

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

2020 FEBR 21  
01/3302-1/2020

amely létrejött **Csobánka Község Önkormányzata** (székhely: 2014 Csobánka, Fő út 1.; törzkönyvi azonosító szám: 730974; adószám: 15730978-1-13; bankszámlaszám: 11742087-15393678; képviseli: Völgyes József polgármester), mint **Megbízó** – a továbbiakban Megbízó - és

**Szatmári Zsolt** (lakcím: 2000 Szentendre, Rövid u. 3., adóazonosító jel: **8400510755**, bankszámlaszám: 10700206-54059283-51100005), mint **Megbízott** – a továbbiakban Megbízott -

együttesen, mint Felek között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

### 1./ A szerződés tárgya:

1.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat **Csobánkai Hírlevél** című időszaki kiadvány (továbbiakban: **Kiadvány**) kiadói és felelős szerkesztői feladatainak ellátásával az alábbi feltételekkel.

1.2. A Kiadvány terjedelme: 8 oldal/lapszám.

1.3. A Megbízott nyilatkozik, hogy a megbízást elfogadja.

### 2./ Szerződés időtartama

2.1. A Felek a jelen szerződést 2020. február 01. napjától 2021. január 31. napjáig terjedő határozott időtartamra kötik.

2.2. Felek rögzítik, hogy a határozott időtartam lejártával a szerződés minden további jogcselekmény nélkül megszűnik.

### 3./ Felek jogai és kötelezettségei

3.1. Megbízott feladatai:

- a) Ellátja a kiadvány lapkiadói és lapszerkesztési feladatait
- b) Kialakítja a Kiadvány rovatrendjét, a rovatokat szerkeszti.
- c) Havonként összegyűjti a témákat, megtervezi és összeállítja a lap tartalmát.
- d) Koordinálja és irányítja az szerkesztésben és a lapelőállításban szerepet vállaló (önkéntes közreműködők) munkáját,
- e) bekéri és szerkeszti az írásokat, ellenőrzi a szükséges képanyag meglétét.
- f) Gondoskodik a korrektúráról
- g) A cikkek változtatásairól tájékoztatást ad annak írója felé.
- h) Megjelenik a város hivatalos rendezvényein, a képviselő-testületi üléseken és a polgármester fontosabb programjain – amennyiben ezekre legkésőbb az esemény előtt 1 héttel meghívást kap. Akadályoztatása esetén helyettesről gondoskodik.
- i) Kapcsolatot tart a hirdetőkkel, tájékoztatást nyújt a hirdetési feltételekről, a hirdetéseket felveszi, dokumentálja és továbbítja a tördelőszerkesztőnek. Az adatokat továbbítja a számlázást intéző szervnek.
- j) A lap tartalmát képező írásokat és képeket szerkeszti. Korrektúrázza és betördeli oldalakat. Nyomdakész fájlokat ad át a nyomdának.
- k) Kapcsolatot tart a kivitelezést végző nyomdával, ellenőrzi és igazolja annak munkáját.

- l) Koordinálja a terjesztést, havonta kiszállítja a megjelenő lapszámot a terjesztési pontokra.
- m) Munkája során a törvényességnek és a sajtóetikának megfelelően jár el.
- n) Megbízott a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező ún. „Lapszerkesztési irányelvek” figyelembevételével és betartásával köteles a Kiadvány tartalmát megszerkeszteni

### 3.2.A Megbízott jogai

- a) Jogában áll az újság tartalmát szabadon, politikai befolyásolás nélkül összeállítani. Azonban a Megbízott köteles a jelen szerződés 1. számú mellékletében foglalt „Lapszerkesztési irányelvek” mentén megszerkeszteni a Kiadvány tartalmát.
- b) A beérkezett cikkeket szakmai szempontok alapján, illetve a laptervnek megfelelően elfogadhatja vagy elutasíthatja. Az írások hosszát megszabhatja.
- d) Véleményezheti munkatársainak, a szerkesztésben résztvevő önkéntesek a kiválasztását. Az önkéntesek munkájával szemben minőségi követelményeket állíthat.
- e) Eseti megbízásokat köthet egy-egy cikkel, lapszámmal vagy dokumentummal kapcsolatosan – a költségvetésben erre a célra biztosított keretösszegegen belül.

### 3.3.A Megbízó tartalmi elvárásai:

- a) híradás a község életéről: az önkormányzati munkáról, az önkormányzati intézmények működéséről, önkormányzati szolgáltatásokról, a kulturális és sporteseményekről, a civil egyesületek életéről, közérdekű tudnivalókról;
- b) a fontosabb képviselő-testületi határozatok, és a megalkotott vagy módosított önkormányzati rendeletek ismertetése;
- c) az önkormányzati intézmények, a helyi civil egyesületek, a pártok helyi szervezetei, a kamarák helyi szervezetei és a helyi egyházközségek közleményei;
- d) a környező települések és a testvérvárosok élete, fontosabb közéleti és kulturális eseményei;
- e) a helyi polgárok közélettel kapcsolatos véleményei;
- f) hirdetések.

3. 4. A felek rögzítik, hogy a hirdetések a lapterjedelem 20 % -át tehetik ki. Ettől eltérő többlet igényt a felek annak felmerülésekor rendezik. A hirdetésekkel kapcsolatos bevételek elszámolása a hivatal pénzkezelési szabályzata, illetve külön megállapodás szerint történik.

### 3.5. Lapzárta és megjelenési időpontok a megbízási szerződés időtartama alatt:

- **2020/II.** - Lapzárta: február 14. péntek, megjelenés: február 24. hétfő
- **2020/III.** - Lapzárta: március 13. péntek, megjelenés: március 23. hétfő
- **2020/IV.** - Lapzárta: március 27. péntek, megjelenés: április 13. hétfő
- **2020/V.** - Lapzárta: április 24. péntek, megjelenés: május 4. hétfő
- **2020/VI.** - Lapzárta: május 29. péntek, megjelenés: június 8. hétfő
- **2020/VII-VIII.** - Lapzárta: június 26. péntek, megjelenés: július 6. hétfő
- **2020/IX.** - Lapzárta: augusztus 28. péntek, megjelenés: szeptember 7. hétfő
- **2020/X.** - Lapzárta: szeptember 25. péntek, megjelenés: október 5. hétfő
- **2020/XI.** - Lapzárta: október 26. hétfő, megjelenés: november 9. hétfő

- 2020/XII. - Lapzárta: november 27. péntek, megjelenés: december 7. hétfő
- 2021/I. - Lapzárta: december 14. hétfő, megjelenés: január 11. hétfő

3.6. Felek rögzítik, hogy a Megbízott jelen Szerződés szerinti feladatainak elvégzéséhez közreműködő (alvállalkozó) igénybevételére jogosult, akivel szemben a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségeket érvényesíteni köteles. A Megbízott az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

3.7. A Megbízó jogosult arra, hogy a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban a Megbízottól bármikor információt, tájékoztatást kérjen, a Megbízott pedig köteles azt teljesíteni.

#### **4./ Megbízási díj, fizetési feltételek**

4.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a jelen szerződés szerinti feladatainak ellátásért havi bruttó 100.000,-Ft, azaz havi bruttó százezer forint összegű megbízási díjra jogosult (továbbiakban: Megbízási Díj).

4.2. Megbízó a Megbízott szerződésszerű teljesítése esetén tárgyhónap követő 3 munkanapon belül teljesítésigazolást állít ki a Megbízott részére (továbbiakban: Teljesítési Igazolás).

4.3. A Megbízó fizetési késedelem esetén a tartozása után a Ptk.-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni.

4.4. Felek az egyértelműség kedvéért rögzítik, hogy a Megbízási Díjat átalánydíjként állapították meg. A Megbízott a Megbízási Díjon felül semmilyen további díjra, vagy költségterítésre nem jogosult.

#### **5./ Szerződés megszűnése**

5.1. Jelen szerződést bármely fél jogosult a másik félhez címzett írásbeli jognyilatkozattal 30 napos felmondási határidő mellett indokolás nélkül felmondani.

5.2. A Felek jelen Szerződést a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén jogosultak felmondással megszüntetni, mely esetben a felmondás azonnali hatályú.

5.3. A Felek a Megbízó felmondását megalapozó súlyos szerződésszegésnek tekintik a Megbízott részéről különösen, ha

(i) ha a 3.4. pontban meghatározott lapzárta és megjelenési határidőket olyan okból, amiért felelős nem teljesíti.

(ii) ha az 1. számú mellékletét képező ún. Lapszerkesztési irányelveket megszegi;

5.4. A Felek a Megbízott felmondását megalapozó súlyos szerződésszegésnek tekintik a Megbízó részéről különösen, ha

(i) a 4.4. pontban foglalt fizetési kötelezettségének a Megbízott 15 napos póthatáridőt tartalmazó írásbeli felszólítására sem tesz eleget;

#### **6./ Értesítések és kézbesítés**

6.1. Valamely Fél által a másik Félnek a jelen Szerződéssel teljesítésével összefüggésben küldött értesítések vagy más kommunikáció céljára elsősorban a következő elérhetőségek szolgálnak:

ha a Megbízó a címzett:

2014 Csobánka, Fő út 1

ha a Megbízott a címzett:

2000 Szentendre, Rövid u. 3.

6.2. Amennyiben a Felek bármelyikének a kapcsolattartási elérhetősége megváltozna, az adott Fél a változás várható bekövetkezése előtt legalább két (2) munkanappal köteles erről a másik Felet értesíteni.

6.3. A jelen Szerződés alkalmazásában minden jognyilatkozat kizárólag írásban, magyar nyelven teendő meg ajánlott-tértivevényes levél (amit kézbesítő igénybevétele esetén átvételi elismervény pótol) vagy a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 142. §-a szerinti eljárás útján a Felek jelen Szerződésben meghatározott székhelyére. A jelen Szerződéssel összefüggésben tett valamennyi jognyilatkozat ajánlott-tértivevényes úton történt elküldése (ideértve a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 142. §-a szerinti eljárás során történő elküldést is) esetén abban az esetben is kézbesítettnek tekintendő, ha a kézbesítés sikertelen (ide értve, de nem kizárólagosan, azt az esetet, ha a tértivevény a címről „nem kereste”, „elköltözött”, „címezett ismeretlen” vagy „nem vette át” vagy más hasonló tartalmú jelzéssel érkezik vissza). Ez utóbbi esetben a kézbesítés napjának a küldemény feladásának dátumát követő 5. nap minősül.

## 7./ Vegyes rendelkezések

7.1. A Felek jelen szerződést közös megegyezéssel írásban módosíthatják.

7.2. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadóak – különös tekintettel a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó szabályaira.

7.3. A Felek megállapodnak abban, hogy minden tőlük ésszerűen elvárható intézkedést megtesznek annak érdekében, hogy a jelen Szerződésből eredő jogvitáikat, igényeiket elsősorban békés, tárgyalásos úton rendezzék.

7.4. A Felek képviselői egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, jognyilatkozat adási lehetőségük semmilyen szempontból nem korlátozott.

A Felek képviselői a jelen négy oldalból álló Szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, cégszerűen három eredeti példányban írták alá, melyből kettő példány Megbízót, egy példány Megbízottat illeti meg.

Csobánka, 2020. február 20.

  
Csobánka Község Önkormányzata  
Képviseli: Völgyes József polgármester  
Megbízó

  
Szatmári Zsolt  
Megbízott

  
Ellenjegyzem  
Dr. Imre Gábor  
jegyző