

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
1. SZ. MÓDOSÍTÁSA

2018. MÁJ. 18
01/363-4/2018
Jóváírás: Hő Felk
2. oldal, 1. pont
JH

amely létrejött egyrészről

Csobánka Község Önkormányzata (székhely: 2014 Csobánka, Fő út 1.) mint Megbízó/
képviselője: Winkler Sándor Józsefné polgármester (továbbiakban: *Megbízó*)

másrészről

Név: **EKO '96 Mérnöki és Humán Szolgáltató Kft.**
Képviselője: **Balogh Sándor ügyvezető**
Székhely: **1122 Budapest, Alma u. 9.**
Levelezési cím: **2085 Pilisvörösvár, Vágóhid u. 1.**
Adószám: **12158526-2-43**
Cégjegyzékszám: **01-09-469998**
(továbbiakban: *Megbízott*)

között az alulírott helyen és napon Szerződő Felek között a 2018. január 1. napján kelt megbízási szerződés módosítására.

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy közöttük Csobánka község tekintetében a fű építési feladatok ellátására 2018. január 1. napján megbízási szerződés (továbbiakban: szerződés) jött létre.
2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződést az alábbiak szerint módosítják:

A megbízási szerződés 5. pontja az alábbiak szerint módosul:

„Megbízó a Megbízottnak nettó 160.000 Ft, azaz százhatvanezer forint összegű megbízási díjat átutalással fizet a Megbízott Erste Banknál vezetett 11996190-06091361-10000001 számlájára történő átutalással a teljesítés igazolás kiállítását követő 15 napon belül.”

3. Jelen megbízási szerződés-módosításban nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. vonatkozó előírásai az irányadók. Jelen szerződés módosítás 2018. április 1. napjától lép hatályba. A 2018. január 1. napján kelt megbízási szerződés jelen szerződés módosítás által nem érintett pontjai változatlan formában hatályban maradnak.

Jelen megállapodást szerződő felek, mit akaratukkal mindenben egyező, jóváhagyólag írják alá.

Csobánka, 2018. április 1.

Csobánka Község Önkormányzat
Winkler Sándor Józsefné polgármester
Megbízó



EKO '96
Mérnöki és Humán Szolgáltató Kft.
1122 Budapest, Alma u. 9.
Adószám: 12158526-2-43
Számlaszám: 11996190-06091361-10000001
Balogh Sándor
EKO '96 Mérnöki és Humán Szolgáltató Kft.
Megbízott

Handwritten text, possibly a signature or address, located in the lower-left quadrant of the page.



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Csobánka Község Önkormányzata (székhely: 2014 Csobánka, Fő út 1.) mint Megbízó
képviselőjében: Winkler Sándor Józsefné polgármester (továbbiakban: *Megbízó*)

Megbízó
Megbízott: pü -
ost

másrészről

Név: **EKO '96 Mérnöki és Humán Szolgáltató Kft.**

Képviselője: **Balogh Sándor ügyvezető**

Székhely: **1122 Budapest, Alma u. 9.**

Levelezési cím: **2085 Pilisvörösvár, Vágóhid u. 1.**

Adószám: **12158526-2-43**

Cégjegyzékszám: **01-09-469998**

(továbbiakban: *Megbízott*)

Jelen megbízási szerződés megbízó és megbízott között a mai napon a következő feltételekkel jött létre:

1. Általános rendelkezések

- 1.1 Jelen megbízási szerződés alapján Megbízott ellátja Csobánka község főépítési teendőit e megbízási szerződésben foglaltak szerint. Ez a szerződés állandó megbízásnak minősül.
- 1.2 Felek jelen megbízási szerződést 2018. év január 1. napjától határozatlan időtartamra kötik, azzal, hogy Megbízott szükség szerint legalább heti egy alkalommal egyeztetést tart a főépítési feladatokkal összefüggésben.

2. A főépítész jogi helyzete

A Megbízott részéről a főépítési tevékenységet Baloghné Kálmán Kinga látja el, aki okleveles építészmérnök, városépítési-városgazdasági okleveles szakmérnök, önkormányzati főépítész szakmérnök (É 13-0776 TT/1 13-0776). Végzettsége tekintetében rendelkezik a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (4) bekezdés c) pontjában foglalt végzettségekkel, valamint az 5. § (2) bekezdése szerinti szakmai gyakorlattal. Csobánka község főépítésze a polgármester közvetlen irányítása alatt áll.

3. A Megbízott általános feladatai (a Rendelet 8. §-a alapján)

A Megbízott

- a) az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatallal és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását,
- b) folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását, tapasztalatairól évente tájékoztatást ad, és négyévente összefoglaló jelentést készít a képviselő-testület részére,
- c) közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában,

- d) szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását,
- e) közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében,
- f) részt vesz - szükség szerint adatok szolgáltatásával - az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében.

4. A Megbízott egyéb feladatai (a Rendelet 10. §-a alapján)

A Megbízott közreműködik Csobánka község településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő következő feladatokat:

- a) döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatot, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit,
- b) elkészíti az előzetes tájékoztatást az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdek-képviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés helyéről, céljáról, várható eredményéről,
- c) a településrendezési eszközök készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az önkormányzat érdekeit,
- d) szervezi és irányítja a településrendezési eszközök véleményezési eljárásait, ezek során biztosítja a településrendezési eszközök készítésének nyilvánosságát,
- e) a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével döntésre előkészíti a településrendezési eszközöket,
- f) gondoskodik a megállapítás során hozott változtatások átvezetéséről, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásáról,
- g) nyilvántartást vezet a település, illetve a térség területére készült településrendezési eszközökről, valamint – amennyiben az információtechnológiai feltételei biztosítottak – gondoskodik a hatályos településrendezési eszközöknek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről,
- h) kérésre tájékoztatást ad a hatályos településrendezési eszközökben foglaltakról,
- i) előkészíti az önkormányzat helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos szabályozását, és figyelemmel kíséri annak érvényesülését, gondoskodik az azokkal összefüggő nyilvántartás vezetéséről.

5. Megbízott díjazása

Megbízó a Megbízottnak **nettó 140.000 Ft, azaz száznegyvenezer forint** összegű megbízási díjat átutalással fizet a Megbízott Erste Banknál vezetett 11996190-06091361-10000001 számlájára történő átutalással a teljesítés igazolás kiállítását követő 15 napon belül.

6. Egyéb rendelkezések

- 6.1. A Megbízott köteles az illetékességi területén végzett tervezői tevékenységet alkalmanként írásban bejelentenie a Polgármesternek a megbízás elfogadása előtt. A bejelentést követően – az eljárási és más, vonatkozó jogszabályoknak

- megfelelően – köteles más főépítéssel az adott tervet véleményeztetni az összeférhetetlenség elkerülése, illetve az etikus magatartás betartása érdekében.
- 6.2. Közreműködik Csobánka község jellemző szerkezetét és településképét befolyásoló, illetve meghatározó egyedi építményekkel összefüggő – a közigazgatási hatósági döntést megelőző – egyeztetési eljárásban, különös tekintettel az épített és a természeti környezet értékeinek és a településképnek helyi védelméről szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben foglaltakra, valamint a harmonikus településkép megőrzésére.
 - 6.3. A jelen megállapodásban foglaltak végrehajtása érdekében folyamatosan együttműködik Csobánka Község Önkormányzat jegyzőjével, a Csobánkai Polgármesteri Hivatal műszaki ügyintézőjével, a tárgyban illetékes köztisztviselőivel, valamint az Csobánka Község Önkormányzat illetékes bizottságával.
 - 6.4. Az Étv. 6. § (7) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – erről hozható képviselő-testületi döntés szerint, amely egyben szabályozza a véleményezésre benyújtandó tervek körét, feladat- és hatáskörét – Önkormányzati Tervtanácsot működtethet. Ebben az esetben vezeti és koordinálja az Önkormányzati Tervtanács munkáját.
 - 6.5. Szükség esetén a helyi és országos médiákban képviseli Csobánka Község Önkormányzatát az Étv.-ben és e megbízási szerződésben rögzített feladatait képező építészeti kérdésekben.
 - 6.6. A megbízás ellátása során tudomására jutott ügyekben titoktartási kötelezettség terheli.
 - 6.7. Tartós távollétét, illetve akadályoztatását köteles jelezni a polgármesternek, aki a települési főépítési feladatok ellátásáról erre az időre gondoskodik.

7. Záró rendelkezések

- 7.1. Felek jelen megállapodást határozatlan időre kötik azzal, hogy 2018. március 31-én a teljesítéssel érintett január, február és március hónapokban elvégzett feladatokat áttekintik és annak megfelelően az 5. pont szerinti díjazás mértékét felülvizsgálják.
- 7.2. Felek jelen megállapodást egy hónapos felmondási idővel bármikor felmondhatják.

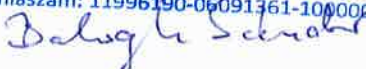
Felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, közös elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírják.

Csobánka, 2018. január 1.

Csobánka Község Önkormányzat
Winkler Sándor Józsefné polgármester
Megbízó



EKO '96
Mérnöki és Humán Szolgáltató Kft.
1122 Budapest, Alma u. 9.
Adószám: 12158526-2-43
Számlasszám: 11996190-06091361-10000001


EKO '96 Mérnöki és Humán Szolgáltató Kft.
Balogh Sándor ügyvezető
Megbízott

