


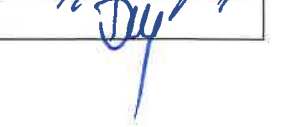


Előterjesztést készítette: Csillag Katalin pénzügyi csoportvezető

Előterjesztő: Völgyes József polgármester

Melléklet: Cafetéria szabályzat

Elfogadása: egyszerű többségű döntést igényel

	dátum	aláírás
Előadó	2023 ÁPR. 21	
Közreadás	2023 ÁPR. 21	
Polgármester	2023 ÁPR. 21	
Jegyző	2023 ÁPR. 21	

ELŐTERJESZTÉS

Csobánka Község Önkormányzat
Képviselő-testülete 2023. április 26. napján tartandó
rendes képviselő-testületi ülésére

Tárgy:

Önkormányzat és intézményei cafetéria szabályzatának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csobánka Község Önkormányzatánál (továbbiakban Önkormányzat) és a Borostyán Természetvédő Óvodánál (továbbiakban Intézmény) foglalkoztatott munkavállalók részére minden évben a költségvetési rendeletben kerül megtervezésre a béren kívüli juttatások összege.

Az a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvénnyel (Szja törvény) összhangban, a 2020. május 28-án elfogadott cafetéria szabályzat szerint az Önkormányzat és az Intézmény munkavállalói nyilatkozatuk alapján Széchenyi Pihenő Kártya (továbbiakban SZÉP kártya) valamelyik alszámlájára kapták meg a juttatást.

A SZÉP kártya alszámláinak megszüntetésével összefüggő adószabályok módosításáról szóló 593/2023. (XII.28.) Kormányrendelet értelmében 2023. január 9-től a SZÉP kártya alszámlái egyesítésre kerültek és kizárólag a szálláshely alszámla maradt meg.

Fentiek értelmében szükséges az Önkormányzat és Intézményeire vonatkozó cafetéria szabályzat módosítása az 1. számú melléklet szerint.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatról dönten szíveskedjenek.

HATÁROZATI-JAVASLAT

Csobánka Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2023. (...) önkormányzati határozata

Döntés a Csobánkai Polgármesteri Hivatal és a Borostyán Természetvédő Óvoda közötti munkamegosztási megállapodás

Csobánka Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. Csobánka Község Önkormányzat és Borostyán Természetvédő Óvoda a cafetéria fajtáiról, összegéről és módjáról szóló szabályzatát az 59/2023. számú előterjesztés melléklete szerint módosítja.
2. felkéri a jegyzőt, hogy az intézmények munkavállalóit tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

.../2023.
CAFETERIA SZABÁLYZAT

**Csobánka Község Önkormányzat és Borostyán Természetvédő Óvoda a
cafetéria fajtáiról, összegéről és módjáról szóló szabályzata**

A szabállyzattal Csobánka Község Önkormányzata és Intézményei (a továbbiakban Önkormányzat), figyelembe véve a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényt (a továbbiakban: Sza tv.), valamint a helyi sajátosságokat, a következők szerint határozza meg a cafetéria-juttatási rendszer helyi szabályait.

.....
Völgyes József
polgármester
Csobánka Község Önkormányzata

.....
Dr Imre Gábor
jegyző
Csobánkai Polgármesteri Hivatal

Csobánka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2023. (IV.26.) számú határozattal hagyta jóvá a szabályzatot.

Tudomásul veszem, hogy a szabályzat hatálya kiterjed a Borostyán Természetvédő Óvoda intézményre.

2023.....

TARTALOMJEGYZÉK		oldalszám
FEJEZET: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK		3
1.	A szabályzat célja	3
2.	A szabályzat hatálya	3
II FEJEZET: A CAFETÉRIA-JUTTATÁSOK		3
1.	A cafetéria-juttatás rendje összege	3
2.	A cafetéria-juttatásként választható juttatások	3
3.	A cafetéria-juttatás keretösszegének felhasználása	4
4.	Cafetéria-juttatás helyzete a közalkalmazott/munkavállaló év közbeni jogviszonyának megszűnése esetén	5
5.	Nem jogosult cafetéria-juttatásra	6
6.	A Széchenyi Pihenő Kártya biztosításának szabályai	6
7.	A cafetéria-juttatás keret összeg személyenkénti felhasználása	6
8.	A cafetéria-juttatások biztosításának rendje	6
Záró rendelkezések		7
Mellékletek felsorolása		8
1.	melléklet: Cafetéria-juttatással kapcsolatos szabályok 2023. évben	9
2.	melléklet: Nyilatkozat a SZÉP Kártya igénybevételéhez	10
3.	melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez	12
Megismerési nyilatkozat		14

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, a közalkalmazottak és munka törvénykönyve hatálya alatti munkavállalók részére egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.

A cafeteria rendszerrel a munkáltató meghatározza a bruttó keretet, valamint a munkáltató jelen szabályzatban határozza meg a juttatás választásának feltételeit, a juttatás választható formáját, a választás menetét és határidejét, a folyósítás rendjét, az erre a célja alkalmazott nyomtatványokat.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya az Önkormányzat és intézményei, közalkalmazottaira, és munkavállalóira (továbbiakban: munkavállaló) terjed ki a próbaidő letelte után.

A próbaidő után véglegesített dolgozó visszamenőleg jogosult az időarányos cafeteria-juttatásra.

II. FEJEZET

A CAFETÉRIA-JUTTATÁSOK

1. A cafeteria-juttatás rendje összege

A cafeteria-juttatásra felhasználható éves keretösszeget Csobánka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az éves költségvetési rendeletében határozza meg a juttatást terhelő közterhekkel együtt.

Az éves keretösszeget ezer forintra kell megállapítani, kivéve, ha a keretösszeg megfelel:

- a legalacsonyabb értéknek, vagy
- a legmagasabb értéknek.

Az aktuális évi keretet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

A cafeteria keret időarányos részére jogosult a határozott időre szóló kinevezéssel, vagy részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállaló. A keret a tárgyévi év közbeni foglalkozási adatmódosítások következtében eltérhet. Időarányos keret áll rendelkezésre az évközben létrejövő, vagy megszűnő munkavállalók esetében, vagy olyan munkavállaló esetében, akinek a kerete 30 napot meghaladó tartós távollét miatt csökken.

Az időarányos juttatási keretet naptári napok figyelembevételével kell megállapítani.

2. A cafeteria-juttatásként választható juttatások

Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény határozza meg a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafeteria-juttatásának maximális összegét, illetve cafeteria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten – az Szja tv 71 § (1) bekezdésében meghatározott juttatásaik – az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő

munkáltatót terhelő közterheket is magában foglaló együttes összegét, amely törvény eltérő rendelkezése hiányában nem haladhatja meg a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott mértéket.

A hatályos jogszabályok értelmében a cafetéria-juttatásként választható juttatás:

- Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: SZÉP kártya) keretében utalt támogatás

2.1. A Széchenyi Pihenő Kártya

Az önkormányzat a juttatást a munkavállaló jogosultsága alapján SZÉP kártyán keresztül biztosítja, elektronikus formában.

A cafetéria-juttatási elemet választóknak a főkártya megrendeléséhez a *2. mellékletben* megjelölt adatokat, és az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot a *3. melléklet* szerinti nyomtatványt kell kitöltenie.

3. A cafetéria-juttatás keretösszegének felhasználása

Az éves keretösszeg az adott évben, a jelen szabályzatban meghatározott cafetéria-juttatás igénybevitelére használható fel.

3.1. Az áthelyezéssel érintett személy cafetéria-juttatása

Ha a munkavállalót a tárgyév közben áthelyezik, cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult.

3.2. A cafeteria-juttatás kifizetése

A SZÉP kártyára igényelt cafeteria-juttatást tárgyév legkésőbb június 30. napjáig utalja a munkáltató egy összegben a jogosult SZÉP kártya számlájára.

4. Cafetéria-juttatás helyzete munkavállaló év közbeni jogviszonyának megszűnése esetén

Ha munkavállaló jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a jogviszony megszűnésekor

- a) amennyiben a juttatás vissza nem adható vissza kell fizetni, vagy
- b) amennyiben a juttatás természete miatt a juttatás visszaadható, a munkavállaló választása szerint a juttatást
 - vissza kell adni, vagy
 - vissza kell fizetni.

Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a munkavállaló halála miatt szűnik meg.

5. Nem jogosult cafetéria-juttatásra

Nem jogosult cafetéria-juttatásra a munkavállaló azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot (a távollétek időtartamát - a jogosultság szempontjából - nem lehet összeszámítani).

Ha a munkavállaló az előzőek miatt az időarányos részt meghaladó mértékben vett igénybe cafetéria-juttatást, a többletjuttatást a távollét vége utáni első munkanapon kell visszafizetni, illetve a juttatást visszaadni a munkavállaló év közbeni jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok szerint.

6. A Széchenyi Pihenő Kártya biztosításának szabályai

Az önkormányzat és intézménye, mint munkáltató:

- tájékoztatást ad a munkavállalók részére a SZÉP kártya igénylés menetéről,
- a kártya és igény esetén a társkártya igénylését a munkavállalók önállóan igénylik.

Az önkormányzat az eljárása során betartja a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 76/2018. (IV. 20.) Korm. rendelet rendelkezéseit.

7. A cafetéria-juttatások biztosításának rendje

7.1. A költségvetési rendeletben a cafetéria-juttatásra felhasználható összeg meghatározása

A költségvetési rendeletben a polgármester, illetve az általa kijelölt személy köteles javaslatot tenni az érintett költségvetési évre vonatkozó cafetéria-juttatásra.

A javaslatnak tartalmaznia kell:

- a cafetéria-juttatással érintett személyek számát, valamint az ismert nem teljes évre való jogosultságokat,
- a cafetéria-juttatások személyenkénti éves keret összegét, valamint
- a munkavállalók állományára vonatkoztatott összesített éves keret összeget.

A keretösszeg meghatározásnál a személyenként meghatározott legkisebb és legmagasabb összeghatárokhoz kell igazodni.

7.2. Az adott évi cafetéria-juttatásokkal kapcsolatos szabályok meghatározása

A polgármester a mindenkori költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzat alapján tájékoztatja a munkavállalókat a személyenkénti éves cafetéria-juttatás keretösszegéről, valamint a választható juttatások köréről a költségvetési rendelet elfogadását követő 15 napon belül.

7.3. Tájékoztató és nyilatkozat készítése a cafetéria-juttatások igénybevételéhez

Minden dolgozó számára elérhetővé kell tenni a polgármester által meghatározott:

- keretösszeget,
- az igénybe vehető juttatásokat és azok összeghatárait.

A dolgozók részére el kell juttatni azt a nyilatkozatot, melyen nyilatkozhatnak az adott évi cafetéria-juttatás keretösszegük igénybevételéről.

A nyilatkozatra fel kell vezetni, hogy a nyilatkozatot meddig kell leadni.

7.4. A cafetéria-juttatás helyi nyilvántartási rendszerének működtetése

Ki kell alakítani, illetve módosítani kell a nyilvántartási rendszert a választható juttatásoknak megfelelően.

Biztosítani kell a dolgozónkénti évenkénti elkülönített nyilvántartást.

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat felülvizsgálatát Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2023. (IV.26.) számú önkormányzati határozatával fogadta el, a benne foglaltak 2023. április 27. napján lépnek hatályba.

Mellékletek

1. melléklet: Nyilatkozat a cafetéria keret felhasználásáról
2. melléklet: Megismerési nyilatkozat

NYILATKOZAT

Cafetéria keret felhasználásáról Szép Kártya igénybevételéről

Név:	
Születési hely, idő:	
Lakcím:	
Adóazonosító jel:	

Kijelentem, hogy 20..... évben a mai napig Széchenyi Pihenő Kártya-juttatásban:

- a) nem részesültem
- b) a következők szerint részesültem:

A juttatás dátuma	A támogatás értéke

Büntetőjogi, felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti nyilatkozatom megfelel a valóságnak. A valótlan nyilatkozatból származó minden további adó és járulékterhel engem terhel. Amennyiben a kapott juttatás után a munkáltatónál adó és járulékfizetési kötelezettség lép fel, felhatalmazom a munkáltatómat, hogy munkabéremből vonja le ezeket.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a nyilatkozat bármely tartalmi részében az év során változás történik, úgy köteles vagyok erről a munkáltatót 5 napon belül írásban tájékoztatni. Tudomásul veszem, hogy e tájékoztatás elmulasztásának következménye engem terhel.

Kijelentem, hogy a Cafetéria Szabályzatban foglaltakat ismerem, a juttatással kapcsolatos tájékoztatást megkaptam. Fenti nyilatkozatot, mint akaratommal minden megegyezőt, a mai napon aláírtam. Tudomásul veszem és hozzájárulok, hogy abban az esetben, ha munkaviszonyom a naptári év folyamán megszűnik, az esetleges túlfizetés összegét az adó-és járulékkerhekkel együtt az utolsó munkabéremből a munkáltató levonja, vagy ha erre nem lenne mód, úgy annak pénztári befizetését vállalom.

Kelt, Csobánka, 2023.

.....
munkavállaló

A nyilatkozatot átvettem

.....
munkavállaló

