző rendszer bevezetése által - fenntartói támogatás.

**Kiemelkedő tevékenységek:**

A pedagógusok végzettsége megfelel az intézményben folyó nevelő és oktató munka feltételeinek, deklarált céljainak. Minden pedagógus felsőfokú végzettséggel rendelkezik. Többen szakvizsgával rendelkeznek. A nevelőtestület szakmailag jól felkészült, munkájukat nagy fokú hivatástudat, a minőségre való törekvés, és gyermekszeretet jellemzi. Nyitott, innovatív, együttműködő, egymást segítő, fejlődni tudó nevelőtestület. Az SZMSZ tartalmazza az alkalmazotti közösség hatáskörét. Jellemző az intézmény céljaival, jövőjét is érintő tervekkel, tartalmakkal, értékekkel való azonosulás, a hatékony együttműködés. Egymás emberi és szakmai értékeinek elfogadása, tisztelete mellett a pedagógusok hisznek az egymástól tanulás lehetőségében. Fontos számukra az önképzés, a továbbképzéseken való aktív részvétel. Stabilitás, családi légkör, gyermekszeretet jellemzi a közösséget. Mindenki tudása legjavát adja az eredményesség és hatékonyság érdekében.

---

## **7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés**

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

A dokumentum elemzése alapján a pedagógiai program részben koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramjában foglaltakkal (tevékenységek szakszerű megnevezésének használata).

inkább teljesül

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

A jelenlegi pedagógiai programban szükséges módosítás, kiegészítés folyamatban van, még nem tartalmazza a diabéteszes gyermekek ellátásának feladatait.

inkább teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény dokumentumai a pedagógiai program alapján szerves egységben vannak egymással, egymásra épülnek. A megvalósulást az intézményvezető folyamatosan nyomon

követi, rendszeresen felülvizsgálja a programját, az éves beszámolóiban az elvárási rendszernek megfelelően értékeli. Folyamatos a nyomon követés. A Munkatervben megjelölt feladatok, célok koherensek a Pedagógiai Programmal. A célok, feladatok kitűzésénél meghatározza a felelősöket. /Dok elemzés/

teljesül

#### 7.2.2.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A pedagógiai programban megfogalmazott célok mentén kerülnek meghatározásra az éves munkatervekben a feladatok, melyek teljesítése ütemezett. Részletes leírásokat tartalmaznak a feladatok és a felelősök megjelölésével. Az éves munkaterv tartalmazza a tevékenységek ütemezését, kiemelten megjelenítve a pedagógiai programból adódó feladatokat. A tervezés tudatos, a külső, belső elvárások megjelennek. (Pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, csoportnapló, vezető és pedagógus interjú)

teljesül

#### 7.2.3.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek nyilvánossága minden érintett számára biztosított, a kötelező intézményi dokumentumokban rögzített, szabályozott módon és formában kerülnek nyilvánosságra. Az intézményben, az irodában, valamint, honlapon, hozzáférhető.

teljesül

#### 7.2.4.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv) a pedagógiai program kiemelt stratégia céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, konkrét lépések, műveletek meghatározása, megvalósítása és az eredménymutatók követhetőek. A továbbképzési terv tartalmazza a továbbképzésben résztvevők feltételrendszerét. A tervekben jól nyomon követhetőek a kiemelt feladatok megvalósításának mérföldkövei. (Munkaterv, beszámoló, továbbképzési terv, vezető és pedagógus interjú)

teljesül

#### 7.2.5.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A továbbképzési program célja, azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítása, bővítése, fejlesztése, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, minőségének javításához. Az alkalmazottak beiskolázása figyelembe veszi az intézményi célokat, olyan továbbképzéseken való részvételt szorgalmaz, amely a pedagógiai program megvalósítását segíti elő, figyelembe véve a pedagógusok egyéni érdeklődését is. A pedagógus interjúk során elmondták, hogy annak érdekében képezik, fejlesztik magukat, hogy szakmai tudásuk megfeleljen az óvoda jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A belső továbbképzés, tudásmegosztás megvalósul. /Dok elemzés, p, v interjú/

teljesül

#### 7.2.6.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és módszerek kiválasztása céltudatosan, életkornak és fejlesztési területeknek megfelelően, a pedagógiai prioritásokkal összhangban a gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembe vételével történik, intézményi szintű csapatmunka, közös gondolkodás eredménye. Az intézmény és telephelye bejárásán jól látható volt, hogy az óvoda értelmi fejlesztéshez megfelelő eszköztárral rendelkezik a mozgás fejlesztésére a telephelyen tornaterem, a székhely intézményben tágas udvar áll rendelkezésre. (Interjúk, bejárás) teljesül

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

#### **A tevékenységek értékelése:**

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.  
fejleszthető

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

megfelelő

#### **Fejleszthető tevékenységek:**

Pedagógia program módosítása. A jogszabályi változások követése folyamatos beépítése a stratégiai és operatív dokumentumokba.

#### **Kiemelkedő tevékenységek:**

A szülők rendszeres digitális tájékoztatása az óvodában folyó nevelésről ismeretátadásról. A nevelést, tanítást segítő eszközök és nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

---

## INTÉZMÉNYI FEJLESZTÉSI TERV 2023-2028

<b>1. Pedagógiai folyamatok</b>	
<p><b><u>Kiemelkedő tevékenység:</u></b></p> <p>Az intézményben a belső ellenőrzés tervezetten valósul meg, a belső önértékelő-rendszert működtetik, az önértékelési munkacsoport segítségével. Az intézményben meghatározott feladatok szerint tervszerűen és hatékonyan működik a szakmai munkaközösség, és az önértékelési munkacsoport, mely a gyakorlati munkát támogatja. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülők felé. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a gyermekek egészséges és környezettudatos nevelésére. A családok bevonásával arra törekszenek, hogy pedagógiai tevékenységrendszerük és tárgyi környezetük segítse a gyermek környezettudatos magatartásának kialakulását is. Az Alapprogram alapelveivel azonos a gyermekek nevelésének, fejlesztésének rendszere. A rendszeres tevékenységkeretben kap helyet a környezeti nevelés és a fenntartható fejlődés, a hagyományok tiszteletével a természetközeli élmények megélésével valósul meg.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával</li> <li>- Az éves tervek és a beszámolóok összhangjának megvalósulása</li> <li>- A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban</li> <li>- Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése</li> <li>- A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése</li> </ul>
<p><b><u>Fejleszthető tevékenység:</u></b></p> <p>A dokumentumaik átdolgozása, a jogszabályi változásoknak való megfeleltetése, az ONOAP szakkifejezéseinek használata (pedagógiai program). A pedagógiai program módosítása, az egyes tevékenységekhez tartozó célok, feladatokat következetes megfogalmazása. A megfigyelések, mérések alapján az eredmények összesítése, kiértékelése és értelmezése, majd a</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.</li> <li>- Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.</li> <li>- Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése</li> <li>- Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.</li> </ul>

következő tervidőszakban az eredmények felhasználása.	
<b>2. Személyiség és közösségfejlesztés</b>	
<p><u>Kiemelkedő tevékenység:</u></p> <p>Az óvodavezető tevékenységét és személyét elismerés és tisztelet övezi. A gyermek iránti tisztelet, szeretet, elfogadás és megbecsülés dominál pedagógiai attitűdjükben. A szülőknek biztosítják az óvodai életben való részvételt. A szülők elégedettek a közösségi programokban való részvételi lehetőséggel, és aktívan bekapcsolódnak a szervezési feladatokba és a megvalósításba. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. A családok, szülők bevonása a közösség életébe, a közösségépítésbe, az intézményi hagyományok ápolásába, óvodai foglalkozásokba. A szülők aktív részesei az óvodai programoknak, rendezvényeknek. A község életét is befolyásoló óvodai rendezvények magas színvonalúak. Az intézményben kiemelkedően családirajongó, meleg, biztonságos légkör uralkodik, a dolgozók között erős az emberi és szakmai kapcsolat. Szoros az együttműködés a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítő munkatársak, és az iskola pedagógusai között.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.</li> <li>- A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása</li> <li>- A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.</li> <li>- A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása</li> </ul>
<p><u>Fejleszthető tevékenység:</u></p> <p>A pedagógusokat a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásához az elfogadó inkluzív szemlélet jellemzi, azonban <i>szakmai segítségre lenne szükségük</i>, hogy megfelelően tudják biztosítani az SNI gyermekek számára a tanulási környezetet. A magas színvonalon végzett</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása</li> <li>- A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése</li> <li>- A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása</li> </ul>

<p><i>környezettudatos programok szélesebb körben való bemutatása.</i></p>	
<p><b>3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények</b></p>	
<p><u>Kiemelkedő tevékenység:</u></p> <p>A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése, dokumentálása. Az eredmények elérésében a nevelőtestület és az alkalmazotti kör kiválóan együttműködik. Az előző év beszámolója alapján figyelembe veszik a kevésbé sikeres területeket és a következő nevelési év munkatervének tervezésében erre építenek. A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott értékelési rendszer alapján történik. Hatékony, jó kapcsolatot ápolnak a helyi általános iskola tanítóival. Az iskolaelőkészítő csoport kimagasló szakmai munkát végez. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése</li> <li>- A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása</li> <li>- Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése</li> </ul>
<p><u>Fejleszthető tevékenység:</u></p> <p>Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. A belső és külső mérési eredmények rendszeres felhasználása az intézményi önértékelésben.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása</li> </ul>

<p><b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b></p>	
<p><u>Kiemelkedő tevékenység:</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai</li> </ul>



<p>Az intézmény vezetője támogatja az óvodapedagógusok közötti együttműködést, innovációra és szakmai együttműködésre ösztönzi a nevelőtestületet, támogatja innovatív törekvéseiket. Fontos a vezetés számára a pedagógus visszajelzések meghallgatása, az igények, javaslatok beépítése a mindennapi munkába, támogatják egymás munkáját, biztosítják, és szükség szerint megvalósítják az átjárhatóságot adott feladatok ellátásában. Az intézményvezető támogatja a munkaközösség munkáját. A szakmai munkaközösség meghatározza saját működési rendjét és munkaprogramját. Szakterületét érintően véleményezi az óvodában folyó pedagógiai munka eredményességét, javaslatot tesz továbbfejlesztésére, és beszámol az elvégzett munkájáról. Az intézmény magas színvonalú szervezeti kultúrával rendelkezik</p>	<p>munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás</li> </ul>
<p><b>Fejleszthető tevékenység:</b></p> <p>Az eddig elért jó eredmények megtartása</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer további működése</li> </ul>
<p><b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b></p>	
<p><b>Kiemelkedő tevékenység:</b></p> <p>A pedagógiai program céljainak megvalósítása a partneri kapcsolatok kialakítása ápolása óvodai , iskolai szinten. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekkel történő kapcsolatépítést. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információ átadás szóbeli, digitális vagy papír alapú). Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megszervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket. Kiemelkedő a</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása</li> <li>- A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott</li> <li>- A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott</li> </ul>

szülőkkel való együttműködés és a község életébe való bekapcsolódás.	
<p>Fejleszthető tevékenység:</p> <p>A természetvédelemmel, -szeretettel, - ismerettel foglalkozó tevékenységeik, programjaik széles körben való bemutatása, jó gyakorlatkénti <i>terjesztése</i>. Minden esetben a partnerek elégedettség mérésének <i>rögzítése írásban</i>. A <i>kimagasló szakmai munkáért</i> díj létrehozása, akár intézményen belül is.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető</li> </ul>
<b>6. A pedagógiai működés feltételei</b>	
<p>Kiemelkedő tevékenység:</p> <p>A pedagógusok végzettsége megfelel az intézményben folyó nevelő és oktató munka feltételeinek, deklarált céljainak. Minden pedagógus felsőfokú végzettséggel rendelkezik. Többen szakvizsgával rendelkeznek. A nevelőtestület szakmailag jól felkészült, munkájukat nagy fokú hivatástudat, a minőségre való törekvés, és gyermekszeretet jellemzi. Nyitott, innovatív, együttműködő, egymást segítő, fejlődni tudó nevelőtestület. Az SZMSZ tartalmazza az alkalmazotti közösség hatáskörét. Jellemző az intézmény céljaival, jövőjét is érintő tervekkel, tartalmakkal, értékekkel való azonosulás, a hatékony együttműködés. Egymás emberi és szakmai értékeinek elfogadása, tisztelete mellett a pedagógusok hisznek az egymástól tanulás lehetőségében. Fontos számukra az önképzés, a továbbképzéseken való aktív részvétel. Stabilitás, családi légkör, gyermekszeretet jellemzi a közösséget. Mindenki tudása legjavát adja az eredményesség és hatékonyság érdekében.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző</li> <li>- Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.</li> <li>- Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás</li> <li>- A munkatársak döntés előkészítésbe való bevonása</li> <li>- Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése</li> </ul>

<p>Fejleszthető tevékenység:</p> <p>Az IKT-eszközök alkalmazásának további beépítése a pedagógiai munkába. Anyagi lehetőségekhez mérten tornaterem kialakítása. A pedagógus hiány megoldása ösztönző rendszer bevezetése által - fenntartói támogatás.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása</li> <li>- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása</li> <li>- Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat</li> </ul> <p>Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.</p>
<p><b>7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés</b></p>	
<p>Kiemelkedő tevékenységek:</p> <p>A szülők rendszeres digitális tájékoztatása az óvodában folyó nevelésről ismeretátadásról. A nevelést, tanítást segítő eszközök és nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>	
<p>Fejleszthető tevékenységek:</p> <p>Pedagógia program módosítása. A jogszabályi változások követése folyamatos beépítése a stratégiai és operatív dokumentumokba.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.</li> <li>- Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.</li> </ul>

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Borostyán Természetvédő Óvoda nevelőtestülete: 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett a 2023. 09. 01.-jei nevelőtestületi értekezletén, a 2022-2023 . nevelési év beszámolóját elfogadta.

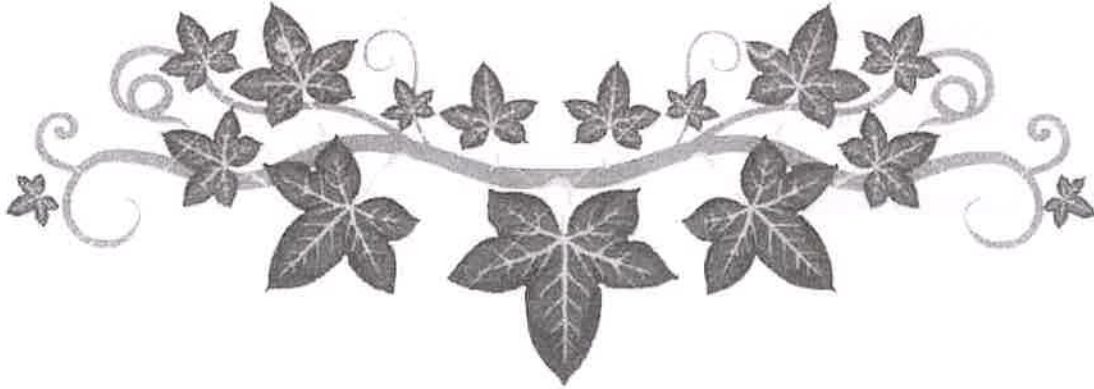


óvodavezető

Csobánka 2023. 09.01.

**BOROSTYÁN TERMÉSZETVÉDŐ ÓVODA**

Csobánka



**Belső ellenőrzési és értékelési csoport  
éves beszámolója**

2022/2023

Készítette: Kálmánfi Mónika / Csoportvezető

Tagok: Baróthiné Galambos Tímea

Váncsa Tünde

Zsilákné Tóth Kinga

Hardi Boglárka

Rudó Adrienn

Kálmánfi Mónika

I. A Belső Ellenőrzési Csoport 2022. szeptember 01- én alakult meg, az óvodavezető által kijelölt tagokkal, akiknek feladatként határoztuk meg:

- 2022/2023 évi önértékelési csoport éves munkaterv kidolgozása
- Pedagógus önértékelés (2 fő)
- Intézményi tanfelügyelet, ellenőrzés.
- Éves fő feladataink az 5 éves terv alapján:
  - Szülői szemléletformálás szakemberek bevonásával
  - Nevelőtestület egészségügyi továbbképzése a helyi gyermekorvos bevonásával.
- Egyéni fejlődési napló- korosztályi összesítőjének kidolgozása és bevezetése intézményi szinten.
- DIFER mérési eredmények összesítése.
- Önértékelési csoport éves munkájának értékelése, megbeszélése és önértékelés
- Önértékelési csoport éves beszámoló készítése

Ezen az összejöveten választottuk meg a csoport vezetőjét (Kálmánfi Mónika) személyemben. A belső ellenőrzési csoport meghatározta a 2022/2023-es nevelési évre vonatkozó pedagógiai és intézményi elvárásokat.

Az első nevelőtestületi értekezleten tájékoztattuk a kollégákat arról, hogy kik a csoport tagjai, és mik a kitűzött céljaink, feladataink, az előttünk álló tanévre.

## II. A munkaközösség éves feladatainak megvalósulása:

- Egyéni fejlődési napló- korosztályi összesítő kidolgozása és bevezetése intézményi szinten, a kollégák bevonásával (eredmények: papír alapon). A bemeneti mérések novemberben, a kimeneti mérések májusban történtek.
  
- Az önértékelésbe bevont óvodapedagógusok (Rankasz Mária és Hardi Boglárka) nem készítették el önértékelésüket, magánéleti okból, illetve egyes okán.
  
- Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzést előkészítettük, a feladatokat meghatároztuk (dokumentumok áttekintése, SZMSZ, pedagógiai program stb. áttekintése, értékelése). Megtörtént a tanfelügyeleti ellenőrzés, mely sikeresen zárult. Sajnos az online felületre nem sikerült feltöltenünk a dokumentumokat, így e-mailen keresztül juttattuk el a bizottság tagjainak. az intézmény önértékelésének feltöltése már az OH felületére történt.
  
- A difer mérések már novemberben és májusban is megtörténtek. (A bemeneti és kimeneti mérés eredménye a mellékletben található.)
  
- Csoportszinten a különböző éves tervek elkészítésénél nagy hangsúlyt helyeztünk a gyermekek aktuális fejlettségi szintjére az eddig elért eredményekre és hiányosságokra, valamint a szülői igények kielégítésére.

-A kollégák folyamatosan hospitálnak egymásnál, megbeszéléseket tartanak, ötleteikkel, véleményükkel segítik egymás munkáját. Elemzik az eredményeket, célokat, feladatokat határoznak meg hozzá.

- Továbbképzéseken nagyon aktívak és érdeklődők a kollégák, figyelembe veszik intézményünk egyedi sajátosságait. Ezeken a területeken igyekeznek tudástöbbletet megszerezni és alkalmazni munkájukban, megosztani kollégáink körében. Hospitálások és tudásmegosztás jellemző.

- Az idei nevelési évben intézményünkben került sor egy 30 órás akkreditált kihelyezett képzésre a Makovecz Campus Alapítvány szervezésében , melyen az óvoda-, illetve a község intézményeinek dolgozói vettek részt.

A továbbképzés címe: Nyelvi és matematikai képességek fejlesztése az okoskocka fejlesztő eszközzel óvodás és kisiskolás korban.

### III. Az intézményi 5 éves tervben szereplő feladatok közül megvalósultak:

Sajnos mindkét feladat elmaradt, a szervező kolléganő gyermekszülése, illetve a helyi gyermekorvos sűrű elfoglaltságai miatt. Így ezek pótlása a jövőben szükséges.

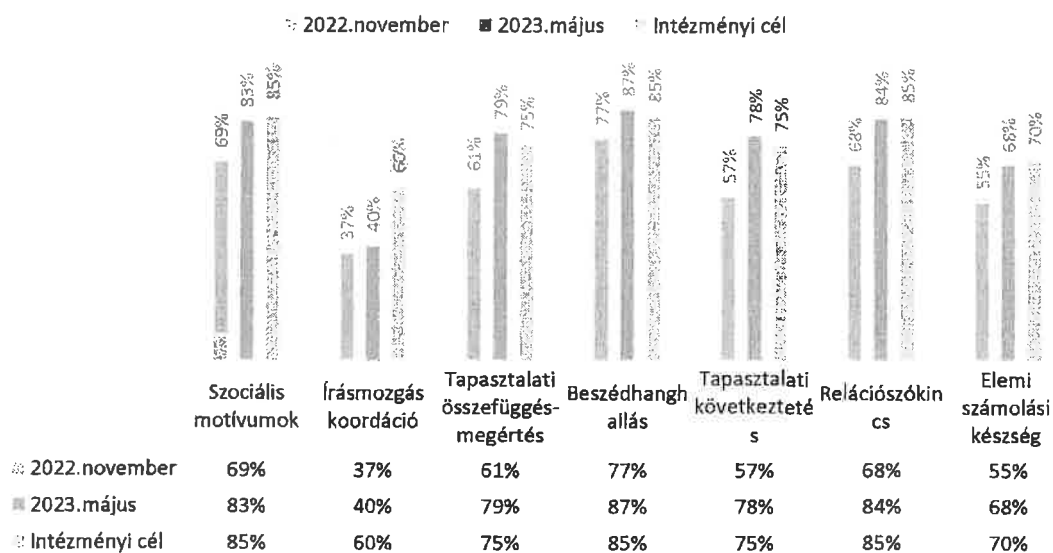
### **IV. DIFER mérés összesített óvodai értékelés**

Óvodánk minden 5. életévét betöltött gyermeknél az óvodapedagógusok elvégezték a DIFER bemeneti mérést. Az idei nevelési évben már csak azoknál a gyermekeknél végeztük el a kimeneti mérést, akik még egy évet az intézményben töltenek. Az összesített eredmények a következők:



Bemeneti mérés: 2022. november	Elért szint
Szociális motívumok	69%
Írásmozgás koordináció	37%
Tapasztalati összefüggés-megértés	61%
Beszédhanghallás	77%
Tapasztalati következtetés	57%
Relációszőkincs	68%
Elemi számolási készség	55%

Kimeneti mérés: 2023. május	Elért szint
Szociális motívumok	83%
Írásmozgás koordináció	40%
Tapasztalati összefüggés-megértés	79%
Beszédhanghallás	87%
Tapasztalati következtetés	78%
Relációszőkincs	84%
Elemi számolási készség	68%



2017. szeptember 01-től nevelőtestületünk a DIFER vizsgálat hét elemi készségét százalékos formában határozta meg, melynek elérése- optimális esetben- óvodánkban elvárható lehet.

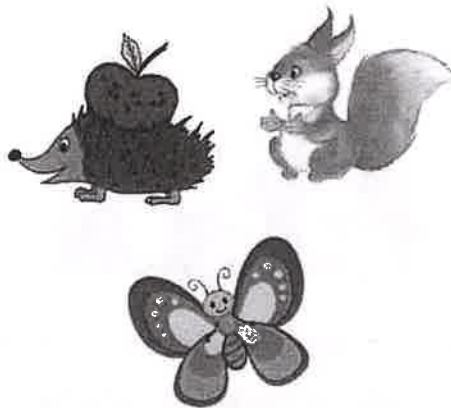
<b>DIFER- 7 elemi készsége</b>	<b>Kitűzött célunk meghatározása</b>
Szociális motívumok	85%
Írásmozgás koordináció	60%
Tapasztalati összefüggés- megértés	75%
Beszédhanghallás	85%
Tapasztalati következtetés	75%
Relációszókincs	85%
Elemi számolási készség	70%

Az egyéni fejlesztések, a differenciálás, érzékenyítés, a mozgásfejlesztés, a szociális képességek erősítése segítette, hogy kitűzött céljainkat elérjük.

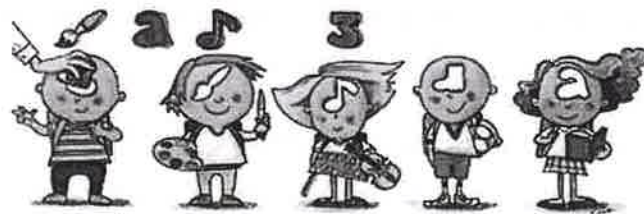
V. Az utolsó nevelési értekezleten tájékoztattuk a kollégákat a belső ellenőrzési csoport idei tanévben történt munkájáról. Sikeresen zártuk a tanévet, a tervezett feladatokat nagy részét elvégeztük.

2023/155.

# Csillanó Borostyánok Tehetséggondozó Műhely



## Év végi beszámoló 2022/2023



## Év végi beszámoló 2022/2023

### Csillanó Borostyánk Tehetséggondozó Műhely

*„A kreativitás megjelenése a környezeten múlik (...) Amilyen mértékben elfogadja, esetleg el is várja a szokásostól eltérő megközelítéseket, újszerű megoldásokat a környezet, olyan mértékben fognak azok megjelenni”*

*/Dr. Gyarmathy Éva/*



A 2022/2023 nevelési évben a Csillanó Borostyánk Tehetséggondozó műhelyben, az óvodapedagógusok ajánlásai alapján, az óvodánk 3 csoportjából összesen nyolc gyermeket választottunk ki a programba, a mókus csoportból: Izabellát és Noémit, süni csoportból: Emmát, Fannit, Violát és Áront, a pillangó csoportból: Zeát és Lackót. A pedagógusainknak idén is tájékoztatást adtam a tehetséggondozó programunkról, a gyermekek beválogatásához javaslatokat tettem és kiosztottam a beválogatáshoz szükséges teszteket.

A beválogatott gyermekek szülőinek értekezletet tartottunk, ahol felvázoltam a terveinket és programunk lehetőségeit.

A kiválasztott gyerekek, szeptember 29-től május 25-ig összesen 15 alkalmat töltöttek velünk: Lilla nénivel, velem és néhány alkalommal Ági nénivel.

Műhelymunkáink, a helyi programunkhoz illeszkedtek. A délelőtti tevékenységek témáit igyekeztünk színesíteni mélységében és tartalmában. Mindezek mellett fő feladatainkat meghatároztuk: Magasabb szintű gondolkodás, érdekes, izgalmas feldolgozási lehetőségek biztosítása, az óvodai tevékenységeken átívelve. Kritikus és kreatív gondolkodás megerősítése, a kutatás és a döntéshozatal beépítésével. Gazdagítás: mélységi, tartalmi dúsítás, az képességeknek megfelelően egyéni tempóban. Műhelymunkáinkat csütörtökönként, két heti rendszerességgel tartottuk, pihenő időben. 13.00.-14.30.-ig

A foglalkozások, a gyermekek önálló munkavégzésén alapultak mi pedagógusok igyekeztünk "csak" szakértőként részt venni a munkában, irányt mutatni. Az adott helyzet, a gyermek érzékenysége, időnként olyan visszajelzést adott, amit rugalmasan építettünk be a további munkánkba. Nagyon figyeltünk arra, hogy a pedagógusi szerepünk facilitátorként segítő legyen.

#### **A műhelymunkánk vázlata:**

1. Hangolódjunk egymásra zenével, érzékenyítés
2. Elmondom Csillanó Borinak-Gondolatindító (az adott műhelymunkához kapcsolódóan egy tárgyat készítünk az asztalra)
3. Műhelymunka
4. Játék, ritmusfejlesztés
5. Somvirág....közös éneklés
6. Búcsúznak egymástól
7. Hatásvizsgálat:ölelés, mosolygós fej stb...

#### **A műhely állandó társa és segítsége: Csillanó Bori báb**

A tehetséggondozó projektünk, úgy gondoljuk, hogy valóban fejlesztő hatású, intellektuális kihívást jelentett a ránk bízott gyermekek számára. Mindeközben fejlődött logikai következtetésük, kreativitásuk, ismeretük rendszerezése és alkalmazása. Az alkalmaink során többször készítettünk tárgyi produktumokat, de a szellemi produktumok hangsúlyosabbak voltak, amiket sétáinkkal, felfedezéseinkkel és kirándulásainkkal fűszereztünk meg, hétről-hétre együtt. Az év során, folyamatosan feljegyzéseket készítettem a műhelynaplóba, a munkáinkról és a gyermekeinkről. A gyermekek érdeklődési területét és speciális adottságait igyekeztem felfedezni, ennek tükrében, év végén mérést végeztem a GARDNERI tehetségterületek figyelembevételével.

Az ebben az évben, Csillanó Borostyán Tehetségműhelybe járó gyermekek érdeklődési és motivációs területei a következők, a mérések alapján:

- **Baumeister Fanni- Térbeli Vizuális tehetségterület**
- **Demeter László Kristóf- Logikai matematikai természeti tehetségterület**
- **Gherghel Izabella-Zenei tehetségterület**
- **Horváth Áron- Logikai matematikai természeti tehetségterület**
- **Kollár Emma- Térbeli Vizuális tehetségterület**
- **Malárik Noémi- Térbeli Vizuális tehetségterület**
- **Szabó Viola- Nyelvi tehetségterület (drámajáték)**
- **Toldi-Simon Zea Mária- Nyelvi tehetségterület (drámajáték)**

A programunk végén Műhelyzáró börsét tartottunk, az emeleten és a fejlesztő szobában, ahol kiállítottuk a tárgyi produktumokat és képek formájában a kirándulásainkról, szellemi produktumainkról, ezen kívül, egy kis ízelítőt kaptak a szülők a zenei és érzékenyítő játékainkból. Zárásként minden gyermeket Tehetségindító útlevelemmel és kreatív báb készítő ajándékkal leptünk meg. A kiállítás nézegetése közben büfével készültünk: frissítő ital, édesség és sütemény formájában

Úgy gondoljuk, hogy az évünk nagyon sikeres volt, amit bizonyít a gyermekek felszabadult mosolya.

A siker mellett **Nehézségek is adódtak, amit újra fogunk gondolni a következő évben:**

- A szülők tájékoztatása a beavogatás eredményéről
- Konzultáció a szülőkkel a félévi és év végi eredményekről
- Konkrét értékelés a gyerekek erős és gyenge pontjairól
- Az elkezdett tevékenységek otthoni folytatása

#### **Színes alkalmaink és programjaink a műhelymunkánk során:**

1. Szív küldi szívesen: szív formázása só-liszt gyurma-ismerkedés-összetartozás-alakulunk
2. Ovilabor az őszi természetben rövid kirándulás Csobánkán, nyitott szemmel a természet kincsei iránt.
3. A Varázsfuvola titkát: Benedek Sára varázslatos fuvolajátéka színesítette. Kedvenc momentum lerajzolása.
4. A Géniusz Nikola Tesla interaktív foglalkozás Pomázi Tájházaiban
5. Állatok tánca: Az állatok farsangja-rajzold le a zenét, elvarázsolt tenyér.
6. Teli vagyunk energiával- mágikus erők, régi idők világitása, meseszöveg-dobd be a cipőd
7. Kínskereső Mágnes Marci nap-kísérletek mágnessel
8. Nemzeti Táncszínház: Sárkánymese -színházlátogatás
9. Süvít a forgószél-kísérletek porszívóval, ventilátorral, hajszárítóval- szélforgó készítés.
10. Csili-Bori-Csobi nap kísérletek környezetvédelmi témában- Vizes Vilma kalandjai
11. Csopa-kísérletek minden mennyiségben
12. Tavaszi zsongás-ritmusgyakorlatok, hangszeres dallamok, festővászonra festés-önarckép-érzelmek festése-boldogság
13. Jövés-menés a jövőben-elvarázsolt tenyérből, A jövő közlekedési eszköze. Saját tenyér körberajzolása tányéron. Fantázia és elképzelés szerint
14. Zenei műhelyfoglalkozás: mini koncert Edit nénivel és hangszerbemutató: gitár, furulya (alt, szoprán), citera, szintetizátor
15. Kémcső Jenő nap- üzenet a családnak titkos kóddal, átadás műhelyzáráskor
16. Programzárás

# Csili-Bori-Csobi nap



Kirándulás és rácsozási tevékenység a környezetvédelmi témára, vizsgálódások nagyítóval



## Ovilabor a természetben



Falusi terepgyakorlat Csobánkán. Természeti kincsek gyűjtése.





# Zenei élményfoglalkozás és hangszerbemutató: Edit nénivel



Színvonalas zenei csoda: szintetizátorral,  
furulyával, citerával és gitárral



# A Géniusz



Nikola Tesla interaktív foglalkozás a Pomázi tájházban



# Vizes Vilma kalandjai

Vizes élőhelyek veszélyben,  
Kísérletek vízzel



Teli vagyunk energiával!

Itt az ÚJÉV



Meszövés: dobd a körbe a fél pár cipődet és szőtt tovább a mesét. Energiakaland:



# Kincskereső

## MÁGNES MARCI nap



Kísérletek mágnessel.



# CSOPA



Csodajó napunk, a CSODÁK, PALOTÁJÁBAN

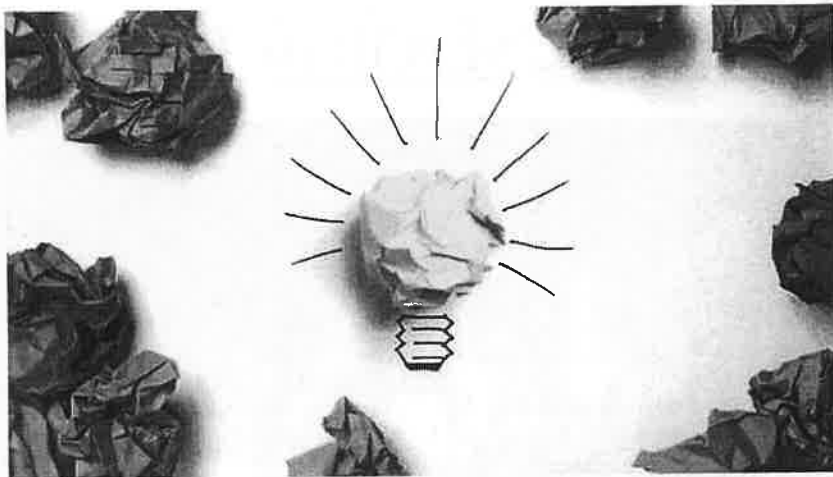


# Nemzeti Táncszínház: SÁRKÁNYMESE című előadás



Nagyszerű kulturális érték és élmény. Fantasztikus élményben volt részünk.





Seal

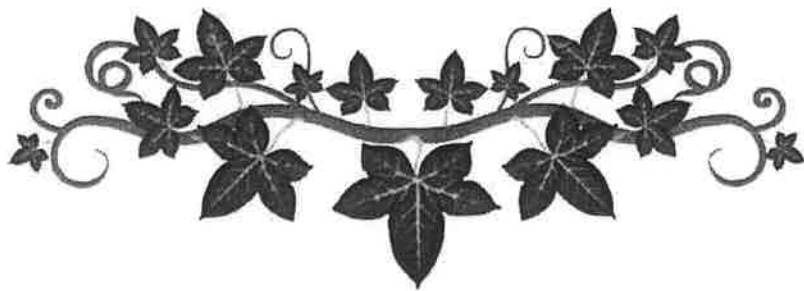
Óvodavezető

2023. 05. 25.

Barbora Gyöngyösi

Műhelyvezető





# TEHETSÉGGONDOZÓ ÚTLEVÉL

.....  
részére



**A Borostyán Természetvédő Óvoda „Csillanó Borostyánok Tehetséggondozó” műhelyben, a Komplex tehetséggondozó programban tehetségígéret voltál.**

**Kívánjuk, hogy az iskolában is folytasd tovább az utadat.**

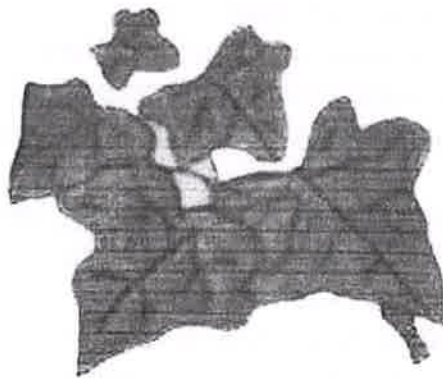
Csobánka, 2023. 05. 25.

.....  
Műhelyvezető tehetségkoordinátor

.....  
Műhelymunkát segítő pedagógus



Környezetvédő és hagyományőrző  
szakmai munkaközösség  
éves munkájának értékelése  
2022/2023



**„Üzenetünk van, melyet tovább kell adnunk szomszédainknak,  
Városainknak az egész világnak.**

**Örökségünk van, melyet át kell élnünk és hirdetnünk kell  
minden újonnan születőnek.”**

**(Károlyi Gáspár Biblia-fordítása)**

**Környezetvédő és hagyományörző szakmai munkaközösségünk  
éves munkájának értékelése  
2022/2023**

2022.szeptember 5-én ismét megalakult szakmai munkaközösségünk .  
Sajnos betegség miatt,ideiglenes vezetőt választottak kolleganőim Rankasz Mária személyében.Én Széri-Varga Eszter korábbi terveimmel tudtam segíteni az éves munkaterv összeállítását,majd december 1-jétől tudtam munkaközösségünk tevékeny munkájában aktívan részt venni.

További tagjaink:Juhosné Szörfi Ágnes,  
Venásch Molnár Lilla,  
Horváthné Fagyas Andrea  
Fodor-Kara Györgyi  
Nagy-Péteri Andrea

Éves tervünket elkészítettük óvodánk munkatervével összhangban, mely során figyelembe vettük az előző nevelési év tapasztalatait/sikereket, fejlesztendő területeket/.Céljainkat és feladatainkat Óvodánk Pedagógiai Programjának, hagyományainknak megfelelően határoztuk meg.

Szakmai, módszertani segítséget nyújtottunk nevelőtestületünk tagjainak tervezési, szervezési, ellenőrzési, értékelési kérdésekben, zárt csoportunkban folyamatosan ötleteket osztottam meg az aktualitásoknak megfelelően,jeles napjainkhoz kapcsolódva.

Az új pedagógusunkat kiemelten informáltuk óvodánk hagyományairól, lehetőséget biztosítottunk számukra korábbi évek értékelő dokumentumainak megtekintésére. A megvalósítás során igyekeztünk a tervben leírtak szerint eljárni, ennek érdekében 2 hetente munkaközösségünk tagjaival megbeszélést tartottunk/+ a heti nevelői értekezletünkön is és a vezetői megbeszéléseken is a munkacsoportunkon kívüli pedagógusokkal is/, ahol az aktuális eseményünk, programunk részletes megbeszélésére került sor. Ezen alkalmakon céljaink elérésé érdekében meghatározott feladatok felelőseit kiválasztottuk, a szükséges szervezési teendőket pontosítottuk.Zárt csoportunkban folyamatosan tervezési ötleteket osztottam meg kolleganőimmal az aktualitás

Megbeszéléseink összehívását ebben a nevelési évben is nehezítette a nagyszámú pedagógushiány, a sok betegség így egy-egy személyre több feladat jutott, amit mindenki felelősséggel ellátott.

Programjaink, eseményeink esztétikus és figyelemfelhívó plakátját mindig időben elkészítették az erre a feladatra kinevezett tagok./Juhosné Szörfi Ágnes, esetenként Széri -Varga Eszter, Rankasz Mária aki a Kalendáriumi faliújságot is folyamatosan aktualizálta./

A szülők így folyamatosan tájékozódhattak a várható eseményekről, melyek

megosztását és megvalósulás utáni fotókkal történő dokumentálását az óvodánk közösségi oldalán naprakészen személyem megtette./A szülők örömmel fogadták és sok pozitív visszacsatolást kaptunk./

Külső partnereinkkel is igyekeztünk jó kapcsolatunkat fenntartani, tovább mélyíteni. /meghívók, köszöntők, látogatás formájában: Polgármesteri Hivatallal, Iskolával, Gyermekorvossal, Védőnővel, Állatmenhelyekkel stb./

Óvodánk esztétikus, környezettudatos arculatának megőrzéséért felelős pedagógusok az aktualitásoknak, évszakoknak megfelelő díszítéssel érték el az óvodánkba lépő gyermekek, szülők, nagyszülők elégedettségét, tetszésnyilvánítását.

/Horváthné Fagyas Andrea, Venásch Molnár Lilla, Széri-Varga Eszter/

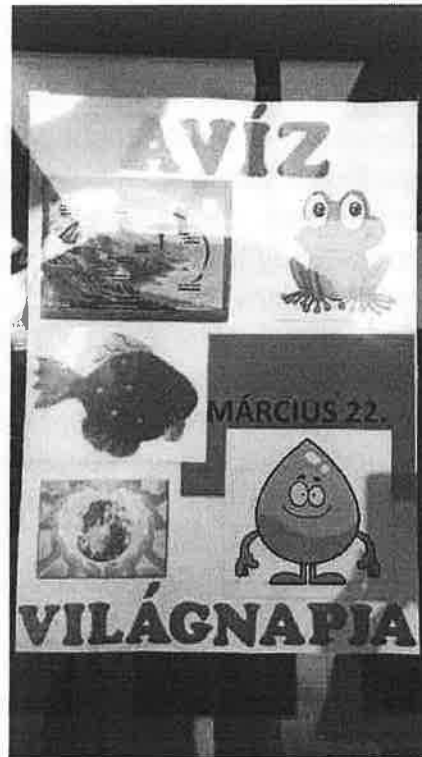
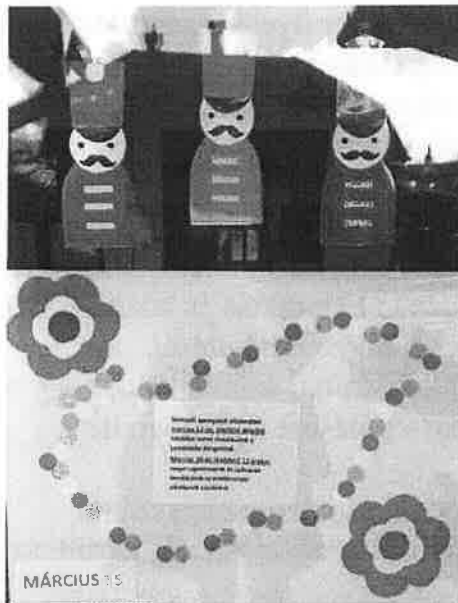
Pályázatok figyelését és erről a többi pedagógus tájékoztatását Fodor -Kara Györgyi és Széri-Varga Eszter láttuk el. Tehetségigéreteinket ilyen feladatokkal tudtuk motiválni kreativitásuk, fantáziájuk megmozgatásával, sikerélményekhez juttatással. Hagyományainkat megőrizve az év elején elkészített tervnek megfelelően gyermekközpontú, innovatív neveléssel valósítottuk meg eseményeinket, programjainkat céljaink elérésével./pl.: környezettudatos attitűd kialakítása, szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás, takarékoság, esztétikai érzék, kézügyesség, értelmi, testi, mozgásos, szociális képességek fejlesztése, felelős állattartás szemléletének formálása, a nagy közösséghez való tartozás és közösségi érzés erősítése, népi hagyományok felelevenítése, ismeretek bővítése/.

Mindennapjainkban törekedtünk megőrizni a felépített színvonalat, hogy méltók legyünk az,,ÖRÖKÖS ZÖLD ÓVODA” cím viselésére a jövőben is.

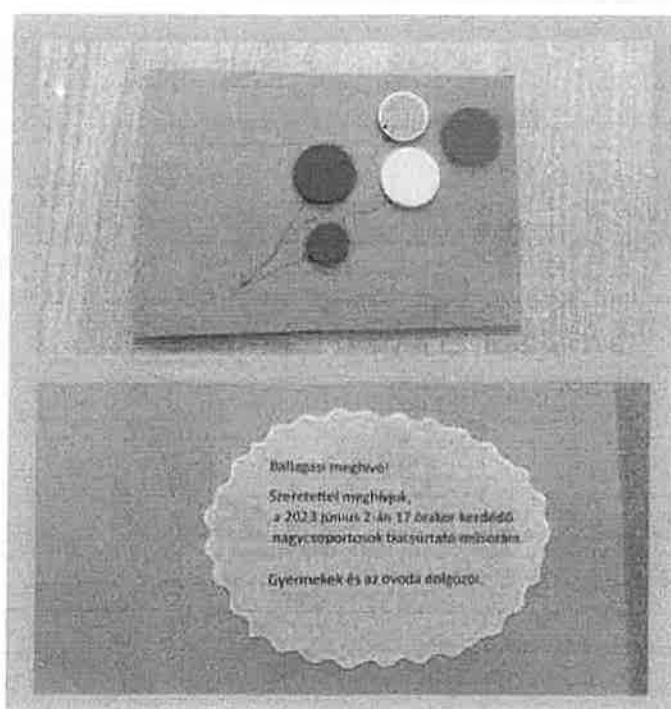
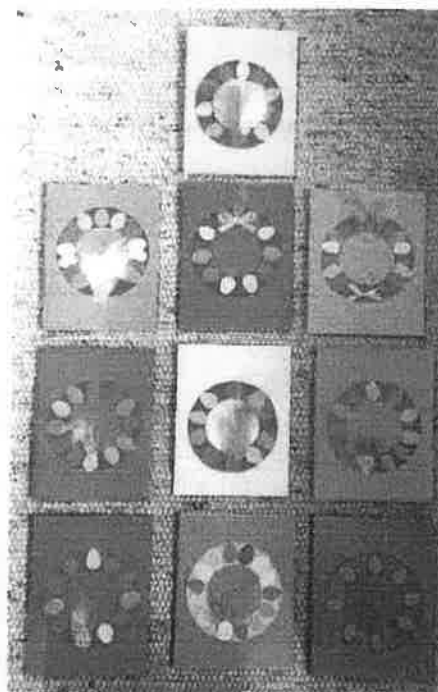
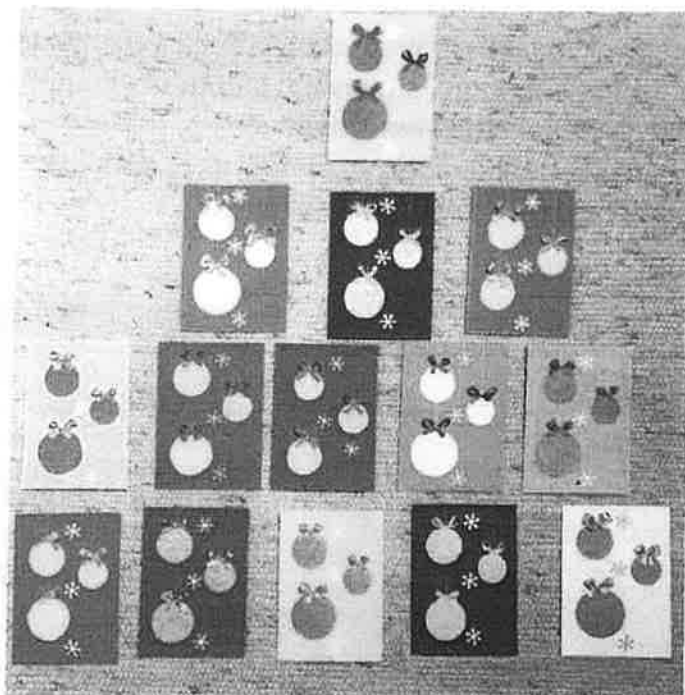
A legtöbb tervezett programunk kisebb módosításokkal a nagyszámú pedagógushiányunk és a sok betegség ellenére is megvalósításra került, színes élményeket, gazdag ismereteket nyújtva.

Nagy örömmel fogadtuk a szülők visszajelzését gyermekeik tevékenységéről, dicsérettel, megosztással motiváltuk további együtt tevékenykedésre a családokat./Víz világnapja, Föld napja, Anyák napja, Madarak és fák napja, Gyermek nap stb.Év végi kirándulás, ballagás stb./

**Plakátok formájában folyamatos tájékoztatást, részletes információkat biztosítottunk a szülők számára.**



## Ünnepi meghívóink, köszöntőink külső partnereinknek



## Almaszüret 2022. szeptember 09.

Elérkezett a már izgatottan várt udvari alma leszüretelésének ideje.

A gyerekek vidáman, aktívan vettek részt az alma szedésben...

A termésből részesülve komplex tevékenység során énekelgettünk, verselgettünk, méregettünk, válogatással halmazokat alkottunk, süteményt sütöttünk, kompótot főztünk stb. , miközben észrevétlenül munkára is neveltünk.

Vizuális tevékenységek keretén belül is feldolgoztuk az élményeket, a megszerzett, felelevenített ismereteket alkotások formájában jelenítettük meg..







**SULIVÁRÓ - PILLANGÓ CSOPORTOSOK KIRÁNDULÁSA A TURISZTIKAI VILÁGNAP  
ALKALMÁBÓL  
2022.SZEPTEMBER 21.**

Egy gyönyörű őszi napon 22 gyermekkel kirándulni indultunk a csobánkai Szentkúthoz. Még a csoportba megbeszéltük a közlekedési szabályokat, hogy hogyan kell viselkedni az utcán és erdőben.

A falu határában egy kis egyszerű feladatot is kaptak a gyerekek a kirándulásra. Mindenkinek gyűjtögetni kellett meghatározott mennyiségű termést, falevelet, szívalakú kövecskét, így még izgalmasabb volt a túránk. Az erdőben megismerkedtünk a túraútvonalak jelzéseivel, a vastagabb - vékonyabb fák tulajdonságaival, terméseivel, típusaival.



A Szentkútnál bekukkanthattunk a kápolnába és megnéztük a Mária szobrot is. Sajnos a kútból már nem jött víz a forrásnál.

Fent, kápolna előtt volt még egy kis játéka időnk, majd fáradtan visszaértünk az iskola épületébe.



A gyerekek sok-sok élménnyel és kincssel gazdagodtak a túra során. Utána lerajzoltunk és megnéztük az út során gyűjtögetett „zsákmányokat” is. Azóta már többen újságolták, hogy családjukkal is elzarándokoltak erre a csodálatos helyre.

## IDŐSEK NAPI FELLÉPÉS A MŰVELŐDÉSI HÁZBAN – SULIVÁRÓ PILLANGÓ CSOPORT 2022.SZEPTEMBER 28.

Már hetekkel előtte nagy izgalommal készültünk kis műsorunkkal az idősek napjára. Tanultunk verseket, körjátékokat és táncot is az alkalomra. Nagy volt a várakozás aznap, mindenki szépen felöltözve várta a kora délutáni eseményt. A gyerekek kissé megilletődve léptek a színpadra, mert sok szempár csodálta őket. A műsornak nagy sikere volt, nagy tapsot kaptak a fellépők!



Kis ajándékkal is megleptük a nyugdíjas nényket, bácsikat, amit a gyerekek boldogan osztogattak szét.

Ők is megvendégeltek bennünket finomságokkal, a gyermekek pedig boldogan majszolták a sütiket és szendvicseket.



Rendkívül nagy élmény volt ovisainknak, mert sokaknak ez volt életük első fellépése.



## NAGYCSOPORTOSOK LÁTOGATÁSA A NOÉ ÁLLATOTTHONBA 2022.10.06

Szép , őszi napon busszal indultunk 30 nagycsoportosunkkal a menhelyre. Mindenki izgatottan várta a látogatást.

Előtte napokig beszélgettünk a felelős állattartásról és fontosságáról.

Sok eleséget, zöldséget hoztak a gyerekek, amit adományként vittünk az állatoknak.

A menhely vezetője fogadott minket és elmondta a szabályokat a belépés előtt.

Sok okos választ adtak nagycsoportosaink a gondozással, állatvédelemmel kapcsolatos kérdésekre.



A gyerekek nagyon élvezték , hogy közvetlen közelről találkozhattak a háziállatokkal (libák, kacsák, tyúkok, kutyák, malacok, cicák, pávák, kecskék, szamarak...) és erdei állatokkal (őzek, vaddisznók, mosómedvék, róák, láma...).

Körülvették minket az állatok, így mindenki megsimogathatta őket.

Megnéztük a befogadott kutyusokat, szomorúan hallgattuk egy-egy kedvenc állat otlétének történetét.



Beszélgettünk arról, hogy a háziállatok ránk vannak utalva így felelősek vagyunk értük.

A sétánk után a menhely felújított játszóterét vettük birtokba egy rövid időre.

A gyerekek sok-sok élménnyel tértek vissza , amelyet napokig meséltek otthon és az óvodába.

Szép , sokatmondó élményrajzok készültek a kirándulásról.

Volt aki a szüleivel is meglátogatta ezek után a kis (és nagy) kedvenceket az állatmenhelyen.

- kommunikációs területek
- önbizalom, önállóság
- életminőség javítása

A foglalkozások célja:

A gyermekek érzékenyítése az állatokkal való bánásmód velük kapcsolatos szemléletmód az empátia, az együttműködés a szabálykövetési hajlam, ugyanakkor rugalmas viselkedés kialakítása.



## Terményünnep 2022. október 22

Óvodánkban sok éves hagyomány, hogy ősszel megrendezzük a Terményünnepet és Családi Napunkat.

Sok ismerős család mellett leendő és régi óvodásainkat is köszöntöttük.

Az új pavilonunkban kézműveskedéssel vártuk a gyermekeket, ahol színes papírból őszi manók készültek. Ügyességi játékokban vehettek részt a gyermekek ahol kipróbálhatták a célba dobást dióval, és a kukoricamorzsolást is.

Vidám és igen kedvelt mulatság volt az ugráló vár, az arcfestés, és a csillám tetoválás.

A gyerekek örömeire a Habakuk Bábszínház bemutatta a Telhetetlen méhecske című előadását, ami nagy sikert aratott .

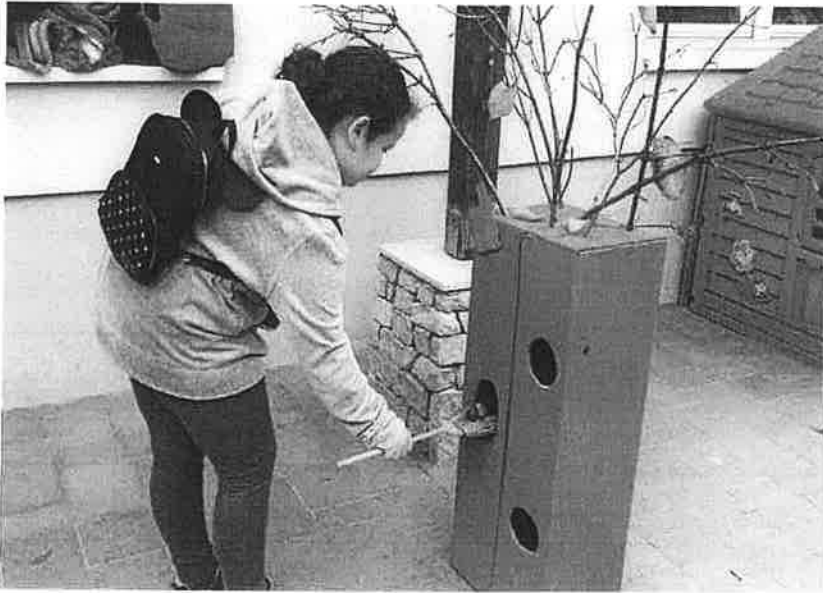
A játékok mellett a minden évben megrendezett, leginkább tökből készült mesefigurák kiállítása sok érdeklődőt vonzott. Nagyon sok alkotás készült a gyerekek és az óvó nénik ötletei alapján, közös munkával.

Ezekről, és a jókedvünkről, meséljenek az itt készült fényképek.

A sok játék és esemény zárásaként, a tombolán nyert ajándékok kerültek kihúzásra.











## MÁRTON NAPI LÁMPÁS FELVONULÁS

Nagyon sokan vettek részt november 11-én az Óvodánk által szervezett - immár helyi hagyománnyá vált - Márton-napi lámpás felvonuláson Csobánkán. Az óvoda udvarán – mely az ünnephez méltón fel lett díszítve mécsesekkel, libákkal...- gyülekeztek 16.30-tól az óvodás és iskolás gyerekek családjai. A „fényes” menet a patak partján elindulva érintette a Szerb teret, a Templom közt, majd elvonult az iskola épülete előtt, és végül a közösségi ház udvarára érkezett meg.

A felvonulás idén is lovas felvezetéssel haladt végig a falun. Egy Márton jelmezbe öltözött lovas tette még látványosabbá a lámpásokkal kivilágított menetet.

A közösségi ház udvarán Szabadosné Balga Diána óvodavezető köszöntötte a résztvevőket, az önkéntesek pedig meleg teát, zsíros kenyeret és süteményt kínáltak.

A műsort a Vadvirág Nyugdíjas Klub kórusa nyitotta, akik az alkalomhoz illő dalokat énekeltek. Szántó Lajos szájharmonikás produkciója sem maradhatott el. A 90. életéhez közelítő Lajos bácsi többször is megénekeltette a gyerekeket.

A program színvonalát emelte, hogy Somogyi Márton fiával, Somogyi Bercellel (aki volt óvodásunk) közösen adtak elő egy bábjátékot a Király Kis Miklós című népmese alapján, amit Siklósi Gábor hangeffektjei festettek alá.





## LÁTOGATÁS A TERMÉSZETTUDOMÁNYI MÚZEUMBAN -Nagycsoportosok és a dinoszauruszok 2022.11.16.

Hatalmas izgalommal várták a múzeumlátogatás óvodásaink. Ahogy beléptünk elénk tárult egy hatalmas dinoszaurusz csontváz ,a gyerekek pedig tátott szájjal nézték.Láttunk itt vadon élő állatokat, a méhek életét, különleges pillangókat, Noé bárkáját,ősembert és az akkor élő állatokat,különleges kőzeteket.Mindent nagy érdeklődéssel figyeltek,tanulmányoztak és sok-sok kérdés fogalmazódott meg bennük.

A legnagyobb élményt a szabadban lévő dinó park monumentális látvány a nyújtotta.Egyszeriben a mesékből és könyvekből „megelevenedtek” ezek a hatalmas állatok.

A kirándulásunk nagyon jól sikerült,még napokig erről beszélgettek a gyerekek és rajzolták az élményeiket.

Reméljük jövőre is el tudunk majd menni nagycsoportosainkat ide.



## Advent 2022.

Az adventi készülődést a szülőkkel közösen karácsonyi díszek, adventi koszorúk, kisebb ajándéktárgyak barkácsolásával valósítottuk meg. Községünk szombati adventi alkalmain kínáltuk az odalátogatóknak, adományért, mely az évvégi kirándulásunk megvalósítását segítette.

Csoportjainkban a karácsonyi készülődés az első adventi gyertya meggyújtásával kezdődött, amelyet a gyerekekkel készítettünk el. A gyertyagyújtások alkalmával közösen énekeltük az Adventi hírnök..., ill. Az ég a gyertya, ég... kezdetű dalokat. A csoportokat és az óvoda folyosóját, a bejárat utcai frontját az adventi időszakban ünnepi díszbe öltöztettük. A csoportszobákban az óvónők a gyerekekkel adventi naptárak segítségével számolták hány nap van még hátra Jézus Krisztus születése napjáig.

December 8-án a Habakuk bábszínház Adventi meglepetés előadását láthatták a gyermekek.

Advent második szombatján a gyerekek előadását láthatták a falu lakói.



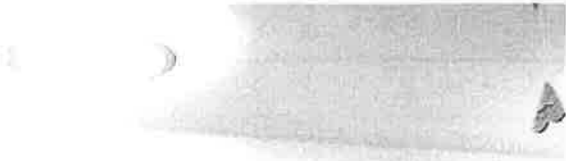
## Mikulás fogadása az óvodánkban

Nagy várakozás előzte meg a Mikulás érkezését. Ünnepi díszbe öltöztettük az óvodánk folyósóját és természetesen csoportszobákat is. Verseket, dalokat tanultunk, hogy mi is meglephessük a várva várt Mikulást.

A nagy nap reggelén minden kisgyermek izgatottan érkezett az óvodába. Reggeli után, amikor meghallottuk a Télapó csengőjét, mindnyájan alig vártuk, hogy belépjen hozzánk. A gyerekek csillogó szemmel köszöntötték a nagyszakállú Mikulást. Az óvónénik segítették név szerint odahívni a gyerekeket, akiknek a Télapó egyesével adta oda a csomagot.









## Farsang

2023.02.10.

Farsangi multságunkra vidám „jelmezbe”öltöztettük óvodánkat. Lelkesen készítettük a színesebbnél színesebb dekorációkat, maszkokat, bohóc sipkákat. A gyerekek nagy lázban készültek a jelmezbálra. Farsangi mondókák és dalok töltötték be a csoportszobákat.

Reggeli után már mindenki a szépséges jelmezében volt és kezdődhetett a multság.

A jelmezes bemutatkozás után tréfás játékokkal, feladatokkal folytatódott a délelőtt. Pihenésképp falatozhattak a gyerekek, iszogattak a szülők által megvásárolt finomságokból.

Egy nagy közös tánccal zárult a móka, amit még sokáig szívesen emlegettek a gyerekek.



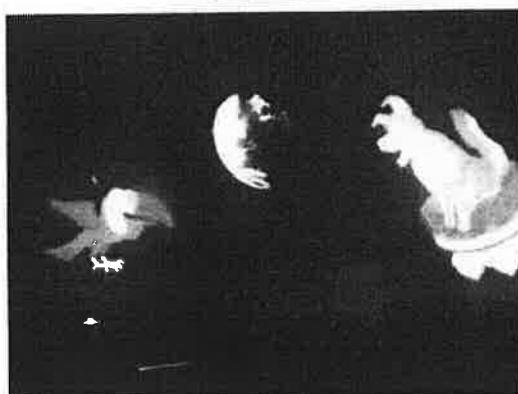
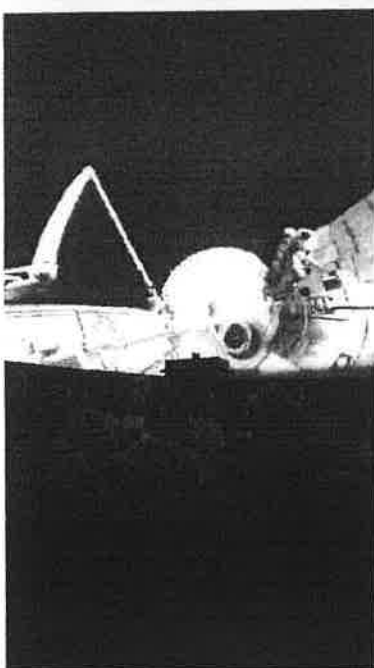
## Látogatás az Utazó Planetáriumba

2023 Február 15-én az óvoda szervezésében, az iskola aulájába fantasztikus műsorokat nézhettünk meg a középsőseinkkel és a nagycsoportosaikkal. A programon 42 gyermek vett részt. Nagy izgalommal várták, hisz ilyen típusú műsort még nem láthattak. A kisebbek Szimat kapitány kalandjai révén ismerkedtek meg a világűrrel, míg a nagyobbak az Utazás a bolygók világába című előadást nézhették meg. A gyerekek tátott szájjal, hatalmas szemekkel nézték a kupolára vetített ismeretterjesztő filmet.

Az előadások olyanok voltak mintha a világűrben lebegtek volna 30 percre az ovisaink .

Kinyújtott kezekkel próbálták elkapni a csillagokat, bolygókat a 360° -os vetítővászon előtt.

Sok-sok élménnyel és információval lettek gazdagabbak, amiket társaikkal és szüleikkel boldogan osztottak meg.



## Téltemetés - Kiszebáb égetés 2023. 02. 21.

A néphagyománynak és Óvodai hagyományunknak is megfelelően február 21. -én délelőtt a 6 csoportunkkal elűztük a telet.

Február 20. -án hétfőn a süni nagycsoportosok elkészítettük a Kiszebábot a gyermekek aktív részvételével.

Közös tavaszváró énekléssel, verseléssel és a korábban a gyermekekkel elkészített zajkeltőkkel, /újrahasznosítással készültek/ a hagyomány felidézésével és a szalmabáb elégetésével búcsúztunk el a TÉLTŐL és köszöntöttük a TAVASZT, amit már nagyon vártunk.





## 1848-49-es megemlékezés MÁRCIUS 15

Fontosnak tartjuk óvodánkban a gyermekek nemzeti identitásának megalapozását, kiemelt célunk a haza szeretetére nevelés, ezért feladatunknak tartjuk, hogy óvodásaink megismerjék a magyar történelem kiemelkedő személyeit.

Óvodánk folyosóját az ünnephez aktualizálva nemzeti színű díszítéssel, „öltöztettük” fel, a csoportszobákba lépve is ennek a szellemében láthattuk a díszítést.

Március 13.-án nagycsoportosainkkal látogatást tettünk a Csobánkai lovardába.

14.-én pénteken nagycsoportosainkkal kézműves tevékenység keretében, 48'-as zenék hallgatása közben elkészítettük nemzeti színű kitűzőinket, melyet ezt követően elvittünk az emlékműhöz.

Hagyományainknak megfelelően az emlékműnél közösen elszavaltuk Petőfi Sándor Nemzeti dalát és elénekeltük a Kossuth Lajos azt üzente kezdetű dalt, majd csoportonként letűztük az emlékműnél a saját készítésű zászlókat, virágokat.









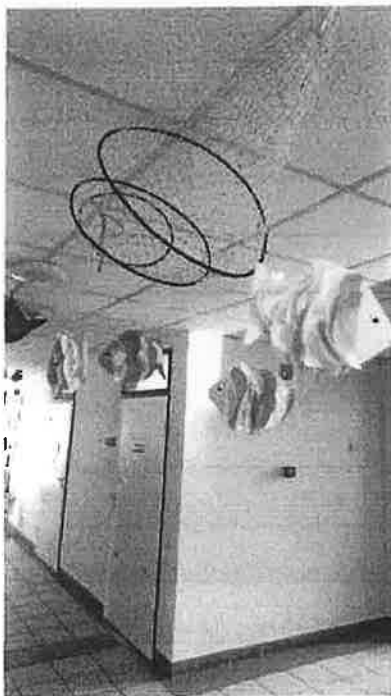
Víz világnapja  
2023.március 21.

Erre az alkalomra szervezett nagycsoportosok Esztergomi Duna Múzeumba való látogatása idő és pénz hiányában nem valósulhatott meg.

Az óvodapedagógusok zárt csoportjában ötleteket, ismereti tartalmakat, komplex tevékenység terveket osztottunk meg egymással, ehhez a témához kapcsolódva, melyeket csoportjainkban differenciáltan valósítottunk meg.

A hét során a községünkön át folyó Dera patakhoz is ellátogattunk ahol megfigyelhettük a vízi élővilágot.

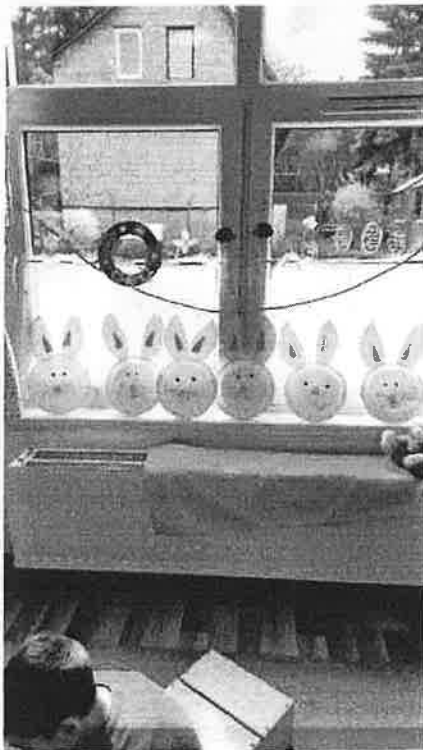
Óvodánkba érkezőket, az alkalomnak megfelelő díszítés fogadta, melyet a csoportok közösen készítettek el.



## Húsvét 2023.április 05.

A hagyományos és tervezett húsvéti készülődésünk csoportokon belül és közösen az udvaron valósult meg. Óvodánk épületének, udvarának és előkertjének ünnepi hangulatát díszítéssel készítettük elő, a családokkal együttműködve. /tojásfák/  
A gyerekekkel vizuális alkotásokkal, mesék hallgatásával, versek tanulásával, énekek elsajátításával hangolódtunk az ünnepre..  
Bejáratunk is az alkalomhoz illő díszbe öltözött. A nyuszi gyermekeknek ajándékot is hozott, melyet a kertben rejtett el.





**Nyílt nap  
2023.április 13.**

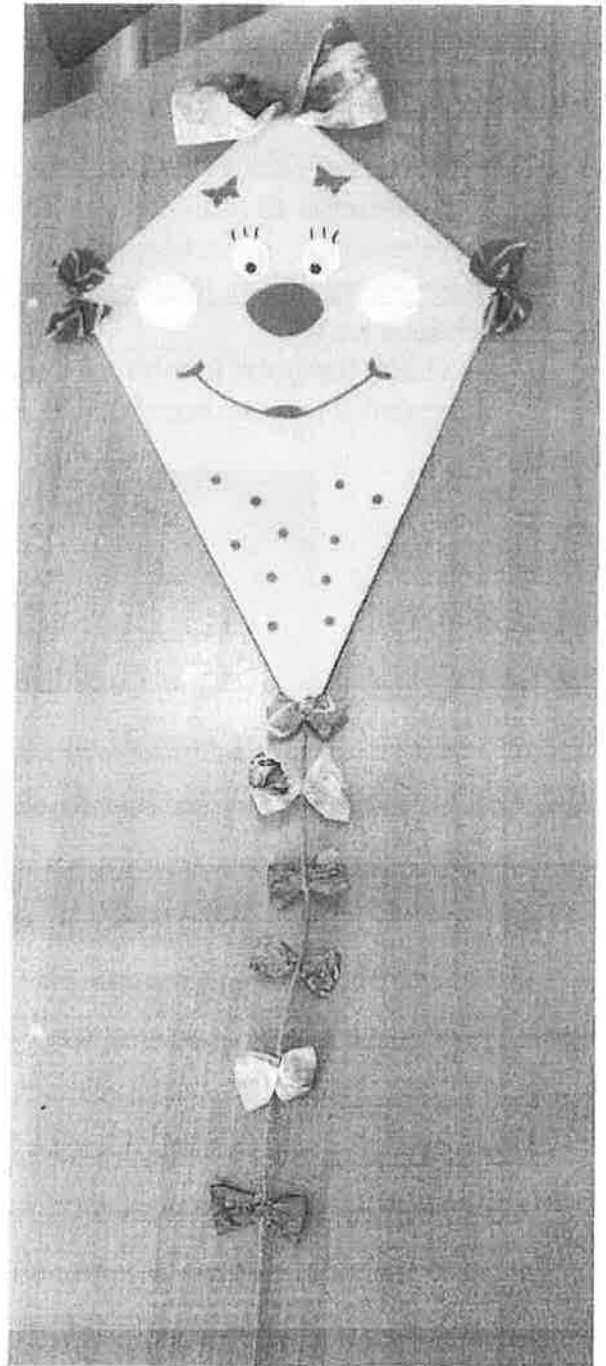
Ebben a nevelési évben hagyományainknak megfelelően fogadtuk leendő óvodásainkat és szüleiket egy délelőtti során egy kis ismerkedésre, hogy betekintést nyerhessenek intézményünkbe.

Kis vendégeink és jelenlegi óvodásaink só-liszt gyurmából készíthettek színes virágos kertet.

A vidám hangulat tovább fokozódott egy kis közös táncolással.

Búcsúzóul minden hozzánk látogató gyermek egy papírsárkányt kapott ajándékba.





**Föld napja  
2023 .április 21.**

Ezen a jeles napon az „egy gyermek ,egy palánta " program megvalósulhatott. Minden csoport külön virágládákba elültette virágpalántáit, veteményes és fűszernövénykertünkbe is elültették a gyermekek aktív részvételével a palántákat, elveteményezték magjainkat, eldugdostuk hagymáinkat. A gondozásukat azóta is együtt végezzük, naponta más-más csoport, a termést közösen szüreteljük.

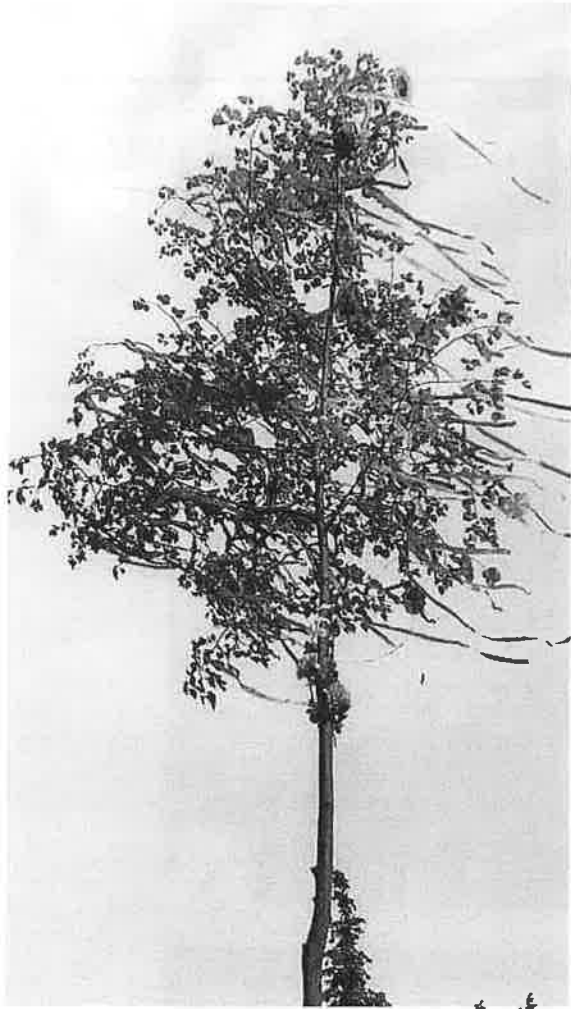






**Májusfa állítás**  
**2023. április 28.**





## **Madarak és Fák napja 2023. május 10.**

Ezt a hagyományunkat zavartalanul megtudtuk valósítani.

Minden csoport 15perces időeltolással indulva végig sétált a hagyományos erdő aljai útvonalunkon és megkeresve az előre kihelyezett állomásokat, megoldotta az ott talált feladatot.

Sétánk során gyakoroltuk a gyermekekkel az erdei séták szabályait, így igazán vendégségben érezhettük ott magunkat, a madarak csodálatos füttykoncertjét hallgatva.

Az elkövetkező napokban gyakoroltuk, ismételtük a séta során szerzett ismereteket, tapasztalatokat komplex tevékenységek formájában. Vizuális eszközökkel, újrahasznosítással, vegyes technikákkal dolgoztuk fel erdei, madaras élményeinket





## Gyermeknap 2023.május 25.

Vidáman telt ez a szép májusi nap..

Terveinknek megfelelően sikerült megvalósítanunk minden a plakátunkon közzétett tervezett tevékenységünket.

Lufikkal díszített udvar zene szóval fogadta a gyermekeket.

óvodásaink ezen a délelőttön részt vehettek kincskeresésben, mozgásos ügyességi játékokban, kézműveskedésen ahol só-liszt gyurmából, fonálból, térben s síkban életkoruknak megfelelően fagylaltot készítettek .

Kérhettek csillámtetoválást is .

A délelőtt során folyamatosan fogyaszthattak finomságokat az udvaron kialakított „büfében”.

Délelőttünket az Áldás Együttes Pütközsdí táncháza koronázta meg.

A nap végén gazdag élményekkel, pillangó bábbal és csokival térhettek haza.

A szülők fényképek és videó formájában is betekintést kaptak erről a szép napunkról.







## Nagycsoportosaink Ballagása 2023. június 2.

Munkaközösségünk tagjai a kellékek készítésével és díszítéssel segítettek ezen nagy napon.

Emlékezetes megvalósulását nagy csoportos ballagóinkat Kálmánfi Mónika és Fodorné-Kara Györgyi és Széri-Varga Eszter készítette fel.

