CSOBÁNKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATÁNAK

Szakmai Programja

Felülvizsgálva: Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének 57/2022. (IV.28.) önkormányzati határozatával

TARTALOM

Általános információk 4
A Szociális szolgáltatás megnevezése 4
A szolgálat címe és elérhetősége 4
A szolgálat fenntartója 4
Ügyfélfogadási rend 4
Munkarend 4
Helyettesítés rendje 5
A tevékenység forrásai 5
Tárgyi feltételek 5
Személyi feltételek 5
Ellátási terület 5
Csobánka földrajzi elhelyezkedése és jellemzői 5
Gazdasági és szociális jellemzők 6

Az ellátottakra vonatkozó főbb jellemzők 7
Az ellátottak jellemzői 8
Népességi adatok 8
Szociális, egészségügyi, oktatási és kulturális intézményi ellátottság 8
Jogszabályi háttér 9
Az ellátottak köre 9

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja 10
Szakmai értékek és alapelvek a szolgálat tevékenységében 10
Emberi méltósághoz, önrendelkezéshez való jog 10
Személyiségi jogok tiszteletben tartása 10
A család önrendelkezésének támogatása 10
A család öngondoskodási képességének erősítése 10
Egységes szakmaiság elve 11
Egyéni esetkezelés 11
Szociális csoportmunka 12
Közösségi szociális munka 12
Team munka 12
Az esetkezelés folyamata a családgondozás 12
Prevenció (megelőzés) fajtái 12
Mentálhigiénés szemlélet, mint fejlesztési terület, feladat 13
Más intézményekkel történő együttműködés módja 13
A Családgondozók dokumentációs feladatai 14
Családsegítés szakfeladat szakmai tevékenysége 14

Családsegítés célja, feladata 15
Ellátandó célcsoport 16
Kiemelt célcsoportok 16
A gyermekjóléti szolgáltatás szakmai tevékenysége 16
A feladatellátás szakmai tartalma 16
Tevékenység prioritása 17
Gyermekjóléti szolgáltatás területén folyó szakmai tevékenység formái 17
Gyermekjóléti Szolgáltatás célja, feladata 17

A fenti célok megvalósulásához szükséges feladatok meghatározása 18
A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése 18
A veszélyeztetettség megelőzése 18
A veszélyeztetettség megszüntetése 18
Az ellátottak köre 19
A szociális szolgáltatást végzők jogai 19

Mellékletek 20

Általános információk

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény biztosítja a szociálisan rászorultak részére a személyes gondoskodást nyújtó ellátást (személyes gondoskodást) az önkormányzatok és az állam által, illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény biztosítja a család- és gyermekjóléti szolgáltatást. A tevékenység ellátására a Szociális Munkások Etikai Kódexe és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozik.

A Szociális szolgáltatás megnevezése

Csobánka Község Önkormányzat Család- és gyermekjóléti szolgálata

Csobánka Község Önkormányzata a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot szolgáltatóként működteti.

A szolgálat címe és elérhetősége

2014 Csobánka Béke út 13.
Telefon: (26) 320-020 /8-as mellék/
Mobil: 06-30/479-0608; 06-30/873-9794
E-mail: gyejo@csobanka.hu
mike.tamas@csobanka.hu

A szolgálat fenntartója

Csobánka Község Önkormányzata
2014 Csobánka, Fő út 1.
Tel.: (26) 320-020

Ügyfélfogadási rend

Hétfő: 08^{00} -12^{00}; 13^{00}-tól -16^{00}-ig
Szerda: 13^{00}-tól -16^{00}-ig
Péntek: 08^{00} - 12^{00}

Munkarend

(Kötetlen munkaidő-beosztás törzsideje)
Hétfő: 8.00 - 16.00-ig
Kedd: 8.00 - 16.00-ig
Szerda: 8.00 - 18.00-ig
Csütörtök: 8.00 - 16.00-ig
Péntek: 8.00 - 14.00-ig

Helyettesítés rendje

A családsegítő akadályoztatása esetén a munkatársa helyettesíti, aki vele kompetens módon tud információt szolgáltatni, segítséget nyújtani. 1 hétnél további távollét esetén a családsegítő gondoskodik az esetátadásáról.

A tevékenység forrásai

Magyarország éves költségvetéséről szóló törvényben meghatározott normatív állami hozzájárulások. A fenntartó önkormányzat éves költségvetési rendeletében meghatározott önkormányzati támogatások.

Tárgyi feltételek

A Szolgáltatás irodái a település központjában, az Egészségház épületében találhatóak.
A szolgálat tömegközlekedési eszközzel is jól megközelíthető. Az irodában számítógépek, fénymásoló, internet, és megfelelő, zárható bútorzat található. Megtalálható benne várakozóhelység, interjúszoba, iroda.
A Szolgálat irodatechnikai feltételei (telefon, számítógép, nyomtató, fénymásoló, szkenner, internet hozzáférés) és berendezése (zárható iratszekrények, polcok, íróasztal) biztosítják az adatvédelmi szabályoknak megfelelő adat, és információkezelést.

Személyi feltételek

A Szolgálat szakmai létszáma:

Létszám	munkakör	képesítési követelmény
2 fő	családsegítő (teljes munkaidőben)	felsőfokú szociális alapvégzettség, okleveles pszichológus, pszichopedagógus, mentálhigiénés szakember, felekezeti szociális munkás, viselkedéselemző, okleveles szociális munkás, okleveles szociálpolitikus, családterápiás konzultáns, családterapeuta, kognitív- és viselkedésterápiás konzultáns, gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó oklevéllel rendelkező: óvodapedagógus, tanító, tanár, nevelőtanár, pedagógus, pedagógiai előadó, gyógypedagógus, védőnő, teológus, hittanár, hittantanár

Ellátási terület

Csobánka közigazgatási területe.

Csobánka földrajzi elhelyezkedése és jellemzői

Csobánka a Pilis hegységben egy gyönyörű szép völgyben, Budapesttől 25 km-re található. Távolsági buszjárat köti össze a szomszédos Pomáz várossal, ahonnan HÉV-el tovább utazhatunk Budapestre.
„Csobánka a Pilis Gyöngyszeme" a község a Pilis-hegységben, egy medencében húzódik. Autóval, busszal, kerékpárral közelíthető meg. Szomszédos települések Pilisszentkereszt, Pilisvörösvár és Pomáz.

Gazdasági és szociális jellemzők

A község munkaképes lakosainak nagy része a környező városokban, Pomázon, Szentendrén, és Budapesten dolgozik. A helyi munkalehetőség kevés. A helyben működő vállalkozások száma elenyésző. Sok vállalkozó él a településen, de ez nem jelent helyi munkavégzést sem plusz munkalehetőséget.

Gazdasági és szociális szempontból is két csoportra oszlik a település lakossága, mely területi elkülönülésben is megjelenik.

Csobánka községben a szolgáltatást igénybevevők többségére jellemző, hogy nehéz anyagi körülmények között élnek, egy részük létfenntartási gondokkal küzd. A Szolgálattal kapcsolatba kerülő családoknak a munkahely bizonytalansága az ezzel együtt járó anyagi biztonság romlása, gyakran a szenvedélybetegségek kialakulása is komoly nehézséget jelent. A szolgáltatást igénybe vevők összetett problémákkal küzdenek, a nehézségek halmozottan jelentkeznek. Gyakori a szülők házasságának vagy kapcsolatának megromlása és az ebből eredő gyermek elhelyezési és kapcsolattartási nehézségek, továbbá lakhatási gondok, nevelési hiányosságok, családi konfliktusok és magatartási problémák. Sokszor a generalizálódott halmozódott nevelési, pszichés, életvezetési problémák együttesével kell megbirkózni, a kliensnek és a családsegítőnek is.

A nehéz helyzetben az áldozattá válás a családon belüli erőszak száma jelentős növekedést mutat.
Településünkön megfigyelhető egy családmodell váltás, a házasságkötések és élettársi kapcsolatok növekedése.

Az ellátottak köre jellemzően a szociálisan hátrányos helyzetűek, nagycsaládosok, mentális problémával küzdő szülők és gyermekek, munkanélküliek, halmozott problémával küzdők, veszélyeztetett gyermekek, családok, devianciákkal küzdő gyermekek, fiatalok és szülők, időskorúak, nyugdíjasok, fogyatékkal élő személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, családon belüli erőszak áldozatai.

A szolgáltatást igénybe vevők gazdasági aktivitását tekintve nagyrészt alkalmi munkából élők és tartós munkanélküliek, betegséggel küzdők, de orvosi értelemben olyan mértékben nem csökkent munkaképességűek, hogy az rokkantsági ellátásra jogosítaná őket.

Iskolai végzettséget tekintve főként az alacsonyabb iskolai végzettségűek veszik igénybe a szolgáltatást. Jellemző a szakképzetség hiánya, vagy olyan képzettség, amellyel nem tudnak elhelyezkedni az előítéletek következtében a származásuk miatt, (pl. ápoló, eladó).
Az alacsonyabb iskolai végzettségű, ill. szakképesítéssel nem rendelkező ügyfeleink takarítói, vagy építőipari segéd munkát tudnak csak vállalni.
A településen szociális problémát gyakorta a munkanélküliség a bizonytalan alkalmi munkák, az egyéb ellátások hiánya okoz, illetőleg a szenvedélybetegségek gyakori előfordulása. Probléma a tudatosság hiánya, illetve a felelősség fel nem vállalása a nehéz helyzetekbe való belesodródás, a tudatlanságuk rossz életvezetési modelljeik következtében.

Családi állapot szerint legtöbben párkapcsolatban, gyermekkel élnek. Több elvált szülő esetén gyakori az anyagi, életviteli, foglalkoztatási problémák előfordulása. Egyedül élőknél jellemző az anyagi probléma mellett a mentális, lelki problémák előtérbe kerülése

Az ellátottakra vonatkozó főbb jellemzők

Családsegítő- és gyermekjóléti szolgálatokhoz jellemzően nők fordulnak problémáikra megoldást keresve.
A nők hamarabb kérnek segítséget, míg a férfiak még mindig szégyellnek külső, szakmai segítséget kérni. Ennek szociokulturális okai is vannak, pl. roma közösségekre jellemző, hogy a férfi nem beszél akárkivel a család dolgairól. Kevésbé engednek betekintést saját vagy családjuk életébe, gyakran önértékelési problémák miatt nem igénylik a külső szakemberi segítséget. Tapasztalható, hogy a konkrét családgondozás során is zárkózottabbak a férfiak a nőkhöz képest, beszélgetésekbe, ügyintézésekbe nem avatkoznak be, sokkal nehezebb velük a szükséges lépéseket megvalósítani a problémák enyhítése érdekében. Sokan szégyenkeznek, mert úgy érzik, elvesztették a társadalmi elvárásoknak megfelelő, hagyományos családfenntartó szerepüket. Nehéz számukra ezzel szembenézni, mert úgy gondolják a társadalom, az őket körülvevő környezet megveti őket.

Sok esetben a családfő elveszítette állását, ezzel még inkább súlyosbodott a családok anyagi helyzete, hiszen pl.: a lakáshitelek emelkedése, egyéb hitelek és a közüzemi díjak akkora terhet jelentenek a család számára, melyet már nem tud kigazdálkodni. Sokszor dönteniük kell, hogy a közüzemi díjakat fizetik be, hitelek törlesztő részletét, vagy a létfenntartás lesz az elsődleges cél.
Az anyagi problémák hátterében nem minden esetben a család munkanélkülisége, alacsony iskolai végzettség stb. áll.
Munkánk során nagy arányban találkozunk olyan személyekkel, akik életvezetési problémák miatt átmenetileg vagy tartósan komoly megélhetési konfliktusokkal szembesülnek. Ezen kliensek ellátása, amennyiben bekerül az ellátórendszerbe, nagyon nehéz feladat, a különböző szakterületeket képviselő szakemberek számára is a leginkább gondot okozó rétegről van szó, hiszen az életvezetési problémák mögött gyakran mentális retardáció, mentális megbetegedések, személyiségben megfigyelhető instabil állapotok húzódnak meg.
Minden személy más személyiséggel rendelkezik, és az alapvonásokban megjelenő elváltozásokat egyik napról a másikra nem lehet korrigálni, csak hosszantartó kliens és szakemberi együttműködéssel lehet eredményt elérni.
Sajnos olyan helyzetek is előállhatnak, mikor az adott személyt a szociális munka módszereivel, az egészségügyi szolgáltatással, a pszichológiai vezetéssel sem lehet kórósnak nevezhető problémáitól „megszabadítani".
Külön kategóriát jelent az egyedülállók esetei, akik nagyon gyakran nem rendelkeznek természetes támasszal.
A szolgáltatást igénybevevők nagy része anyagi problémákkal fordul szolgálatunkhoz, valamint az információkérés, az ügyintézéshez való segítség kérése a legjellemzőbb feladatok melyekkel találkozunk.

A szociális szférában beszélhetünk úgynevezett probléma spirálról. A családon belül az egyik probléma generálja a másikat. Nagymértékben jelen vannak a családon belüli kapcsolati problémák is. Az anyagi nehézségek, a fizikális szükségletek kielégítetlensége feszültséget teremt az egyénben, majd ez a feszültség eredményezi a házastársak egymásnak feszülését, ezzel megemelve a családon belüli nehéz helyzetek számát, ill. gyakori családon belüli erőszak kialakulásának melegágya.

Az ellátottak jellemzői

A községben magas a tényleges munkanélküliek száma, amin az a tény sem segít, hogy Budapest elérhető távolságra van és munkaerő felvevő képességét megőrizte. Hátrányként jelentkezik azonban, hogy a munkáltatók nem fizetik a munkába járás költségeit, amely azon vidéki munkavállalókat is ellehetetleníti, akik még nem „süppedtek" bele az állandó hiábavaló próbálkozás kudarcaiba. A munkanélküliségből eredő anyagi és életvezetési problémák, valamint az ebből fakadó családi konfliktusok a látókörünkbe került családok nagy részénél szinte állandósultak.

A gyermekeken, mint tünethordozókon ezzel szoros összefüggésbe jelentkeznek az iskolai beilleszkedési nehézségek és magatartási problémák.

A Csobánkai Petőfi Sándor Általános Iskolában 2007-et követően megindult a beiratkozók számának csökkenése, mely oda vezetett, hogy 2012-től kezdődően lényegében a helyi általános iskolai oktatást kizárólagosan a roma lakosság vette igénybe. Ez az iskola 2016. augusztusi 31-i bezárásához vezetett.
A bezárása után újra nyitotta kapuit a Szentendrei Barcsay Jenő Általános Iskola Csobánkai Tagiskolájaként, felmenő rendszerű oktatással. A településen lakó többi közel 400 tanköteles gyermek, Pilisvörösváron, Pomázon, Szentendrén és Budapesten kénytelen megoldani az iskoláztatást.
Ez a távolság azonban - néhány középiskolától eltekintve - láthatóan megnehezíti az iskola és a szülők, kapcsolattartását.
A szülők sok esetben nem utaznak el a szülői értekezletekre, illetve az osztályfőnök sem tudja felkeresni a gyermeket lakóhelyén.

Népességi adatok

A lakosság majd 20%-a vallja magát roma származásúnak. Roma Nemzetiségi Önkormányzat is működik a településen. Jelen van még a Német Nemzetiségi Önkormányzat, a Szerb Nemzetiségi Önkormányzat és a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat.

Népességi adatokat tekintve Csobánka 3587 főt számlál.

0 - 6 év	**7 – 16 év**	**17 – 61 év**	**62 év felettiek**
228 fő	436 fő	2212 fő	711 fő

Szociális, egészségügyi, oktatási és kulturális intézményi ellátottság

A településen a villany-, a gáz-, a telefon-, az internet, a kábel tv-, és vízhálózat kiépítettsége szinte teljes. A szennyvíz és csapadék elvezető csatornarendszer kiépítése 95 %-os. A hulladékkezelés megoldott.
Az alapszintű lakossági szolgáltatások elérhetőek.
Egy óvoda fogadja a kisgyermekeket, a szépen felújított és korszerű épület a község központjában található.
Településünkön jelenleg bölcsőde nem működik. Ezt a hiányt az Önkormányzat ellátási szerződés keretében a budakalászi Csodabogár Óvoda és Bölcsőde bevonásával biztosítja.

Általános iskola a Szentendrei Barcsay Jenő Általános Iskola Csobánkai Tagiskolájaként felmenő rendszerben, jelenleg 5. osztály működik.
Az egészségügyi alapellátást egy háziorvos, egy gyermekorvos, egy fogorvos, egy főállású védőnő, valamint az ügyeleti ellátást a Pomáz Környéki Ügyeleti Bt. biztosítja. Gyógyszertár a falu központjában található az Egészségházzal közös udvarban, ahol a háziorvos is található. Szakellátást a 20 km távolságra lévő Szentendrén vehetnek igénybe a lakosok. Bizonyos szűrővizsgálatok helyben is elérhetőek, ilyen pl.: a tüdőszűrés, (évi egyszeri alkalommal) a védőnői méhnyakrák szűrés folyamatosan.
Házi segítségnyújtást ellátási szerződés keretében a Pomázi Szociális Szolgáltatási Központ biztosítja

A kulturális igényeket a Baross Péter Közösségi Tér és Könyvtár szolgálja ki.

Jogszabályi háttér

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 15/1998 (IV.30) NM,
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet,
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet.

Az ellátottak köre

- a Szolgálatot Csobánka település közigazgatási területéről önkéntesen felkereső,
- a jelzőrendszer által küldött,
- együttműködésre kötelezett, és a Szolgálat által megkeresett,
- szociális problémák miatt veszélyeztetett és/vagy krízishelyzetben lévő gyermekek, személyek, családok.

A családsegítés keretében végzett tevékenységnek - a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül - a szükséges mértékig - ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatásról szóló tájékoztató jellegű közlemények a helyi médiában jelennek meg (Csobánkai Hírlevél c. újság, Csobánka Község Önkormányzata hivatalos internetes oldala). A háziorvosi rendelő, a Védőnői Szolgálat, gyermekorvos, iskola, óvoda épületeiben a faliújságon

kifüggesztve megtalálhatóak a Szolgálat aktuális programjai, valamint szórólapokon, plakátokon tájékoztatjuk a lakosságot, melyet a község hirdetőtábláin helyezünk el.

Szakmai értékek és alapelvek a szolgálat tevékenységében

A szociális munka olyan szakmai tevékenység, amely a szociális munkás felelősségét meghatározó etikai elveken alapul.
A szociális munkás felelőssége, hogy saját kompetenciáján belül, a tevékenység szolgáltató vagy hatósági jellegének megfelelően nyújtson szakmai szolgáltatásokat.
A szociális munka a jogszabályban meghatározott képesítési követelmények alapján elsajátítható szakmai ismeretekre, tapasztalatokra, készségekre és értékekre épül.

Emberi méltósághoz, önrendelkezéshez való jog

A szociális munkás a szolgáltatások nyújtása során nemre, fajra, vallási meggyőződésre, nemi hovatartozásra való tekintet nélkül végzi tevékenységét. Az egyéni értékek, valamint az ügyfél döntési jogának figyelembe vételével alakítja ki a szakmai kapcsolatot. Az ügyfél és a szociális munkás kapcsolata, együttműködése a bizalmon alapul.

Személyiségi jogok tiszteletben tartása

A szociális szakember felelőssége az ügyféllel kapcsolatos írásos és szóbeli információk felelős kezelése, valamint a titoktartás. A munka során a munkatársak tudomására jutott - az ellátottak személyiségi jogait érintő - adatok és tények nyilvántartására és kezelésére vonatkozóan kötelező az adatok védelméről szóló törvényben és a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak betartása.

A család önrendelkezésének támogatása

A családsegítő szolgáltatás nyújtása során a szociális munka etikai kódexének előírásai nyújtanak támpontokat a segítő kapcsolat kialakításában. Az önrendelkezés támogatásának elve összefügg a legkisebb beavatkozás elvével, mely szerint a családsegítés minden területén mindenkor úgy kell konzultálni. segítséget nyújtani, ellátást biztosítani, hogy az csak a lehető legkisebb mértékben tegyen bármit a felhasználók helyett.

A család öngondoskodási képességének erősítése

Öngondoskodási képességük erősítése érdekében a családsegítő szakember szolgáltatásokat nyújt, illetve más segítő beavatkozásokat ajánl fel és szervez az igénybevevők számára, tájékoztat ezek igénybevételének feltételeiről és eljárásairól, szükség esetén kapcsolatba lép a szolgáltatókkal, és összeköti velük a családot, képviseli érdekeiket a másik szolgáltatóval folytatott tárgyalásban. A családtagok beleegyezésével és együttműködésével erősíti és mozgósítja a család rendelkezésére álló társas támogató hálózatokat, szükség esetén a családdal együtt bevonható, mozgósítható forrásokat keres.

Egységes szakmaiság elve

A Családsegítő Szolgálat a szociális munka Etikai Kódexének betartása mellett egységes szakmai protokollok mentén végzi munkáját, amelynek fontos része a munkatársak közötti együttműködés.
A családgondozás komplex feladat. A szociális munkát végzőnek, ismeretekkel kell rendelkeznie a szociológia, a szociálpolitika, a szociálpszichológia, a gyermek- és ifjúságvédelem, a pszichológia, az államigazgatás, a jog speciális területein.
A szakma értékeit, az intézmény munkatársai gondolkodásának, cselekedeteinek iránytűjeként kell szolgálnia. Ezek a szabadság, az egyenlőség, az igazságosság, a diszkrimináció mentesség, a tolerancia, a titoktartás, a szociális munka etikai normáinak betartatása.
A szociális munkás az általános adatvédelmi szabályokon túl is köteles biztosítani a titoktartást és az információk felelős kezelését, de társadalmi felelőssége vagy egyéb kötelezettségek módosíthatják ezt a felelősségét, amit mindenkor a kliens tudomására kell hoznia.
A titoktartás minden szóbeli, írásbeli, hang- és képanyagra rögzített és az azokból kikövetkeztethető információra, az esettanulmányokra, az esetismertetésekre és a publikációkra is vonatkozik.

Tiszteletben kell tartania munkatársak nézeteit, tekintettel kell lennie képzettségükre, kötelezettségeikre. Szaktudást, gyakorlati tapasztalatot, szakmai információt meg kell osztani a munkatársakkal, különös tekintettel a pályakezdőkre és a gyakornokokra.

Egyéni esetkezelés

Ezen módszer egy kliens és egy segítőszakember kapcsolatán nyugszik. A kapcsolat négyszemközti, izolált, nyugodt környezetben biztosítható. Az esetfelvételekor, a kliens megismerése, a kliens által hozott probléma definiálása, azonosítása, a kliens probléma megoldási képességének meghatározása nagyon fontos feladat. Általában az első találkozás során kiderül, hogy az adott személy krízis állapotban van-e vagy sem.
A szociális munkás kezdeményezheti a kapcsolat felvételét, de soha nem erőltetheti. A kliensek keresik fel általában a szolgáltató intézményeket. Megjelennek a fogadóórán, a segítőnek pedig azonnal el kell mondania, hogy miben tud segítséget nyújtani. A kliens teljes részvétele, aktivitása nagyon fontos.
A kliensnek éreznie kell a saját felelősségét, minden esetben ő dönt, azzal kapcsolatban, hogy a kialakult problémákat a szociális munkás által felajánlott módszer segítségével meg akarja oldani vagy sem. A családgondozó az egyéni esetkezelés során elmondja a megoldási alternatívákat, prioritásokat, várható eredményeket.

A szociális munkás a következő lépéseket alkalmazza az egyéni esetkezelés során, amennyiben a konkrét gondozási folyamat létrejön:
- A klienssel közösen összeállítja a gondozási tervet.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a kliens fejlődését és szükségleteit, és ha szükséges, akkor a mindenkori helyzetnek megfelelően, helyzetértékelést végez.
- Biztosítja a gondozás folyamatosságát.
- Szükség esetén krízis intervenciót és folyamatos támogatást biztosít mind a kliens mind a hozzátartozói számára.

Szociális csoportmunka

A szociális csoportmunka egy tervezett, célirányos és szaktudást igénylő tevékenység, amelyben a szociális munkások kis csoportokkal közvetlenül foglalkoznak. A kis létszámú csoport az a közeg, amelyben az egyéni és társadalmi működés ösztönözhető és összekapcsolható. A kiscsoport tagjai számíthatnak egymásra a saját ügyükben, vagy a köz érdekében. Középpontjában a csoport maga áll. A szociális munkás szerepe közvetítői és előmozdítói szerep. Csak a kliensekkel együtt cselekszik, figyelembe véve a csoportban felmerülő igényeket.

Közösségi szociális munka

A szociális munkás valamilyen cél elérése érdekében szervezi, a közösséget együttműködő közösséggé. Középpontban a közösség szükséglete és a makro környezethez való viszonya áll. Hangsúly elsősorban a közösségen, mint egészen, másodsorban a közösség tagjain, mint egyéneken van. A közösségi szociális munka célja nevelés, tájékoztatás, közösségformálás, közösségi érdekek és szükségletek elérése, kivívása.
A szociális munkás feladata, hogy a tények ismeretében tisztázza a társadalmi szükségletek prioritását, a problémákat más elérhető szolgáltatásokkal hozza kapcsolatba.

Team munka: (intézményi és jelzőrendszeri)

A szociális munkában alapvető érték az együttműködés. Szolgálaton belül ennek formája a team munka. Az eseteket megbeszélik, de minden esetnek egyetlen felelőse, esetgazdája van.

Az esetkezelés folyamata a családgondozás

Családgondozók az oktatási-nevelési intézményekkel, az óvodai iskolai szociális segítőkkel, civil szervezeteivel, az önszerveződő közösségekkel rendszeres, személyes kapcsolatot tartanak fenn. Az együttműködés célja egy-egy konkrét eset megoldásában való segítségnyújtás mellett a megelőzés előtérbe helyezése.

Ennek megvalósulását biztosítja az esetmegbeszélések, valamint az egyes intézmények által szervezett prevenciós programok megvalósításában való közreműködés, koordinálás.

Gyermekjóléti szolgáltatás során, az alkalmazott módszerek megvalósításakor kiemelt figyelmet kell a prevencióra fordítani.

Prevenció (megelőzés) fajtái:
- Elsődleges megelőzés: magában foglalja az alapellátási formákat, amelyekre minden gyermek és szülője jogosult.
- Primer prevenció célja a fizikai, a lelki betegség kifejlődésének megakadályozása, az izoláció elkerülése, az egészségre ártalmas hatások kiiktatása, az egészségtudatos életmód kialakítása.

Az elsődleges prevenció fokozott és folyamatos biztosítása elengedhetetlen a hatékony és minőségi gyermekjóléti szakmai munkában.
- Ismeretterjesztés: tájékoztatás (osztályfőnöki órák, szülői értekezletek, iskolai programsorozatok, rendezvények, tantestületi értekezletek),
- Prevenciós programok (drog, deviancia stb.),
- Városi szabadidős rendezvények,

- Észlelő- és jelzőrendszer működtetése.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnak hangsúlyt kell fektetnie az elsődleges prevencióra a helyi szabadidős programok szervezése, a települési programokba történő bekapcsolódás révén.

Másodlagos (szekunder) megelőzés: magában foglalja a célzott segítségnyújtást, amennyiben definiálja a rizikófaktorokat, a veszélyeztetett csoportokat, és segítséget nyújt, mielőtt a bántalmazás, az elhanyagolás bekövetkezne.
- Tematikus csoportok,
- Gondozás,
- Védelembe vétel,
- Helyettes szülői hálózat,
- Fejlesztőpedagógia, korrepetálás,
- Tanácsadás,
- Konkrét ügyintézés

Mentálhigiénés szemlélet, mint fejlesztési terület, feladat

A mentálhigiéné minden olyan tevékenység, melynek célja az egészséges lelki élet kialakítása és megtartása, olyan tudományág, amely támogatja és elősegíti a mentális egészséget és a mentális betegségek megelőzését.
A gyermekben a testi, a lelki és a szellemi tényezők szoros egységben és kölcsönhatásban működnek.
A mai társadalomban a gyermekeket nevelő, oktató, ellátó szakemberek gyakran szembesülnek testi, lelki egészségüket, egészséges fejlődésüket, hátráltató vagy veszélyeztető problémákkal. Minden segítő szakembernek rá kell ébredni arra, hogy a gyermek rendellenes viselkedése a szülők, a család kaotikus, normaellenes stb. viselkedését tükrözi.
A család szerkezetváltása, szerepzavara, a különféle szociális problémák megjelenése komoly feladatok elé állítják a szociális munkást. Ennek következtében szemléletváltásra van szükség, annak érdekében, hogy a megjelenő problémákat nyugalommal, és stabilan tudja kezelni.
A mentálhigiénés szemlélet kialakítása fontos fejlesztési terület, mivel a segítő tevékenységet végzők leginkább a kliensek problémáinak megértésével, mit, miért tesz tudnak a legtöbb eredményt elérni. A napi segítő – kliens kapcsolatban szükséges tudatosan beemelni a mentálhigiénés tevékenységet és gondolkodásmódot, mivel az ellátott személyek bizalmának „elnyerése" más kép nem lehetséges. A megfelelő bizalmi légkör kialakítása a segítő – kliens szerepek megtartása mellett, a problémás helyzetet sikeresebben lehet kezelni.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A Szolgálatnak nagy hangsúlyt kell fektetnie az ellátási területén lévő Intézményekkel, Szolgáltatókkal, Hatóságokkal való szoros együttműködésre. Kölcsönös tájékoztatás megvalósulása szükséges. Folyamatos, szinte napi kapcsolattartást valósítunk meg az illetékes szervekkel (gyámügyi osztály, rendőrség, ügyészség, bíróság stb.).
Az esetkezelések kapcsán rendszeres kapcsolatot tartunk más alapellátó intézményekkel, hatóságokkal, gyermekvédelmi intézményekkel, a kinevezett gyámokkal, a nevelőszülőkkel.
A gyermekkorúak ellátása terén nagyon fontos, hogy az egészségügyi intézményekkel is meglegyen a megfelelő szintű kapcsolatártás, ezért a védőnői szolgálattal, a kórházakkal,

gyermek pszichiáterrel, gyermek pszichológussal, szükség esetén bevonásukkal esetkonferenciát, esetmegbeszélést tartunk.

A Családgondozók dokumentációs feladatai

- A családgondozók a jogszabályokban meghatározott nyomtatványokat, adatlapokat naprakészen vezetik,
- családlátogatásaikról, az esettel kapcsolatos intézkedéseikről feljegyzést készítenek,
- esetmegbeszélésekről, esetkonferenciákról jegyzőkönyvet készítenek, a rendelkezésükre álló adatokat bizalmasan kezelik.
- KENYSZI, GYVR országos igénybe vevői nyilvántartói rendszerek használata

Családsegítés szakfeladat szakmai tevékenysége

Szolgálatunk, személyes gondoskodást nyújtó szolgálatként működik.
A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget kérő, igénylő személyek, családok számára nyújt segítséget. A nehéz helyzetek megelőzése, megoldása érdekében biztosítani kell a szociális, az életvezetési és a mentálhigiénés tanácsadást.
Biztosítani kell a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését, a veszélyeztetettséget és a krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működését. Jelzőrendszer működtetésének keretében a szociális és egészségügyi szolgáltatók, az oktatási intézmények, a gyermekjóléti szolgálat, a pártfogó felügyelői és jogi segítségnyújtó szolgálat, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételét biztosítani kell.
A megelőzésbe, a szakmai munkába a civil kezdeményezéseket is be lehet vonni, közösségfejlesztést, a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossággal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegséggel küzdők, illetve egyéb szociálisan rászoruló személyek és családtagjaik részére tanácsadás adjanak, segítséget nyújtsanak.

A családsegítés keretében végzett tevékenységnek az igénybe vevő érdekében, mások jogainak sérelme nélkül - a szükséges mértékig ki kell terjednie a kliens környezetére, különösen családjának tagjaira.

A szociális segélyezettekkel való kapcsolattartásban a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat részt vesz.
Cél, hogy a kapcsolattartási folyamatban a kliens pontosan értse az együttműködés fontosságát, lényegét, optimálisan mérje fel saját lehetőségeit. Legyen tisztában az elvárásokkal és konkrét feladatokkal.
Mindkét fél – családgondozó és a kliens is egyaránt reálisan határozza meg feladatait, annak érdekében, hogy irreális megoldási alternatívák ne nehezítsék a közös tevékenységet.

Családsegítés célja, feladata

(A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. Törvény, és a végrehajtáshoz kapcsolódó jogszabályok alapján)

- életvezetési nehézségek elhárításának, feloldásának elősegítése,
- segítségnyújtás a szociális problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyeknek, családoknak, személyeknek, gyermekeknek,
- segítségnyújtás az egyének, a családok kapcsolatkészségének javításához,
- családi, szociális feszültségek okainak feltárása, a megoldásra javaslat készítése és segítségnyújtás,
- a szociális szolgáltatások koordinálása a kliensek problémájának megoldása érdekében,
- a lakosság szociális helyzetének figyelemmel kísérése, a nagy gyakorisággal előforduló problémák jelzése az illetékes szervek felé,
- együttműködés intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, csoportokkal, szakemberekkel,
- nem foglalkoztatott személyek beilleszkedését segítő szolgáltatás,
- rendszeres szociális segélyezettek (együttműködésre kötelezettek) ellátása,
- minden év nyarán nyári gyermek tábor megszervezése a hátrányos helyzetű gyermekek számára a kistérségi szinten.
- minden évben megszervezi a családsegítős tanácskozás a jelző rendszeri tagok bevonásával
- a 1993. évi III. tv. értelmében.

A fenti célok megvalósulása érdekében a családgondozók:
- szociális, mentálhigiénés ellátás,
- természetbeni segítségnyújtás,
- érdekképviselet,
- ügyintézés,
- tanácsadás,
- információnyújtás,
- felvilágosítás... stb. formájában nyújtanak segítséget.

Ezen tevékenységek komplexitása a családgondozás folyamata, melynek során – segítjük, irányítjuk a klienst azon az úton, amely a nehézség megoldásához vezet - alapvető feladat, hogy:
1. A kliens felismerje, megfogalmazza problémáját, annak hátterében álló okokat.
2. Ezen okok csökkentésére, megszüntetésére törekedjen, s eljusson valamilyen megoldáshoz a problémájában.
A kliens természetes támaszai (családtagok, rokonok, ismerősök, munkatársak, a munkahely stb.), szakemberek, intézmények is részesei lehetnek a megoldási folyamatnak.
Családsegítés szolgáltatásban a jelzőrendszer működtetése a Szt. 64. §-ának (2) bekezdésében meghatározottak szerint:

- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja a veszélyeztetettség jelzésére, krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, és felkeresi az érintett személyt, illetve családot a családsegítés szolgáltatásairól való tájékoztatás érdekében,
- a veszélyeztetettség, illetve a krízishelyzet megszüntetése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt,
- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve a családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve a család szociális ellátások és szociális szolgáltatások iránti szükségleteit,

- A családsegítés az Szt. 64. §-ának (4) bekezdésében meghatározott feladatai körében, szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében,
- pszichológiai, jogi és egyéb tanácsadást szervez,
- szervezi az aktív korú nem foglalkoztatott személyek együttműködési programját,
- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos foglalkozásokat, programokat szervez a működési területén élő lakosság számára,
- segítséget nyújt az egyének, a családok kapcsolatkészségének javításához.

Ellátandó célcsoport

- Az ellátási területen élő, szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő, veszélyeztetett és/vagy krízishelyzetben levő családok, egyének, gyermekek.
- A rendszeres szociális segélyben részesülő, aktív korú, nem foglalkoztatottak (együttműködésre kötelezettek).
- Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött egyének és családok.
- Mindazok, akik problémájukkal a szolgálathoz fordulnak.
- A településen állandó vagy ideiglenes bejelentett lakcímmel, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkező személyek vehetik igénybe a szolgáltatásokat.

Kiemelt célcsoportok

- nehéz élethelyzetben levő családok,
- sérült funkciójú családok,
- többszörös problémával küzdő családok,
- ifjúsági korosztály,
- tartós munkanélküliek; aktív korú, nem foglalkoztatottak, fiatal munkanélküliek.

Szolgáltatásainkat úgy szervezzük, hogy az ellátási területen élő egyének és családok számára elérhető legyen. Az alapellátás keretében nyújtott szolgáltatásokat igény esetén az ügyfél számára lakóhelyén is biztosítjuk. Ennek érdekében a családgondozók rendszeresen kijárnak területre.

A gyermekjóléti szolgáltatás szakmai tevékenysége

A gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka, a mentálhigiéné módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermekek testi és lelki egészségének, a családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, rendszeressége, a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladtatok, jellege, tartalma, módja:
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény – továbbiakban Gyvt. - gyökeresen átalakította, és új alapokra helyezte a magyar gyermekvédelem rendszerét. A változás szerkezeti és szemléletbeli szabályozást is jelent. A szakellátás átrendeződése mellett létrehozott egy új intézménytípust, a gyermekjóléti szolgáltatást, amelynek összefogó- koordináló szerepet szánt a gyermekvédelem rendszerében az érintett intézmények és személyek között.

Tevékenység prioritása

A prevenció, illetve a megelőzést elősegítő új formák, módszerek kidolgozása és működtetése, a szolgáltató, segítő jelleg humanizálódása, illetve a koordináló tevékenység tudatosságának, tervszerűségének fokozása, a hatékonyság növelése érdekében.
Munkánk során a jogszabályok maradéktalan betartására, illetve a belőlük adódó feladatok elvégzésére törekszünk:

Gyermekjóléti szolgáltatás területén folyó szakmai tevékenység formái /eseti tanácsadástól az egyéni esetkezelésig/:

A gyermekjóléti ellátása területén, döntően egyéni esetkezelést folytatunk.
Az esetmunka integráló segítő tevékenység, melynek során egyéneknek, pároknak, családoknak, gyermekeknek nyújtunk segítséget.
A szociális munka terén, szakképzettséget szerzett szakemberek a tévhitekkel ellentétben olyan egyénekkel, nem olyan személyekkel foglalkoznak, akiknek problémáik, különféle nehézségeik vannak, hanem olyanokkal, akik a kialakult problémáikat egyedül képtelenek megoldani. Pszichológiai értelemben az egyén, a megismerő funkcióinak működését, valamilyen mértékben elveszíti. Torzulnak a már kialakult magatartási módok, „olyan furcsán viselkedik" szokták mondani az adott személyhez közeli hozzátartozók. Mint pszichés, mentális, és fizikai értelemben is megváltoznak a korábban jól működő, probléma megoldási alternatívák.

Gyermekjóléti Szolgáltatás célja, feladata

(A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény, és a végrehajtáshoz kapcsolódó jogszabályok alapján)

- a 18 év alatti korosztály testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének, családban történő nevelésének elősegítése,
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése,
- a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése a gyermek családból történő kiemelésének elkerülése érdekében,
- a családból kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, utógondozás,
- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer hatékony működtetése,
- helyettes szülői feladatok segítése, koordinálása,
- a 18 év alatti korosztály, illetve az őket nevelő családok tájékoztatása jogokról, támogatásokról, ellátásokról, a családban történő nevelés elősegítése érdekében,
- iskolai hiányzásokkal kapcsolatos teendők megtétele

Szolgálat minden év március 31-ig megszervezi az Éves Gyermekvédelmi Tanácskozásokat a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 15.§. (7.) bekezdése szerint.

Az Éves Gyermekvédelmi Tanácskozás a jogszabályi előírásoknak megfelelően határidőre valósul meg.
A tanácskozások fő témái: a jelzőrendszer működése, hatékonysága, esetkezelések áttekintése, feladatok, vállalások, felmerülő nehézségek, problémák megbeszélése, megoldási alternatívák kialakítása.

A fenti célok megvalósulásához szükséges feladatok meghatározása

A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében a családgondozók:

- tájékoztatják a családokat az igényelhető szociális támogatásokról,
- segítik a családokat a szociális ellátásokhoz való hozzájutásban, azok célszerű felhasználásában,
- javaslatot tesznek gyermekek közétkeztetésben, napköziben történő részvételére,
- információkat közvetítenek egészségügyi, mentálhigiénés, nevelési, családtervezési kérdésekben,
- tájékoztatják a családokat a városban szervezett szabadidős programokról,
- szabadidős programokat szerveznek a 0-18 éves korosztály számára

A veszélyeztetettség megelőzése érdekében családgondozók:

- működtetik az észlelő-jelzőrendszert, amelynek tagjai a Gyermekvédelmi törvény 17.§-ban meghatározott intézmények, szakemberek,
- fogadják a jelzőrendszer tagjaitól, illetve a lakosságtól érkező jelzéseket a gyermekek veszélyeztetettségével kapcsolatban, megteszik a szükséges intézkedéseket,
- lebonyolítják a havi esetmegbeszéléseket (résztvevői az észlelő-jelzőrendszer tagjai),
- egy-egy konkrét eset kapcsán - amennyiben a felmerülő nehézségek indokolttá teszik - esetkonferenciát szerveznek az érintettek bevonásával.

A veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a családgondozók családgondozást végeznek, melynek során:

- segítik a gyermekek megfelelő fejlődését, veszélyeztető körülmények elhárítását,
- segítik a családokat problémáik megoldásában, funkciójuk ellátásában,
- szolgáltatásokat közvetítenek az érintett gyermekek-szülők felé (szakvizsgálatok, családterápia, szaktanácsadás stb.),
- a család és a gyermek gondozását az egyéni gondozási-nevelési terv alapján végzik, a gondozás eredményességét félévente értékelik,
- a családgondozást elsősorban alapellátásban végzik, amennyiben pozitív változás nem történik – a Gyámhatóság határozata alapján – a védelembe vett gyermek és családjának gondozására kerül sor,
- szükség esetén hatósági eljárásra tesznek javaslatot (védelembe vétel, családba fogadás, ideiglenes hatályú elhelyezés, átmeneti nevelésbe vétel).

A szolgáltatás igénybevételét kezdeményezheti a kliens, hozzátartozója, vagy a gyermekvédelmi törvényben meghatározott észlelő-és jelzőrendszer bármely tagja:

- nevelési, oktatási intézmény,
- rendőrség,
- gyámhatóság,
- házi orvos,
- védőnő,
- más gyermekjóléti
- magánszemélyek.

Örökbefogadással kapcsolatban családgondozóink a Gyámhivatal felkérésére:

- környezettanulmányt készítenek,
- figyelemmel kísérik a gondozásra kihelyezett gyermek ellátását, családba történő beilleszkedését,
- javaslatot készítenek az örökbefogadásra vonatkozóan.

Az ellátottak köre

- szociálisan hátrányos helyzetűek,
- nagycsaládosok,
- gyermeküket egyedül nevelő szülők,
- gyermeket nevelő nagyszülők,
- mentális problémákkal küzdő szülők, gyermekek,
- munkanélküliek,
- halmozott problémákkal küzdők,
- érdekérvényesítésben gyenge egyének, családok,
- hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek, családok,
- állami neveltetésből kikerülők, stb.
- devianciákkal élő szülők, fiatalkorúak

A szociális szolgáltatást végzők jogai

A szociális szolgáltatást végzők jogait és kötelességeit a munkaköri leírás tartalmazza.
A dolgozók részére biztosítani kell munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletet, emberi méltóságuk megőrzéséhez a feltételeket, személyiségi jogaikat, a munkavégzéshez szükséges megfelelő feltételeket.
Biztosítani szükséges a megfelelő szociális helységet, a higiénikus és esztétikus étkezés feltételeit, testi biztonságukat, lehetőség szerint óvni kell őket a túlzott pszichés leterheléstől.
A család és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó közfeladatot ellátó személynek minősül.
A dolgozó jogsérelem esetén a közigazgatási és munkaügyi bírósághoz fordulhat.
A Szolgálat munkatársa a legjobb tudása szerint, hatályos jogszabályoknak megfelelően köteles végezni a munkáját. A Szolgálat dolgozója feladatát a szolgáltatást igénybe vevő érdekében végzi. Munkája során köteles betartani a szociális szakma Etikai Kódexét.
Köteles rendszeres szakmai továbbképzéseken részt venni, ismereteinek bővítése, személyiségének karbantartása, kiégés megelőzése céljából.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást végzők számára biztosítani kell

a) a heti munkaidőkeretének legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínen való végzéséhez, új ismeretek elsajátításához,
   szakmai önfejlesztéshez,
b) a munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz használatát vagy a közösségi, illetve tömegközlekedési eszköz használatával járó költségek megtérítését,
c) a személyes biztonságát szolgáló eszközöket, különösen külterületi munka esetében,
d) az egymás tájékoztatása, szakmai segítése céljából, konkrét ügyek, vagy problémák feldolgozása kapcsán rendszeresen tartott esetmegbeszélő csoporton történő részvételt, szupervíziót.

MELLÉKLETEK

1. Csobánka Község Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának Szervezeti és Működési Szabályzata
2. Nyilvántartások
    a. A személyes gondoskodásban részesülő nagykorú személyről
    b. A személyes gondoskodásban részesülő nagykorú személyről egyszeri megkeresés
    c. Gyermekről
    d. A gyermekről, ha a gyermekjóléti szolgáltatás nyújtása az első találkozást követően tett intézkedéssel lezárható
    e. Számítógépes nyilvántartás
3. Tájékoztatási nyilatkozat
4. Tájékoztató melléklete a Tájékoztatási nyilatkozathoz
5. Feljegyzés
6. Együttműködési megállapodás
7. Esetnapló
8. Cselekvési terv
9. Cselekvési terv felülvizsgálata
10. Intézkedések
11. Eset lezárása
12. Jelzőlap Csobánkán lakó vagy tartózkodó bántalmazásának elhanyagolásának ügyében
13. Jelzőlap Csobánkán lakó/tartózkodó személy vagy gyermek ügyében

Felülvizsgálva: Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének 57/2022. (IV.28.) önkormányzati határozatával

Csobánka, 2022. május 2.

Dr. Imre Gábor
jegyző

NYILVÁNTARTÁS

A személyes gondoskodásban részesülő nagykorú személyről

Szt.20. § (2) a), 1996. évi XX. törvény 4. § alapján

A kérelmező személyazonosító adatai:	
Családi és utóneve:	
Születési családi és utóneve:	
Születési helye és ideje:	
Anyja születési családi és utóneve:	
TAJ száma:	
Telefonszáma:	
Lakóhelye:	
Tartózkodási helye:	
Értesítési címe:	
Állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat:	
Cselekvőképességére vonatkozó adat:	
A kérelmező törvényes képviselője, megnevezett hozzátartozója:	
Családi és utóneve:	
Születési családi és utóneve:	
Lakóhely:	
Tartózkodási hely/értesítési cím:	
A kérelmező törvényes képviselője, megnevezett hozzátartozója:	
Családi és utóneve:	
Születési családi és utóneve:	
Lakóhely:	
Tartózkodási hely/értesítési cím:	
Kérelem előterjesztésének időpontja:	
Az ellátás megkezdésének időpontja:	
Az ellátás megszűntetésének időpontja:	
Az ellátás megszűntetésének módja, oka:	

NYILVÁNTARTÁS

A személyes gondoskodásban részesülő nagykorú személyről egyszeri megkeresés

Szt.20. § (2) a), 1996. évi XX. törvény 4. § alapján

A kérelmező személyazonosító adatai:	
Családi és utóneve:	
Születési családi és utóneve:	
Születési helye és ideje:	
Anyja születési családi és utóneve:	
TAJ száma:	
Magyarországon tartózkodás jogcíme:	*Magyarországon élő magyar*
Az ellátás megkezdésének időpontja:	
Az ellátás megszűntetésének időpontja:	
Az ellátás megszűntetésének módja, oka:	

Cím: 2014 Csobánka, Fő út 1.
Ügyfélfogadási rend: Hétfő: $13^{00} - 16^{00}$
Szerda: $8^{30} - 18^{00}$
Péntek: $8^{30} - 12^{00}$
Telefon: +36 (26) 320-020/19.m.
Fax: +36 (26) 520-010
E-mail: gyejo@csobanka.hu
Honlap: www.csobanka.hu

NYILVÁNTARTÁS

Gyermekről

A Gyvt. 138 - 139. §, 1996. évi XX. törvény 4. § alapján

A gyermek, fiatalfelnőtt személyazonosító adatai:	
Családi és utóneve:	
Születési családi és utóneve:	
Születési helye és ideje:	
Anyja születési családi és utóneve:	
TAJ száma:	
Magyarországon tartózkodás jogcíme:	
A szülő, törvényes képviselő személyazonosító adatai:	
Családi és utóneve:	
Születési családi és utóneve:	
Születési helye és ideje:	
Anyja születési családi és utóneve:	
TAJ száma:	
Magyarországon tartózkodás jogcíme:	
Hozzátartozó esetén rokoni kapcsolat:	
A szülő, törvényes képviselő személyazonosító adatai:	
Családi és utóneve:	
Születési családi és utóneve:	
Születési helye és ideje:	
Anyja születési családi és utóneve:	
TAJ száma:	
Magyarországon tartózkodás jogcíme:	
Hozzátartozó esetén rokoni kapcsolat:	
A törvényes képviselő személyazonosító adatai:	
Családi és utóneve:	
Születési családi és utóneve:	
Születési helye és ideje:	
Anyja születési családi és utóneve:	
TAJ száma:	
Magyarországon tartózkodás jogcíme:	
Hozzátartozó esetén rokoni kapcsolat:	

Cím: 2014 Csobánka, Fő út 1.
Ügyfélfogadási rend: Hétfő: $13^{00} - 16^{00}$
Szerda: $8^{30} - 18^{00}$
Péntek: $8^{30} - 12^{00}$
Telefon: +36 (26) 320-020/19.m.
Fax: +36 (26) 520-010
E-mail: gyejo@csobanka.hu
Honlap: www.csobanka.hu

Tartásra köteles személy személyazonosító adatai:	
Tartásra köteles személy családi és utóneve:	
Születési családi és utóneve:	
Születési helye és ideje:	
Anyja születési családi és utóneve:	
TAJ száma:	
Magyarországon tartózkodás jogcíme:	
Hozzátartozó esetén rokoni kapcsolat:	
A hatósági intézkedésre vonatkozó döntés:	
A hatósági intézkedésre vonatkozó döntés időpontja:	
A hatósági intézkedés felülvizsgálatának időpontja:	
A hatósági intézkedés felülvizsgálatának eredménye:	
Az ellátás igénybevételének időpontja:	
Az ellátás megszűnésének időpontja:	

NYILVÁNTARTÁS

A gyermekről, ha a gyermekjóléti szolgáltatás nyújtása az első találkozást követően tett intézkedéssel lezárható

A Gyvt. 138 - 139. §, 1996. évi XX. törvény 4. § alapján

A gyermek, fiatalfelnőtt személyazonosító adatai:	
Családi és utóneve:	
Születési családi és utóneve:	
Születési helye és ideje:	
Anyja születési családi és utóneve:	
TAJ száma:	
Magyarországon tartózkodás jogcíme:	*Magyarországon élő magyar*
Az ellátás igénybevételének időpontja:	
Az ellátás megszűnésének időpontja:	

Cím: 2014 Csobánka, Fő út 1.
Ügyfélfogadási rend: Hétfő: $13^{00} - 16^{00}$
Szerda: $8^{30} - 18^{00}$
Péntek: $8^{30} - 12^{00}$
Telefon: +36 (26) 320-020/19.m.
Fax: +36 (26) 520-010
E-mail: gyejo@csobanka.hu
Honlap: www.csobanka.hu

TÁJÉKOZTATÁSI NYILATKOZAT
(családsegítők kötelező dokumentációjához)

Családi és utóneve	Születési családi és utóneve	Születési helye és ideje
Anyja születési családi és utóneve	Lakcíme	TAJ száma
Magyar állampolgárság	Magyarországon élő magyar Magyarországon tartózkodás jogcíme	aláírása

Fent nevezett, ezúton nyilatkozom, hogy a Csobánka Község Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálata munkatársától az alábbi tájékoztatásokat megkaptam és tudomásul veszem.

1) A szolgálatnál lévő ellátás elemeiről, tartalmáról, feltételeiről- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997 évi XXXI. tv és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendeletbe foglaltak szerint, valamint az 1993. évi III. törvényben és az 1/2000. SzCsM rendeletben - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról – foglaltaknak megfelelően nyújtott szolgáltatásról.
2) Az igénybe vevőre vonatkozó vezetett nyilvántartásokról (Adatlapok, nyilvántartás, KENYSZI) a Gyermekeink védelmében elnevezésű adatlap rendszerről szóló 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet, továbbá a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerről szóló 415/2015 (XII.23.) Kormányrendelet és az 1997. évi XXXI. tv 139. §-ba foglaltak szerint.
3) Panaszjog gyakorlásának módjáról, jogorvoslatról- az 1997 évi XXXI tv-ben és a 15/1998 (IV.30.) NM rendeletbe foglaltak szerint.
4) Az intézmény házi rendjéről.
5) Az ellátás megkezdésének időpontjáról- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeikről szóló 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet valamint a 15/1998 (IV.30.) NM rendeletbe foglaltak szerint.
6) Az ellátotti jogviszony megszűnésének eseteiről- az 1997 évi XXXI. tv-ben foglaltak alapján.
7) Várható eredményről, joghatásról- az 1997 évi XXXI tv-ben foglaltak szerint.
8) Az ellátás térítésmentes igénybe vételéről- az 1997 évi XXXI. tv. alapján.
9) Az ellátott jogait és érdekeit képviselő ellátottjogi, gyermekjogi képviselőről- az 1997 évi XXXI. tv-be foglaltak továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993 évi III szerint.
10) Szociális diagnózisról- az 1993. évi III. törvény szerint.
11) Összeférhetetlenségről a Gyvt. 39/A. §.-a szerint.

Hozzájárulok vagy nem járulok hozzá ahhoz, hogy én vagy kiskorú gyermekeim adatait az intézmény munkatársa megismerhesse.
Továbbá hozzájárulok vagy nem járulok hozzá az adataim kezeléséhez, továbbításához az 1997 évi XXXI. tv-ben foglaltak szerint, hozzájárulásom visszavonásáig .
Tudomásul veszem, hogy a saját vagy intézménynél nyilvántartott gyermekem adatainak változásáról haladéktalanul értesítenem kell az intézmény munkatársát.

A gondozási folyamatba bevont családtagok/személyek:

Családi és utóneve	Születési családi és utóneve	Születési helye és ideje
Anyja születési családi és utóneve	Lakcíme	TAJ száma
Magyar állampolgárság	Magyarországon élő magyar Magyarországon tartózkodás jogcíme	aláírása
Családi és utóneve	Születési családi és utóneve	Születési helye és ideje
Anyja születési családi és utóneve	Lakcíme	TAJ száma
Magyar állampolgárság	Magyarországon élő magyar Magyarországon tartózkodás jogcíme	aláírása

Dátum: Csobánka,

családsegítő

TÁJÉKOZTATÓ

melléklet a Tájékoztatási Nyilatkozathoz

A **Csobánka Község Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálata** (2014 Csobánka, Béke út 13.) **szolgáltatásainak elemei, tartalma és igénybevételének feltételei.** A Szolgálat célja, hogy a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára szakszerű segítséget nyújtson, az ilyen helyzethez vezető okokat megelőzzék, a krízishelyzet megszűnjön, valamint az önálló életvezetés képessége megmaradjon. A szolgáltatás célcsoportjába minden Csobánkán életvitel-szerűen tartózkodó személy beletartozik.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, kivéve, ha hatóság kötelezi erre az ügyfelet és a Szolgálatot. A Szolgálat szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást, anyagi nehézségekkel küzdők számára pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutásban nyújt segítséget. E mellett tanácsadást biztosít a munkanélküliek, adósságterhekkel, lakhatási nehézségekkel küzdők, fogyatékkal élők, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, ill. egyéb szociálisan rászoruló személyek és családtagjaik számára. Segítséget nyújt krízishelyzetben lévő családok számára. Tájékoztatást nyújt a szülők és gyermekek számára mindazon jogokról, szolgáltatásokról, melyek a gyermekeket megilletik egészséges testi, lelki fejlődésük érdekében, családban történő nevelkedésük elősegítésében. Feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el. Az egyéni segítő munkát és csoportos szociális munkát végzünk. Segítséget nyújtunk családok és személyek számára. A Család- és Gyermekjóléti Központhoz irányítással lehetőség van jogi segítségnyújtás képviselet nélkül, pszichológiai szolgáltatás igénybevételére, továbbá speciális szolgáltatásokra (családkonzultáció, családterápia, mediáció, kapcsolattartási ügyeletet, utcai szociális munka).

Az egyéni esetkezelést és a családgondozást – együttműködési megállapodás kötésével - esetnaplóban rögzítjük, melynek része a cselekvési terv. Ennek elkészítésébe bevonjuk az ügyfelet, továbbá minden érintett személyt, szakembert és szervezetet. A cselekvési terv végrehajtása kapcsán a családsegítő és az együttműködő személyek között éves szinten legalább havi 3 alkalommal személyes találkozásra kerül sor. A tervben foglaltak közös megegyezés alapján módosítható. Ha az ügyfél a cselekvési tervben és a megállapodásban megfogalmazottakat nem tartja be, a családsegítő felhívja figyelmét ennek betartására. Ha ezután sem történik változás, a családgondozás/egyéni esetkezelés lezárható együttműködés hiánya miatt. Együttműködési hiány lehet: a cselekvési tervben foglaltak be nem tartása, a határidők elmulasztása, a családsegítő részéről történt felkeresések (telefon, látogatás, levél) sikertelensége, a rendszeres találkozások meghiúsulása. Ha a szakmai munka során 18 év alatti személy veszélyeztetése felmerül, akkor ennek mentén folytatódik a segítő munka, más szakemberekkel és a Család- és Gyermekjóléti Központtal való együttműködés.

A Szolgálat munkája során együttműködik szakintézményekkel, állami, egyházi, civil és gazdálkodó szervezetekkel.

Ha szükséges, a családsegítő az ügyintézéshez ügyfelét elkísérheti, illetve írásbeli meghatalmazás alapján a családsegítő önállóan is eljárhat.

Ügyféltájékoztató anyagok nyomtatott és elektronikus formában is elérhetők a szolgálatnál. Az ügyintézéshez és a segítő tevékenységhez rendelkezésre áll ügyfeleinknek internet, nyomtató, fénymásoló, telefon.

Adatkezelés: Az ügyfél hozzájárul ahhoz, hogy a Csobánka Község Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálata az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt, valamint az a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt figyelembe véve személyes adatairól nyilvántartást vezessen elektronikusan és papír alapon, illetve a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § - 11. §-a alapján a KENYSZI rendszerben igénybevevői nyilvántartást vezessen, valamint hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltasson, az együttműködés során tudomására jutott különleges adatokat a mindenkori hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

Panaszkezelés: Amennyiben a megtett intézkedéssel nem ért egyet az ügyfél a polgármesterhez és/vagy a jegyzőhöz fordulhat az alábbi elérhetőségeken: 2014 Csobánka, Fő út 1. tel.: 26/320-020. Amennyiben nem kap jogorvoslatot, abban az esetben a fenntartóhoz, illetve az ellátottjogi vagy gyermekjogi képviselőhöz lehet fordulni.

Fenntartó: Csobánka Község Önkormányzata.
2014 Csobánka, Fő út 1. tel.: 26/320-020.

Ellátottjogi képviselő (http://www.ijsz.hu/):
Forgács Béla telefon: 20/4899-529
e-mail cím: bela.forgacsVijb.emmi.gov.hu

Gyermekjogi képviselő (http://www.ijsz.hu/):
Berze Mariann telefon: 20/4899-565
e-mail cím: mariann.berze@ijb.emmi.gov.hu

Munkatársak:

Balgáné Erdei Katalin	családsegítő	30/4790-608
Mike Tamás	családsegítő	30/8739-794

A szolgálatot hétköznaponként az ügyfélfogadási időben lehet elérni.
Ügyfélfogadási rend:
Hétfő: 08-12, 13-16, Szerda: 13 – 16; Péntek: 08 – 12^{00}
A család-és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele ingyenes.

Dunakanyari Család-és Gyermekjóléti Intézmény telefonos készenléti szolgálata:

Célja: a Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézmény nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali (telefonon nyújtott) segítségnyújtás: tanácsadással, vagy tájékoztatással, gyermekek, családok, egyének részére.

Telefonszám: 06/20/364-0827

FELJEGYZÉS

Lényeges esemény rövid leírása:

Csobánka, 20 .....

feljegyzést készítő neve: családsegítő aláírása

Cím: 2014 Csobánka, Fő út 1.
Ügyfélfogadási rend: Hétfő: $13^{00} - 16^{00}$
Szerda: $8^{30} - 18^{00}$
Péntek: $8^{30} - 12^{00}$
Telefon: +36 (26) 320-020/19.m.
Fax: +36 (26) 520-010
E-mail: gyejo@csobanka.hu
Honlap: www.csobanka.hu

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a 15/1998. NM renddelet 8.§. alapján

Amely létrejött a mai napon **egyrészről** a Csobánka Község Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálata (2014 Csobánka, Béke út 13. a továbbiakban: szolgálat) képviseli a családsegítő, **másrészről** .....(Név)
Születéskori név:

Szül. hely, idő:

An.:

Lakcím:

Tartózkodási cím:

Telefonszám:

TAJ szám:

Állampolgárság: magyar

Magyarországon tartózkodás jogcíme: Magyarországon élő magyar

Törvényes képviselője neve:

Törvényes képviselőjének elérhetősége:

(a továbbiakban ügyfél) között az alábbi tartalommal:

Mint **ügyfél** a Csobánka Község Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálata szolgáltatását igénylem. A szolgálat által nyújtott segítő folyamatban az **együttműködést vállalom**, melynek keretében a kijelölt családsegítővel 15 napon belül a segítő folyamatot tartalmazó esetnaplót és cselekvési tervet készítek. A cselekvési tervben rögzítetteknek megfelelően a családsegítővel és a szakemberekkel együttműködök. A segítő folyamat sikeressége érdekében a családsegítővel éves szinten havonta legalább 3 alkalommal személyesen találkozok.
A segítő folyamat kapcsán a helyzet feltárásához minden valós információt, adatot a családsegítő rendelkezésére bocsátok. Elfogadom, hogy a családsegítő az otthonomban meglátogasson, környezettanulmányt készítsen.
Hozzájárulok ahhoz, hogy a családsegítő bevonjon szakembereket, és konzultáljon azokkal, akik a helyzetfeltárás és a probléma megoldása során segítségünkre lehetnek.
Előmozdítom, hogy a segítő folyamatba bevonandó családtagjaimmal a családsegítő találkozzon. Amennyiben kiskorú érintett a folyamatban, annak adatait a családsegítő rendelkezésére bocsátom, és vállalom a család- és gyermekjóléti szolgálattal, szükség esetén a család- és gyermekjóléti központtal az együttműködést.
Beleegyezek abba, hogy - ha szükséges - a családsegítő ügyeim intézéséhez elkísérjen, illetve külön írásban meghatalmazom a családsegítőt ügyeimben való önálló eljárásra. Vállalom, hogy a tájékoztatási nyilatkozatot aláírom.
A **családsegítő** vállalja, hogy tevékenységét a legjobb szakmai tudása szerint végzi. Tájékoztatja az ügyfelet mindarról, ami a segítő folyamatban történik. Elkészíti az esetnaplót, ennek részeként a cselekvési tervet. Szükség esetén a segítő folyamatba bevonja a család- és gyermekjóléti központot. Az ügyfelet – írásos megbízása alapján – az érdekeinek megfelelően képviseli. Kiskorú érintett

esetén a családsegítő vizsgálja a segítő folyamatban a kiskorú veszélyeztetettségét. Elsődleges feladata – megállapítása esetén – a veszélyeztetettség elhárítása. Munkája során betartja a Szociális Munka Etikai Kódexét.
Az együttműködési megállapodás **megszűnik**: az ügyfél egyoldalú nyilatkozatával, az ügyfél elköltözése esetén, az ügyfél halálával, az ügyfél együttműködési hiánya esetén. Együttműködési hiány lehet: a cselekvési tervben foglaltak be nem tartása, a határidők elmulasztása, a családsegítő részéről történt felkeresések (telefon, látogatás, levél) sikertelensége, az éves szinten átlag havi 3-szori találkozás meghiúsulása.
Az ügyfél Csobánka község közigazgatási területén lakcímmel vagy tartózkodási címmel rendelkezik, részére az ellátás igénybevétele térítés mentes.

A családsegítő neve: Balgáné Erdei Katalin, Mike Tamás

elérhetősége: 2014 Csobánka, Béke út 13. 26/320-020/8 m.

A cselekvési tervbe bevonandó családtagok/személyek:

(név) (tel.)

(név) .....(tel.)

.....(név) .....(tel.)

Csobánka, 202 .

Az együttműködési megállapodás a megkötéstől számított legfeljebb 1 évig érvényes.

....

igénybe vevő aláírása és/vagy törv. képviselője családsegítő aláírása

ESETNAPLÓ

A) Adatlap:

1. Nyilvántartásba vétel kelte: .....

2. Igénybe vevő neve: .....

Születéskori név: .....

Anyja neve: .....

2.1 TAJ száma: .....

2.2 Születési helye, ideje: .....

2.3 Lakóhelye: .....

2.4 Tartózkodási helye, ott tartózkodás minősége: .....

2.5 Elérhetősége (telefonszám, email): .....

2.6 Állampolgársága, külföldi állampolgár esetén Magyarországon való tartózkodásának jogcíme: .....

2.7 Családi állapota: .....

2.8 Legmagasabb iskolai végzettsége: .....

2.9 Gazdasági aktivitás: .....

2.10 Munkahelye: .....

2.11 Gyermekeinek neve:

Név	Születési hely	Születési idő

2.12 Együttműködési megállapodás megkötésének időpontja: .....

2.13 Együttműködési megállapodás megszűnésének időpontja: .....

3 Családsegítő neve: .....

B) Belső tartalom:

1. Probléma definíciója:

1.1 **Elsődleges hozott probléma típusa:**

1.1.1 Életvitel	1.1.2 Családi, kapcsolati (családon belüli bántalmazás, kapcsolati erőszak)	1.1.3 Lelki-mentális	1.1.4 Gyermeknevelési
1.1.5 Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	1.1.6 Magatartászavar, teljesítményzavar	1.1.7 Anyagi	1.1.8 Foglalkoztatással kapcsolatos
1.1.9 Egészségkárosodás következménye	1.1.10 Ügyintézéshez segítségkérés	1.1.11 Információkérés	1.1.12 Egyéb, éspedig:

Az igénybevevő szerint:

.....

1.2. **Közösen meghatározott probléma:**

.....

.....

Milyen módon kerültünk kapcsolatba?

2. **Cselekvési terv** külön nyomtatványon.

3. **Intézkedések** külön nyomtatványon.

CSELEKVÉSI TERV

A jelenhelyzet leírása (élethelyzet, életkörülmények, mentális, érzelmi állapot leírása):

.....

.....

Közösen feltárt problémák és szükségletek az igénybe vevő és a családsegítő szemszögéből:

.....

.....

Külső-belső erőforrások, természetes és mesterséges támaszok:

.....

A kívánt változások, célok rangsorolása (rövid távú célok, hosszú távú célok):

.....

.....

Találkozások gyakorisága, terve:

.....

Ellenőrzésének módja:

.....

A problémamegoldó folyamat szakaszai (6-12 találkozó, 2-4 hónap alatt, 1 hónap alatt minimum 3 találkozó):

.....

A találkozások lemondásának módja:

személyesen telefonon elektronikus levélben postai levélben

A várható befejezés ideje:

.....

Veszélyeztetett gyermek esetében a nem teljesítésnek a következménye:

védelembe vétel kezdeményezése ideiglenes hatályú elhelyezés kezdeményezése nevelésbevétel kezdeményezése

Cselekvési tervben résztvevők szerepe a problémák megoldására az alábbi feladatok elvégzésével

Sor szám	Feladat	Felelős	Határidő

A készítés dátuma: Csobánka, 20.....

....

igénybe vevő aláírása és/vagy törv. képviselője családsegítő aláírása

CSELEKVÉSI TERV FELÜLVIZSGÁLATA

A felülvizsgálat jellege: rendkívüli féléves

Rendkívüli felülvizsgálat esetén kinek a kezdeményezésére indult az eljárás? .....

Az utolsó cselekvési terv készítésének ideje: .....

Családsegítő neve: .....

Együttműködés bemutatása:

.....

.....

Mit és mennyiben sikerült megvalósítani az utolsó cselekvési tervben foglalt célokat és feladatokat?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mi van még hátra a cselekvésekből?

.....

.....

.....

.....

Van-e újabb szükséglet?

.....

Dátum: Csobánka, 20.....

....

igénybe vevő aláírása és/vagy törv. képviselője családsegítő aláírása

INTÉZKEDÉSEK

Cím: 2014 Csobánka, Fő út 1.
Ügyfélfogadási rend: Hétfő: $13^{00} - 16^{00}$
Szerda: $8^{30} - 18^{00}$
Péntek: $8^{30} - 12^{00}$
Telefon: +36 (26) 320-020/19.m.
Fax: +36 (26) 520-010
E-mail: gyejo@csobanka.hu
Honlap: www.csobanka.hu

ESETÁTADÓ

Gyermek neve:

Szülő neve:

Elérhetősége:

Állandó lakcím:

Tartózkodási hely:

Átadó családgondozó neve:

Átvevő esetmenedzser neve:

Esetátadás oka:

Mellékletek:

szülő: gyermek /törvényes képviselő/ aláírása:

....

Kérjük az átadó lap egy példányát aláírás után, postafordultával Szolgálatunk részére megküldeni szíveskedjenek.

Amennyiben az üggyel kapcsolatban további kérdései lennének, a fenti elérhetőségeken állok szíves rendelkezésére.

Csobánka, 2022. február

---------- ----------

átadó intézmény fogadó intézmény

---------- ----------

átadó családsegítő átvevő esetmenedzser

ESET LEZÁRÁSA

A folyamat lezárásának időpontja: .....

A folyamat lezárásának indoklása:

.....

.....

.....

.....

Az önkéntesen igénybe vett család- és gyermekjóléti valamint a gyermekvédelmi ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az ellátást megszünteti az intézményvezető hiányában a családsegítő. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az intézményvezető hiányában a családsegítő az önkéntesen igénybe vett család- és gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult és/vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Dr. Filó-Szentes Kinga jegyzőhöz (elérhetőségek: 2014 Csobánka, Fő út 1. tel.: 26/320-020) fordulhat.

Csobánka, 20.....

....

igénybe vevő aláírása és/vagy törv. képviselője családsegítő aláírása

Eset lezárása

Külön nyomtatványon.

Ellenőrzés:

Ellenőrzés időpontja	Ellenőrző személy neve	Ellenőrző aláírása	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrző személy neve	Ellenőrző aláírása

Ellenőrzés időpontja	Ellenőrző személy neve	Ellenőrző aláírása	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrző személy neve	Ellenőrző aláírása

JELZŐLAP

Csobánkán lakó/tartózkodó személy vagy gyermek ügyében

A jelzést küldő neve és elérhetősége:

.....

.....

A jelzett személy, gyermek(ek) neve:

.....

Születési hely és dátum:

.....

Anyja neve:

.....

Lakcím/tartózkodási hely:

.....

TAJ szám:

.....

Gyermek esetében a szülő, gondviselő neve, címe, telefonszáma:

.....

Jelzés oka:

.....

Mit tett a jelzést küldő a probléma megoldása érdekében?

.....

.....

.....

Miben kérik a Család- és a Gyermekjóléti Szolgálat segítségét?

.....

.....

Dátum: .....

aláírás

JELZŐLAP

Csobánkán lakó vagy tartózkodó bántalmazásának elhanyagolásának ügyében

A Gyvt. 17.§ (2a) bekezdése alapján a gyermek(ek) bántalmazására, elhanyagolására vonatkozó jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény illetve személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kell kezelni.
Kérjük, hogy a törvényi rendelkezés betartását szemelőt tartva a jelzőlapot úgy töltse ki, hogy a jelző személyére/intézményére utaló adatok, információk csak az elkülönített – zártan kezelendő – részen jelenjenek meg. Ezen adatokban csak a gyermekvédelem szakemberei illetve a hatóság nyerhet betekintést.

A jelzett gyermek(ek) neve, tartózkodási helye (továbbá természetes személyazonosító adatok – pl.: anyja neve, TAJ szám):

.....

.....

.....

A szülő, gondviselő neve, címe, telefonszáma, elérhetősége:

.....

.....

.....

A jelzés oka, az érzékelt probléma leírása:

.....

.....

.....

Cím: 2014 Csobánka, Fő út 1.
Ügyfélfogadási rend: Hétfő: $13^{00} - 16^{00}$
Szerda: $8^{30} - 18^{00}$
Péntek: $8^{30} - 12^{00}$
Telefon: +36 (26) 320-020/19.m.
Fax: +36 (26) 520-010
E-mail: gyejo@csobanka.hu
Honlap: www.csobanka.hu

Zártan kezelendő adatok!

Tett-e valamit a jelzést küldő a probléma megoldásának érdekében? Ha igen mit?

.....

.....

.....

Milyen megoldást lát szükségesnek a gyermek(ek) számára?

.....

.....

.....

Javasolt ellátás/intézkedés (Jelölje a megfelelőt!):

alapellátás **védelembe vétel** **ideiglenes hatályú elhelyezés** **nevelésbevétel**

A jelzést küldő neve/megnevezése és elérhetősége:

.....

.....

.....

Dátum: .....

aláírás