

**Előterjesztést készítette:** Csillag Katalin pénzügyi csoportvezető

**Előterjesztő:** Völgyes József polgármester

**Elfogadása:**

**Melléklet:** 1. számú melléklet: összefoglaló bölcsődevezető szakmai feladatairól,

2.sz.melléklet: munkabérek és normatíva kalkuláció, 3. sz. melléklet: vezetői pályázati felhívás

	dátum	aláírás
Előadó	2023 MÁJ. 12	
Közreadás	2023 MÁJ. 12	
Polgármester	2023 MÁJ. 12	
Jegyző	2023 MÁJ. 12	

## ELŐTERJESZTÉS

Csobánka Község Önkormányzat  
Képviselő-testülete 2023. május 16. napján tartandó  
rendkívüli, nyilvános ülésére

### Tárgy:

### Döntés a bölcsőde intézményi formájáról

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Pályázati és saját forrásból egy új 2 csoportos bölcsőde kivitelezése van folyamatban a településen. A beruházás a kiviteli szerződés szerint szeptember végén fejeződik be, és további egy hónap van az esetleges hibák és hiányosságok kijavítására.

Az új bölcsőde tényleges működése 2024. február 1-én venné kezdetét.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény az alábbiak szerint határozza meg a bölcsődei ellátás feladatait, valamint a bölcsőde fogalmát, a bölcsőde szervezeti kialakításának lehetőségeit, a bölcsődei felvétel egyes szabályait és a nyitvatartási rendjét:

#### „Bölcsődei ellátás

42. § (1) A bölcsődei ellátás keretében - ha e törvény kivételt nem tesz - a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

(2) Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde.

(3) Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető.

(4) A bölcsődei ellátás keretében az (1) bekezdés szerinti ellátáson túl - szolgáltatásként - speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni.

(5) A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

42/A. § (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

42/B. § Ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását biztosító szolgáltató, intézmény, vagy valamely bölcsődei csoport működtetése nem lehetséges,

a) a szolgáltatóra, intézményre vagy valamely bölcsődei csoportra kiterjedően az intézményvezető, ennek hiányában a szolgáltatást nyújtó személy,

b) a településen, fővárosi kerületben működő valamennyi, gyermekek napközbeni ellátását biztosító szolgáltatóra, intézményre kiterjedően a települési önkormányzat jegyzője, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat jegyzője

- a fenntartó egyidejű értesítése mellett - rendkívüli zárva tartást rendel el.

### **Bölcsőde**

43. § \* (1) A bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, akár több csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

(2) A bölcsőde szervezetileg működhet

a) önálló bölcsődeként, annak tagintézményeként,

b) bölcsődei igazgatóság, illetve egyesített bölcsőde szervezeti formában, annak tagintézményeként,

c) többcélú óvoda-bölcsődeként, vagy

d) többcélú, közös igazgatású intézmény önálló szervezeti és szakmai egységeként.

(3) \* A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

a) - ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll -

aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,

ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és

b) a védelembe vett gyermeket.

(4) A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről."

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM

rendelet módosításáról szóló 6/2016. (III.24.) (46. §) részletesen meghatározza a csoportlétszámra és a személyi feltételekre vonatkozó előírásokat, amelyek a következők:

- egy bölcsődei csoport létszáma 12 fő, 2 csoport esetén ez 24 férőhelyet jelent.
- amennyiben minden gyermek betöltötte a 2. életévét, akkor 14 fő lehet a csoportlétszám, ez két csoport esetén 28 férőhelyet jelent (ezt is vállalta az Önkormányzat a pályázatában).
- amennyiben a bölcsőde fogad sajátos nevelésű (SNI) gyermeket integráltan, akkor pl. 1 fő SNI gyermekkel együtt 10 fős, vagy 12 fős lehet a csoport.

**Alkalmazotti létszámkövetelmények többcélú intézmény esetén:**

Kisgyermeknevelő	2 fő/csoport, összesen 4 fő, akiből 1 fő ellátja a szakmai vezetői feladatokat
Bölcsődei dajka	1 fő/csoport, összesen 2 fő
Konyhai dolgozó	1 fő

**Alkalmazotti létszámkövetelmények önálló intézmény esetén:**

Intézményvezető	1 fő
Kisgyermeknevelő	2 fő/csoport, összesen 4 fő
Bölcsődei dajka	1 fő/csoport, összesen 2 fő
Konyhai dolgozó	1 fő

Az előzetesen kalkulált bérek jelen előterjesztés 2. számú mellékletében kerülnek kimutatásra. A melléklet első blokkjában a kimutatás a kötelező 1 fő dajka bérét tartalmazza, míg a második blokkban további 1 fő dajka bére is szerepel, amely költségét az önkormányzatnak saját forrásból kell biztosítania.

**Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása**

A bölcsődében SNI-s gyermek fogadása nem javasolt, mert a felvehető gyermekek számát nagyban csökkentené, továbbá a személyi feltételek biztosítása is nehézkes, a külsős fejlesztő, illetve gyógypedagógus foglalkoztatása jelentős többletköltséget jelentene.

A bölcsőde ellátja azon gyermekeket, akiknek a szakértő korai fejlesztést állapít meg. A korai fejlesztést nem az intézmény fogja ellátni, ellenben előírja, hogy a kisgyermeknevelő részére gyógypedagógiai pótlék fizetendő, amelynek mértéke 20.000 Ft/ellátott gyermek/kisgyermeknevelő (tehát a csoportban mindkét nevelőnek jár).

**A bölcsőde alapítás első lépései**

Miután ez egy teljesen új intézmény lesz, a bölcsőde tényleges működésének megkezdése számos előkészítő és szervezési munkát igényel.

1. Először is alapítói, fenntartói döntés szükséges az új intézmény alapításáról, főbb paramétereinek (csoportok száma, férőhelyek száma, működési forma (önálló vagy többcélú intézmény), stb.) és alapfeladatának meghatározásáról. Figyelembe véve az előkészítő és szervezési feladatok sokrétűségét, mennyiségét és időigényét, terveink szerint az új intézmény jogilag 2023. október 1. napjától jönne létre. Az erről szóló döntést és az alapító okirat elfogadását a Képviselő-testület a 2023. szeptember havi ülésén hozná meg. Továbbá ekkor szükséges az intézmény nevének eldöntése is. Így elegendő idő maradna az

intézmény törzskönyvi nyilvántartásba vételével kapcsolatos hatósági eljárás lefolytatására is. Az alapító okirat elkészítése a jegyző úr és a polgármesteri hivatal feladata.

2. Az intézmény jogi létrejötte megköveteli intézményvezető kinevezését is (ennek hiányában a Magyar Államkincstár nem hajtja végre a törzskönyvi bejegyzést). Az intézményalapítás és a tényleges működés megkezdése közötti időszakban az intézményvezetőnek sok szakmai feladata lesz, ennek részletes leírását Mohácsi Katalin képviselő asszony elkészítette, amely az előterjesztés 1. sz. melléklete. Emellett célszerű, ha az intézményvezető már a kivitelezés vége felé érvényesítheti szakmai igényeit, különösen a csoportszobák berendezése, esztétikai kialakítása terén.

Az, hogy a Képviselő-testület önálló intézményt kíván-e létrehozni, vagy többcélú óvodabölcsődét egy szakmailag és gazdaságilag is megalapozott döntésnek kell lennie.

Mindkét intézményi rendszernek van előnye és hátránya is.

### ***Többcélú bölcsőde-óvoda***

- működése során csak a szervezeti keret a közös, az óvoda és a bölcsőde szakmai önállósága megmarad,
- a többcélú intézmény vezetője felelős mindkét intézmény működéséért, az alapidokumentumok elkészítéséért, de a szakmai munkát a bölcsőde szakmai vezetője és az óvoda vezetője irányítja saját intézményében, ők a felelősek a szakmai és a pedagógiai program tartalmáért és megvalósításáért is,
- egy intézményvezető és egy vezető helyettes foglalkoztatása a kötelező, a bölcsődéért a szakmai vezető felelne,
- nincs előírás a két intézmény együttműködésére, ezt a helyi sajátosságok figyelembevételével egyedileg érdemes kialakítani a többcélú intézmény összhangja és az eredményes nevelés érdekében.
- új intézményvezető kinevezése nem szükséges, a jelenlegi vezető megbízatása folytatólagos, amennyiben vállalja a feladatot.
- amennyiben a vezető nem vállalja a feladatot vezetői álláspályázat kiírása válik szükségessé. a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 21/A § (5) bekezdése értelmében többcélú intézményben intézményvezetői megbízást az kaphat, aki bármelyik, az intézmény által ellátott feladatra létesíthető intézmény vezetői megbízásához szükséges feltételekkel rendelkezik.

### ***Önálló bölcsőde***

- működése során önálló intézmény lenne, saját törzskönyvi azonosítóval, adószámmal,
- szakmailag teljesen önálló lenne,
- az intézményvezető kizárólag a bölcsődéért felelne,
- nem kellene az óvodai működéshez igazodnia, esetleg függenie tőle
- vezetői pályázat kiírása szükséges.

Normatíva szempontjából szintén van eltérés a két intézmény finanszírozása között.

A 2023. évi központi költségvetésről szóló 2022. évi XXV. törvény szabályozza a normatív támogatás megállapításának módját:

#### **42. 1.3.3.1. Bölcsődei bértámogatás jogcím**

42.1. A központi költségvetés a Kjt., valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjtvrh.), továbbá egyéb, a kereseteket meghatározó jogszabályok alapján elismert átlagbáralapú támogatást biztosít a bölcsődét, mini bölcsődét fenntartó önkormányzatok részére, az általuk foglalkoztatott kisgyermeknevelők, szaktanácsadók és bölcsődei dajkák (a továbbiakban együtt: szakmai dolgozók) béréhez, valamint az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adó kifizetéséhez

42.2. A szakmai dolgozók számított létszámának meghatározása

##### **42.2.2. bölcsődében:**

$BBsz = [Le / 12 * 2, \text{ de legalább } 2 \text{ fő kisgyermeknevelő}] + Le / 24, \text{ de legalább } 1 \text{ fő bölcsődei dajka}] + [Let * 2 \text{ fő kisgyermeknevelő}] + \text{egyesített bölcsőde, bölcsődei igazgatóság esetén } 1 \text{ fő szaktanácsadó} + \text{egycsoportos bölcsőde esetén } 1 \text{ fő helyettesítő}$

ahol:

BBsz = bölcsődében a szakmai dolgozók számított létszáma,

Le = a bölcsődei ellátottak 41.2. pont szerinti elismert létszáma,

Let = azon telephelyek száma, ahol a bölcsődei ellátottak 41.2. pont szerinti elismert létszáma meghaladja a 60 főt.

A támogatás alapján a számított létszám 5,8 fő

$$(28/12)*2+28/24+(1*2)=5,8$$

##### **A támogatás mértéke 2023-ban:**

*Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelő esetén 6.990.700 Ft/fő/év.*

*Középfokú kisgyermeknevelő és dajka esetén 5.453.000 Ft/fő/év.*

#### **43. 1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás jogcím**

43.1. A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzatoknak az általuk biztosított bölcsődei, mini bölcsődei feladattal összefüggésben felmerülő kiadásokhoz a személyi térítési díjból származó elvárt bevételek figyelembevételével.

43.2. Az üzemeltetési támogatás összege nem haladhatja meg a bölcsődei, mini bölcsődei feladatellátás teljes éves kiadásának a gondozási díjakból származó bevétellel és az 1.3.3.1. Bölcsődei bértámogatás jogcím szerinti támogatással csökkentett összegét. Az ezzel kapcsolatos önkormányzati adatszolgáltatást a Kincstár ellenőrzi.

43.3. A bölcsődei üzemeltetési támogatás megállapításához szükséges adatszolgáltatás tartalmát az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutató rögzíti, amelyet az elszámolás során is figyelembe kell venni.

43.4. \* A bölcsődei üzemeltetési támogatás önkormányzatonkénti meghatározásáról és annak összegéről - az önkormányzatok által nyújtott adatszolgáltatás alapján, a települések típusát és az egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képességét is figyelembe véve, az 1-10 000 lakosság szám közötti települési önkormányzatok esetében az energiaár-emelkedés miatti többletkiadások figyelembevételével - az államháztartásért felelős miniszter 2022. december 24-éig döntött. Az önkormányzatok által az 1.6. pont szerinti tájékoztató és értesítő alapján kezdeményezett évközi előirányzat módosítások alapján az államháztartásért felelős miniszter a döntését módosíthatja.

Az üzemeltetési támogatás jelenleg még nem kalkulálható, mert a gondozási díjak összegét még meg kell állapítani, valamint kiválasztott vezetővel közösen el kell készíteni egy előzetes költségvetést.

Amennyiben a Képviselő-testület az önálló intézmény mellett dönt vezetői pályázat kiírása szükséges. Figyelembe véve az intézményvezetői állás betöltésére vonatkozó pályázati határidőket (30 nap hirdetési idő, maximum két hét bölcsődei szakértő véleményezés) célszerű már most kiírni az erre vonatkozó pályázatot, így 2023. június végén egy rendkívüli ülésén dönthetne a Képviselő-testület az intézményvezető kiválasztásáról és kinevezéséről. (A részleteket az előterjesztés 3. számú mellékletét képező Pályázati kiírás-tervezet tartalmazza.)

#### **48. 1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás jogcím**

48.1. A központi költségvetés a Kjt., a köznevelési Kjtvrh., a Kjtvrh., továbbá egyéb, a kereseteket meghatározó jogszabályok alapján elismert átlagbáralapú támogatást biztosít a gyermekétkeztetést biztosító önkormányzatok részére, az önkormányzat által foglalkoztatottak béréhez és az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz.

48.2. A számított dolgozói létszám alapján megállapított bértámogatás megilleti azon önkormányzatokat is, amelyek a feladatot vásárolt szolgáltatás útján látják el, ekkor e támogatás a szerződés szerinti szolgáltatási díj ellentételezése, továbbá a gyermekétkeztetéssel összefüggő valamennyi kiadás fedezetül szolgál.

48.3. Az önkormányzat az általa étkeztetett, bölcsődében, mini bölcsődében, óvodában, iskolában, továbbá a kollégiumi ellátásban részesülő gyermekek, tanulók, fogyatékos személyek nappali intézményében elhelyezett gyermekek esetén az ellátottak számának meghatározása

48.3.7. A Gyvt. alapján szervezett, az önkormányzat által fenntartott bölcsődében, mini bölcsődében elhelyezett gyermekek esetében az intézményi gyermekétkeztetésben ellátottak számának meghatározása: tervezéskor az ellátottak éves becsült számának figyelembevételével meghatározott gondozási napok száma osztva 230-cal, elszámolásnál a havi jelentőlapok szerinti, naponta ténylegesen ellátásban részesülő gyermekek száma alapján összesített éves gondozási napok száma osztva 230-cal.

48.4. A számított dolgozói létszám - a kollégiumi, externátusi étkeztetettek számán kívüli - az ellátottak számától függően az alábbi ellátotti kategóriák szerint határozható meg

ha L értéke 101-500 közötti:

$$Dsz = (100/25 + (L - 100)/60 + Lk/25) * F$$

ahol:

Dsz = adott évre számított dolgozók létszáma, két tizedesre kerekítve,

L = adott évre elismert - kollégiumi, externátusi étkeztettek kivételével - ellátotti létszám,

Lk = az adott évre elismert kollégiumi, externátusi létszám,

F = a gyermekétkeztetési feladatellátási helyek számától függő tényező, amelynek értéke:

1 feladatellátási hely esetén 1,0; 2-3 feladatellátási hely esetén 1,1; 4-6 feladatellátási hely esetén: 1,2; 6 feladatellátási hely felett: 1,3. Bölcsőde, mini bölcsőde, fogyatékos személyek nappali intézménye esetén feladatellátási helyként az engedélyesek számát kell figyelembe venni.

Az intézményi étkezés bértámogatásánál a támogatott létszámot a MÁK összesített szinten állapítja meg, azaz egyszerre veszi figyelembe a bölcsőde, óvoda és iskola létszámát is. Ez alapján a 28 fő bölcsődésre tekintettel 0,51 fő bértámogatásra jogosult az intézmény, aminek összege 2023-as szinten **1.377.153 Ft** (2.700.300 x 0,51).

**A normatív támogatás a kalkulált bértáblázat alapján:**

Többcélú intézmény esetén/év		Önálló intézmény esetén/év	
Felsőfokú gyermekgondozó - szakmai vezető	6 990 700	Vezető 1 fő	6 990 700
Felsőfokú gyermekgondozó	6 990 700	Felsőfokú gyermekgondozó 0,8 fő	5 592 560
Középfokú gyermekgondozó 1 fő	5 453 000	Felsőfokú gyermekgondozó 1 fő	6 990 700
Középfokú gyermekgondozó 1 fő	5 453 000	Középfokú gyermekgondozó 1 fő	5 453 000
Bölcsődei dajka 1 fő	5 453 000	Középfokú gyermekgondozó 1 fő	5 453 000
Konyhai dolgozó 1 fő	1.377.153	Bölcsődei dajka 1 fő	5 453 000
<b>Összesen</b>	<b>31.717.553</b>	Konyhai dolgozó 1 fő	1.377.153
		<b>Összesen</b>	<b>37.310.113</b>

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, valamint az alábbi határozati javaslatok elfogadására.

HATÁROZATI-JAVASLAT I.

**Csobánka Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2023. (V.16.) önkormányzati határozata**  
*Döntés a bölcsőde intézményi formájáról*

1. Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a tervezetten 2024. február 1-én nyíló bölcsőde intézményi formáját

A./ verzió önálló intézményként határozza meg.

B./ verzió többcélú óvoda-bölcsődeként határozza meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

HATÁROZATI-JAVASLAT II.

**Csobánka Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2023. (V.16.) önkormányzati határozata**  
*Döntés intézményvezetői pályázat kiírásáról*

1. Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a tervezetten 2024. február 1-én nyíló bölcsőde intézményvezető státuszának betöltésére a 70/2023. számú előterjesztés 3. számú melléklete szerint tartalommal álláspályázatot hirdet.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester



## Vezetői feladatok a Bölcsőde indításával kapcsolatban

### Működési dokumentumok

1. **Önkormányzati rendeletek (étkezési térítési díj, Gondozási díj)**
2. **Szabályzatok**
  - Szakmai program
  - Házi rend
  - Szervezeti és Működési Szabályzat
  - Munkaterv
  - Beszoktatási terv
  - Térítési díj szabályzat
  - Tűzvédelmi szabályzat és oktatási napló
  - Munkavédelmi szabályzat/ Kockázatelemzés és oktatási napló
  - Érdekképviselői Fórum szabályzat
  - Munkaruha és védőeszköz szabályzat
  - Egyéb szabályzatok (Gyermekvédelmi munkaterv, Cafetéria szabályzat, stb.)
3. **Térítési díj megállapításának dokumentumai (Önköltségszámítás, intézményi és gondozási térítési díj megállapítása)**

### Munkaügyi dokumentumok

4. Munkavállalók kiválasztása
5. Kinevezések/munkaszerződések, egyéb munkajogviszonyra irányuló szerződések
6. Munkaköri leírások/ kisgyermeknevelő, dajka, karbantartó, konyhás
7. Szakképzettséget igazoló dokumentumok begyűjtése/ személyi anyagok elkészítése
8. Nyilatkozatok (egészségügyi, kizáró okról szóló)
9. Működési nyilvántartásba vétel dokumentációja
10. Továbbképzési terv (9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet)
11. Munkaruha nyilvántartás

### Ellátottak dokumentumai

12. **Ellátotti dokumentáció**
  - kérelem, Jelentkezési lap
  - Tájékoztató bölcsődei felvételhez
  - Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok listájának közreadása
    - a, a gyermekek nevére kiállított személyi azonosítót és laccímet igazoló hatósági igazolvány,
    - b, A gyermek TAJ száma,
  - Mindkét szülő személyi azonosítója és laccímet igazoló hatósági igazolványa,
  - c, Kitöltött felvételi nyomtatvány,
  - d, Védőnői javaslat,
  - e, Gyermek orvos által vezetett oltási könyv

- Étkezési nyilatkozat
- Eljárásrend a bölcsődei ellátáshoz
- Orvosi igazolás, hogy egészséges, és megkezdheti a bölcsődei életet
- egészségi állapotra vonatkozó igazolás (SNI, Tartós betegség esetén)
- Jövedelemnyilatkozat, jövedelemigazolás, nyilatkozat
- nyilvántartás
- Szülőkkel való megállapodás
- tájékoztatás
- nyilatkozatok
- egyéb nyilvántartások

Ezek a dokumentumok szükségesek a **Kormányhivatali ellenőrzéshez**, mely kiegészül adatlapokkal, melyeken szerepel a tárgyi feltételek eszközeinek felsorolása.

- **12. Beiratkozással kapcsolatos teendők**
  - Beiratkozás időpontjának kiválasztása, kihirdetése (plakát készítése, Hivatal honlapján való közzététel, Média megjelenés)
  - Bölcsődei tájékoztató készítése
  - Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok előkészítése, beszerzése (Felvételi napló), másolása
  - Beiratkozás lebonyolítása (beiratkozó szülők fogadása)
  - Felvételi eljárás lebonyolítása (felvételi bizottság létrehozása- Gyermek orvos, védőnő, Gyermekjóléti Szolgálat és a Szociális Ügyintéző munkatárs)
  - Felvételi határozat elkészítése- Jegyzővel való egyeztetés
  - Szülők hivatalos úton való Felvétel értesítése
  - Szülők hivatalos úton való Felvételi elutasítása (amennyiben túljelentkezés lenne)
- Munkaterv készítése a dolgozókkal együtt (projekt hetek meghatározása, anyaggyűjtés)
- Belső ellenőrzési terv készítése
- Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése a helyi aktualitásoknak megfelelően
- HACCP dokumentációjának elkészítése,
  - Takarítási, Tálalási, Mosási és egyéb dokumentációk elkészítése
  - Eszközök jelölésének elkészítése a szabályoknak megfelelően
  - Ételmintás eszközök beszerzése
  - Leltár készítése
  - Szükséges konyhai és takarító szerek beszerzése, fertőtlenítése
  - tisztítószerek adatlapjának elkészítése, nyilvántartása
- Leltár elkészítése az egész épületre vonatkozóan
- Játékok szerelése, előkészítése, fertőtlenítése
- Bútorok szerelés, fertőtlenítése, rögzítése
- Polcok szerelése
- Textíliák átmosása, hímzése jelekkel, fertőtlenítése

- Dekorációs anyagok beszerzése, elkészítése a csoportszobákba, öltözőbe, folyosóra, a bejárathoz
- Szükséges tájékoztatók elkészítése
- Csoportnapló, Személyiségi naplók, Üzenő füzetek beszerzése, előkészítése
- Egyéb nyomtatványok beszerzése- Percentil lap, stb.
- Öltözők, mosdó helyiségek elrendezése, jelek elrendezése
- Vezetői iroda kialakítása, dokumentumok rendezése
- Munkaruha beszerzése
- Családlátogatások ütemezése, és lebonyolítása
- Szülői értekezlet megtartása
- Adaptációs terv készítése
- Információs rendszerek –TEVADMIN és egyéb felületeken való tájékozódás
- Jelenléti ív és havi munkatügyi nyilvántartások előkészítése
- Honlapon és Média felületen való tájékoztatók elkészítése, megjelenítése

**3. számú melléklet**

Csobánka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot

hirdet a

**Csobánkai Bölcsődében**

intézményvezető munkakör betöltésére.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól.

**A vezetői megbízás időtartama:** határozott idő, 5 év: 2023. szeptember 1. – 2028. augusztus 31.

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** Csobánkai Bölcsőde, 2014 Csobánka, Szalóky Sándor utca 1-3.

**Munkáltató:** Csobánka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

**Munkáltatói jogkör gyakorlója:** Csobánka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a kinevezés tekintetében, az egyéb munkáltatói jogkört Csobánka Község Polgármestere látja el.

***A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:***

Várhatóan 2024. február 1-én nyíló 2 csoportos, összesen 28 férőhelyes bölcsőde gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervként működik majd. A bölcsőde vezető feladata a 3 év alatti gyermekek szakszerű ellátása, nevelése az érvényben lévő módszertani elvek figyelembevételével. A munkáltatói jogkör gyakorlása, valamint a bölcsődei dolgozók tevékenységének irányítása a magas fokú szakmai munka érdekében, esetenként kisgyermeknevelői feladatok ellátása.

**Ellátandó feladatok:**

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek fejlettségének, bölcsődei ellátás szakmai szabályainak megfelelő nevelés-gondozás feltételeinek biztosítása. Az országos Alapprogramhoz illeszkedő intézményi szakmai program elkészítése, megvalósítása, így különösen a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségének, a megfelelő textíliák és bútorzat a játéktevékenység feltételeinek, a szabadban való tartózkodás feltételeinek, a fogyatékos gyermek egyéni fejlesztésének az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést az energia- és tápanyag bevitel, illetve ételmiszer felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint. Az intézmény gazdaságos, hatékony és színvonalas működésének biztosítása, együttműködve a fenntartó

önkormányzattal. Szervezi a dolgozók oktatását és képzését, figyelemmel kíséri a vonatkozó pályázati lehetőségeket.

**Jogállás, illetmény, juttatások:**

Az illetmény megállapítására a juttatásokra a Kjt, illetve a Kjt-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatában történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz,
- Felsőfokú végzettség (intézetvezető, vagy szakoktató, vagy védőnő, vagy felsőfokú szociális alapvégzettséggel, vagy pedagógus végzettség) és csecsemő és-kisgyermeknevelő (BA), bölcsődei szakgondozó (OKJ), csecsemő és kisgyermek gondozó (OKJ), csecsemő és kisgyermeknevelő gondozó (OKJ), csecsemő és gyermeknevelő gondozó (OKJ), kisgyermekgondozó – csecsemő-és kisgyermeknevelő asszisztens (FOKSZ) végzettség szükséges (a személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról szóló 6/2016. (III.24.) 2. számú mellékletének I. rész 1. táblázat 2/B. pont),
- Legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett vezetői tapasztalat.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Jó szervező kommunikációs és kapcsolatteremtő képesség
- Helyismeret
- Felhasználói szintű számítástechnikai ismeret

**A pályázathoz kötelezően csatolandó iratok:**

- Fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz
- Motivációs levél
- Az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai program
- Végzettségeket igazoló dokumentumok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Nyilatkozat arról, hogy hozzájárul a személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt, nyertes pályázóként vagy nyilatkozatot tesz

**A munkakör betöltésének időpontja:** 2023. szeptember 1.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023. június 19. 16:00 óra

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023. június 30.

A pályázati kiírással kapcsolatos további információt Baranyai Mária személyügyi ügyintéző (Tel.: 26/320-020) nyújt.

**A pályázat benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton dr. Imre Gábor jegyző részére a jegyzo@csobanka.hu e-mail címre
- Személyesen, zárt borítékban dr. Imre Gábor jegyző nevére, 2014 Csobánka, Fő út 1.

**A pályázat elbírálásának rendje:**

A benyújtott pályázat véleményezésre megküldésre kerül a Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezete részére.

A pályázatokat a pályázat előkészítője által esetenként összehívott bizottság véleményezi.

A bizottság tagjai között kell lennie a pályázat előkészítőjének vagy képviselőjének, a szakmai érdek-képviselői szövetség, illetőleg egyesület képviselőjének vagy a szakma szerint illetékes szakmai kollégium tagjának.

A bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen hallgatja meg. A bizottságnak a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell vezetnie, amelynek tartalmaznia kell a bizottság tagjainak a pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményét.

A pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokat a bizottsági véleménnyel Csobánka Község Önkormányzata elé kell terjeszteni, mely dönt az érvényesen pályázók közül.

A pályázati eljárást a pályázat benyújtási határidejét követő hatvan napon belül le kell folytatni, eredményéről valamennyi pályázót írásban értesíteni kell.